

PATVIRTINTA  
 Klaipėdos technologijų mokymo centro  
 direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.  
 įsakymu Nr. V1-1

## KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. GERINTI PROFESINIO MOKYMO KOKYBĘ IR ATITIKTĮ REGIONO DARBO RINKOS POREIKIAMS BEI KINTANČIAI APLINKAI					
1 uždavinys. Tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų ugdymo turinį					
1.1. Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su darbdaviais					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Bendradarbiauti su verslo asociacijomis: LATIA (Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių); KIGSA (Kirpėjų ir grožio specialistų); Kosmetikų ir kosmetologų; LINPRA (Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės); INFOBALT (Skaitmeninių technologijų sektoriaus (DigiTech) asociacija); LDK (Lietuvos darbdavių konfederacija); LFA (Lietuvos floristų asociacija) BSMA (Baltic Sign Makers Association)	2023 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su į asociacijų veiklą įsitraukusiomis gamybos įmonėmis. Gerės Centro įvaizdis	Pasirašytos sutartys su asociacijomis
1.1.2. Kviesti visų mokymo sričių verslo atstovus pasidalinti su profesijos mokytojais ir mokiniais naujausiomis technologijomis, naudojamomis medžiagomis ir priemonėmis.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Mažėlienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengti po 2 grožio specialistų, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, fotografo, automobilių remonto, suvirinimo, IRT darbo patirties pasidalinimo seminarai	Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	4 procentai nuo bendro mokinių skaičiaus, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas,	Pameistrystės sutartys

		L. Maželienė V. Neiberka		mokosi pagal pameistrystės sutartis. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	
1.1.4. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Sudaryta 10 sutarčių. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.5. Visų programų mokiniams įvadinio ir kitų modulių metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2–3 įmones.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos specialybės darbo pobūdį	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese, po vertinimo organizuoti „apskritų stalų diskusijas“, aptariant suteiktų kompetencijų kokybę.	2023 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į darbdavių pastabas, koreguojamos modulių praktinės užduotys, darbdaviai kviečiami į praktines atviras pamokas stebėti ugdymo procesą	Metodinių grupių protokolai
1.1.7. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl formalųjų ir neformaliųjų suaugusių asmenų profesinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programų pasiūlos.	2023 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į UT siūlymus, rengiamos ir tvirtinamos naujos kvalifikacijos programos.	Direktoriaus įsakymas
1.1.8. Bendradarbiauti su asmens įgytų kompetencijų vertinimo pasitelktais teikėjais.	2023 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Sudarytos sutartys
1.1.9. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas.	2023 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 17-18 profesinio mokymo programų. Stiprės ryšiai su	2023–2024 m. m. vykdomų programų

		R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka Profesijos mokytojai		darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	įgyvendinimo planai
<b>1.2. Priemonė. Kurti sistemą mokymosi darbo vietoje kokybės gerinimui /stebėsenai</b>					
1.2.1. Organizuoti modulio „Įvadas į darbo rinką“ viešą baigiamąjį vertinimą.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Įvertinti 39 grupių moduliai. Gerės mokymo turinys, atitiktis tarp mokymo programų ir darbo rinkos poreikių	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Analizuoti baigiamųjų kursų mokinių, atliekančių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis, pameistrystę, įgyjamų kompetencijų kokybę.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Apklausti baigiamųjų kursų mokiniai. Surinkti duomenys leis tobulinti mokymo kokybę	Metodinių grupių protokolai Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.3. Plėsti visų mokymo programų mokinių, vykdančių modulį „Įvadas į darbo rinką“ centre, teikiamas paslaugas.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Didės Centro pajamos, gerės įvaizdis, gerės mokinių kompetencijos	Sudarytos sutartys, biudžeto ataskaita
1.1.4. Papildyti modulių vertinimo tvarkos aprašą įtraukiant modulio „Įvadas į darbo rinką“ vertinimą ir priežiūrą.	2023 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės profesijos mokytojų darbo organizavimas	Sudaryti tvarkos aprašai
1.1.5. Pildyti darbdavių duomenų bazę pagal vykdomas profesinio mokymo programas.	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su darbdaviais, didės pasiūla mokiniams	Pildoma darbdavių duomenų bazė

		V. Neiberka			
1.2.6. Parengti ES struktūrinių fondų lėšoms gauti projekto paraišką profesinio mokymo pameistrystės forma organizavimui vykdyti.	2023	A. Tutlys	Biudžeto lėšos	Parengta ir ESFA pateikta projekto paraiška	Paraiškos dokumentai, projekto sutartis
<b>1.3. Priemonė. Tobulinti ugdymo/ mokymo proceso stebėseną ir savianalizę</b>					
1.3.1.Sudaryti 2023–2024 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planą.	2023 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro vadovų darbo organizavimas	Planas Stebėtos veiklos aprašai
1.3.2.Parengti 2023–2024 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką ir vykdyti modulių įgyvendinimo pagal grafiką priežiūrą.	2023 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
1.3.3. Vykdyti teminių planų atitikties su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrojo ugdymo programomis priežiūrą.	2023 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos kokybė	Metodinių grupių protokolai
1.3.4. Organizuoti ir stebėti vykdomų modulinių profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą.	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų	Modulių vykdymo grafikai Mėnesio veiklos planai
1.3.5. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą.	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas, informacijos teikimas mokiniams, jų tėvams, grupių vadovams	Elektroninio dienyno ataskaitos
1.3.6. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo, lankomumo rezultatų analizę, mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę.	2023 m. vasaris, birželis, gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo, pažangumo ataskaitos. Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Atlikta 3 metų lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai
1.3.7. Atlikti išsilavinimą įgijusių mokinių dalies analizę, metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti	Mokytojų susirinkimo

patikrinimo, bandomųjų, VBE ir MBE rezultatų vertinimų dermės analizę.				tolimesnes absolventų veiklas, padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	protokolas
1.3.8. Atlikti baigusiujų ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi ar studijas kitame švietimo lygmenyje arba įsidarbinusių mokinių dalies analizę.	2023 m.	S. Sirutienė	Biudžeto lėšos		
1.3.9. Atlikti 2022–2023 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje.	2023 m. birželis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės nariai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
1.3.10. Stebėti ir vertinti pirmus metus dirbančių ir besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklą.	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė, bus tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
1.3.11. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą.	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
1.3.12. Atlikti mokinių, nutraukusių mokymąsi programose, dalies analizę.	2023 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti rizikas, priimti sprendimus	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.13. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokoliai
1.3.14. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	2023 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	Vadovybinės analizės protokolas
1.3.15. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą.	2023 m.	Skyrių vedėjai S. Petrovskaja A. Skukauskienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Vaiko gerovės komisijos protokolas
1.3.16. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais.	2023 m.	D. Bartašė I. Balsevičė I. Jurkuvienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokoliai

		S. Petrovskaja A. Skukauskienė			
1.3.17.Stebėti integruojamų programų įtraukimą į mokomuosius dalykus.	2023 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Metodinės grupės protokolas
1.3.18.Atlikti metinės veiklos plano įgyvendinimo analizę.	2023 m. spalio	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.19.Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę.	2023 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.20. Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų mikroklimato tyrimą.	2023 m.	S. Sirutienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų motyvacija	Atliktas tyrimas
1.3.21.Kontroliuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą.	2023m.	V. Galkina	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
<b><i>1.4.Priemonė. Tobulinti besimokančiųjų technologines ir bendrąsias kompetencijas</i></b>					
1.4.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymui integruoti į profesinio mokymo programos modulius 7-10 procentus programos laiko.	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Vykdomi programų reikalavimai, gerėja besimokančiųjų bendrosios kompetencijos	UP, Mokytojų susirinkimo protokolas
1.4.2.Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: Kirpėjo profesinio meistriškumo konkursą; Kosmetiko profesinio meistriškumo konkursą; Vizažisto profesinio meistriškumo konkursą; Siuvėjo profesinio meistriškumo konkursą; Fotografo profesinio meistriškumo konkursą; Floristo profesinio meistriškumo konkursą; Interjero apipavidalintojo meistriškumo konkursą.	2023 m.	Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Įvertinti konkursų dalyvių praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai, kurie dalyvaus nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Direktoriaus įsakymas
1.4.3. Organizuoti nacionalinius (regioninius) profesinio meistriškumo konkursus: Siuvėjų, sukirpėjų-konstruktorių, dailiųjų tekstilės dirbinių nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2023“;	2023 m. gegužė	D. Blinstrubienė G. Kazėnas V. Neiberka L. Maželienė D. Brazdauskienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas

Kompiuterinio projektavimo operatoriaus nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2023“; Transporto priemonių remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias Vakarų regiono automeistras 2023“; Automobilių kėbulų remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Automobilio kėbulo remontininkas 2023“					
1.4.4. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose profesinio meistriškumo konkursuose: EG Estetikos ir Grimo akademijos organizuojamame „Šepetėlių kovos“ kūno tapybos čempionate; KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2023“; Atvirame Lietuvos kosmetikų ir kosmetologų konkurse grožio industrijos parodoje „Pelenė“; KITM organizuojamame konkurse „WEB KŪRIMO KOVOS 2023“	2023 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas D. Brazdauskienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.5. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras	2023 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai ir bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.4.6. Organizuoti mokinių darbų parodas Centro, Klaipėdos miesto ir rajono viešosiose erdvėse (floristų, interjero apipavidalintojų, fotografų, vizualinės reklamos gamintojų, siuvėjų, kirpėjų)	2023 m.	R. Bulnytė D. Blinstrubienė D. Kveksaitė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos 5 mokinių darbų viešos parodos mieste ir rajone, gerėja Centro įvaizdis. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	Mėnesio veiklos planai, Direktoriaus įsakymas
1.4.7. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose parodose, mugėse, renginiuose: Tarptautinėje tekstilės, mados ir inovacijų mugėje „Baltic Fashion&Textile – Vilnius 2023“;	2023 m.	D. Blinstrubienė D. Janulis D. Kveksaitė L. Navickienė	Centro pajamų lėšos	Naujovės pristatomos centro mokiniams ir darbuotojams. Mokiniai dalyvauja	Direktoriaus įsakymas

Tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Karjera&Studijos 2023“; Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse; Grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2023“ Klaipėdoje; „Studijų regata 2023“; LR Seimo organizuojamoje profesinio mokymo prestižo didinimo parodoje Seime	2023 m. spalis	V. Genienė L. Šaparauskienė  V. Petrušienė Ž. Rebrovaitė D. Kvekšaitė		parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	
1.4.8. Organizuoti įvairių mokymo programų (fotografo, multimedijos techniko, kirpėjo, kosmetiko, floristo, transporto priemonių remontininko) mokinių praktinį mokymą Lietuvos profesinio mokymo institucijų sektoriniuose praktinio mokymo centruose	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	100 mokinių atliks praktinį mokymą Vilniaus ir Kauno sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Direktoriaus įsakymas
1.4.9. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja 4–5 aukštųjų mokyklų naujovių sklaidos seminaruose, gerėja mokymo kokybė	Mėnesio veiklos. Direktoriaus įsakymas
1.4.10. Apklausti visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	2023 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Apklausta 150 baigiamųjų kursų mokinių. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.4.11. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000006841; Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000063660; Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000053283	2023 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Projekto lėšos	Projektų metu 40 mokinių atliks 3 savaitių praktiką užsienio įmonėse	Projekto dokumentai
1.4.12. Didinti praktinio mokymo metu teikiamų paslaugų: grožio, floristikos, drabužių siuvimo, fotografijos, vizualinės reklamos, automobilių remonto, suvirinimo pasiūlą išorės klientams	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, didės Centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai



<b>2 uždavinys. Gerinti mokymo ir mokymosi infrastruktūrą</b>					
<b>2.1. Priemonė. Įrengti ir atnaujinti kabinetus, dirbtuvės, laboratorijas</b>					
2.1.1. Įrengti kabinetus, dirbtuves, laboratorijas	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Įrengti 2 kabinetai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.2. Atnaujinti kabinetus, dirbtuves, laboratorijas	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujinti 3 kabinetai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.3. Atlikti kosmetinį remontą kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atlikti 4 klasių kosmetiniai remontai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Perkelti interneto paskirstymo mazgą iš Janonio g. 13 į Janonio g. 15	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.5. Įrengti Smilties Pylimo g. 14 pastato 3 a. tualetą, pagal galimybes remontuoti pastato vidų	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo ir darbo sąlygos, estetinis patrauklumas	Sąskaitos faktūros
<b>2.2. Priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę</b>					
2.2.1. Atnaujinti baldus klasėse, dirbtuvėse	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujinti 2 klasių baldai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.2. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis, aparatais, įrankiais, vaizdo plakatais kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, programavimo, fotografo, vizualinės reklamos gamintojo, transporto priemonių remontininko, suvirintojo mokymo programų mokinius praktinio	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai

mokymo pamokose.		G. Kazėnas			
2.2.3. Pildyti bibliotekos bendrąjį fondą profesine literatūra, metodinėmis priemonėmis	2023 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.2.4. Užsakyti 2–3 žurnalus, skirtus profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2022 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.2.5. Įsigyti ir atnaujinti/pastiprinti IKT priemones	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Biudžeto lėšos	Įsigyta 15 kompiuterių, 2 spausdintuvai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.6. Įsigyti/atnaujinti sporto inventorių	2023 m.	E. Sajonienė V. Visockytė L. Bružas A. Pancеровas	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
<b>2.3. Priemonė. Gerinti mokinių gyvenimo sąlygas bendrabučiuose</b>					
2.3.1. Vykdyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-08-0001 „Klaipėdos technologijų mokymo centro sektorinio praktinio mokymo centro plėtra“.	2023 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė E. Siniakovienė Ž. Atminienė V. Galkina	Projekto lėšos	Atliktas bendrabučio remontas	Viešųjų pirkimų dokumentai Sąskaitos faktūros Statybos darbų žurnalai
2.3.2. Atnaujinti bendrabučio (Baltijos pr. 20) erdves: įrengti suremontuotų aukštų virtuves (aprūpinti baldais, elektrinėmis kaitlentėmis, šaldytuvais, mikrobangų krosnelėmis); aprūpinti bendrabučio veidrodžiais, šiukšliadėžėmis, skalbimo mašina, automatinė džiovyklė, dulkių siurbliais, patalynės komplektais, rankšluosčiais.	2023 m.	Ž. Atminienė E. Siniakovienė V. Galkina E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.3.3. Įsigyti papildomą kompiuterinio tinklo įrangą, reikalingą tinkamam belaidžio interneto pajungimui prie	2023 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Mažės Centro išlaidos. Tenkinami mokinių	Sąskaitos faktūros

valstybinio nemokamo LITNET interneto tinklo, atsisakant mokamų BITĖS interneto paslaugų. Bendrabutyje (Baltijos pr. 20;) įvesti interneto ryšį, kuriuo galėtų naudotis mokiniai .		G. Kazėnas S. Momkus		poreikiai	
<b>2.4.Priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą</b>					
2.4.1. Parengti 2023 metų viešųjų pirkimų planą	2023 m. sausis	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	E-sistema
2.4.2. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2023 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.4.3. Atlikti Centro turto inventorizaciją	2023 m. spalio–lapkritis	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atliktas Centro ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
2.4.4. Atlikti gesintuvų, gesinimo žarnų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, statinio techninės priežiūros darbus, kompiuterių programinės ir techninės įrangos auditą ir atnaujinimą	2023 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas Centro ir jo bendrabučių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.4.5. 2 kartus per metus Centre organizuoti 5S procesą	2023 m. balandis ir gruodis	S. Sirutienė E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
2.4.6. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus, laiko apskaitos žiniaraščius	2023 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Dokumentai
2.4.7. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriu, darbo rūbais	2023 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas Centro darbas	Sąskaitos faktūros
2.4.8. Didinti viešųjų pirkimų dalį per CPO sistemą, skatinti žaliuosius pirkimus	2023 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
2.4.9. Parengti pastato, esančio Smilties Pylimo g. 14, rekonstrukcijos galimybių analizę	2023 m.	A. Tutlys	Biudžeto lėšos	Atliktas pastato patalpų vertinimas, suformuluotas rekonstrukcijos gairių planas	Analizės dokumentai
2.4.10. Atlikti KVS vidaus auditą	2023 m.	S. Sirutienė	Biudžeto	Pasirengta kasmetiniam	Audito išvados

	sausis		lėšos	KVS išorės vertinimui	
<b>3 uždavinys. Kurti veiksmingą pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo sistemą</b>					
<b>3.1.Priemonė. Tobulinti personalo kvalifikaciją</b>					
3.1.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2023 m. gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklausos duomenys
3.1.2.Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą	2023 m. sausis	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas	Programa patvirtinta Direktorius įsakymas
3.1.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose, seminaruose	2023 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės pedagogų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, direktoriaus įsakymai
3.1.4. Organizuoti mokytojų, profesijos mokytojų stažuotes, kursus užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000006841; Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000063660; Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET- 000053283; Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET- 000065756	2023 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Projekto lėšos	Pagerės pedagogų dalykinės kompetencijos	Projekto dokumentai
3.1.5. Organizuoti seminarų, stažuočių sklaidą	2023 m.	Skyrių vedėjai Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Biudžeto lėšos	Tobulės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
3.1.6. Kelti nepedagoginio personalo kvalifikaciją	2023 m.	K. Kasputienė E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėtosis bendrosios kompetencijos	Direktorius įsakymai Mėnesio veiklos planai
3.1.7 Plėsti Office365 naudojimą, praveisti mokymus skirtus mokytojams ir administracijai, parodant ir taikant platesnes sistemos galimybes	2023 m.	G. Kazėnas		Užtikrinama sklandi Centro veikla, gerėja informacijos	Pedagogų kvalifikacijos programa

				pasiekiamumas	
<b>3.2.Priemonė. Vykdyti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą</b>					
3.2.1. Parengti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2023–2025 metams	2023 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta atestacijos programa	ŠMSM kanclerio potvarkis
3.2.2. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2023–2025 metams 2023 m. planą: atestuoti 2 profesijos mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti; atestuoti 3 bendrojo ugdymo mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti	2023 m. II pusmetis; 2023 m. I, II pusmetis	V. Petrušienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas; V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
<b>4 uždavinys. Kurti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais.</b>					
<b>4.1.Priemonė. Organizuoti suaugusiųjų ir bedarbių mokymą</b>					
4.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulines profesinio mokymo programas: Siuvėjo; Siuvėjo-operatoriaus; Kirpėjo; Vizažo; Kosmetiko; Floristo; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus; Multimedijos techniko; PHP programuotojo; JavaScript programuotojo; Kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko; Transporto priemonių remontininko; Automobilių kėbulo remontininko; Suvirintojo	2023 m.	D. Blinstrubienė Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.1.2. Ruošti naujas formalaus profesinio mokymo programas	2023 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 programos. Tenkami asmenų	

				poreikiai, gerėja Centro įvaizdis	
4.1.3. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	2023 m	D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 seminarų programos, praversti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Parengtos tobulinimo programos
4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės, IT srities profesijos mokytojams	2023 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Surengtas kvalifikacijos tobulinimo seminaras aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
4.1.5. Dalyvauti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos organizuojamuose Suaugusiųjų savaitės renginiuose ir vesti paskaitas, seminarus, organizuoti kūrybines dirbtuves	2023 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Pravesta 10 edukacijų, gerėja Centro įvaizdis	Suaugusiųjų savaitės renginių planas
<b>4.2. Priemonė. Plėtoti neformalųjį profesinį mokymą</b>					
4.2.1. Vykdyti 27 neformalaus mokymo programas pagal švietimo sritis: Gamyba ir perdirbimas (4 programos); Inžinerija ir inžinerinės profesijos (9 programos); Informacijos ir ryšio technologijos (8 programos); Menai (2 programos); Paslaugos asmenims (4 programos)	2023 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.2.2. Vykdyti 40 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas: Namų dekoravimas ir puošyba; Drabužių taisymas; Fotografija; Vaizdų apdorojimas ir paruošimas spaudai; Dieninis, vakarinis ir šventinis makiažas;	2023 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai

Veido ir kūno priežiūra; Kompiuterinis raštingumas ir socialinių tinklų valdymas; Vektorinės grafikos kūrimas ir spauda ant tekstilės; Automobilio elektros įrenginių techninė priežiūra ir diagnostika; Automobilių remonto technologijos, įranga ir medžiagos; Automobilių techninės būklės nustatymas; Automobilių važiuklės ir valdymo įrangos diagnostika bei reguliavimas; Suvirinimas vieliniu elektrodu (MAG)					
4.2.2. Ruošti naujas 40 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas: Drabužių iškarpų išėmimas ir pritaikymas figūrai; Vaikiškų drabužių siuvimas; Moterų, vyrų ir vaikų plaukų kirpimas; Socialinės medijos dizainas ir įvaizdis	2023 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Parengtos ir patvirtintos programos
4.2.3. Organizuoti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą	2023 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymas

**2 tikslas. DIDINTI ŠVIETIMO ĮTRAUKTĮ IR PRIEINAMUMĄ, UŽTIKRINTI SAUGIĄ APLINKĄ KIEKVIENAM ASMENIUI**

**1 uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį**

**1.1.Priemonė. Gerinti mokinių žinių lygį ir ugdymo rezultatus**

Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, stebėti mokinio individualią pažangą	2023 m. rugsėjis	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
1.1.2. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams	2023 m. spalio	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolas
1.1.3. Organizuoti IV gimnazijos klasės mokiniams	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto	Patikrintos IV klasės	Bandomųjų

bandomuosius egzaminus prieš valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą	spalis	Dalykų mokytojai	lėšos	mokinių 6 mokomųjų dalykų žinios, atsakingas pasirinkimas laikyti brandos egzaminus	egzaminų rezultatai
1.1.4.Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2023 m. rugsėjis	V. Visockytė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	97 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą, tobulės kandidatų technologinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.1.5. Ugdyti mokinių atsakingumą ir objektyvumą renkantis valstybinius brandos egzaminus	2023 m. rugsėjis	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	2 proc. didėja mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius lyginant su 2022 m.	Direktoriaus įsakymas
1.1.6. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2023 m. balandis, gegužė	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.1.7. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	95 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas Egzaminų protokolai
1.1.8. Analizuoti I–IV klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus	2023 m. gruodis ir gegužė	Vaiko gerovės komisija S. Petrovskaja A. Skukauskienė I. Jurkuvienė Grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
1.1.9. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“, pamokas kitoje erdvėje	2023 m.	V. Visockytė Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai



1.1.10. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2023 m.	V. Visockytė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 konkursai. Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys Centru miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
1.1.11. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2023 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 4 renginiuose. Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.12. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“; Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“; Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“; Edukaciniame konkurse „Olympis – 2023“ Informatikos ir informatinio mąstymo konkurse „Bebras“	2023 m.	V. Visockytė G. Kazėnas Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.13. Plėtoti patyriminio ugdymo sistemą I–II gimnazijos klasėse	2023 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.14. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes	2023 m.	Metodinė grupė Dalykų mokytojai D. Bartašė I. Balsevičė	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė. Pedagogams vedami emocinės paramos grupė ir sudėtingų pedagoginių situacijų aptarimas	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.15. Pamokose taikyti į mokinį orientuotus mokymo(si) metodus	2023 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos 3–4 atviros pamokos, kur demonstruojami metodai, IT naujovės.	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.16. Efektyvinti švietimo technologijų ir skaitmeninių inovacijų diegimą pamokose	2023 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė	

1.1.17. Papildyti gamtos mokslų laboratorijas reikiamomis priemonėmis ir medžiagomis eksperimentams atlikti (tapti STEAM mokyklų nariais)	2023 m.	V. Visockytė E. Sajonienė Ž. Rebrovaitė Gamtos ir technologijų (IRT, inžinerijos) mokytojai	Biudžeto lėšos Projekto lėšos	Įsigytos trūkstamos priemonės. Gerėja ugdymo kokybė, mokinių motyvacija, stiprėja mokytojų kompetencijos	Sąskaitos faktūros Direktoriaus įsakymas
1.1.18. Aprūpinti I ir II gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2023 m.	V. Visockytė E. Sajonienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai įgūdžiai, technologinės kompetencijos, motyvacija. mokymosi rezultatai	Sąskaitos faktūros
1.1.19. Aprūpinti IV gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų brandos egzaminui	2023 m.	V. Visockytė E. Sajonienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Technologijų brandos egzamino darbai atlikti kokybiškai	TMBE vertinimo protokolai
1.1.20. Įsigyti grožinės, negrožinės, mokslinės literatūros, žodynų bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2023 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, bendrosios kompetencijos, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.21. Pildyti bibliotekos fondą bendrojo ugdymo elektroniniais vadovėliais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti	2023 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
<b>1.2. Priemonė. Tenkinti mokinių poreikius, mažinant žinių atotrūkį</b>					
1.2.1. Atlikti I ir III gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2023 m. balandis	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių	Mokytojų susirinkimo protokolas

				poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	
1.2.2. Skatinti silpniau besimokančius pagrindinio ugdymo klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
1.2.3. Didinti III gimnazijos klasės mokiniams pasirinkimo galimybes mokytis dalykus aukštesniu lygiu, modulių ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičių	2023 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 8 modulių programos. Tenkinami mokinių poreikiai, didės mokinių motyvacija	Įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
1.2.4. Organizuoti konsultacijas mokiniams, pasirinkusiems mokyklinius ir valstybinius brandos egzaminus, pasiekimų patikrinimą	2023 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai, motyvacija	Direktoriaus įsakymai
1.2.5. Aktyvinti sporto ir sveikos gyvensenos veiklas Centre, dalyvauti miesto sporto renginiuose, („Vilties bėgime“) organizuoti ir dalyvauti tarpgrupinėse, tarpmokyklinėse varžybose	2023 m.	L. Bružas T. Šniauka A. Pancerovas A. Viršilas	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas	Mėnesio veiklos planas
1.1.6. Siūlyti I–III gimnazijos klasių mokiniams ilgalaikius mokyklinius integruotus bendrojo ugdymo projektus	2023 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	2023–2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas Direktoriaus įsakymas
<b>2 Uždavinys. Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir švietimo pagalbą</b>					
<b>2.1. Priemonė. Įtraukti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus į ugdymo procesą</b>					
2.1.1. Užtikrinti mokymo prieinamumą visose programose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2023 m.	D. Brazdauskienė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai. Teikiama psichologinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Direktoriaus įsakymas
2.2.2. Kurti inkluzinio ugdymo sistemą pagrindinio	2023 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto	Tenkinami specialiųjų	Direktoriaus

ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programos klasėse (dokumentų rengimas, priemonės, erdvių pritaikymas)		V. Visockytė Pagalbos mokiniui specialistai E. Sajonienė	lėšos	ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	įsakymas
2.2.3. Rengti pagrindinio individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2023 m. rugsėjis–spalis	V. Visockytė I. Jurkuvienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.2.4. Integruoti kurčiuosius ir neprigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą, į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2023 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Sudaryti galimybes asmenims, turintiems įvairių specialiųjų poreikių (judėjimo negalia, autizmo spektro sutrikimai, elgesio sutrikimai) siekti kvalifikacijos	2023 m.	D. Brazdauskienė I. Jurkuvienė S. Petrovskaja A. Skukauskienė D. Bartašė I. Balsevičė	Biudžeto lėšos		
<b>2.2. Priemonė. Didinti švietimo paslaugų įvairovę</b>					
2.2.1. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2023 m. lapkritis–gruodis	D. Bartašė I. Balsevičė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys atskleisti problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2023 m.	D. Bartašė I. Balsevičė K. Rimkienė S. Petrovskaja A. Skukauskienė I. Jurkuvienė Sveikatos specialistas	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai. Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai, individualūs pagalbos mokiniui planai
2.2.3. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas: Kultūrinio (dainavimo studijos, renginių organizavimo);	2023 m.	Neformalaus švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 12-13 neformaliojo švietimo programų.	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų

Meninio (menų studijos, fotografijos); Sportinio (krepšinio, tinklinio, futbolo, kūno formavimo, sveikos gyvensenos); Verslumo (mokomosios mokinių verslo bendrovės); Technologinio (drabužių modelių kūrimo ir demonstravimo, vizažo, 3D modeliavimo)				Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos bendrosios kompetencijos	programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
2.2.4. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos; Etninės kultūros; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; UNESCO asocijuotų mokyklų tinklo; Ugdymo profesinei karjerai; Prevenčines programas; Projektą „Savu keliu“; Gyvenimo įgūdžių ugdymo; Socialinio emocinio ugdymo (SEU)	2023 m.	V. Visockytė S. Petrovskaja A. Skukauskienė L. Navickienė I. Jurkuvienė K. Rimkienė Visuomenės sveikatos specialistas Bendrabučio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
2.2.5. Pritaikyti mokymą/ugdymą atvykusių užsieniečių integracijai	2023 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai. Direktoriaus įsakymai
2.2.6. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose	2023 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių kultūros pažinimo įpročiai, plečiama kultūros patirtis	Direktoriaus įsakymas
<b>3 Uždavinys. Didinti profesinio mokymo patrauklumą</b>					
<b>3.1.Priemonė. Tobulinti profesinio informavimo sistemą</b>					

3.1.1. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje, miesto erdvėse, reklaminiuose stenduose apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programas	2023 m.	V. Petrušienė D. Kveksaitė	Centro pajamų lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
3.1.2. Parengti Ugdymo karjeros programą, veiksmų planą ir rekomendacijas Centro mokiniams, netinkamai pasirinkusiems profesiją	2023 m.	L. Navickienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
3.1.3. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas, „Profesijų savaitės“ renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2023 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės Centro įvaizdis. Įvykdytas 2023 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
3.1.4. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius)	2023 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė L. Navickienė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie Centro veiklas 15 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Direktoriaus įsakymai
3.1.5. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2023 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė L. Navickienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
3.1.6. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose profesinio informavimo renginiuose	2023 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė L. Navickienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
3.1.7. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2023 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Organizuota 20 pamokų BU mokyklų mokiniams. Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planas

		Profesijos mokytojai			
3.1.8. Organizuoti modulių mokymą bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2023 m.	D. Brazdauskienė Ugdymo karjerai grupė	Biudžeto lėšos	Vykdoma 1 modulio programa. Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planas
3.1.9. Kurti „Sėkmės istorijų“ banką	2023 m.	D. Kvekšaitė Profesijų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Interneto svetainė
<b>3.2. Priemonė. Gerinti Centro įvaizdį</b>					
3.2.1. Atnaujinti korporatyvinį identitetą ir Centro interneto svetainę	2023 m. I pusmetis	D. Kvekšaitė G. Kazėnas Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Svetainė atitinka nustatytus reikalavimus. Užtikrinama informacijos sklaida. Gerėja Centro įvaizdis	www.ktmc.lt
3.2.2. Rengti ir skelbti informaciją Centro socialiniuose tinkluose, pagal kompetenciją atsakyti į klientų paklausimus	2023 m.	D. Kvekšaitė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Atnaujinamos informacijos prieinamumas Centro bendruomenei ir išorės klientams	www.ktmc.lt <a href="https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/">https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/</a>
3.2.3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2023 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	www.ktmc.lt
3.2.4. Diegti eDVS duomenų valdymo sistemą	2023 m.	D. Butkevičienė S. Momkus	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	Sukurta sistema
3.5.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto ir finansų vykdymo ataskaitas	2023 m.	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.2.6. Puoselėti Centro tradicijas: Švęsti kalendorines šventes; Minėti valstybines šventes; Minėti UNESCO paskelbtas dienas; Organizuoti tradicinius centro renginius	2023 m.	Neformaliojo švietimo vadovai, klasių/grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Formuojamas Centro mikroklimatas, kuriamos tradicijos, stiprinančios Centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai Direktorius įsakymai
3.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“;	2023 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu socialiai	Mėnesio veiklos planai

<p>Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru;  Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru;  Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija;  Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia;  Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi;  Klaipėdos miesto policijos bendruomenės pareigūnais;  SWED banku;  Klaipėdos Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka;  Klaipėdos dramos teatru;  VŠĮ „Teoremos teatras“;  VŠĮ „Medijų uostas“;  AB TELIA;  UAB Balticum;  Sutrikusios klausos vaikų ir jaunimo tėvų bendrija „Aidas“;  Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA</p>		<p>S. Petrovskaja  A. Skukauskienė  K. Rimkienė  D. Kvekšaitė</p>		<p>remtiniams mokiniams, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai</p>	
<p>3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su švietimo institucijomis, užsienio partneriais:  Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis;  Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis menų, tekstilės, grožio, kompiuterijos, inžinerijos profesinio mokymo programas;  Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros, Klaipėdos rajono pedagogų švietimo, VŠĮ Trakų švietimo centrais;  Latvijos, Lenkijos, Turkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis profesinėmis mokyklomis;  Kipro, Lenkijos, Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos tarpinėmis organizacijomis;</p>	<p>2023 m.</p>	<p>V. Petrušienė  D. Brazdauskienė  Ž. Rebrovaitė  R. Karnackas</p>	<p>Biudžeto lėšos</p>	<p>Stiprės bendradarbiavimas su šalies ir užsienio profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, vykdoma gerosios patirties sklaida  Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartys  Mėnesio veiklos planai  Mokytojų kvalifikacijos pažymėjimai</p>



Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba					
3.2.9. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Įtraukusis ugdymas šiandieninėje mokykloje: Švedijos, Norvegijos, Islandijos, Lietuvos patirtys, galimybės, perspektyvos“	2023 m. sausis	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Gerės pasirengimas įtraukiamajam ugdymui, pasidalinta gerąja patirtimi	Direktoriaus įsakymas
3.2.10. Užmegzti ryšius su Klaipėdos jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis	2023 m.	N. Kasradze Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių bendradarbiavimo kompetencijos	Sutartys
3.2.11. Remti Centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2023 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama Centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai
3.2.12. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į Centro renginius, šventes	2023 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja tradicinėse Centro šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.2.13. Plėsti projektinę veiklą: Vykdyti UNESCO Asociuotų mokyklų tinklo veiklas; Organizuoti Šiaurės šalių literatūros savaitę; Organizuoti neformaliojo ugdymo „Žinių savaitę“	2023 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja UNESCO ASPnet veiklose. Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas, tenkinami mokinių poreikiai	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymas
3.2.14. Rengti naujus ir koreguoti esamus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus	2023 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė S. Sirutienė	Biudžeto lėšos	Reglamentuota Centro veikla	Direktoriaus įsakymas
3.2.15. Tekstilės centre organizuoti tekstilės ir taikomojo meno srities Lietuvos mokyklų mokinių ir technologijų mokytojų dalyvavimą Lietuvos mokinių technologijų olimpiados „Kūrybos virusas 2023 m.“ šalies etape	2023 m. gegužė	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Gerės centro įvaizdis, Stiprės bendradarbiavimas su šalies bendrojo ugdymo technologijų mokytojais ir mokiniais	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymas
<b>3.3. Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais</b>					
3.431. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus per mokslo metus	2023 m. vasaris spalis	V. Petrušienė Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi	Mėnesio veiklos planai
3.3.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių	2023 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto		

tėvams (globėjams, rūpintojams)	gruodis	V. Visockytė Grupių/klasių auklėtojai	lėšos	rezultatus. Vykdomas tėvų švietimas. Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai	
3.3.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2023 m.	D. Bartašė I. Balsevičė S. Petrovskaja A. Skukauskienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos		
3.3.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro tarybos veiklą	2023 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į Centro valdymą	Centro tarybos protokolas
3.3.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	2023 m.	S. Petrovskaja Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.3.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) Centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo, specialiojo pedagogo)	2023 m.	D. Bartašė I. Balsevičė S. Petrovskaja A. Skukauskienė K. Rimkienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.3.7. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2023 m. birželis	Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Išsiųsti laišakai	Mokinių sąrašai
<b>3.4. Priemonė. Stiprinti centro savivaldą</b>					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2023 m.	N. Kasradze A. Plukienė M. Stankienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į KVO, Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2023 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių	2023 m.	A. Plukienė	Biudžeto	Vykdomos 2 prevencinės	Mėnesio veiklos

programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą.		M. Stankienė	lėšos	programos	planai
3.4.4. Organizuoti Mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos Mokinių tarybos rinkimus	2023 m. spalio	N. Kasradze	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja Mokinių taryba, išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas
3.4.5. Derinti Centro strateginį, metinį veiklos, vykdomų programų įgyvendinimo planą, mokytojų tarifinius sąrašus, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro valdymo ir/ar savivaldos institucijomis	2023 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė Centro veikla	Centro tarybos protokolai

## PRITARTA

Centro tarybos 2022 m. gruodžio 19 d.  
protokolo V4-13 nutarimu

## SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2022 m. gruodžio 19 d.  
protokolo Nr. V5-5 nutarimu