

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorius 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-109

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) Plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, Skyriaus darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę bei darbo organizavimo tvarką.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, Centro įstatais, Centro direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.
3. Skyriaus darbą organizuoja ir už jo veiklą atsako Plėtros skyriaus vedėjas.
4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.
5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareiginius nuostatus tvirtina Centro direktorius.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai neatsiejami nuo Centro strateginių tikslų bei uždavinių.
7. Skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. nagrinėti Centro tarptautinio bendradarbiavimo poreikius ir rengti šiuos poreikius realizuojančius projektus;
 - 7.2. ieškoti galimybių dalyvauti projektuose, užtikrinančiuose Centro veiklos plėtrą bei gerosios patirties sklaidą;
 - 7.3. skatinti inovatyvius rinkodaros ir komunikacijos sprendimus Centro veikloje.
8. Skyriaus funkcijos:
 - 8.1. inicijuoja ir koordinuoja paraiškų teikimą Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų paramai gauti;
 - 8.2. užtikrina dalyvavimą Europos Sąjungos švietimo programų veikloje;
 - 8.3. užmezga ir palaiko ryšius su užsienio šalių partneriais;
 - 8.4. organizuoja ir vykdo rinkodaros ir komunikacijos kampanijas, rengia informaciją žiniasklaidai, informuoja visuomenę apie Centro veiklą;
 - 8.5. atstovauja Centrai skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 8.6. vykdo pagal kompetenciją profesinį orientavimą, profesinio mokymo patrauklumo ir populiarinimo veiklas;
 - 8.7. bendradarbiauja su kitais Centro skyriais, Lietuvos ir užsienio profesinio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, socialiniais partneriais;
 - 8.8. rengia ataskaitas apie Skyriaus veiklą bei rezultatus;
 - 8.9. užtikrina Skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;
 - 8.10. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Skyriaus materialinių vertybių eksploataciją, apskaitą ir apsaugą;
 - 8.11. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, direktoriaus įsakymais ar kitais pavedimais paskirtas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Plėtros skyriaus vedėjas.
10. Plėtros skyriaus vedėjas:
 - 10.1. planuoja Skyriaus darbą, derina Skyriaus veiklą su kitais Centro skyriais;
 - 10.2. organizuoja savo ir Skyriaus darbuotojų darbą vadovaudamasis pareigybių aprašymais;
 - 10.3. stebi, analizuoja, vertina Skyriaus darbuotojų veiklą ir numato priemones Skyriaus veiklai gerinti;
 - 10.4. atsako už Skyriui pavestų užduočių bei funkcijų vykdymą ir nustatyta tvarka atsiskaito Centro direktoriui;
 - 10.5. atstovauja Skyriui Centro administracijos posėdžiuose, pasitarimuose.
11. Skyriaus darbuotojai vadovaudamiesi įstatymais, šiais Nuostatais bei pareigybių aprašymais vykdo pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas, dalyvauja planuojant Skyriaus darbus ir nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Skyriaus darbuotojai turi teisę:
 - 13.1. gauti iš Centro administracijos, kitų Centro skyrių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams atlikti;
 - 13.2. teikti siūlymus Centro administracijai Skyriaus kompetencijos klausimais.
14. Skyriaus darbuotojų pareigos:
 - 14.1. laikytis teisės aktuose nustatytų darbuotojų veiklos etikos principų ir darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 14.2. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti Skyriaus vedėjo pavedimus;
 - 14.3. kelti kvalifikaciją.
15. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.
16. Skyriaus darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė numatyti Centro darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašymuose ir kituose Centro veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyriaus nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami su Centro taryba ir tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.
18. Skyrius pertvarkomas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro tarybos
2022 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio nutarimu
(protokolas Nr. V4-7)