

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS 2022 M. GRUODŽIO 2 D. ĮSAKYMO NR. V1-179 „DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMO, APGYVENDINIMO, NAUDOJIMOSI JUO IR APMOKĖJIMO UŽ JĮ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-1430, 62.6 papunkčiu ir Centro tarybos 2024 m. rugsėjo 30 d. pritarimu (protokolo Nr. V4-13):

1. Pakeičiu Klaipėdos technologijų mokymo centro bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-179 „Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo už jį tvarkos aprašo bei bendrabučio tvarkos taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Įpareigoju Ramutę Gudavičienę Klaipėdos technologijų mokymo centro bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo už jį tvarkos aprašą paskelbti Centro interneto svetainėje.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė
Kokybės vadovė
Aušra Malik
2024-09-30

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2022 m. gruodžio 2 d. įsakymu
Nr. V1-179

(Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymo Nr. V1- redakcija)

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMO, APGYVENDINIMO, NAUDOJIMOSI JUO IR APMOKĖJIMO UŽ JĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo už jį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrabutyje esančių gyvenamųjų vietų valdymo, skyrimo, apgyvendinimo jame ir mokesčių, susijusių su apgyvendinimu, mokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais Lietuvos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Apgyvendinimo sutartis** – sutartis, sudaryta tarp Centro ir asmens, kuriam, vadovaujantis šiuo Aprašu, yra suteikta gyvenamoji vieta Centro bendrabutyje;

3.2. **Apgyvendinimo mokestis** – Centro nustatytas mokestis už apgyvendinimą Centro bendrabutyje ir naudojimąsi juo;

3.3. **Gyvenamoji vieta** – apgyvendinimo sutarties pagrindu gyventojui suteikta gyvenamoji vieta Centro bendrabučio kambaryje;

3.4. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi Centre pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programą;

3.5. **Laikinas bendrabučio gyventojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris įgyja teisę laikinam apgyvendinimui bendrabutyje Sutarties galiojimo laikotarpiu. Juo gali būti kitų mokymosi įstaigų mokinys/ studentas, Centro darbuotojas, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotojas.

3.6. **Svečias** – asmuo, kuris svečiuojasi Centro kvietimu (mokinys ar kitas asmuo dalyvaujantis mainų, Tekstilės centro užimtumo ar kitose programose) ir kuriam yra suteikiama nakvynė bendrabutyje;

3.7. **Užsakovas** – Centro darbuotojas, įmonės, organizacijos, institucijos atsakingas asmuo, užsakantis (rezervuojantis) gyvenamąją vietą;

3.8. **SO** – Centro taryba (Savivaldos organas);

3.9. **VGK** – Centro Vaiko gerovės komisija.

II SKYRIUS BENDRABUČIO SUTEIKIMAS

4. Gyvenamosios vietos suteikimas mokiniui:

4.1. Mokinys priimamas į bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiuo Aprašu.

4.2. Asmuo, pageidaujantis mokytis Centre, LAMA BPO sistemoje pildydamas prašymą, turi galimybę nurodyti bendrabučio poreikį.

4.3. Mokinys, pasirašydamas mokymosi sutartis, pateikia Centro direktoriui prašymą (1 priedas) gyventi bendrabutyje. Bendrabutis suteikiamas Centro direktoriaus įsakymu sutartyje numatytam laikotarpiui mokymosi dienomis.

- 4.4. Pirmumo teisę gyventi Centro bendrabutyje turi mokinys:
- 4.4.1. našlaitis ar netekęs tėvų globos;
 - 4.4.2. turintis klausos ar kitą negalią;
 - 4.4.3. iš nepasiturinčios šeimos;
 - 4.4.4. jei jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nedirbantys neįgalieji;
 - 4.4.5. iš gausios šeimos, kurios augina 3 ir daugiau vaikų, jei jis yra ne vyresnis kaip 24 metų;
 - 4.4.6. kurio vienas iš tėvų yra miręs;
 - 4.4.7. iš socialinę riziką patiriančios šeimos.
- 4.5. Esant bendrabutyje mokiniams skirtų laisvų vietų, mokinys, kurio gyvenamoji vieta yra nustatyta Klaipėdos mieste ir pageidaujantis gyventi bendrabutyje, Centro direktoriui turi rašyti motyvuotą prašymą, taip pat pridėti grupės vadovo ir/ar Vaiko gerovės komisijos pritarimą dėl būtinybės suteikti gyvenamąją vietą.
- 4.6. Mokinys, kuriam buvo suteikta gyvenamoji vieta, turi nedelsiant informuoti bendrabučio valdytoją, jei neketina joje apsigyventi.
- 4.7. Savaitgaliais, švenčių dienomis, mokinių atostogų metu mokinys išvyksta į nuolatinę savo gyvenamąją vietą.
- 4.8. Susirgus, bendrabutyje gyvenantis mokinys privalo informuoti bendrabučio auklėtoją ir vykti gydytis į namus ar gydymo įstaigą, esant būtinybei kviečiama greitoji pagalba, informuojami tėvai, globėjai.
- 4.9. Esant būtinybei:
- 4.9.1. svečio teisėmis mokinys gali apsigyventi bendrabutyje vasaros laikotarpiu nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 25 d. Iki birželio 1 d. jis turi pateikti pagrįstą prašymą dėl gyvenamosios vietos suteikimo vasaros laikotarpiui;
 - 4.9.2. mokiniui, suderinus su grupės vadovu, bendrabučio auklėtoju ir pateikus bendrabučio valdytojui darbo sutartį bei darbo grafiką ar kitą darbo laiką savaitgaliais, švenčių dienomis, mokiniams skiriamų rudens, žiemos (išskyrus Kalėdų) ir pavasario (Velykų) atostogų metu įrodantį dokumentą, gali būti suteikta galimybė gyventi bendrabutyje savaitgaliais, švenčių dienomis, rudens, žiemos (išskyrus Kalėdų) ir pavasario (Velykų) atostogų metu. Už papildomas gyvenimo bendrabutyje paslaugas, numatytas šiame papunktyje, mokinys moka Centro direktoriaus įsakymu nustatytą kainą.
5. Gyvenamosios vietos suteikimas laikinam bendrabučio gyventojui, svečiui:
- 5.1. Centro direktoriaus įsakymu bendrabutyje leidžiama apgyvendinti kitą laikiną gyventoją: kitų mokymosi įstaigų mokinį/studentą, Centro darbuotoją, įstaigų, įmonių, organizacijų darbuotoją:
 - 5.1.1. laikinas bendrabučio gyventojas gali apsigyventi gyvenamojoje vietoje tik tuomet, kai apie tai informuotas bendrabučio valdytojas;
 - 5.1.2. laikinas bendrabučio gyventojas apgyvendinamas tik jam skirtuose bendrabučio kambariuose, išskyrus atvejus, kuomet esant galimybei, jam leidžiama apsigyventi kituose bendrabučio kambariuose.
 - 5.2. Centro svečio apgyvendinimas bendrabutyje:
 - 5.2.1. Centro darbuotojas (užsakovas), atsakingas už svečio priėmimą ir jo užimtumą, iš anksto informuoja bendrabučio valdytoją apie svečio viešnagę Centre;
 - 5.2.2. užsakovas pateikia bendrabučio valdytojui svečių sąrašą, nurodydamas svečio pareigas, amžių, lytį bei apgyvendinimo laikotarpį;
 - 5.2.3. jeigu svečias atvykęs iš kitų ES šalių ir nekalba valstybine kalba, užsakovas tarpininkauja apgyvendinant juos Centro bendrabutyje.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMAS BENDRABUTYJE IR NAUDOJIMASIS JUO

6. Gyvenimo tvarką bendrabutyje reglamentuoja bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės.

7. Mokinys/laikinasis bendrabučio gyventojas bendrabutyje turi apsigyventi per 5 (penkias) darbo dienas nuo gyvenamosios vietos paskyrimo dienos. Jei nesilaiko nurodyto termino, mokinys/laikinasis bendrabučio gyventojas netenka teisės į jiems paskirtas gyvenamąsias vietas.

8. Mokinį bendrabutyje apgyvendina priskirtas bendrabučio auklėtojas.

9. Laikinąjį bendrabučio gyventoją, svečią apgyvendina bei su apgyvendinimu susijusių mokesčių sumokėjimą prižiūri bendrabučio valdytojas.

10. Mokiniui apsigyvenant Centro bendrabutyje pasirašoma Mokinio apgyvendinimo bendrabutyje sutartis (2 priedas), kurioje nurodomos sutarties šalys, jų teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, nurodomas mokinio gyvenimo bendrabutyje pobūdis.

11. Pasirašydamas apgyvendinimo sutartį, mokinys patvirtina, kad yra susipažinęs su Centro bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos instrukcijomis ir įsipareigoja jų laikytis.

12. Mokinio prašymu galima pakeisti gyvenamosios vietos kambarį. Mokinys, norintis pakeisti kambarį bendrabutyje, kreipiasi į bendrabučio valdytoją, prašymą suderina su atsakinga bendrabučio auklėtoja.

13. Laikinam bendrabučio gyventojui apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma Naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis (3 priedas), kurioje nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo įsipareigojimai.

14. Laikinam bendrabučio gyventojui, kuriam gyvenamoji vieta suteikiama įmonės prašymu, apsigyvenant bendrabutyje pasirašoma Naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis (4 priedas), kurioje nurodoma šalių kontaktinė informacija, rekvizitai, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai, apmokėjimas, sutarties galiojimo sąlygos, ginčų sprendimo tvarka. Sutartį papildoma Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo perdavimo ir priėmimo aktas.

15. Sutartys registruojamos Sutarčių registracijos žurnale (5 priedas), kuriame nurodomas registracijos numeris, data, mokinio ar laikino bendrabučio gyventojų vardas, pavardė, dokumento pavadinimas (antraštė), pastabos. Už laikinų bendrabučio gyventojų sutarčių registracijos žurnalo pildymą atsakingas Centro buhalteris.

16. Centras pagal galimybes užtikrina, kad mokiniui, laikinam bendrabučio gyventojui būtų sudarytos tinkamos gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygos bendrabutyje.

17. Mokinys, laikinas bendrabučio gyventojas, svečias nesilaikantis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių ar padaręs materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Išsikeldamas iš bendrabučio mokinys/laikinasis bendrabučio gyventojas privalo:

18.1. iš anksto pranešti atsakingam bendrabučio darbuotojui apie išsikėlimą iš bendrabučio;

18.2. rašyti prašymą Centro direktoriui;

18.3. sumokėti visus su apgyvendinimu susijusius mokesčius;

18.4. atlaisvinti ir perduoti bendrabučio atsakingam darbuotojui tvarkingas ir švarias gyvenamąsias patalpas bei išduotą turtą;

18.5. išsivežti asmeninį turtą, priešingu atveju, Centras turi teisę jį išvežti ir utilizuoti.

IV SKYRIUS

MOKESTIS UŽ APGYVENDINIMĄ BENDRABUTYJE

19. Su gyvenamosios vietos eksploatavimu ir valdymu susijusios išlaidos yra iš dalies apmokamos iš surinktų mokesčių.

20. Centro direktoriaus įsakymu, suderinus su SO, nustatomi apgyvendinimo, nakvynės mokesčių, taip pat kitų mokesčių ir įmokų, susijusių su apgyvendinimu bendrabutyje, dydžiai.

21. Mokesčiai už gyvenamąją vietą pagal dydį skirstomi:

21.1. apgyvendinimo mokestis Centro mokiniui;

21.2. papildomas mokestis mokiniui už gyvenamųjų sąlygų pagerinimą bei gyvenimą savaitgaliais, švenčių dienomis, rudens, žiemos (išskyrus Kalėdų) ir pavasario (Velykų) atostogų metu;

21.3. naudojimosi bendrabučio patalpomis (1 lova) paros mokestis laikinam bendrabučio gyventojui;

21.4. mokestis svečiui;

21.5. nakvynės mokestis (iki 3 parų).

22. Apgyvandinimo, naudojimosi bendrabučio patalpomis ar nakvynės mokesčio mokėjimo sąlygos ir terminai nustatomi apgyvandinimo sutartyje.

23. Mokinys už gyvenimą bendrabutyje moka iš dalies. Šios lėšos skiriamos bendrabučio išlaidoms išlaidoms padengti.

24. Taikyti mokesčio lengvatas už gyvenimą bendrabutyje, atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio socialinę padėtį bei pateikus lengvatoms taikytinas aplinkybes įrodančius dokumentus, Centro direktoriui rekomenduoja V GK. Lengvatų pritaikymas įforminamas direktoriaus įsakymu. Pateikus faktą patvirtinančius dokumentus, nuo apgyvandinimo mokesčio mokinys gali būti atleidžiamas:

24.1. turintis klausos ar kitą negalią;

24.2. kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra nedirbantys neįgalieji;

24.3. našlaitis ar likęs be tėvų globos;

24.4. iš nepasiturinčios šeimos.

25. Mokinio prašymu apgyvandinimo mokestis išskaičiuojamas iš stipendijos.

26. Stipendijos negaunantis mokinys mokestį už einamąjį mėnesį sumoka iki einamojo mėnesio 20 dienos, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, bendrabučio valdytojui pagal pinigų priėmimo kvitą arba pavedimu į Centro banko sąskaitą.

27. Laikinas bendrabučio gyventojas mokestį sumoka pagal pasirašytą naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartį bendrabučio valdytojui pagal pinigų priėmimo kvitą arba pavedimu į Centro banko sąskaitą.

28. Bendrabučio valdytojas surinktus pinigus įmoka į Centro kasą. Buhalteris, priėmęs grynuosius pinigus, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir kasos pajamų orderį, kurių po 1 egz. atiduoda bendrabučio valdytojui.

29. Nesumokėjęs mokesčio už bendrabutį, bendrabučio valdytojo siūlymu, naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartis gali būti nutraukta.

30. Laikinas bendrabučio gyventojas, iki nustatytų terminų nesumokantis mokesčių, už tai atsako įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Bendrabučio valdytojas iki einamojo mėnesio 5 d. pateikia informaciją apie gyvenančių bendrabutyje pokyčius Centro vadovams.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai, suderinus su Centro SO, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

33. Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Centro vidaus teisės aktams.

34. Centras pasilieka teisę, į bendrabutį neįleisti ar jame neapgyvendinti nepageidaujamų asmenų.

35. Centro direktorius savo sprendimu gali:

35.1. leisti mokiniui pakeisti gyvenamąją vietą daugiau kaip vieną kartą per mokslo metus;

35.2. nustatyti apgyvandinimo sutarties sudarymo arba pratęsimo laikotarpį;

35.3. mokiniui su negalia sudaryti sąlygas jų specialiems poreikiams tenkinti;

35.4. laisvas gyvenamąsias vietas bendrabutyje skirti ir kitiems asmenis nei numatyta šiame Apraše.

36. Apgyvandinimo bendrabutyje laikotarpiu, gyventojui visa informacija, susijusi su apgyvendinimu bendrabutyje, siunčiama tik į jo nurodytą el. pašto dėžutę, ir tai laikoma tinkamu gyventojų informavimo būdu.

SUDERINTA

Centro tarybos 2024 m. rugsėjo 30 d.

susirinkimo protokolo nutarimu Nr. V4-13

Klaipėdos technologijų mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo,
naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

(Vardas, Pavardė)

(Adresas)

Klaipėdos technologijų
mokymo centro direktorei
Violetai Petrušienei

PRAŠYMAS

DĖL _____

202__ - __ - __

Klaipėda

(Parašas)

MOKINIO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS

..... Nr. _____

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424
Puodžių g. 10, Klaipėda
(toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės,
viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

.....
(vardas, pavardė, grupė)

kita šalis sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gyvenamosios vietos bendrabutyje (Baltijos per. 20, Gintaro g.2, Klaipėda) mokiniui suteikimas.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Centras įsipareigoja:
 - 2.1. suteikti bendrabutyje gyvenamąją vietą su individualaus naudojimo inventoriu, kuris įrašomas į gyvenamosios vietos kambario pasą, paminint esamus gedimus ir trūkumus;
 - 2.2. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais, sporto ir poilsio kambariais;
 - 2.3. sudaryti tinkamas gyvenimo, mokymosi ir poilsio sąlygas bendrabutyje.
3. Mokinys įsipareigoja:
 - 3.1. mokėti už vietą priskirtame bendrabučio kambaryje nustatytą mokestį už einamą mėnesį;
 - 3.2. iki einamojo mėnesio 20 dienos mokestį sumokėti bendrabučio valdytojui arba pavedimu į Centro banko sąskaitą;
 - 3.3. kambariuose nesinaudoti elektriniais virdukliais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, elektros šildytuvais;
 - 3.4. taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;
 - 3.5. dalyvauti savitvarkoje;
 - 3.6. saugoti inventorių kambariuose bei bendro naudojimo patalpose;
 - 3.7. laikytis bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.
4. Už tvarkos pažeidimus atsako bei turtinę žalą už sugadintą bendrabučio turtą Centrai atlygina mokinys.
5. Gyvenimo bendrabutyje sutartis nutraukiama, jei mokinys nesilaiko bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių.
6. Kilusius nesutarimus sprendžia bendrabučio auklėtojai, Vaiko gerovės komisija ir/arba Centro vadovai.
7. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki mokymosi sutarties nutraukimo.

Direktorė
Violeta Petrušienė

(mokinio parašas, vardas, pavardė)

NAUDOJIMOSI BENDRABUČIO PATALPOMIS SUTARTIS

2022 m. d. Nr. F16

Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, įstaigos kodas 190974424, Puodžių g. 10, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir (toliau – Paslaugos gavėjas), sudarė šią naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gyvenamosios vietos bendrabutyje (Baltijos pr. 20, Gintaro g. 2, Klaipėda) suteikimas Paslaugos gavėjui:

1.1. bendrabučio kambaryje Nr. _____

1.2. nuo 202.. m. d. iki 202.. m. d.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti Paslaugos gavėjui bendrabutyje gyvenamą vietą su individualaus naudojimo inventoriu, sutarties 1 punkte nurodytu laiku pagal faktiškai gyventą laikotarpį;

2.2. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais ir poilsio kambariu.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.1. nustatytą mokestį už naudojimąsi bendrabučio gyvenama vieta, už faktiškai gyventą laikotarpį sumoka bendrabučio valdytojai arba bankiniu pavedimu iki mėnesio 20 d.;

3.2. griežtai laikytis bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;

3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.4. kambariuose nesinaudoti elektriniais prietaisais: šildytuvais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;

3.5. pasibaigus sutarties laikui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti tvarkingą turtą;

3.6. atlyginti materialinę žalą Paslaugos teikėjui, jei tokia būtų padaryta turto naudojimosi laikotarpiu;

4. Paslaugos gavėjui draudžiama leisti atvykti į bendrabutį pašaliniams asmenims bei naudotis Paslaugos teikėjo turtu.

5. Paslaugos teikėjas, nepažeisdamas Paslaugos gavėjo teisių, turi teisę patikrinti, ar Paslaugos gavėjas tinkamai naudojasi suteikta bendrabučio patalpa.

Paslaugos teikėjas:

Direktorė

Violeta Petrušienė

A.V.

Paslaugos gavėjas:

.....

vardas, pavardė, parašas

NAUDOJIMOSI BENDRABUČIO PATALPOMIS SUTARTIS

2022 m. d. Nr. F16
Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, įstaigos kodas 190974424, Puodžių g. 10, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas) ir.....(toliau – Paslaugos gavėjas), sudarė šią naudojimosi bendrabučio patalpomis sutartį (toliau vadinama – Sutartimi):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Centras įsipareigoja: suteikti Paslaugos gavėjui gyvenamąją vietą bendrabučio kambaryje nuo 202.. m. iki 202.. m. d.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1. suteikti Paslaugos gavėjui bendrabutyje gyvenamą vietą su individualaus naudojimo inventoriumi, sutarties 1 punkte nurodytu laiku pagal faktiškai gyventą laikotarpį;
 - 2.2. po šios sutarties pasirašymo dienos perduoti naudoti turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 2.3. užtikrinti galimybę naudotis patogumais: apšildymu, šiltu, šaltu vandeniu, virtuve, prausykla, dušais, tualetais ir poilsio kambariu.
3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1. griežtai laikytis bendrabučio nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - 3.2. laiku mokėti mokesčių;
 - 3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
 - 3.4. nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ar toksinių medžiagų bendrabučio patalpose ir aplink pastatą;
 - 3.5. kambariuose nesinaudoti elektriniais prietaisais: šildytuvais, mikrobangų krosnelėmis, skrudintuvėmis, taupiai naudoti vandenį, elektrą ir dujas;
 - 3.6. pasibaigus sutarties laikui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti turtą tvarkingą;
 - 3.7. atlyginti materialinę žalą Paslaugos teikėjui, jei tokia būtų padaryta turto naudojimosi laikotarpiu;
 - 3.8. po šios sutarties pasirašymo dienos perduoti naudoti turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.
4. Paslaugos gavėjui draudžiama leisti atvykti į bendrabutį pašaliniams asmenims bei naudotis Paslaugos teikėjo turtu.
5. Paslaugos teikėjas, nepažeisdamas Paslaugos gavėjo teisių, turi teisę patikrinti, ar Paslaugos gavėjas tinkamai naudojasi suteikta bendrabučio patalpa.

III SKYRIUS APMOKĖJIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

6. Paslaugos gavėjas sumoka už naudojimąsi bendrabučio kambariais per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

7. Jei Paslaugos gavėjas už paslaugas nesumoka nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

9. Šalys Sutartį gali nutraukti esant force majeure arba abipusiu rašytiniu sutarimu, prieš tai įvykdžiusios viena kitai visus įsipareigojimus, atsiradusius iki Sutarties nutraukimo momento.

10. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių tarpusavio susitarimo būdu, vadovaujantis gera valia.

12. Šalims nesusitarus, ginčai, nesutarimai ir/ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR ĮGALIOJAMŲ ASMENŲ PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

Klaipėdos technologijų mokymo centras

Įm. kodas 190974424

PVM mokėtojo kodas LT909744219

Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda

Tel./faks.: 846 313 682

Swedbank, AB b.k.73000

A.s. LT41 7300 0100 0233 0131

El. p.: sekretorius@ktmc.lt

Direktorė

Violeta Petrušienė

A. V.

Paslaugos gavėjas:

Įm. kodas

PVM mokėtojo kodas, LT

Adresas

Tel./faks.:

El. p.

Direktorius

A. V.

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NAUDOJIMO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

202.. m. d.

Klaipėda

Klaipėdos technologijų mokymo centras, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, ir, atstovaujamas direktoriaus, remdamiesi sutartimi Nr. F16- leidžia naudotis bendrabučio kambariais, kurie yra tokios būklės :

Grindys geros būklės.

Sienos geros būklės.

Lubos geros būklės.

Durys geros būklės.

Langai geros būklės.

Lovos geros būklės.

Direktorė

A.V.

Violeta Petrušienė

Direktorius

A.V.

Klaipėdos technologijų mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo,
naudojimosi juo bei apmokėjimo už jį
tvarkos aprašo
5 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
SUTARČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

| Eil. Nr. | Data | Dokumento pavadinimas (antraštė) | Mokinio/laikino gyventojų, su kuriuo sudaryta sutartis, vardas, pavardė/įmonės pavadinimas | Bylos, į kurią įdėtas (kuriai paskirtas) dokumentas, nuoroda | Pastabos (galioja iki) |
|----------|------|-------------------------------------|---|---|----------------------------|
| F16-1 | | | | | |
| F16-2 | | | | | |
| F16-3 | | | | | |

Klaipėdos technologijų mokymo centro
Bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo,
naudojimosi bei apmokėjimo tvarkos
aprašo
6 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

SUPAŽINDINIMAS SU BENDRABUČIO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖMIS, SAUGOS INSRTUKCIJOMIS

| Eil. Nr. | Data | Vardas, pavardė | Parašas |
|-----------------|-------------|------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. V1-179 „Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro bendrabučio suteikimo, apgyvendinimo, naudojimosi juo ir apmokėjimo už jį tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-09-30 Nr. V1-203 |
| Adresatas | – |
| Dokumentą pasirašė | Direktorius Violeta Petrušienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2024-09-30 16:30:31 |
| Registratorius | Sekretorius Daiva Butkevičienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2024-09-30 16:34:17 |
| Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas | 2024-09-30 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė |

Nuorašas tikras
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
2024-09-30