

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus

2022 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V1-179

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMO, APGYVENDINIMO, NAUDOJIMOSI JUO IR APMOKĖJIMO UŽ JĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo už jį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrabutyje esančių gyvenamųjų vietų valdymo, skyrimo, apgyvendinimo jame ir mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, mokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais Lietuvos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Apgyvendinimo sutartis** – sutartis, sudaryta tarp Centro ir asmens, kuriam, vadovaujantis šiuo Aprašu, yra suteikta gyvenamoji vieta Centro bendrabutyje;

3.2. **Apgyvendinimo mokestis** – Centro nustatytas mokestis už apgyvendinimą Centro bendrabutyje;

3.3. **Gyvenamoji vieta** – apgyvendinimo sutarties pagrindu gyventojui suteikta gyvenamoji vieta Centro bendrabučio kambaryje;

3.4. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Centre pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programą;

3.5. **Laikinas bendrabučio gyventojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris įgyja teisę laikinam apgyvendinimui bendrabutyje Sutarties galiojimo laikotarpiu. Juo gali būti kitų mokymosi įstaigų mokinys/studentas, Centro darbuotojas, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojas.

3.6. **Svečias** – asmuo, kuris svečiuojasi Centro kvietimu (mokiniai ar kiti asmenys, dalyvaujantys mainų, Tekstilės centro užimtumo ar kitose programose) ir kuriam yra suteikiama nakvynė bendrabutyje;

3.7. **Užsakovas** – Centro darbuotojas, įmonės, organizacijos, institucijos atsakingas asmuo, užsakantis (rezervuojantis) gyvenamąją vietą;

3.8. **SO** – Centro Savivaldos organas;

3.9. **KVO** – Centro Kolegialaus valdymo organas;

3.10. **VGK** – Centro Vaiko gerovės komisija.

II SKYRIUS BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

4. Gyvenamosios vietos suteikimas mokiniams:

4.1. Mokiniai priimami į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiuo Aprašu.

4.2. Asmenys, pageidaujantys mokytis Centre, LAMA BPO sistemoje pildydami prašymą, turi galimybę nurodyti bendrabučio poreikį.

4.3. Mokiniai, pasirašydami mokymosi sutartis, pateikia Centro direktoriui prašymą (1 priedas) gyventi bendrabutyje. Bendrabutis suteikiamas Centro direktoriaus įsakymu sutartyje numatytam laikotarpiui.

4.4. Pirmumo teisę gyventi Centro bendrabutyje turi mokiniai:

4.4.1. našlaičiai ar netekę tėvų globos;

4.4.2. turintys klausos ar kitą negalią;

4.4.3. iš socialiai remtinų šeimų;

4.4.4. jei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nedirbantys neįgalieji;

4.4.5. iš šeimų, kurios augina 3 ir daugiau vaikų, jei jie yra ne vyresni kaip 25 metų;

4.4.6. kurių vienas iš tėvų yra miręs;

4.4.7. patiriantys šeimose fizinį ar psichologinį smurtą.

4.5. Mokiniam, neturintiems pirmumo teisės, gyvenamoji vieta pirmiausiai skiriama I kurso mokiniams, atsižvelgiant į individualią mokinio situaciją.

4.6. Esant bendrabutyje mokiniams skirtų laisvų vietų, mokiniai, kurių gyvenamoji vieta yra nustatyta Klaipėdos mieste ir jo prieigose bei pageidaujantys gyventi bendrabutyje, Centro direktoriui turi rašyti motyvuotą prašymą, taip pat pridėti grupės vadovo ir/ar Vaiko gerovės komisijos pritarimą dėl būtinybės suteikti gyvenamąją vietą.

4.7. Mokinys, kuriam buvo suteikta gyvenamoji vieta, turi nedelsiant informuoti bendrabučio valdytoją, jei neketina joje apsigyventi.

4.8. Esant būtinybei, svečio teisėmis mokinys gali apsigyventi bendrabutyje vasaros laikotarpiu nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 25 d. Iki birželio 1 d. jis turi pateikti prašymą dėl gyvenamosios vietos suteikimo vasaros laikotarpiui.

5. Gyvenamosios vietos suteikimas laikiniems bendrabučio gyventojams, svečiams:

5.1. Direktorius įsakymu bendrabutyje leidžiama apgyvendinti kitus laikinus gyventojus: kitų mokymosi įstaigų mokinius/studentus, Centro darbuotojus, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojus:

5.1.1. asmenys, pageidaujantys gyvenamosios vietos Centro bendrabutyje, pateikia Centro direktoriui prašymą. Prašymą gali pateikti įmonės, organizacijos, institucijos atsakingas asmuo, užsakantis (rezervuojantis) gyvenamąją vietą savo darbuotojams, įmonės vardu;

5.1.2. laikinieji bendrabučio gyventojai gali apsigyventi gyvenamojoje vietoje tik tuomet, kai apie tai informuotas bendrabučio valdytojas ir direktorius patvirtina jų prašymą rezoliucija.

5.1.3. laikinieji bendrabučio gyventojai apgyvendinami tik jiems skirtuose bendrabučio kambariuose, išskyrus atvejus, kuomet esant galimybei, jiems leidžiama apsigyventi kituose bendrabučio kambariuose.

5.2. Centro svečių apgyvendinimas bendrabutyje:

5.2.1. Centro darbuotojas (užsakovas), atsakingas už svečių priėmimą ir jų užimtumą, iš anksto informuoja bendrabučio valdytoją apie svečių viešnagę Centre;

5.2.2. užsakovas pateikia bendrabučio valdytojui svečių sąrašą, nurodydamas svečių pareigas, amžių, lytį bei apgyvendinimo laikotarpį;

5.2.3. jeigu svečiai atvykę ir kitų ES šalių ir nekalba valstybine kalba, užsakovas tarpininkauja apgyvendinant juos Centro bendrabutyje.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMAS BENDRABUTYJE IR NAUDOJIMASIS JUO

6. Gyvenimą bendrabutyje reglamentuoja bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės bei nuostatai.

7. Mokinys/laikinas bendrabučio gyventojas bendrabutyje turi apsigyventi per 5 (penkias) darbo dienas nuo gyvenamosios vietos paskyrimo dienos. Jei nesilaiko nurodyto termino, mokinys/laikinas bendrabučio gyventojas netenka teisės į jiems paskirtas gyvenamąsias vietas.

8. Mokinius bendrabutyje apgyvendina priskirtas bendrabučio auklėtojas.

9. Laikinius bendrabučio gyventojus, svečius apgyvendina bei su apgyvendinimu susijusių mokesčių sumokėjimą prižiūri bendrabučio valdytojas.

10. Mokiniam apsigyvenant Centro bendrabutyje pasirašoma Mokinio apgyvendinimo bendrabutyje sutartis (2 priedas), kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodomas mokinių gyvenimo bendrabutyje pobūdis.

11. Pasirašydamas apgyvendinimo sutartį, mokinys patvirtina, kad yra susipažinęs su Centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos instrukcijomis ir įsipareigoja jų laikytis.

12. Mokinių prašymu galima pakeisti gyvenamosios vietos kambarį. Mokiniai, norintys pakeisti kambarį bendrabutyje, turi kreiptis į bendrabučio valdytoją, pateikdami su atsakinga bendrabučio auklėtoja suderintą prašymą ir gavę teigiamą atsakymą.

13. Laikiniems bendrabučio gyventojams apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma Naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis (3 priedas), kurioje nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo įsipareigojimai.

14. Laikiniems bendrabučio gyventojams, kuriems gyvenamoji vieta suteikiama įmonės prašymu, apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma Naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis (4 priedas), kurioje nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, apmokėjimas, sutarties galiojimo sąlygos, ginčų sprendimo tvarka. Sutartį papildo Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo perdavimo ir priėmimo aktas.

15. Sutartys registruojamos Sutarčių registracijos žurnale (5 priedas), kuriame nurodomas registracijos numeris, data, mokinio ar laikino bendrabučio gyventojų vardas, pavardė, dokumento pavadinimas (antraštė), pastabos.

16. Už laikinų bendrabučio gyventojų sutarčių registracijos žurnalo pildymą atsakingas Centro buhalteris.

17. Centras pagal galimybes užtikrina, kad mokiniams, laikiniems bendrabučio gyventojams būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje.

18. Mokiniai, laikini bendrabučio gyventojai, svečiai, nesilaikantys bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Išsikeldamas iš bendrabučio mokinyš/laikinasis bendrabučio gyventojas privalo:

19.1. iš anksto pranešti atsakingam bendrabučio darbuotojui apie išsikėlimą iš bendrabučio;

19.2. rašyti prašymą Centro direktoriui;

19.3. sumokėti visus su apgyvendinimu susijusius mokesčius;

19.4. atlaisvinti ir perduoti bendrabučio atsakingam darbuotojui tvarkingas ir švarias gyvenamąsias patalpas bei išduotą turtą;

19.5. išsivežti asmeninį turtą, priešingu atveju, Centras turi teisę jį išvežti ir utilizuoti.

IV SKYRIUS

MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE

20. Su gyvenamosios vietos eksploatavimu ir valdymu susijusios išlaidos yra iš dalies apmokamos iš surinktų mokesčių.

21. Centro SO (Savivaldos organo) teikimu, KVO (Kolegialus valdymo organas) nustato apgyvendinimo, nakvynės mokesčių, taip pat kitų mokesčių ir įmokų, susijusių su apgyvendinimu bendrabutyje dydžius.

22. Mokesčiai už gyvenamąją vietą pagal dydį skirstomi į:

22.1. apgyvendinimo mokestį Centro mokiniams;

22.2. papildomą mokestį mokiniams už gyvenamųjų sąlygų pagerinimą;

22.3. naudojimosi bendrabučio patalpomis (1 lova) paros mokestį laikinam bendrabučio gyventojui;

22.5. mokestį svečiui;

22.6. nakvynės mokestį (iki 3 parų).

23. Apgyvendinimo, naudojimosi bendrabučio patalpomis ar nakvynės mokesčio mokėjimo sąlygos ir terminai yra nustatyti apgyvendinimo sutartyje.

24. Mokinys už gyvenimą bendrabutyje moka iš dalies. Atlyginimo dydį ir lengvatas, atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio socialinę padėtį, už gyvenimą bendrabutyje nustato Centro kolegialus valdymo organas. Šios lėšos skiriamos bendrabučio išlaikymo išlaidoms padengti.

25. Mokinio prašymu apgyvendinimo mokestis išskaičiuojamas iš stipendijos.

26. Stipendijos negaunantys mokiniai mokestį už einamąjį mėnesį sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio paskutinės dienos, bendrabučio valdytojui pagal pinigų priėmimo kvitą arba pavedimu į Centro banko sąskaitą.

27. Naudojimosi bendrabučio patalpomis mokestis laikiniems bendrabučio gyventojams, suderinus su Centro KVO, tvirtinamas atskiru direktoriaus įsakymu. Mokesčio dydis gali keistis

šalims susitarus, atsižvelgiant į metų laiką, esamą gyvenamojo ploto nuomos paklausą bei kitas aplinkybes.

28. Laikini bendrabučio gyventojai mokesčių sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos. Mokesčių sumoka bendrabučio valdytojui pagal pinigų priėmimo kvitą arba pavedimu į Centro banko sąskaitą. Apgyvandinimo mokesčiai mokamas už įsikėlimo ir išsikėlimo iš bendrabučio dieną.

29. Bendrabučio valdytojas surinktus pinigus įmoka į Centro kasą. Buhalteris, priėmęs grynuosius pinigus, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir kasos pajamų orderį, kurių po 1 egz. atiduoda bendrabučio valdytojui.

30. Nesumokėjus mokesčio už bendrą du mėnesius, bendrabučio valdytojo ar auklėtojo siūlymu (mokesčių renka valdytojas), naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis gali būti nutraukta.

31. Laikini bendrabučio gyventojai, iki nustatytų terminų nesumokantys mokesčių, už tai atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Pateikę faktą patvirtinančius dokumentus, mokiniai nuo apgyvandinimo mokesčio gali būti atleidžiami:

32.1. turintys klausos ar kitą negalią;

32.2. kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nedirbantys neįgalieji;

32.3. našlaičiai ar likę be tėvų globos;

32.4. esantys iš mažas pajamas, kurios yra mažesnės už nustatytą valstybės remiamų pajamų dydį, gaunančios šeimos.

33. Mokiniai nuo bendrabučio mokesčio atleidžiami Centro direktoriaus įsakymu.

34. Bendrabučio valdytojas iki einamojo mėnesio 5 d. pateikia informaciją apie gyvenančių bendrabutyje pokyčius Centro vadovams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai, suderinus su Centro taryba (SO) ir KVO pritarimu, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

36. Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Centro vidaus teisės aktams.

37. Centras pasilieka teisę, į bendrą neįleisti ar jame neapgyvendinti nepageidaujamų asmenų.

38. Centro direktorius savo sprendimu gali:

38.1. leisti mokiniams pakeisti gyvenamąją vietą daugiau kaip vieną kartą per mokslo metus;

38.2. nustatyti apgyvandinimo sutarties sudarymo arba pratęsimo laikotarpį;

38.3. esant pagrįstam mokinio prašymui, su V GK pritarimu, pakeisti jam paskirtas drausminančias priemones ar taikyti jas tik iš dalies;

38.4. mokiniams su negalia sudaryti sąlygas jų specialioms poreikiams tenkinti;

38.5. laisvos gyvenamosios vietos bendrabutyje gali būti skiriamos ir kitiems asmenis nei numatyta šiame Apraše.

39. Apgyvandinimo bendrabutyje laikotarpiu, gyventojui visa informacija, susijusi su apgyvandinimu bendrabutyje, siunčiama tik į jo suteiktą el. pašto dėžutę ir tai laikoma tinkamu gyventojų informavimo būdu.

SUDERINTA

Centro tarybos (SO) 2022 m. lapkričio 21 d.
susirinkimo pritarimu (protokolo Nr. V4-12)

Klaipėdos technologijų mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo,
naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

(Vardas, Pavardė)

(Adresas)

Klaipėdos technologijų
mokymo centro direktorei
Violetai Petrušienei

PRAŠYMAS

DĖL _____

202__ - ____ - ____
Klaipėda

(Parašas)

Klaipėdos technologijų mokymo centro Bendrabučio
suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo bei
apmokėjimo už jį tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS

202__ m. Nr. _____

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424
Puodžių g. 10, Klaipėda
(toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės,
viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

.....
(vardas, pavardė, grupė)

kita šalis sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gyvenamosios vietos bendrabutyje (Baltijos pr. 20, Gintaro g. 2, Klaipėda)
mokiniui suteikimas.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Centras įsipareigoja:
- 2.1. suteikti bendrabutyje gyvenamąją vietą su individualaus naudojimo inventoriu, kuris įrašomas į gyvenamosios vietos kambario pasą, paminint esamus gedimus ir trūkumus;
 - 2.2. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais, sporto ir poilsio kambariais;
 - 2.3. sudaryti tinkamas gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygas bendrabutyje.
3. Mokinys įsipareigoja:
- 3.1. mokėti už vietą priskirtame bendrabučio kambaryje nustatytą mokestį už einamą mėnesį;
 - 3.2. iki einamojo mėnesio 20 dienos mokestį sumokėti bendrabučio valdytojui arba pavedimu į Centro banko sąskaitą;
 - 3.3. kambariuose nesinaudoti elektriniais virdukliais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, elektros šildytuvais;
 - 3.4. taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;
 - 3.5. dalyvauti savitvarkoje;
 - 3.6. saugoti inventorių kambariuose bei bendro naudojimo patalpose;
 - 3.7. laikytis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.
4. Už tvarkos pažeidimus atsako bei turtinę žalą už sugadintą bendrabučio turtą Centrai atlygina mokinys.
5. Gyvenimo bendrabutyje sutartis nutraukiama, jei mokinys nesilaiko bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.
6. Kilusius nesutarimus sprendžia bendrabučio auklėtojai, Vaiko gerovės komisija ir/arba Centro vadovai.
7. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki mokymosi sutarties nutraukimo.

Direktorė
Violeta Petrušienė

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centro Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį tvarkos aprašo
3 priedas

NAUDOJIMOSI BENDRABUČIO PATALPOMIS SUTARTIS

202__ m. d. Nr. F16-
Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, įstaigos kodas 190974424, Puodžių g. 10, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir

.....
(toliau – Paslaugos gavėjas), sudarė šią naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gyvenamosios vietos bendrabutyje (Baltijos pr. 20, Gintaro g. 2, Klaipėda) suteikimas Paslaugos gavėjui:
 - 1.1. bendrabučio kambaryje Nr. _____
 - 1.2. nuo 202__ m. d. iki 202__ m. d.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1. suteikti Paslaugos gavėjui bendrabutyje gyvenamą vietą su individualaus naudojimo inventoriumi, sutarties 1 punkte nurodytu laiku pagal faktiškai gyventą laikotarpį;
 - 2.2. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais ir poilsio kambariu.
3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1. nustatytą mokesį už naudojimąsi bendrabučio gyvenama vieta, už faktiškai gyventą laikotarpį sumoka bendrabučio valdytojais arba bankiniu pavedimu iki mėnesio 20 d.;
 - 3.2. griežtai laikytis bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - 3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
 - 3.4. kambariuose nesinaudoti elektriniais prietaisais: šildytuvais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;
 - 3.5. pasibaigus sutarties laikui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti tvarkingą turtą;
 - 3.6. atlyginti materialinę žalą Paslaugos teikėjui, jei tokia būtų padaryta turto naudojimosi laikotarpiu;
 - 3.7. paslaugos gavėjui draudžiama leisti atvykti į bendrabutį pašaliniais asmenimis bei naudotis Paslaugos teikėjo turtu;
 - 3.8. laikytis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.
4. Paslaugos teikėjas, nepažeisdamas Paslaugos gavėjo teisių, turi teisę patikrinti, ar Paslaugos gavėjas tinkamai naudojasi suteikta bendrabučio patalpa.

Paslaugos teikėjas:

Direktorė
Violeta Petrušienė

A.V.
Suderinta

Paslaugos gavėjas:

.....
vardas, pavardė, parašas

Klaipėdos technologijų mokymo centro Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį tvarkos aprašo
4 priedas

NAUDOJIMOSI BENDRABUČIO PATALPOMIS SUTARTIS

202__ m. d. Nr. F16-

Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, įstaigos kodas 190974424, Puodžių g. 10, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas)

ir..... (toliau – Paslaugos gavėjas), sudarė šią naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Centras įsipareigoja: suteikti Paslaugos gavėjui gyvenamąją vietą bendrabučio kambaryje nuo 202__ m. d. iki 202__ m. d.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti Paslaugos gavėjui bendrabutyje gyvenamą vietą su individualaus naudojimo inventoriumi, sutarties 1 punkte nurodytu laiku pagal faktiškai gyventą laikotarpį;

2.2. po šios sutarties pasirašymo dienos perduoti naudoti turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

2.3. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais ir poilsio kambariu;

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. griežtai laikytis bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;

3.2. laiku mokėti mokesčių;

3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.4. nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ar toksinių medžiagų bendrabučio patalpose ir aplink pastatą;

3.5. kambariuose nesinaudoti elektriniais prietaisais: šildytuvais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;

3.6. pasibaigus sutarties laikui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti turtą tvarkingą;

3.7. atlyginti materialinę žalą Paslaugos teikėjui, jei tokia būtų padaryta turto naudojimosi laikotarpiu;

3.8. po šios sutarties pasirašymo dienos perduoti naudoti turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

4. Paslaugos gavėjui draudžiama leisti atvykti į bendrabutį pašaliniais asmenimis bei naudotis Paslaugos teikėjo turtu.

5. Paslaugos teikėjas, nepažeisdamas Paslaugos gavėjo teisių, turi teisę patikrinti, ar Paslaugos gavėjas tinkamai naudojasi suteikta bendrabučio patalpa.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Paslaugos gavėjas sumoka už naudojimąsi bendrabučio kambariais per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

7. Jei Paslaugos gavėjas už paslaugas nesumoka nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

9. Šalys Sutartį gali nutraukti esant force majeure arba abipusiu rašytiniu sutarimu, prieš tai įvykdžiusios viena kitai visus įsipareigojimus, atsiradusius iki Sutarties nutraukimo momento.

10. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių tarpusavio susitarimų būdu, vadovaujantis gera valia.

12. Šalims nesusitarus, ginčai, nesutarimai ir/ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, nagrinėjami pagal Lietuvos Respublikos teisės normose nustatytą tvarką.

13. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR ĮGALIOTŲ ASMENŲ PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

Klaipėdos technologijų mokymo centras

Įm. kodas 190974424

PVM mokėtojo kodas LT909744219

Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda

Tel./faks.: 846 313 682

Swedbank, AB b.k.73000

A.s. LT41 7300 0100 0233 0131

El. p.: daiva.butkeviciene@ktmc.lt

Direktorė

Violeta Petrušienė

A. V.

Paslaugos gavėjas:

Įm. kodas

PVM mokėtojo kodas, LT

Adresas

Tel./faks.:

El. p.

Direktorius

A. V.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. d.

Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, ir, atstovaujamas direktoriaus, remdamiesi sutartimi Nr. F16- leidžia naudotis bendrabučio kambariais, kurie yra tokios būklės:

Grindys geros būklės.
Sienos geros būklės.
Lubos geros būklės.
Durys geros būklės.
Langai geros būklės.
Lovos geros būklės.

Direktorė

A.V.

Violeta Petrušienė

Direktorius

A.V.

Klaipėdos technologijų mokymo centro
Bendrabočio suteikimo, apgyvendinimo,
naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį
tvarkos aprašo
5 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

SUTARČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokinio/laikino gyventojų, su kuriuo sudaryta sutartis, vardas, pavardė/įmonės pavadinimas	Bylos, į kurią įdėtas (kuriai paskirtas) dokumentas, nuoroda	Pastabos (galioja iki)
F16-1					
F16-2					
F16-3					

Klaipėdos technologijų mokymo centro Bendrabučio
suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo bei
apmokėjimo už jį tvarkos aprašo
6 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

**SUPAŽINDINIMAS SU BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖMIS, SAUGOS
INSRTUKCIJOMIS**

Eil. Nr.	Data	Vardas, pavardė	Parašas
