



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V1-1430, 62.6 papunkčiu ir 64 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 dienos įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ bei auklėtojų metodinės grupės susirinkimo 2023-11-15 protokolo Nr. 3 nutarimu:

1. P a k e i č i u Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V1-206, patvirtintą Klaipėdos technologijų mokymo centro mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą:

1.1. Pakeičiu 10.1.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys raštu informuodamas grupės/klasės vadovą per elektroninį dienyną“.

1.2. Pakeičiu 10.1.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„10.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pateiktas patvirtinimas apie įrašą e. sveikatoje apie apsilankymą ar kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą“;

1.3. Pakeičiu 15 punktą ir išdėstau jį taip:

„15. Mokinių, kurie mokosi tik pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas arba pameistrystės mokymosi būdu, arba yra sudarę trišalę darbo sutartį, pamokų lankomumas elektroniniame dienyne fiksuojamas įprastine tvarka. Jei mokinys neatvyko į pamokas, darbo vietą pas darbdavį ar teorijos pamokas Centre, jis privalo apie neatvykimą informuoti darbdavį, grupės vadovą ir profesinio modulio (pagal kurį dirba pameistrių) profesijos mokytoją. Apie mokinių atsiskaitymą grupės auklėtojas kiekvieną mėnesį informuoja Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisiją“.

2. P a v e d u :

2.1 Daivai Butkevičienei, sekretorei, informuoti grupių vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus su dokumento pakeitimais;

2.2. Ramutei Gudavičienei, profesijos mokytojai, paskelbti tvarkos aprašo pakeitimus Centro internetinėje svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Dalia Brazdauskienė

Parengė
Sekretorė
Daiva Butkevičienė
2023-12-01

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Sekretorius Daiva Butkevičienė, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-01, V1-264
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas Dalia Brazdauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-12-01 15:25:02
Registratorius	Sekretorius Daiva Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-12-01 15:26:36
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-12-01 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos technologijų mokymo centras
2023-12-01