

PATVIRTINTA
 Klaipėdos technologijų mokymo centro
 direktoriaus 2017 m. sausio 2 d.
 įsakymu Nr. V1-1

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA

1 TIKSLAS. GERINTI MOKYMO KOKYBĘ, DIDINTI JO PATRAUKLUMĄ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Tobulinti ugdymo turinį</i>					
<i>1.1. priemonė. Analizuoti situaciją darbo rinkoje</i>					
1.1.1. Atlikti darbdavių apklausą dėl multimedijos paslaugų teikėjo mokinių parengimo kokybės, technologinių kompetencijų suteikimo	2017 m. II pusmetis	B. Zakarauskiene	Biudžeto lėšos	Stiprūs ryšiai su darbdaviais, bus koreguojamos profesinio mokymo programos, mokinių	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
1.1.2. Lankyti įmones, kuriose mokiniai atlieka praktinį mokymą, praktiką ir aptarti su darbdaviais dėl mokinių įgytų kompetencijų kokybės	2017 m. vasaris–birželis	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius	
1.1.3. Kviesti kompiuterijos, grožio ir tekstilės srities verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausiomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės profesijos mokytojų ir mokinių technologinės kompetencijos	Mėnesio veiklos planas
1.1.4. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2017 m. spalio	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
1.1.5. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio asociacijomis	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, grožio sektoriaus atstovais, floristikos salonais	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
1.1.6. Apklausti baigiamųjų kursų KP-10, K-13, D-16, M-1, S-107 gr. mokinius dėl suteikiamų	2017 m. gegužė	B. Zakarauskiene	Biudžeto lėšos	Atlikta baigiamųjų grupių mokinių apklausa. Surinkti	Metodinių grupių posėdžio

technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams				duomenys leis tobulinti ugdymo turinį	protokolai
1.2. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas					
1.2.1. Dalyvauti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro organizuojamuose modulinėse programų aptarimuose	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tobulės modulinėse programų turinys	Direktoriaus įsakymai
1.2.2. Organizuoti vykdomų modulinėse programų: kirpėjo, floristo, siuvėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo, interjero apipavidalintojo modulių baigiamąjį vertinimą	2017 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Įvertintos kiekvieno modulio mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai, el. dienynas TAMO
1.2.3. Parengti šių modulinėse programų užduotis kompetencijų vertinimui: kirpėjo (kodas M44101201), multimedijos paslaugų teikėjo (kodas M44061107), floristo (kodas M44021402)	2017 m. kovas balandis spalis	B. Zakarauskiene Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengta po 200 klausimų kiekvienai programai	http://www.rumai.lt/
1.2.4. Koreguoti kirpėjo, floristo, siuvėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo, interjero apipavidalintojo modulinėse programų modulių turinį	2017 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Numatytas kiekvieno modulio valandų skaičius teorijai, praktiniam mokymui ir praktikai	Koreguotos programos
1.2.5. Pritaikyti kirpėjo, floristo, siuvėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo, interjero apipavidalintojo modulinės profesinio mokymo programas	2017 m. birželis rugsėjis	Centro vadovai Metodines grupės	Biudžeto lėšos	Pritaikytos 6 modulinės profesinio mokymo programos pagal centro galimybes	Direktoriaus įsakymas
1.2.6. Dalyvauti Sukirpėjo konstruktoriaus modulinės profesinio mokymo programos rengime	2017 m.	Centro vadovai Menų ir technologijų metodinė grupė	Projekto lėšos	Laimėtas viešųjų pirkimų konkursas	Sutartis su KPMPC
1.3. priemonė. Gerinti asmens įgyjamų kompetencijų kokybę					
1.3.1. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras: kirpėjų – 8; floristų – 5; siuvėjo – 2; sukirpėjo konstruktoriaus – 2; kompiuterinio projektavimo operatoriaus – 3; dekoratyvinių kompozicijų gamybos – 2; meninio paviršių dekoravimo – 2; vizualinės reklamos – 2; interjero projektavimo –	2017 m.	Menų ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vyks 38 mokinių darbų peržiūros Vyksta gerosios patirties sklaida. Gerėja mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai

2; interjero apipavidalinimo tekstile – 2; grafinio dizaino – 2; tapybos – 2; animacijos – 1; fotografijos – 1; makiažo – 1; nagų dailės – 1					
1.3.2. Efektyviau naudoti parengtas tekstilės, grožio paslaugų, reklamos, fotografijos mokymo(si) medžiagą praktinio mokymo pamokose	2017 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja praktinio mokymo pamokų kokybė, mokinių technologinės kompetencijos	Stebėtų pamokų, metodinių grupių protokolai
1.3.3. Organizuoti mokiniams išvykas į siuvimo, reklamos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales	2017 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 12 išvykų į verslo ir kitas įmones. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.3.4. Dalyvauti tarptautinės parodos „Baltijos tekstilė ir oda“/„Vilnius Fashion&Textile“ renginiuose	2017 m. spalio	V Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodų renginiuose. Centras pristato savo veiklą visuomenei, vyksta Centro veiklos sklaida	
1.3.5. Dalyvauti parodoje „Grožis 2017“	2017 m. spalio	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos		
1.3.6. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje	2017 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.3.7. Praktinio mokymo metu teikti grožio, floristikos, siuvimo, interjero apdailos, vizualinės reklamos paslaugas klientams	2017 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai bei klientų aptarnavimo gebėjimai. Didės pajamų įmokų lėšos	Kasos pajamų orderiai, sąskaitos faktūros
1.3.8. Tobulinti įgyjamų kompetencijų vertinimo užduotis	2017 m. kovas	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pasiekimai, tenkinami darbdavių poreikiai	http://www.rumai.lt/
1.3.9. Didinti mokinių, besimokančių pameistrystės forma, skaičių	2017 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pasiekimai, tenkinami mokinių ir darbdavių poreikiai	Pameistrystės sutartys
1.3.10. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese	2017 m. gegužė birželis	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos įgytos mokinių kompetencijos	Kompetencijų vertinimo protokolai
1.3.11. Organizuoti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio ir grožio paslaugų mokymo programų pasirenkamųjų modulių praktinio mokymo užsiėmimus Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre	2017 m. spalio	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Organizuoti dviejų mokymo programų 40 val. praktinio mokymo užsiėmimai VPVDPRC. Gerės mokinių praktiniai gebėjimai ir pasiekimai	Direktoriaus įsakymai

1.4.priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					
1.4.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: Siuvėjo; Sukirpėjo konstruktoriaus; Kirpėjo; Floristo; Interjero apipavidalintojo; Higieninės kosmetikos kosmetiko; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2017 m. sausis vasaris kovas spalis spalis lapkritis gruodis	Skyrių vedėjos Menų ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžio protokolai
1.4.2. Organizuoti nacionalinį šių mokymo programų profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2017“: Siuvėjo; Sukirpėjo konstruktoriaus; Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo	2017 m. balandis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D.Burbienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.3. Organizuoti nacionalinį kompiuterinio projektavimo operatoriaus „Projektuotojas kompiuteriu 2017“ profesinio meistriškumo konkursą	2017 m. gruodis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.4. Dalyvauti tarptautiniame kirpėjų profesinio meistriškumo konkurse „Atviras Lietuvos čempionatas 2017“	2017 m. balandis	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos kirpėjų mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.5. Dalyvauti tarptautinėje PMF mugėje-konkurse	2017 m.	B. Zakarauskienė V. Genienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokinių verslumo kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.6. Dalyvauti nacionaliniame interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkurse	2017 m.	I. Klimavičienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos interjero apipavidalintojo mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.7. Dalyvauti nacionaliniame floristų profesinio meistriškumo konkurse	2017 m.	B. Zakarauskienė	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos floristo mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.8. Dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose užsienio (Latvijos, Prancūzijos)	2017 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų	Įvertintos mokinių technologinės kompetencijos, plėsis	Direktoriaus įsakymas

partnerinėse mokyklose			lėšos	bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijomis, gerės centro įvaizdis	
1.4.9. Dalyvauti aukštųjų mokyklų kompiuterinės grafikos konkurse	2017 m.	Centro vadovai			
1.5.priemonė. Organizuoti tarptautinį mokinių mobilumą					
1.5.1. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1))	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Parengta ir sėkmės atveju patvirtinta projekto paraiška	Projekto paraiška
1.5.2. Vykdyti Erasmus + programos projektą „Praktika: nauji įgūdžiai ir patirtis“ siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo ir kirpėjo mokymo programų mokiniams	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Išvyks 10 mokinių; pagerės dalyvių bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų) kalbos žinios	Projekto dokumentai, direktoriaus įsakymai
1.5.3. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Kokybiška praktika darbo vietoje“	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Išvyks 16 mokinių; pagerės dalyvių bendrosios ir profesinės kompetencijos, užsienio (anglų ir vokiečių) kalbos žinios	
1.5.4. Priimti partnerinių mokyklų mokinius stažuotėms	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokiniai atliks stažuotę centre, stiprės bendradarbiavimo ryšiai	
1.5.5. Bendradarbiauti su Lietuvos partnerinėmis mokyklomis rengiant Erasmus + programos projektus	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Stiprės bendradarbiavimo ryšiai tarp Lietuvos profesinių mokyklų, vykdomi bendri projektai	Direktoriaus įsakymai
1.6.priemonė. Kokybiškai organizuoti ugdymo procesą išnaudojant ugdymo plano galimybes					
1.6.1. Parengti 2017–2018 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planą	2017 m. birželis, rugpjūtis	A. Kemežienė Skyrių vedėjos Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengtas ugdymo planas apsvaistytas Mokytojų ir Centro tarybų posėdžiuose	Direktoriaus įsakymas
1.6.2. Sudaryti sąlygas silpniau besimokantiems 9–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2017 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2017–2018 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.6.3. Sudaryti sąlygas gabiems 11–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius aukštesniu lygiu	2017 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija. Padidės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, skaičius.	
1.6.4. Ištirti 11–12 klasių mokinių poreikius dėl	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto	Tenkinami mokinių poreikiai,	Mokytojų tarybos

laisvai pasirenkamųjų dalykų, 9–10 klasių mokinius dėl technologijų ir IT programų pasiūlos	balandis		lėšos	gerės mokinių pasiekimai	posėdžio protokolas
1.6.5. Vykdyti ilgalaikius mokyklinius projektus kirpėjo, floristo, siuvėjo, multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programų mokiniams	2017 m. II pusmetis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių technologijų brandos egzamino pasiekimai, mokymosi motyvacija	2017–2018 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.6.6. Vykdyti integruojamąsias programas: Ugdymo karjerai, Sveikatos ugdymo, Etninės kultūros, UNESCO asocijuotų mokyklų tinko, Socialinio emocinio ugdymo (SEU), Pasipriešinimo istorijos, Kalbos kultūra ir specialybės kalbos, Gyvenimo įgūdžių, Bendrųjų kompetencijų (asmeninė kompetencija), Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai	2017 m.	Centro vadovai S. Petrovskaja K. Rimkienė G. Povilaitienė Mokytojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių pasiekimai, bendravimas ir bendradarbiavimas	Projektų programos Mokytojų dalykų teminiai planai Mėnesio veiklos planai
1.6.7. Skirti konsultacines valandas bendrojo ugdymo mokytojams	2017 m. rugsėjis	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos. Padidės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, skaičius. Pagerės mokinių ugdymo rezultatai	Direktoriaus įsakymas
1.6.8. Diferencijuoti ugdymo turinį	2017 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių motyvacija, ugdymo rezultatai	Mokomųjų dalykų teminiai planai
<i>1.7.priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį</i>					
1.7.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos (gimtosios) žodžiu ir raštu bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2017 m. gegužė	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.7.2. Atnaujinti PU programos technologijų ir IT programas, atsižvelgiant į naujai vykdomas pirminio profesinio mokymo programas Centre	2017 m. birželis	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerės UK, tikslingai pasirenkamos profesinio mokymo programos	Dalykų programos
1.7.3. Skatinti mokinius rinktis technologijų	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto	95 proc. mokinių laikys	Direktoriaus

brandos egzaminą	sausis		lėšos	technologijų brandos egzaminą, sėkmingai įtvirtins technologines žinias	įsakymas
1.7.4. Organizuoti mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminus	2017 m. sausis–birželis	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių išlaikys mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą. 95 proc. mokinių išlaikys technologijų brandos egzaminą	Direktoriaus įsakymas, egzaminų protokolai
1.7.5. Skatinti mokinius rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2017 m. vasaris	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	15 proc. mokinių laikys valstybinius brandos egzaminus	Direktoriaus įsakymas
1.7.6. Organizuoti integruotas pamokas ir projektus	2017 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po vieną integruotą pamoką, dalyvaus integruoto projekto darbo grupėje. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės posėdžio protokolas, TAMO dienynas
1.7.7. Organizuoti pamokas „be sienų“	2017 m.	Mokytojai/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokytojai praves po 1–2 pamokas kitoje ugdymo aplinkoje. Gerės mokinių mokymosi motyvacija	Metodinių grupių protokolai, mėnesio veiklos planai
1.7.8. Organizuoti matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, gamtos ir socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2017 m.	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija	Mėnesio veiklos planai
1.7.9. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2017 m.	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.7.10. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: eTwinning, UNESCO, „Tavo žvilgsnis“, „Kengūra“	2017 m.	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.7.11. Vykdyti projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“	2017 m.	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, organizuotos 6 ekskursijos	Direktoriaus įsakymai
2 uždavinys. Gerinti mokymo(si) aplinką					
2.1.priemonė. Įrengti naujas praktinio mokymo dirbtuves, remontuoti teorinio mokymo klases bei esamas praktinio mokymo dirbtuves					
2.1.1. Įrengti antrą higieninės kosmetikos praktinio	2017 m.	V. Petrušienė	Pajamų	013, 014, 015 kabinetuose	Viešųjų pirkimų

mokymo klasę ir įsigyti reikiamą inventorių		E. Sajonienė	įmokų lėšos.	įrengta kosmetikos praktinio mokymo klasė	dokumentai, sąskaitos faktūros
2.1.2. Įrengti dušo kabiną higieninės kosmetikos klasėje	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Projekto lėšos	001 klasėje įrengta dušo kabina, tenkinami klientų poreikiai	
2.1.2. Įrengti medijų laboratoriją, įsigyti reikiamą inventorių	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė		400 kab. įrengta medijų laboratorija	
2.1.3. Įrengti langų tamsinimą Tekstilės centro (434, 432, 433) ir 305b, 301, 302, 303 klasėse	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė		Užtamsinti langai 434, 432, 433 305b, 301, 302, 303 klasėse	
2.1.4. Įrengti pakabinamas lubas ir apšvietimą 301, 302, 303, 401, 402, 403 klasėse	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Sutvarkytos lubos ir apšvietimas 6 klasėse	
2.1.5. Dekoruoti 304 klasės ir II, III aukštų lifto aikštelių sienas	2017 m.	E. Sajonienė I. Klimavičienė	Biudžeto lėšos	Dekoruotos klasės ir koridoriaus sienos	Menų ir technologijų metodinės grupės protokolai
2.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
2.2.1. Įsigyti spintas 204 technologijų klasėje	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Sumontuotos spintos mokymo(si) medžiagos saugojimui	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.2. Įsigyti priemonės siuvimo dirbtuvėms: stalą dubliavimo presui; spinteles generatoriams, siuvinėjimo automatui; kompresorių; galvos apdangalų gamybos presą	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Projekto lėšos	Įsigytos priemonės gerins praktinio mokymo pamokų organizavimą, pamokų kokybę	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.3. Įrengti garų nutraukimo įrangą DŠA patalpoje	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Projekto lėšos	Bus užtikrinti 434 patalpos higieniniai reikalavimai, pagerės įrangos eksploatavimo sąlygos	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.4. Įsigyti 9 manekenus projekto „Etninis ugdymas: Klaipėdos krašto etninių kostiumų atkūrimas“ modeliams eksponuoti	2017 m.	Centro vadovai	Projekto lėšos	Įsigytos priemonės bus panaudotos sukurtiems projekto rezultatams eksponuoti	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.5. Įsigyti sportinio inventoriaus	2017 m.	V. Povilionienė E. Sajonienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės kūno kultūros pamokų kokybė, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.6. Įsigyti IKT priemonių:	2017 m.	E. Sajonienė	Pajamų	Įsigytos priemonės gerins	Viešųjų pirkimų

26 kompiuterius 101 kl., 311 kab., 2 projektorius 302, 403 kl.		S. Momkus	įmokų lėšos	mokytojų darbo organizavimą, gerins mokymosi aplinką	dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.7. Atnaujinti garso aparatūrą (4 mikrofonai, garso stiprintuvas) aktų salėje	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė R. Banys	Pajamų įmokų lėšos	Įsigytos priemonės gerins mokytojų darbo organizavimą, renginių kokybę	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.3 priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti, ruošti modernias mokymo priemones					
2.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis ir įrankiais kirpėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose	2017 m.	E. Sajonienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.3.2. Aprūpinti 9–10 klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2017 m.	E. Sajonienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių technologinės kompetencijos, motyvacija	
2.3.3. Įsigyti vadovėlių profesinio mokymo programoms vykdyti	2017 m.	I. Gedminaitė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.3.4. Pildyti vadovėlių fondą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti.	2017 m.	I. Gedminaitė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.3.5. Užsakyti 15 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2017 m.	I. Gedminaitė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2017 m.	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Prasiplės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos- faktūros
2.3.7. Papildyti/atnaujinti vykdomų modulinių mokymo programų modulių mokymo(si) medžiagą	2017 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Paruošta 50 procentų mokymo(si) medžiagos, kuri tenkins mokinių poreikius	Profesijos mokytojų savianalizės ataskaitos
2.3.8. Naudoti virtualias mokymo aplinkas mokymo procese EDMODO, „Google“ diskas, Dropbox	2017 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pasiekimai, motyvacija	
2.4.priemonė. Organizuoti mokyklos bendrabučio renovacijos, centro interjero ir eksterjero sutvarkymo darbus					
2.4.1. Parengti bendrabučio renovacijos projektą	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Parengtas projektas leis organizuoti rekonstrukcijos darbus	Viešųjų pirkimų dokumentai . Darbų atlikimo-

2.4.2. Atlikti mokyklos bendrabučio kambarių rekonstrukcijos darbus	2017 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė	Projekto lėšos	Atnaujintos patalpos, pagerins mokinių gyvenimo sąlygas	priėmimo aktas, sąskaitos faktūros
2.4.3. Pakeisti lauko priekinio įvado nuotekų vamzdinę	2017 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Pagerės bendrabučio HN	
2.4.4. Apšiltinti bendrabučio balkonų sienas	2017 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė		Pagerės bendrabučio estetinė išvaizda, taupoma šiluma	
2.4.5. Atnaujinti minkštąjį inventorių bendrabutyje: minkštą kampa I a. fojė, pertraukti audiniu 30 lovų, pasiūti naktines užuolaidas 4 a. kambariams, pasiūti 20 vnt. paklodžių	2017 m.	D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Pagerės bendrabučio estetinė išvaizda, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros, medžiagų nurašymo aktai
2.4.6. Įsigyti spausdintuvą bendrabutyje	2017 m.	D. Gagėlienė		Pagerės bendrabučio auklėtojų darbo organizavimas	Sąskaita faktūra
2.4.7. Sutvarkyti mokyklos kiemą (už sporto salės)	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Pagerės mokyklos įvaizdis, sutvarkyta aplinka tenkins mokinių poreikius	Darbų užbaigimo aktai, sąskaitos faktūros
3 uždavinys. Tobulinti personalo kvalifikaciją					
3.1. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
3.1.1. Atestuoti menų ir kompiuterijos profesijos mokytoją profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2017 m. I pus.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Suteikta menų ir kompiuterijos profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.2. Atestuoti anglų kalbos mokytoją mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2017 m. II pus.	V. Petrušienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta anglų kalbos mokytojo kompetencija	Direktoriaus įsakymas
3.1.3. Atestuoti siuvimo profesijos mokytoją vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2017 m. II pus.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Suteikta siuvimo vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.4. Atestuoti matematikos mokytoją mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2017 m. I pus.	V. Petrušienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta matematikos mokytojo kompetencija	Direktoriaus įsakymas
3.1.5. Atestuoti socialinį pedagogą socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2017 m. II pus.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Suteikta socialinio pedagogo metodininko kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.2. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					
3.2.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2017 m. gruodis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo	Mokytojų tarybos posėdžio

				poreikis, parengta programa	protokolas
3.2.2. Organizuoti 5 pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus mokykloje: pedagoginių kompetencijų ugdymui – 2; psichologinių kompetencijų ugdymui – 2; naujų IT valdymo kompetencijų ugdymui – 1	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos. Pagerės mokymo kokybė	Seminarų pažymėjimai
3.2.3. Sudaryti sąlygas profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai
3.2.4. Dalyvauti šalies projektuose mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Projektų lėšos		Direktoriaus įsakymas
3.2.5. Organizuoti seminarų sklaidą	2017 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
3.2.6. Organizuoti gerosios pedagoginės patirties pasidalijimo išvykas	2017 m.	V. Povilionienė	Pajamų įmokų lėšos	Stiprės ryšiai su Lietuvos gimnazijomis	Direktoriaus įsakymas
3.3. priemonė. Organizuoti tarptautinį mokytojų mobilumą					
3.3.1. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Modulinis profesinis mokymas Europoje. Geroji patirtis“	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Išvyks 18 mokytojų. Padidės patirtis apie modulinį mokymą, pagerės užsienio (anglų) kalbos žinios	Projekto dokumentai
3.3.2. Bendradarbiauti su Lietuvos partnerinėmis mokyklomis organizuojant mokytojų mobilumus užsienyje	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Pagerės mokytojų profesinės kompetencijos, užsienio kalbų žinios	Direktoriaus įsakymas
3.3.3. Priimti užsienio partnerinių mokyklų mokytojus stažuotėms centre, pas socialinius partnerius	2017 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokytojai atliks stažuotę centre, stiprės bendradarbiavimo ryšiai. Gerės mokyklos įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
3.4. priemonė. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokytojams					
3.4.1. Rengti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų ir profesinių mokyklų profesijų mokytojams	2017 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Atnaujintos ir parengtos kvalifikacijos kėlimo programos	Programos patvirtintos PŠKC
3.4.2. Organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams kvalifikacijos tobulinimo	2017 m.	I. Klimavičienė N. Žiupkienė	Biudžeto lėšos	Surengti 5 kvalifikacijos kėlimo seminarai	Klaipėdos miesto ir rajono PŠKC

seminarus: interjero dekoravimo, floristikos, tekstilės		A. Piliutikienė D. Burbienė B. Domeikienė		Gerės profesijos mokytojų dalykinės ir pedagoginės kompetencijos, centro įvaizdis	veiklos planai
3.4.3. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2017 m.	A. Kemežienė Metodininkės	Biudžeto lėšos	Surengti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
3.4.4. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą „AutoCad programos panaudojimo galimybės“ šalies profesinių mokyklų informacijos ir ryšio technologijų profesijos mokytojams	2017 m. gruodis	N. Jonkus	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta programa Klaipėdos PSKC, organizuotas seminaras	Seminaro pažymėjimai
3.5. priemonė. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
3.5.1. Atlikti nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2017 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis	Centro tarybos posėdžio protokolas
3.5.2. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui dalyvauti raštvedybos, archyvavimo, darbo teisės, DSS, IT kompetencijų tobulinimo seminaruose	2017 m.	Z. Litviniene	Biudžeto lėšos	Gerės specialistų kompetencijos, darbo organizavimas, viešųjų pirkimų organizavimo procedūros	Sąskaitos faktūros, seminario pažymėjimai
3.5.3. Dalyvauti seminaruose dėl viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų	2017 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos		
3.5.4. Dalyvauti seminaruose dėl Lietuvos Respublikos Darbo kodekso pakeitimo	2017 m.	Z. Litviniene	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, darbo santykiai	
3.5.5. Dalyvauti centro buhalteriams kvalifikacijos kėlimo seminare dėl kompiuterizuotos apskaitos tobulinimo	2017 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Gerės specialistų kompetencijos, darbo organizavimas	
4 uždavinys. Tobulinti valdymą ir vadovavimą					
4.1. priemonė. Vykdyti centro veiklos stebėsenos planą					
4.1.1. Atlikti strateginio ir metinės veiklos planų analizę	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tobulės centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4.1.2. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai, gerėja ugdymo proceso kokybė	Atestacijos dokumentai
4.1.3. Stebėti pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Mokytojai gaus	Aptarta vadovų taryboje

				metodinę pagalbą	
4.1.4. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2017 m.	Skyrių vedėjos Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tinkamai planuotas ugdymo turinys	Metodinių grupių protokolai
4.1.5. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, su gabiais mokiniais	2017 m.	D. Bartašė S. Petrovskaja K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
4.1.6. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2017 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	TAMO ataskaitos
4.1.7. Stebėti ir vertinti komisijų, grupių, savivaldos darbą: Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, Metodinių grupių, Profesinio informavimo ir konsultavimo, Mokinių tarybos, Bendrabučio tarybos	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	Centro tarybos posėdžio protokolai
4.1.8. Vertinti neformaliojo švietimo (būrelių) veiklą	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
4.1.9. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos		
4.1.10. Stebėti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą pamokose	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė	Metodinių grupių posėdžių protokolai
4.1.11. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
4.1.12. Analizuoti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų „signalinius“ rezultatus	2017 m. sausis, gegužė	Vaikos gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Nuolat stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
4.1.13. Atlikti mokinių sveikatos būklės analizę	2017 m.	G. Povilaitienė	Savivaldybės lėšos	Pateiktos rekomendacijos klasių/grupių auklėtojams, mokytojams	VGK posėdžio protokolai
4.1.14. Analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą	2017 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Nuolat stebima individuali mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	Bendrojo ugdymo metodinės grupės posėdžių

					protokolai
4.1.15. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių lankomumą	2017 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Stipendijų skyrimo komisijos protokolai
4.1.16. Atlikti 2016–2017 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2017 m. birželis	Skyrių vedėjai, metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos, metodinių grupių posėdžių protokolai
4.1.17. Atlikti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2017 m. gruodis	Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4.1.18. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2017 m. vasaris birželis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Sistemiškai stebimas ugdymo procesas	
4.1.19. Atlikti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų lyginamąją analizę	2017 m. rugpjūtis	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4.1.20. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2017 m. birželis	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos		
4.1.21. Tobulinti 5S sistemą centre bei bendrabutyje: 2 kartus metuose centre ir bendrabutyje organizuoti 5 S procesą	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
4.2. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
4.2.1. Koreguoti kurso, dalyko keitimo aprašą	2017 m.	A. Kemežienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
4.2.2. Parengti mokinių, grįžusių iš užsienio, ugdymo aprašą	2017 m.	A. Kemežienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai, sėkmingesnė adaptacija	Direktoriaus įsakymas
4.2.3. Koreguoti mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą	2017 m.	A. Kemežienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Koreguotas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
4.2.4. Parengti ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą	2017 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas

4.2.5. Pakeisti Centro darbo tvarkos taisyklės	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Pakeistos taisyklės, tenkinami darbuotojų poreikiai, tobulės darbiniai santykiai	Direktoriaus įsakymas
4.3. priemonė. Pasiruošti mokymo programų kokybės išoriniam vertinimui, SPMC vertinimui dėl galimybės tapti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo centru					
4.3.1. Supažindinti mokytojus su bendrojo ugdymo programos išorinio vertinimo metodika	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Organizuotas seminaras pedagogams	Seminaro pažymėjimai
4.3.2. Organizuoti ugdymo stebėseną pagal bendrojo ugdymo programos išorinio vertinimo metodiką	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokytojai gaus metodinę pagalbą	Pamokų stebėjimo grafikas
4.3.3. Sukurti Centro veiklos įsivertinimo metodiką, atsižvelgiant į kokybės valdymo modelį ir mokyklų išorės vertinimo kriterijus	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Skurta Centro veiklos įsivertinimo metodika	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
4.3.4. Įsivertinti Centro veiklas pagal mokytojų kvalifikacijos kėlimo centrų akreditavimo kriterijus	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Pasirengta akreditavimo procesui	Mokytojų ir Centro tarybų protokolai
4.3.5. Bendradarbiauti su Lietuvos pramonininkų konfederacija dėl projekto „Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ paraiškos rengimo ir vykdymo	2017 m.	V. Petrušienė	Projekto lėšos	Didės Tekstilės centro užimtumas, tobulinamos profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos	Centro tarybos protokolai

2 TIKSLAS. PLĖTOTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGIAS GALIMYBES

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Tenkinti mokinių poreikius</i>					
<i>1.1. priemonė. Vykdyti mokinių priėmimo planą</i>					
1.1.1. Sudaryti mokinių dokumentų priėmimo ir mokinių priėmimo komisijas	2017 m. gegužė	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas 2017 metų mokinių priėmimo planas	Mokinių priėmimo komisijos posėdžio protokolai
1.1.2. Organizuoti mokinių priėmimo komisijos darbą	2017 m. gegužė–rugpjūtis	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos		
1.1.3. Parengti mokymosi sutartis	2017 m. rugpjūtis	V. Rauklienė	Biudžeto lėšos	Parengtos 15 mokymo programų mokymosi sutartys	Pasirašytos mokymosi

					sutartys
1.1.4. Vykdyti pagrindinio ugdymo II dalies programą	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 25 mokiniai į 9 klasę	Direktoriaus įsakymas
1.1.5. Vykdyti 6 (3D, 3KP, 3K, 3S, 3F, 3M) profesinio mokymo kartu su vidurinio ugdymo programas	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 235 mokiniai	Direktoriaus įsakymas
1.1.6. Vykdyti 8 (D, KP, S, SM, K, F, HK, M) profesinio mokymo programas	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos		Direktoriaus įsakymas
1.2. priemonė. Plėtoti neformalųjį švietimą					
1.2.1. Atlikti mokinių tyrimą dėl neformaliojo švietimo (būrelių) poreikio	2017 m. balandis	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Mokytojų tarybos protokolas
1.2.2. Rengti ir įgyvendinti šias neformaliojo švietimo programas: 1. Vokalo studijos; 2. Raiškiojo skaitymo; 3. Audiovizualinio meno; 4. Tinklinio; 5. Krepšinio; 6. Zumbos ir kalanetikos; 7. „Jaunieji lyderiai“; 8. Mokinių mokomosios bendrovės; 9. Menų studija; 10. Drabužių modeliavimo ir demonstravimo; 11. Rankdarbių; 12. Šokių; 13. Internetinio tinklapio grafika	2017 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 13 neformaliojo švietimo programų, vyksta neformaliojo švietimo užsiėmimai. Formuojamos mokinių vertybės, Tobulinami mokinių socialiniai įgūdžiai, plečiamos bendrosios ir kultūrinės kompetencijos. Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	Mokytojų tarybos protokolas, direktoriaus įsakymas
1.2.3. Organizuoti meninę pažintinę veiklą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniams.	2017 m.	V. Povilionienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	Mėnesio veiklos planai
1.2.4. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitė“	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.3. priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą					
1.3.1. Tirti 9 klases, I kurso, naujai atvykusių	2017 m.	D. Bartašė	Biudžeto	Surinkti duomenys suteiks	Vaiko gerovės

mokinių adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms			lėšos	informacijos apie mokinius, jų šeimas, atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	komisijos posėdžio protokolas
1.3.2. Sudaryti 9 klasės ir I kurso grupių socialinį pasą	2017 m. spalio	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos		
1.3.3. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2017 m.	D. Bartašė K. Rimkienė S. Petrovskaja G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos dokumentai
1.3.4. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2017 m.	S. Petrovskaja R. Jencienė Grupių auklėtojai	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.5. Teikti nemokamą maitinimą (pietus) 9 ir 10 klasės socialiai remtiniams mokiniams	2017 m.	S. Petrovskaja A. Švambarienė	Biudžeto lėšos		
1.3.6. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2017 m.	S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.7. Sudaryti sąlygas mokiniams, neįvykantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2017 m.	V. Petrušienė D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymas
1.3.8. Vykdyti prevencines programas: Patyčių, smurto prieš vaikus ir pagalbos mokiniams, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, Našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų rėmimo ir integravimo į visuomenę, Specialiųjų poreikių asmenų socialinės reabilitacijos ir integracijos, Prekybos žmonėmis	2017 m.	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 5 prevencinės programos. Paskaitų, mokymų, renginių, akcijų ir kitų veiklų metu kuriama visapusiškai sveika ir saugi ugdymo(si) ir socializacijos aplinka	Mėnesio veiklos planai, Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolas
1.3.9. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą	2017 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba mokiniams	Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokoliai

1.3.10. Teikti materialinę pagalbą mokiniams nelaimės, ligos atveju	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių materialinė padėtis	Direktoriaus įsakymas
1.4. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
1.4.1. Ugdyti IT kompetencijas	2017 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokymo(si) kokybė, informacijos prieinamumas	Mokytojų teminiai planai
1.4.2. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2017 m.	Centro vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 3 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	2017-2018 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.4.3. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į centro savivaldą, komisijų veiklą, „Gabių mokinių banko“ veiklą	2017 m.	Centro vadovai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	GMB nariais taps 25 proc. visų besimokančių mokinių	Mokinių tarybos protokolai
1.4.4. Dalyvauti mokinių verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose, integruoti verslumo temas į profesinio mokymo dalykų programas	2017 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo kompetencija	Mėnesio veiklos planai, dalykų teminiai planai
1.4.5. Organizuoti pilietiškumo akciją „Aš – Lietuvos pilietis“	2017 m. kovas	Mokinių taryba Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerbti geriausi mokyklos darbuotojai ir mokiniai, ugdomas patriotizmo jausmas, mokinių kūrybiškumas	Direktoriaus įsakymas
1.4.6. Organizuoti Šiaurės šalių bibliotekų savaitę	2017 m. lapkritis	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas
1.4.7. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio atstovais	2017 m.	V. Povilionienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planas
1.4.8. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir miesto projektuose	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymas
1.4.9. Parengti ir vykdyti mokinių asmeninės ūgties formavimo (asmeninės kompetencijos) programą	Biudžeto lėšos	V. Povilionienė 9–12 mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengta programa ir sukurti mokinių asmeninės ūgties matavimo įrankiai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolai
1.4.10. Vykdyti UNESCO pasiekimų ženkliukų programą	Biudžeto lėšos	V. Povilionienė 9–12 klasių	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių dalykinės žinios ir bendrosios kompetencijos	Skaitmeninių ženkliukų

		mokytojai			skaičius
2 uždavinys. Skatinti mokymąsi visą gyvenimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					
2.1.1. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Individualus mokinio ugdymo planas
2.1.2. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tame skaičiuje kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius, į 1, 1,5, 2 metų trukmės profesinio mokymo programas	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas, dokumentų bylos
2.1.3. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2017 m.	V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.4. Vykdyti interjero apdailos atlikėjo mokymo programą (kodas 217073204)	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Mokymo sutartis, TAMO dienynas
2.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
2.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus	2017 m.	Programų įgyvendinimo plano rengimo darbo grupė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	2017–2018 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
2.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2017 m. vasaris	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, įvykdytas 2017 m. mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
2.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų grupių mokiniams	2017 m. sausis	A. Kemežienė UK grupė	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
2.2.4. Dalyvauti „Studijos 2017“ renginyje Vilniuje	2017 m. vasaris	V. Petrušienė I. Tulabienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Dalyvauti regioniniame renginyje „Klaipėda – jaunimo uostas. Studijų regata 2017“	2017 m. kovas	V. Petrušienė I. Tulabienė			
2.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas centre	2017 m. balandis	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, centre lankysis virš 100 mokinių iš kitų mokyklų	Mėnesio veiklos planas

2.2.7. Paruošti centro reklaminę medžiagą. Atnaujinti centro pristatymą PowerPoint programa	2017 m.	I. Tulabienė Z. Solovjova	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Reklaminė medžiaga
2.2.8. Organizuoti išvykas į Vakarų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklas	2017 m. balandis gegužė	A. Kemežienė Skyrių vedėjai		Aplankytos 9 rajonų bendrojo ugdymo mokymo institucijos	Direktoriaus įsakymai
2.2.9. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie centro veiklą	2017 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis ir profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
2.2.10. Parengti ir įgyvendinti tekstilės produkcijos gamybos sektorinio praktinio mokymo centro užimtumo programą	2017 m.	I. Tulabienė N. Urbutė	Biudžeto lėšos	Tekstilės centro užimtumas sieks 70 procentų	2017 metų tekstilės centro veiklos ataskaita
2.3.priemonė. Skatinti mokinius tęsti mokymąsi pagal testines programas					
2.3.1. Vykdyti sukirpėjo-konstruktoriaus profesinio mokymo programą (kodas 445072302)	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymas Mokymo sutartys
2.3.2. Atlikti ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymą	2017 m. rugsėjis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.3.3. Derinti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokomųjų dalykų įskaitymo su Lietuvos verslo kolegija analogiška programa	2017 m.	A.Kemežienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa. Tęsia mokslą kitose institucijose 40 absolventų	Suderintas mokymo/studijų planas, papildyta bendradarbiavimo sutartis
2.3.4. Derinti siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo mokymo programų mokomųjų dalykų įskaitymo su Vilniaus dizaino kolegijos analogiškais programomis	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos		
2.4. priemonė. Mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartį, skaičių					
2.4.1. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, vėlavimą į pamokas	2017 m.	S. Petrovskaja Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	TAMO dienynas, lankomumo žiniaraščiai
2.4.2. Kontroliuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išvykimą į pamokas, pamokų lankomumą, pažangumą	2017 m.	S. Petrovskaja bendrabučio, grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	
2.4.3. Suteikti mokiniams akademines atostogas dėl ligos, vaiko priežiūrai	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, suteikiama galimybė tęsti mokslą	Direktoriaus įsakymas

				vėliau	
2.4.4. Sudaryti sąlygas baigiamųjų grupių mokiniams dirbti pagal specialybę pasirašant trišalę (pameistrystės) sutartį	2017 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja mokinių materialinė padėtis	Trišalė sutartis
2.4.5. Leisti mokiniams (dėl rimtų priežasčių) likviduoti mokomųjų dalykų įsiskolinimus jiems patogiu laiku	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Sumažėjęs mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičius	Lankomumo pažangumo suvestinės
2.4.6. Skatinti baigiamųjų grupių mokinius praktinį mokymą atlikti pameistrystės forma	2017 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja mokinių materialinė padėtis	Pameistrystės sutartis

3 TIKSLAS. DIDINTI CENTRO PATRAUKLUMĄ, GERINTI JO IVAIZDĮ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, miesto bendruomene</i>					
<i>1.1.priemonė. Plėtoti bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą</i>					
1.1.1. Organizuoti susirinkimus 9, 10 klasių, trejų metų mokymosi trukmės programų I kurso mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2017 m. spalio	V. Povilionienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus Vykdomas tėvų švietimas	Mėnesio veiklos planas, informacija TAMO dienyne, internetinėje svetainėje www.ktmc.lt
1.1.2. Organizuoti renginius „Tėvų dienos“ mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2017 m. lapkritis	A. Kemežienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
1.1.3. Organizuoti visuotinį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą	2017 m. kovas	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos		
1.1.4. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2017 m.	V. Petrušienė Mokyklos specialistai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai, mažės konfliktinių situacijų šeimose	
1.1.5. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2017 m. birželis	Grupių auklėtojai Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama mokyklos kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
1.1.6. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į centro tarybos veiklą	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į centro valdymą	Centro tarybos protokolas
1.1.7. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie	2017 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto	Pateikta informacija apie vaiko	Vaiko gerovės

vaiko ugdymą, kviešti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius		S. Petrovskaja K. Rimkienė	lėšos	ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	komisijos posėdžių protokolai
1.1.8. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2017 m.	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	
<i>1.2.priemonė. Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies, užsienio švietimo institucijomis, darbdaviais, nevyriausybinėmis organizacijomis</i>					
1.2.1. Organizuoti mokytojų ir mokinių darbų parodas, muges Klaipėdos miesto ir regiono visuomenei	2017 m.	Centro vadovai I. Tulabienė	Biudžeto lėšos	Surengtos 6 mokytojų ir mokinių darbų parodos	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Atnaujinti ar pasirašyti 7 bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2017 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos Tekstilės centro užimtumo, ugdymo karjerai programos	Bendradarbiavimo sutartys
1.2.3. Dalyvauti Lietuvos profesinių mokyklų asociacijos veikloje	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymas
1.2.4. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės srities mokymo programas, mokiniams Tekstilės centre	2017 m. kovas–birželis	I. Tulabienė N. Urbutė	Pajamų įmokų lėšos	20 mokinių atliks 40 val. praktinį mokymą centre, vykdoma Tekstilės centro užimtumo programa	Direktoriaus įsakymas
1.2.5. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: 1. Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; 2. VšĮ „Būties jautuma“; 3. Klaipėdos teritorinės darbo biržos Jaunimo darbo centru; 4. Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija	2017 m.	S. Petrovskaja A. Kemežienė V. Povilionienė	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu 50 socialiai remtinių mokinių, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai, bendradarbiavimo sutartys
1.2.6. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
1.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su Latvijos, Suomijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis	2017 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
1.2.8. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto	2017 m.	G. Povilaitienė	Savivaldy	Mokiniai skatinami rinktis	Mėnesio veiklos

visuomenės sveikatos biuru, organizuoti jaunimui palankius sveikatos priežiūros renginius			bės lėšos	sveikesnį gyvenimo būdą	planai
1.2.9. Bendradarbiauti su darbdaviais sudarant mokinių įgytų kompetencijų vertinimo komisijas	2017 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su PPAR, darbdaviais	Šiaulių PPAR patvirtintos komisijos
1.2.10. Kviesti darbdavius į centro renginius, šventes	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Darbdaviai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, diplomų įteikimo šventėse	Mėnesio veiklos planai
2 uždavinys. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
2.1.priemonė. Reguliariai atnaujinti ir papildyti informaciją centro interneto svetainėje, reklamuoti centro veiklą miesto ir respublikinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose					
2.1.1. Reklamuoti centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2017 m.	V. Petrušienė R. Gudavičienė	Pajamų įmokų lėšos	Nuolat atnaujinama, papildoma informacija interneto svetainėje	www.ktmc.lt
2.1.2. Plėsti virtualius turus po centrą	2017 m.	R. Gudavičienė		Sukurta virtuali ekskursija leis pamatyti mokymosi aplinką	www.ktmc.lt
2.1.3. Sukurti skiltį „Sėkmės istorijos“ centro internetinėje svetainėje	2017 m.	R. Gudavičienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengta informacinė medžiaga apie absolventų karjerą	www.ktmc.lt
2.1.4. Reguliariai skelbti mažos vertės pirkimų suvestinę	2017 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos skaidrios viešųjų pirkimų procedūros	www.ktmc.lt
2.1.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto vykdymo ataskaitas	2017 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
2.1.6. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2017 m.	Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
2.1.7. Skelbti informaciją apie centre vykdomas suaugusiųjų mokymo programas centro internetinėje svetainėje, miesto dienraščiuose	2017 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Parengta, nuolat atnaujinama, papildoma ir skelbiama informacinė medžiaga internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje	www.ktmc.lt https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
2.1.8. Reklamuoti centro veiklą Facebook paskyroje	2017 m.	I. Tulabienė	Biudžeto lėšos		
2.1.9. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie centro veiklą, vykdomas mokymo programas	2017 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja centro įvaizdis, naujienų prieinamumas, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
2.2. priemonė. Tobulinti bendruomenės informavimo sistemą					
2.2.1. Rengti mėnesio veiklos planus, skelbti juos	2017 m.	Z. Solovjova	Biudžeto	Gerėja informacijos	Mėnesio veiklos

stende „Veiklos planas“, persiųsti centro darbuotojams į elektroninius paštus			lėšos	prieinamumas ir pateikimas	planas
2.2.2. Pateikti informaciją apie vykstančius dienos renginius per leistuvą	2017 m.	Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos pateikimas, naujienų prieinamumas	Informacija leistuve
2.2.3. Viešinti centro mėnesio veiklos planus internetinės svetainės skiltyje „Artėjantys įvykiai“	2017 m.	R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Gerėja veiklų planavimas informacijos prieinamumas	www.ktmc.lt
2.2.4. Išnaudoti elektroninio dienyno TAMO ir elektroninio pašto galimybes informacijos perdavimui mokytojams ir mokiniams	2017 m.	Z. Solovjova Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos sparta, prieinamumas ir patikimumas	www.tamo.lt sekretorius@ktmc.lt
2.3. Plėsti reprezentacinių priemonių paketus					
2.3.1. Sukurti centro reprezentacinę atributiką su nauju pavadinimu	2017 m.	V. Petrušienė I. Tulabienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, skatinamas mokinių kūrybiškumas, tobulinamos mokinių kompetencijos	Sukurta centro atributika, pagaminti reprezentaciniai paketai
2.3.2. Pagaminti centro firminio stiliaus elementus (padėka, diplomas, dalyvio pažymėjimas, vokas, darbuotojų vizitinės kortelės)	2017 m.	V. Petrušienė I. Tulabienė			
2.3.3. Parengti informacinį lankstinuką apie centro veiklą anglų kalba	2017 m.	I. Tulabienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, didės užsienio partnerinių mokyklų skaičius	Išleistas lankstinukas dviem kalbomis
2.3.4. Sukurti/pagaminti centro reprezentacinius suvenyrus	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Sukurti 3 pavyzdžiai reprezentacinių suvenyrų	Pagaminti produktai
3 uždavinys. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1. priemonė. Vykdyti UNESCO programą, ugdyti ir puoselėti centro bendruomenės etninį, tautinį ir pilietinį sąmoningumą, kultūrinę, sportinę kompetencijas					
3.1.1. Organizuoti kalendorinių švenčių minėjimus: Užgavėnės, Šv. Velykos, Motinos diena, Vėlinės, Advento rytmečiai	2017 m. vasaris balandis gegužė spalis gruodis	Klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.2. Organizuoti tautinį ir pilietinį sąmoningumą skatinančius renginius: Laisvės gynėjų diena; Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2017 m. sausis vasaris	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių pilietinė savivoka, tapatybės jausmas, patriotizmas	Mėnesio veiklos planai
3.1.3. Organizuoti tradicinius centro renginius,	2017 m.	Neformaliojo	Biudžeto	Formuojamas mokyklos	Mėnesio veiklos

minėti Jungtinių Tautų paskelbtas minėtinas dienas: Mokslo ir žinių šventė, Pasaulinę kurčiųjų dieną, Pasaulinę Mokytojų dieną, Kalėdinį renginį, Šv. Valentino dieną, Šimtadienį, Tarptautinę moterų dieną, Juokų dieną, Diplomų įteikimo šventę, Brandos atestatų įteikimo šventę	rugsėjis rugsėjis spalis gruodis vasaris vasaris kovas balandis gegužė rugsėjis	švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai	lėšos	mikroklimate, kuriami ritualai, stiprinantys mokyklos bendruomenę	planai, direktoriaus įsakymai
3.1.4. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse varžybose	2017 m.	L. Bružas A. Gorbunova	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveiko gyvenimo požiūris	Direktoriaus įsakymai
3.1.5. Organizuoti centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, edukacines parodas	2017 m.	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planas
3.1.6. Organizuoti centro bibliotekoje mokinių kūrybinių darbų parodas	2017 m.	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, puoselėjamas bendruomeniškumas	Mėnesio veiklos planas
3.1.7. Organizuoti Tarptautinės knygos ir autorinių teisių dienos paminėjimą	2017 m. balandis	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Populiarinama knygos svarba	Mėnesio veiklos planas
3.1.8. Organizuoti akciją „Aktyviausias metų skaitytojas“	2017 m. gruodis	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija	Mėnesio veiklos planas
3.1.9. Paminėti Mažosios Lietuvos rašytojos I. Simonaitytės 120-ąsias gimimo metines	2017 m. sausis	I. Gedminaitė	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių kultūrinė kompetencija, skleidžiama švietėjiška veikla	Mėnesio veiklos planas
3.2 priemonė . Puoselėti palankų centro bendruomenės mikroklimate, įgyvendinti SEU					
3.2.1. Sveikinti ir skatinti centro darbuotojus jubiliejaus proga	2017 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų	Pagerbti centro darbuotojai	Direktoriaus įsakymas
3.2.2. Remti centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2017 m.	V. Petrušienė	lėšos	Suteikta materialinė parama centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymas
3.2.3. Organizuoti centro darbuotojams šventines	2017 m.	V. Petrušienė	Pajamų	Gerėja centro darbuotojų	Direktoriaus

popietes, ekskursijas		Centro taryba	įmokų lėšos	bendravimas ir bendradarbiavimas	įsakymas
3.2.4. Atlikti tyrimą dėl psichosocialinių veiksnių poveikio centro darbuotojams	2017 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti žalingi veiksniai galintys sukelti darbuotojams psichinį stresą	Tyrimo ataskaita
3.2.5. Rūpintis centro darbuotojų kasmetiniu privalomu sveikatos tikrinimu	2017 m.	E. Rimkutė	Pajamų įmokų lėšos	Apsaugoti darbuotojų sveikatą nuo galimų profesinės rizikos veiksnių poveikio	Sutartis su VšĮ Jūrininkų sveikatos PC
3.2.6. Organizuoti mokymus mokiniams ir mokytojams apie socialinę emocinę ugdymą	2017 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Mokiniai ir mokytojai įgys žinių, nuostatų, įgūdžių ir kompetencijų, būtinų psichikos sveikatai stiprinti ir išsaugoti	Mėnesio veiklos planai
3.3.priemonė. Stiprinti mokyklos savivaldą					
3.3.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2017 m.	S. Petrovskaja A. Svidrienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.3.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2017 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.3.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2017 m.	Bendrabučio auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.3.4. Bendradarbiauti su Lietuvos mokinių parlamento Klaipėdos regiono atstovais, Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacija „Apskritasis stalas“	2017 m.	S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Skatinama mokinių lyderystė, lavinami organizaciniai gebėjimai	Mokinių tarybos protokolai
3.3.5. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių savivaldos institucijomis	2017 m.	Mokinių taryba S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Organizuojami bendri mokyklų mokinių savivaldos renginiai	Mokinių tarybos protokolai
3.3.6. Organizuoti apskritų stalų diskusijas su centro administracija, specialistais dėl mokinių poreikių tenkinimo ir kitų aktualių klausimų	2017 m.	Mokinių taryba S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Plėtojami demokratiniai santykiai bendruomenėje	Mokinių tarybos protokolas, mėnesio veiklos planas
3.3.7. Organizuoti mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos mokinių tarybos rinkimus	2017 m. spalis	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja mokinių taryba, išrinktas mokinių tarybos pirmininkas	

3.3.8. Skatinti Centro tarybos, Mokinių tarybos ir Bendrabučio tarybos narius	2017 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Du kartus metuose paskatinti centro savivaldos nariai	Direktoriaus įsakymas
3.3.9. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinę veiklos programą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą su Centro taryba	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai
3.3.10. Derinti mokinių skatinimo kriterijus su Mokinių taryba	2017 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Plėtojami demokratiniai santykiai bendruomenėje	Mokinių tarybos protokolas

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO (ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO PAJAMŲ ĮMOKOS) PROGRAMA

1 TIKSLAS. PLĖTOTI TEIKIAMAS PASLAUGAS GAUNANT PAPILDOMŲ LĖŠŲ VEIKSMINGAI CENTRO VEIKLAI UŽTIKRINTI

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Teikti mokamas paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims</i>					
<i>1.1. Teikti centro ir bendrabučio patalpų naudojimosi paslaugas</i>					
1.1.1. Atlikti centro ir bendrabučio turto inventorizaciją	2017 m. spalio	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atliktas centro ir bendrabučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
1.1.2. Atlikti nusidėvėjusio, moraliai pasenusio ilgalaikio materialiojo turto nurašymo procedūras	2017 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Gautas ŠMM pritarimas dėl turto nurašymo	Nurašymo aktai
1.1.3. Atlikti nusidėvėjusio trumpalaikio ūkinio inventoriaus, atsargų, mokymo priemonių nurašymo procedūras	2017 m.	Materialiai atsakingi darbuotojai	Biudžeto lėšos	Nurašymo komisijos pritarimas	Nurašymo aktai
1.1.4. Teikti apgyvendinimo bendrabutyje paslaugas	2017 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos.	Prašymai, sutartys, sąskaitos faktūros
1.1.5. Teikti naudojimosi centro patalpomis paslaugas	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gauta papildomų lėšų	
<i>1.2. priemonė. Plėsti suaugusiųjų mokymo paslaugas</i>					
1.2.1. Vykdyti suaugusiųjų formalaus mokymo programas:	2017 m.	V. Petrušienė B. Zakarauskiene	Pajamų įmokų	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos,	Direktoriaus įsakymas

Floristo-gėlių pardavėjo (kodas 362021401), Lengvų drabužių siuvėjo (kodas 262072302), Individualių lengvų drabužių siuvėjo-sukirpėjo (kodas 262072308), Sukirpėjo konstruktoriaus (kodas 265072301), Plataus profilio kirpėjo (kodas 362101202, 262101204)			lėšos	vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
1.2.2. Vykdyti siuvėjo neformalaus mokymo programas	2017 m.	B. Zakarauskienė I. Tulabienė	Pajamų įmokų lėšos	Vykdomos dvi programos. Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos	Direktoriaus įsakymas
1.2.3. Pasiruošti manikiūrininko formalaus (suaugusiųjų) mokymo programos vykdymui	2017 m.	E. Sajonienė B. Zakarauskienė	Pajamų įmokų lėšos	Įrengta praktinio mokymo klasė, įsigyta reikalinga įranga	Direktoriaus įsakymas
1.3. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų paslaugas					
1.3.1. Organizuoti floristinių, interjero dekoravimo, tapybos darbų, tekstilinių suvenyrų parodas- pardavimus	2017 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Gauta papildomų lėšų, skatinamas mokinių verslumas, kūrybiškumas	Kasos pajamų orderiai
1.3.2. Teikti drabužių siuvimo, floristikos, plaukų kirpimo, veido ir kūno priežiūros, vizualinės reklamos ir interjero apipavidalinimo paslaugas Klaipėdos miesto ir regiono gyventojams	2017 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos, tobulinamos mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami gyventojų poreikiai	Sąskaitos faktūros
2 uždavinys. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas					
2.1.priemonė. Racionaliai naudoti turimas lėšas ir išteklius					
2.1.1. Racionaliai planuoti finansines lėšas ir atlikti lėšų panaudojimo analizes	2017 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinių lėšų planavimas, užtikrinama ritminga centro veikla	Balanso ataskaitos, buhalteriniai dokumentai
2.1.2. Atlikti biudžeto lėšų sąmatų perskirstymą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius	2017 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama stabili centro veikla	Sąmatos pakeitimas
2.2.priemonė. Laiku atlikti centro ir bendrabučio patalpų priežiūrą					
2.2.1. Atlikti centro ir bendrabučio patalpų apžiūras, priemonių patikras	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas pastatų vientisumas, bendruomenės saugumas	Remontuojamų patalpų sąrašas, atliktų darbų

					aktai
2.2.2. Organizuoti viešųjų pirkimų procedūras	2017 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos apklausos, atrinkti tikėjai, rangovai	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.2.3. Parengti ir skelbti viešųjų pirkimų planą	2017 m. kovas	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Parengtas ir patvirtintas pirkimo planas	http://www.cvpp.lt
2.2.4. Įsigyti reikiamas remontui, patalpų priežiūrai medžiagas ir priemones	2017 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos patalpos	Viešųjų pirkimų dokumentai, Sąskaitos faktūros
2.2.5. Organizuoti centre ir bendrabutyje esančių gesintuvų patikras, varžų matavimą	2017 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas mokinių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.3.priemonė. Didinti paramą mokyklai					
2.3.1. Siekti centro bendruomenės, mokinių tėvų, rėmėjų 2 proc. paramos	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinė padėtis	Finansiniai dokumentai
2.3.2. Prašyti darbdavių labdaros	2017 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gautos audinių atraižos, plaukų priežiūros priemonės	Bendradarbiavimo sutartys

PRITARTA

Centro tarybos 2016 m. gruodžio 23 d.
protokolo Nr.V4-12 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2016 m. gruodžio 23 d.
protokolo Nr. V5-8 nutarimu