

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktoriaus
2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V1-57

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) ugdymo/mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais ugdymo/mokymo proceso organizavimą karantino, paskelbto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020-03-14 nutarimo Nr. 207 nuostatomis, metu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir apibrėžia Centro ugdymo/mokymo proceso organizavimo tvarką karantino Lietuvos Respublikoje metu.

2. Esant koronaviruso grėsmei, Centras moko mokinius nuotoliniu būdu, nekeičiant mokymo sutarčių.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis ugdymo/mokymo proceso organizavimas (grupinio mokymosi forma)** – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų/profesijos mokytojų (toliau – mokytojas);

3.2. **Nuotolinis ugdymo/mokymo proceso organizavimas (pavienio mokymosi forma, skirta kurtiesiems ir neprigirdintiesiems)** – mokiniai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja individualiose mokytojo konsultacijose;

3.3. **Virtuali mokymosi aplinka** – kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje vyksta sąveika tarp besimokančiųjų ir mokytojų;

3.4. **Vaizdo pamoka** – pamoka virtualioje aplinkoje, organizuojama naudojant virtualias platformas.

II SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Ugdymo/mokymo proceso organizavimo nuotolinio mokymo būdas (toliau – nuotolinis mokymas) grupinio mokymosi forma taikomas mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas nuo 2020 m. kovo 30 d.

5. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo bendrosiomis, profesinio mokymo programomis, 2019–2020 mokslo metų Klaipėdos technologijų mokymo centro pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planu, patvirtintu vadovaujantis bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo planais.

6. Mokytojas, atsižvelgdamas į situaciją ir siekdamas užtikrinti ugdymo kokybę, gali koreguoti dalyko/modulio teminį planą, pasirinkdamas mokytis nuotolinio mokymo būdu palankesnę temą, skyrių ar modulį.

7. Nuotolinis mokymas realiu laiku organizuojamas naudojant platformas:

7.1. Zoom Meeting;

7.2. Microsoft Teams;

7.3. Skype;

7.4. Messenger, Viber ar kt. galima naudotis mokant kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų grupes, mažas užsienio kalbų mokymo grupes, 9–10 kl. mokinius, besimokančius pagal pritaikytas programas, individualioms konsultacijoms teikti.

8. Mokytojai, mokymui pasirinkę virtualią platformą, naudodami grupių/klasių auklėtojų pateiktais mokinių duomenimis (Google diske), juos sujungia į dalyko mokymo grupę, apie tai informuoja mokinius.

9. Centras aprūpina mokytojo darbo vietas Centro patalpose reikiama įranga, užtikrina internetinį ryšį klasėje, nuotoliniam mokymui organizuoti, parengia instrukciją mokytojui ir mokiniui, kaip naudotis mokymo aplinkos komponentais.

10. Nuotoliniu mokymo būdu (grupinio mokymosi forma) mokiniai mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas susijungia į dalyko klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas.

11. Mokiniai dalyvauja nuotolinėse grupinėse pamokose pagal pamokų tvarkaraštį. Pamokų laikas nesikeičia. Pamokos trukmė 45 min., vienos vaizdo pamokos trukmė realiu laiku virtualioje mokymosi aplinkoje – ne trumpiau negu 15 min.

12. Jeigu pamokų tvarkaraštyje yra pagrečiui nuo 2 iki 8 pamokų, mokytojas virtualioje aplinkoje per pirmąją vaizdo pamoką skelbia pamokos uždavinį, išdėsto temą ir paaiškina savarankiško darbo uždutis. Paskutiniosios gretinamų pamokų vaizdo pamokos laikas skiriamas grįžtamajam ryšiui. Visą kitą pamokos laiką mokytojas turi būti mokiniams pasiekiamas visomis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis (pasirinkta platforma, telefonu, el. paštu, Messenger, Viber ar kt.), kad galėtų teikti individualias konsultacijas savarankiškomis uždutims atlikti.

13. Mokytojas pamokos medžiagą bei skiriamas uždutis mokiniams persiunčia, naudodamas EDMODO, MOODLE, TAMO ar kt. platformas.

14. Kurtiesiems ir neprisigirdintiesiems mokiniams:

14.1. organizuojama lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbos, socialinių ir gamtos mokslų viena vaizdo pamoka per savaitę. Vaizdo pamokoje dalyvauja Centro surdopedagogas;

14.2. profesijos mokytojai profesijos dalykų mokymo medžiagą parengia ir uždutis siunčia, naudodamas EDMODO, MOODLE, TAMO ir kt. platformas, nustato atsiskaitymo už atliktas uždutis būdus ir nurodo atsiskaitymo grafiką;

14.3. skiriama laiko konsultacijoms, pasibaigus vaizdo pamokai realiu laiku.

15. 9–10 klasių mokiniams leidžiama stebėti integruotų pamokų „Įdomiosios pamokos tiesiogiai. Specialus „Lietuvos tūkstantmečio vaikų“ projektas“ tiesioginę transliaciją per Lietuvos televiziją, formuluojant mokiniams uždutis, klausimus ir nustatant atsiskaitymo būdą už suformuluotas uždutis.

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas Centro galiojančiomis tvarkomis: „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ bei „Modulinių profesinio mokymo programų modulių vertinimo tvarkos aprašu“.

17. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ir/ar kitų komunikacinių priemonių, fiksuojama TAMO dienyne. Lankomumo apskaita vykdoma, vadovaujantis Centro galiojančiu „Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir centro nelankymo prevencijos tvarkos aprašu“.

18. Mokiniais, dėl svarbių ir mokytojui žinomų priežasčių negalintiems prisijungti pagal tvarkaraštį prie organizuojamų vaizdo pamokų, „n“ raidės nežymimos, užduotys persiunčiamos mokiniams patogiu būdu (naudojant EDMODO, MOODLE, TAMO ar kt. platformas).

19. Dėl pateisinamų priežasčių mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie organizuojamų nuotolinio vaizdo pamokų, užduotis atlieka savarankiškai jiems palankiu metu pasirinktoje virtualioje mokymosi aplinkoje ir atsiskaito pagal mokytojo nurodytą atsiskaitymo grafiką.

20. Mokytojas, pasirinkęs darbo vietą namuose:

20.1. užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius privalo perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą;

20.2. darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį, užtikrina darbų saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų laikymąsi;

20.3. nuotolinio darbo metu patirtos išlaidos nekompensuojamos;

20.4. siekiant kontroliuoti mokinių dalyvavimą pamokose ir užtikrinti ugdymo kokybę, mokytojas, pasirinkęs darbo vietą namuose, kurdamas grupes nuotoliniam mokymui, įtraukia į jas savo tiesioginį vadovą, socialinį pedagogą, pavaduotoją ugdymui ar direktorių.

III SKYRIUS

UGDYMO/MOKYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU PRIEŽIŪRA

21. Nuotolinio mokymo stebėseną ir priežiūrą vydo Centro vadovai, prisijungdami prie dalyko virtualios mokymosi aplinkos, vaizdo pamokų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo nuostatos privalomos visiems Centro bendruomenės nariams ir taikomas iki bus atšauktas karantinas Lietuvos Respublikoje.

23. Aprašas gali būti papildytas, keičiamas, atsižvelgus į aplinkybes, galinčias daryti poveikį ugdymo/mokymo proceso organizavimui.

SUDERINTA

Centro tarybos

2020-03-20 protokoliniu nutarimu Nr. V4-3