

PATVIRTINTA
 Klaipėdos technologijų mokymo centro
 direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d.
 įsakymu Nr. V1-282

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. GERINTI PROFESINIO MOKYMO KOKYBĘ IR ATITIKTĮ REGIONO DARBO RINKOS POREIKIAMS BEI KINTANČIAI APLINKAI					
1 uždavinys. Tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų ugdymo turinį					
1.1. Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su darbdaviais					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Bendradarbiauti su verslo asociacijomis: LATIA (Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių); KIGSA (Kirpėjų ir grožio specialistų); Kosmetikų ir kosmetologų; INFOBALT (Skaitmeninių technologijų sektoriaus (DigiTech) asociacija); LDK (Lietuvos darbdavių konfederacija); BSMA (Baltic Sign Makers Association).	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su į asociacijų veiklą įsitraukusiomis gamybos įmonėmis. Gerės Centro įvaizdis	Pasirašytos sutartys su asociacijomis
1.1.2. Kviesti visų mokymo sričių verslo atstovus pasidalinti su profesijos mokytojais ir mokiniais naujausiomis technologijomis, naudojamomis medžiagomis ir priemonėmis.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengti po 2 grožio specialistų, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, fotografo, automobilių remonto, suvirinimo, IRT darbo patirties pasidalinimo seminarai	Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Pasiektas nustatytas ŠMSM rodiklis. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Pameistrystės sutartys

		L. Maželienė V. Neiberka			
1.1.4. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Sudaryta 10 sutarčių. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.5. Visų programų mokiniams įvadinio ir kitų modulių metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2–3 įmones.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos specialybės darbo pobūdį	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese, po vertinimo organizuoti „apskritų stalų diskusijas“, aptariant suteiktų kompetencijų kokybę.	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į darbdavių pastabas, koreguojamos modulių praktinės užduotys, darbdaviai kviečiami į praktines atviras pamokas stebėti ugdymo procesą	Metodinių grupių protokolai
1.1.7. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl formalųjų ir neformaliųjų suaugusių asmenų profesinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programų pasiūlos.	2025 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į UT siūlymus, rengiamos ir tvirtinamos naujos kvalifikacijos programos.	Direktoriaus įsakymas
1.1.8. Kurti naujas neformaliojo profesinio mokymo programas atsižvelgiant į darbdavių poreikius.	2025 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	2025 m.	Atsižvelgus į darbdavių pasiūlymus rengiamos ir tvirtinamos naujos kvalifikacijos programos.	Direktoriaus įsakymas

1.1.9. Bendradarbiauti su asmens įgytų kompetencijų vertinimo pasitelktais teikėjais, kompetencijų vertinimo centrais.	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Sudarytos sutartys
1.1.10. Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas.	2025 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdoma 18–19 profesinio mokymo programų. Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	2025–2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai
1.2. Priemonė. Kurti sistemą mokymosi darbo vietoje kokybės gerinimui /stebėsenai					
1.2.1. Organizuoti modulio „Įvadas į darbo rinką“ viešą baigiamąjį vertinimą.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Įvertinti 32 grupių moduliai. Gerės mokymo turinys, atitiktis tarp mokymo programų ir darbo rinkos poreikių	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Analizuoti baigiamųjų kursų mokinių, atliekančių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis, pameistrystę, įgyjamų kompetencijų kokybę.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Apklausti baigiamųjų kursų mokiniai. Surinkti duomenys leis tobulinti mokymo kokybę	Metodinių grupių protokolai Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.3. Plėsti visų mokymo programų mokinių, vykdančių modulį „Įvadas į darbo rinką“ centre, teikiamas paslaugas.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Didės Centro pajamos, gerės įvaizdis, gerės mokinių kompetencijos	Sudarytos sutartys, biudžeto ataskaita

1.2.4. Pildyti darbdavių duomenų bazę pagal vykdomas profesinio mokymo programas.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su darbdaviais, didės pasiūla mokiniams	Pildoma darbdavių duomenų bazė
1.2.5. Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ (kvietimo Nr. 10-010-J-0001-J05).	2025 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	Parengta ir ESFA pateikta projekto ataskaita	Projekto dokumentai
1.2.6. Teikti naujo kvietimo paraišką ES struktūrinių fondų projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ finansavimui gauti.	2025 m.	A. Tutlys	Projekto lėšos	ESFA pateikta projekto paraiška, pasirašyta sutartis, vykdomos veiklos	Projekto sutartis
1.2.7. Kurti virtualią mokymo turinio platformą dirbantiems pagal pameistrystės, trišales darbo sutartis.	2025 m.	G. Kazėnas Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokymosi rezultatai.	Sukurta virtuali platforma
1.3. Priemonė. Tobulinti ugdymo/ mokymo proceso stebėseną ir savianalizę					
1.3.1. Sudaryti 2025–2026 m. m. ugdamosios veiklos stebėsenos planą.	2025 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro vadovų darbo organizavimas	Planas Stebėtos veiklos aprašai
1.3.2. Parengti 2025–2026 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką ir vykdyti modulių įgyvendinimo pagal grafiką priežiūrą.	2025 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės ugdamosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
1.3.3. Vykdyti teminių planų atitikties su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrojo ugdymo programomis priežiūrą.	2025 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdamosios veiklos kokybė	Metodinių grupių protokolai
1.3.4. Organizuoti ir stebėti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą.	2025 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai Metodinių grupių nariai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų	Modulių vykdymo grafikai Mėnesio veiklos planai

1.3.5. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą.	2025 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas, informacijos teikimas mokiniams, jų tėvams, grupių vadovams	Elektroninio dienyno ataskaitos
1.3.6. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo, lankomumo rezultatų analizę.	2025 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo, pažangumo ataskaitos. Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Atlikta 3 metų lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai
1.3.7. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę.	2025 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta asmens įgytų kompetencijų analizė padės įvertinti pasiektų kompetencijų lygį ir identifikuoti turinio „rizikos“ sritis.	Atlikta lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai
1.3.8. Atlikti išsilavinimą įgijusių mokinių dalies analizę, metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, VBE rezultatų vertinimų dermės analizę.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti tolimesnes absolventų veiklas, padės	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.9. Analizuoti ŠVIS sistemoje pateiktus absolventų įsidarbinimo duomenis.	2025 m.	V. Petrušienė Skyrių vedėjai A. Malik	Biudžeto lėšos	įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	

1.3.10. Atlikti 2024–2025 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje.	2025 m. birželis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės nariai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
1.3.11. Stebėti ir vertinti pirmus metus dirbančių ir besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklą.	2025 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė, bus tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
1.3.12. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
1.3.13. Atlikti mokinių, nutraukusių mokymąsi programose, dalies analizę.	2025 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti rizikas, priimti sprendimus	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.14. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolai
1.3.15. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	2025 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	Vadovybinės analizės protokolas
1.3.16. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą.	2025 m.	Skyrių vedėjai A. Skukauskienė V. Tirevičienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Vaiko gerovės komisijos protokolas
1.3.17. Atlikti 2 kartus per pusmetį visų besimokančiųjų Centre signalinių pusmečių analizę.	2025 m.	Skyrių vedėjai A. Skukauskienė V. Tirevičienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Atlikta analizė padės identifikuoti rizikas ir priimti sprendimus	Vaiko gerovės komisijos protokolas

1.3.18. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais.	2025 m.	D. Bartašė I. Balcevičė I. Jurkuvienė K. Rimkienė A. Skukauskienė V. Tirevičienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
1.3.19. Stebėti integruojamų programų įtraukimą į mokomuosius dalykus.	2025 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Metodinės grupės protokolas
1.3.21. Atlikti metinės veiklos plano įgyvendinimo analizę.	2025 m. spalis	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.22. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę.	2025 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.23. Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų mikroklimato tyrimą.	2025 m.	A. Malik	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų motyvacija	Atliktas tyrimas
1.3.24. Kontroliuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą.	2025m.	V. Galkina	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.4.Priemonė. Tobulinti besimokančiųjų technologines ir bendrąsias kompetencijas					
1.4.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymui integruoti į profesinio mokymo programos modulius 7–10 procentus programos laiko.	2025 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Vykdomi programų reikalavimai, gerėja besimokančiųjų bendrosios kompetencijos	UP, Mokytojų susirinkimo protokolas
1.4.2. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: Kirpėjo profesinio meistriškumo konkursą; Kosmetiko profesinio meistriškumo konkursą; Vizažisto profesinio meistriškumo konkursą;	2025 m.	Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Įvertinti konkursų dalyvių praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai, kurie dalyvaus nacionaliniuose	Direktoriaus įsakymas

Kompiuterinio projektavimo operatoriaus; Kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko; JavaScript programuotojo; Siuvėjo profesinio meistriskumo konkursą; Fotografo profesinio meistriskumo konkursą; Floristo profesinio meistriskumo konkursą; Interjero apipavidalintojo meistriskumo konkursą; Šaltkalvystės meistriskumo konkursą.				profesinio meistriskumo konkursuose	
1.4.3. Organizuoti nacionalinius profesinio meistriskumo konkursus: Siuvėjų, sukirpėjų-konstruktorių, dailiųjų tekstilės dirbinių nacionalinis profesinio meistriskumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2025“; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus nacionalinis profesinio meistriskumo konkursas „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2025“; Transporto priemonių remontininko regioninis profesinio meistriskumo konkursas „Geriausias Vakarų regiono automeistras 2025“; Automobilių kėbulų remontininko regioninis profesinio meistriskumo konkursas „Automobilio kėbulo remontininkas 2025“ „Nacionalinis Grožio profesijų mokinių talento konkursas 2025“	2025 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas V. Neiberka L. Maželienė L. Šaparauskienė D. Brazdauskienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.4. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose profesinio meistriskumo konkursuose: EG Estetikos ir Grimo akademijos organizuojamame „Šepetėlių kovos“ kūno tapybos čempionate; KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriskumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2024“;	2025 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas Metodinės grupės	Centro pajamų lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas

Atvirame Lietuvos kosmetikų ir kosmetologų konkurse grožio industrijos parodoje „Pelenė“; Tarptautiniame grožio specialistų konkurse „Baltic beauty 2025“; KITM organizuojamame konkurse „WEB KŪRIMO KOVOS 2024“					
1.4.5. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras	2025 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai ir bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.4.6. Organizuoti mokinių darbų parodas Centro, Klaipėdos miesto ir rajono viešosiose erdvėse (floristų, interjero apipavidalintojų, fotografų, vizualinės reklamos gamintojų, siuvėjų, kirpėjų).	2025 m.	R. Bulnytė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos 5 mokinių darbų viešos parodos mieste ir rajone, gerėja Centro įvaizdis. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	Mėnesio veiklos planai, Direktorius įsakymas
1.4.7. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose parodose, mugėse, renginiuose: Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse; Grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Moters kodas 2025“ Klaipėdoje; „Studijų regata 2025“.	2025 m.	V. Genienė L. Šaparauskienė Ž. Rebrovaitė J. Buklytė	Centro pajamų lėšos	Naujovės pristatomos centro mokiniams ir darbuotojams. Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
1.4.8. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje.	2025 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja 4–5 aukštųjų mokyklų naujovių sklaidos seminaruose, gerėja mokymo kokybė	Mėnesio veiklos. Direktorius įsakymas

1.4.9. Apklausti visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams.	2025 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Apklausta 150 baigiamųjų kursų mokinių. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.4.10. Apklausti pameistrius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams.	2025 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Apklausti pameistriai bei surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.4.11. Organizuoti mokinių ir absolventų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000203837 Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000229229	2025 m.	R. Karnackas	Projekto lėšos	Praplėstos technologinės ir bendrosios kompetencijos	Projektų dokumentai
1.4.12. Didinti praktinio mokymo metu teikiamų paslaugų: grožio, floristikos, drabužių siuvimo, fotografijos, natūralios kosmetikos, apželdinimo, vizualinės reklamos, automobilių remonto, suvirinimo pasiūlą išorės klientams.	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, didės Centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.4.13. Teikti naujo kvietimo paraišką ES struktūrinių fondų projekto „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“ finansavimui gauti.	2025 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	ESFA pateikta projekto paraiška, pasirašyta sutartis	Projekto sutartis
1.4.14. Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre“ (Nr. 10-025-J-0001-J04-00005).	2025 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	Parengta ir ESFA pateikta projekto ataskaita	Projekto dokumentai
2 uždavinys. Gerinti mokymo ir mokymosi infrastruktūrą					
2.1. Priemonė. Įrengti ir atnaujinti kabinetus, dirbtuves, laboratorijas					
2.1.1. Įrengti kabinetus, dirbtuves, laboratorijas.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Įrengti 3 kabinetai.	Sąskaitos faktūros

				Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	
2.1.2. Atnaujinti ir/ar atlikti kosmetinį remontą kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujintas ar atliktas kosmetinis 6 kabinetų remontas. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.3. Atnaujinti Janonio g. 15 pastato sporto salės rūbines ir dušines, įrengti WC neįgaliesiems.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo ir darbo sąlygos, estetiškas patrauklumas	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Įrengti pandusą neįgaliesiems Janonio g. 15 pastate.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Mokymosi prieinamumas negalią turintiems mokiniams.	Sąskaitos faktūros
2.2. Priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
2.2.1. Atnaujinti baldus klasėse, dirbtuvėse.	2025m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Įsigyti ne mažiau kaip 2 klasių baldus. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.2. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis, aparatais, įrankiais kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, natūralios kosmetikos gamintojo, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, fotografo, vizualinės reklamos gamintojo, dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, programavimo, kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko, transporto priemonių remontininko, suvirintojo	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai

mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose.					
2.2.3. Pildyti bibliotekos bendrąjį fondą profesine literatūra, naujų vykdomų profesijų literatūra ir metodinėmis priemonėmis.	2025 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.2.4. Užsakyti 3–4 žurnalus, skirtus profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti.	2025 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.2.5. Įsigyti ir atnaujinti/pastiprinti IKT priemonės.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Biudžeto lėšos	Įsigyta ne mažiau kaip 40 kompiuterių, 2 televizorius, 1 spausdintuvą. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.6. Įsigyti/atnaujinti sporto inventorių.	2025 m.	E. Sajonienė V. Visockytė T. Šniauka A. Pancerovas	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.7. Dalyvauti projekto „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą Vidurio ir Vakarų Lietuvoje“ poreikio analizės teikime.	2025 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Identifikuoti Centro poreikiai dėl įrangos ir priemonių, susijusių su ketvirtąja pramonės revoliucija „Pramonė 4.0“, skaitmeninimu ir žaliaja transformacija	Poreikio analizė
2.2.Priemonė. Gerinti mokinių gyvenimo sąlygas bendrabučiuose					

2.3.1. Atnaujinti bendrabučių (Baltijos pr. 20, Gintaro g. 2) erdves ir įrangą.	2025 m.	Ž. Atminienė D. Marčiūškienė E. Siniakovienė V. Galkina E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.3.2. Bendrabutyje (Baltijos pr. 20) 1–2 aukštuose įvesti interneto ryšį, kuriuo galėtų naudotis mokiniai.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.3. Priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą					
2.4.1. Parengti 2025 metų viešųjų pirkimų planą.	2025 m. sausis	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	E-sistema
2.4.2. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus.	2025 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.4.3. Atlikti Centro turto inventorizaciją.	2025 m. spalis– gruodis	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atliktas Centro ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
2.4.4. Atlikti gesintuvų, gesinimo žarnų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, statinio techninės priežiūros darbus, kompiuterių programinės ir techninės įrangos auditą ir atnaujinimą.	2025 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas Centro ir jo bendrabučių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.4.5. 2 kartus per metus Centre organizuoti 5S procesą.	2025 m. balandis ir gruodis	A. Malik E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiūškienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
2.4.6. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus, laiko apskaitos žiniaraščius.	2025 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiūškienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasisirstymas	Dokumentai

2.4.7. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriumi, darbo rūbais.	2025 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiūskienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas Centro darbas	Sąskaitos faktūros
2.4.8. Vykdyti viešųjų pirkimų dalį per CPO sistemą, skatinti žaliuosius pirkimus.	2025 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
2.4.9. Atlikti KVS vidaus auditą.	2025 m. sausis	A. Malik	Biudžeto lėšos	Pasirengta kasmetiniam KVS išorės vertinimui	Audito išvados
2.4.10. Baigti įrengti dirbtuves automechanikams Gintaro g. 2.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės darbo ir mokymosi sąlygos	Sąskaitos faktūros
2.4.11. Atlikti Puodžių g. 10 elektros skydinės remontą.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Tausojamas ilgalaikis materialus turtas	Sąskaitos faktūros
2.4.12. Vykdyti mokslo paskirties pastato Smilties Pylimo g. 14 rekonstrukciją.	2025 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė V. Galkina A. Tutlys	Projekto lėšos	Gerės darbo ir mokymosi sąlygos	Sąskaitos faktūros Atliktų darbų aktai
2.4.13. Įrengti Puodžių g. 10 saulės elektrinę.	2025 m.	V. Petrušienė V. Galkina E. Sajonienė	Pajamų įmokų lėšos	Mažės išlaidos elektros energijai.	Sąskaitos faktūros Atliktų darbų aktai
2.4.14. Teikti prašymą ŠMSM papildomam finansavimui gauti dėl Janonio g. 15 pastato laiptinių remonto.	2025 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Tenkinsime Nacionalinės visuomenės sveikatos centro akte nustatytus reikalavimus	Pateikta paraiška
3 uždavinys. Kurti veiksmingą pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo sistemą					
3.1. Priemonė. Tobulinti personalo kvalifikaciją					
3.1.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą.	2025 m. gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklausa duomenys

3.1.2. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą.	2025 m. sausis	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas	Programa patvirtinta Direktorius išsakymas
3.1.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose, seminaruose.	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės pedagogų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, direktoriaus išsakymai
3.1.4. Teikti naujo kvietimo Erasmus+ profesinio mobilumo paraišką.	2025 m.	R. Karnackas	Biudžeto lėšos	SMPF pateikta projekto paraiška, pasirašyta sutartis	Projekto sutartis
3.1.5. Organizuoti mokytojų, profesijos mokytojų stažuotes, kursus užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000203837 Nr. 2024-1-LT01-KA121-VET-000229229	2025 m.	R. Karnackas	Projekto lėšos	Įgyta patirtis pritaikoma ugdymo procese	Projekto dokumentai
3.1.6. Organizuoti seminarų, stažuočių sklaidą.	2025 m.	Skyrių vedėjai Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Biudžeto lėšos	Pasidalijimas įgyta patirtimi su projektu veiklose nedalyvavusiais Centro darbuotojais	Metodinių grupių posėdžių protokolai, sklaidos renginių dalyvių sąrašai
3.1.7. Kelti nepedagoginio personalo kvalifikaciją.	2025 m.	K. Kasputienė E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėtosis bendrosios kompetencijos	Direktorius išsakymas Mėnesio veiklos planai
3.2. Priemonė. Vykdyti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
3.2.1. Parengti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2025–2027 metams.	2025 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta atestacijos programa	ŠMSM kanclerio potvarkis
3.2.2. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2025–2027 metams 2025 m. planą:		V. Petrušienė L. Šaparauskienė V. Visockytė L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktorius išsakymas

atestuoti 3 profesijos mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti; atestuoti 1 bendrojo ugdymo mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti.	2025 m. I, II pusmečiai; 2025 m. II pusmetis				
4 uždavinys. Kurti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais.					
4.1. Priemonė. Organizuoti suaugusiųjų ir bedarbių mokymą					
4.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulines profesinio mokymo programas: Siuvėjo; Siuvėjo-operatoriaus; Kirpėjo; Vizažo; Kosmetiko; Floristo; Fotografo; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus; Multimedijos techniko; JavaScript programuotojo; Kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko; Transporto priemonių remontininko; Automobilių kėbulo remontininko; Suvirintojo.	2025 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.1.2. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal neformalias modulines profesinio mokymo programas ir/ar modulius.	2025 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai

4.1.3. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams.	2025 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Pravestas kvalifikacijos tobulinimo seminaras bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Parengtos tobulinimo programos
4.1.4. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės, menų, IRT, inžinerijos srities profesijos mokytojams	2025 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas R. Bulnytė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengtas kvalifikacijos tobulinimo seminaras aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
4.1.5. Dalyvauti ŠMSM organizuojamose „Atvirų durų“ dienose.	2025 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pravesta 10 edukacijų, gerėja Centro įvaizdis	Suaugusiųjų savaitės renginių planas
4.1.6. Dalyvauti Užimtumo tarnybos organizuojamose renginiuose, skirtuose aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo galimybių pristatymui.	2025 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 2 renginiuose, tenkinami asmenų poreikiai, gerėja Centro įvaizdis	Mėnesio veikla
4.1.7. Vykdyti Erasmus+ projekto Nr. 101139988-AEQQUALIS4TCLF veiklas.	2025 m.	Ž. Rebrovaitė Darbo grupė	Projekto lėšos	Įgyvendintos 2025 m. projektinės veiklos	Projekto dokumentai
4.2. Priemonė. Plėtoti neformalųjį profesinį mokymą					
4.2.1. Vykdyti 21 neformalaus mokymo programą pagal švietimo sritis: Gamyba ir perdirbimas (4 programos); Inžinerija ir inžinerinės profesijos (9 programos); Informacijos ir ryšio technologijos (3 programos); Menai (2 programos); Paslaugos asmenims (3 programos)	2025 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.2.2. Vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas: Namų dekoravimas ir puošyba; Drabužių taisymas; Drabužių iškarpių išėmimas ir pritaikymas figūrai; Vaikiškų drabužių siuvimas; Fotografija;	2025 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai

<p>Vaizdų apdorojimas ir paruošimas spaudai; Dieninis, vakarinis ir šventinis makiažas; Veido ir kūno priežiūra; Manikiūro pagrindai; Kompiuterinis raštingumas ir socialinių tinklų valdymas; Kompiuterinis raštingumas; Vektorinės grafikos kūrimas ir spauda ant tekstilės; Automobilio elektros įrenginių techninė priežiūra ir diagnostika; Automobilių remonto technologijos, įranga ir medžiagos; Automobilių techninės būklės nustatymas; Automobilių važiuoklės ir valdymo įrangos diagnostika bei reguliavimas; Suvirinimas vieliniu elektrodu (MAG); Elektromobilių identifikavimo ir saugaus eksploatavimo pagrindai.</p>					
<p>4.2.3. Vykdyti 56 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas platformai „Kursuok“.</p>	2025 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Parengtos ir patvirtintos programos
<p>4.2.4. Organizuoti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą.</p>	2025 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymas
<p>2 tikslas. DIDINTI ŠVIETIMO ĮTRAUKTĮ IR PRIEINAMUMĄ, UŽTIKRINTI SAUGIĄ APLINKĄ KIEKVIENAM ASMENIUI</p>					

1 uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį					
1.1. Priemonė. Gerinti mokinių žinių lygį ir ugdymo rezultatus					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, stebėti mokinio individualią pažangą.	2025 m. rugsėjis	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
1.1.2. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams.	2025 m. spalio	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolas
1.1.3. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą.	2025 m. gegužė	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.1.4. Organizuoti valstybinių brandos egzaminų II dalių egzaminus IV gimnazijos klasės mokiniams.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Ne mažiau nei 75 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas Egzaminų protokolai
1.1.5. Organizuoti valstybinių brandos egzaminų I dalių egzaminus III gimnazijos klasės mokiniams.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pasieks slenkstinį pasiekimų lygį	Tarpinių patikrinimų protokolai
1.1.6. Organizuoti valstybinių brandos egzaminų I dalių perlaikymą IV gimnazijos klasės mokiniams.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Ne mažiau nei 75 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas Egzaminų protokolai
1.1.7. Analizuoti I–IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus.	2025 m.	Vaiko gerovės komisija A. Skukauskienė Grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
1.1.8. Analizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pažangą.	2025 m.	I. Jurkuvienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Stebimi SUP mokinių mokymosi rezultatai	VGK posėdžių protokolai

		Vaiko gerovės komisija		padės siekti individualios mokymosi pažangos	
1.1.9. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“, pamokas kitoje erdvėje.	2025 m.	V. Visockytė Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai
1.1.10. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus.	2025 m.	V. Visockytė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 konkursai. Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys Centrai miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
1.1.11. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose.	2025 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 4 renginiuose. Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.12. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“; Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“; Tarptautinė KINGS olimpiada; Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“; Edukaciniame konkurse „Olympis – 2025“ Informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“.	2025 m.	V. Visockytė G. Kazėnas Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.13. Plėtoti patyriminio ugdymo sistemą I–II gimnazijos klasėse.	2025 m.	R. Pogoželskienė Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi	Mėnesio veiklos planai

				motyvacija, mokymosi pasiekimai	
1.1.14. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes.	2025 m.	Metodinė grupė Dalykų mokytojai D. Bartašė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė. Pedagogams vedami emocinės paramos grupė ir sudėtingų pedagoginių situacijų aptarimas	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.15. Pamokose taikyti į mokinį orientuotus mokymo(si) metodus.	2025 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos 2–3 atviros pamokos, kur demonstruojami metodai, IT naujovės. Gerėja ugdymo kokybė	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.16. Efektyvinti švietimo technologijų ir skaitmeninių inovacijų diegimą pamokose.	2025 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos		
1.1.17. Papildyti gamtos mokslų laboratorijas (biologijos, chemijos, fizikos) reikiamomis priemonėmis ir medžiagomis eksperimentams atlikti.	2025 m.	V. Visockytė E. Sajonienė Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos Projekto lėšos	Įsigytos trūkstamos priemonės. Gerėja ugdymo kokybė, mokinių motyvacija, stiprėja mokytojų kompetencijos	Sąskaitos faktūros Direktoriaus įsakymas
1.1.18. Aprūpinti gimnazijos klasės mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis.	2025 m.	V. Visockytė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai įgūdžiai, technologinės kompetencijos, motyvacija. mokymosi rezultatai	Sąskaitos faktūros
1.1.19. Organizuoti SUP mokiniams ugdomąją ir socialinę veiklą sensoriniame kabinete.	2025 m.	Pagalbos mokiniui specialistai.	Biudžeto lėšos	Technologijų brandos egzamino darbai atlikti kokybiškai	TMBE vertinimo protokolai

1.1.20. Įsigyti grožinės, negrožinės, mokslinės literatūros, žodinių bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti.	2025 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, bendrosios kompetencijos, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.21. Įsigyti vadovėlius pagal atnaujintas vidurinio ugdymo programas.	2025 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, bendrosios kompetencijos, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.22. Pildyti bibliotekos fondą bendrojo ugdymo elektroniniais vadovėliais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti.	2025 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.23. Organizuoti konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems pagrindinio ugdymo minimalaus pasiekimų lygio.	2025 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai	Metodinės grupės protokolai
1.2. Priemonė. Tenkinti mokinių poreikius, mažinant žinių atotrūkį					
1.2.1. Atlikti I ir III gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, integruotų projektu, neformalaus švietimo poreikio.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.2.2. Skatinti silpniau besimokančius pagrindinio ugdymo klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2024–2025 ir 2025–2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai
1.2.3. Didinti III gimnazijos klasės mokiniams pasirinkimo galimybes mokytis dalykus aukštesniu lygiu, modulių ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičių.	2025 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Tenkinami mokinių poreikiai, didės mokinių motyvacija	Direktoriaus įsakymai
1.2.4. Organizuoti konsultacijas mokiniams, pasirinkusiems valstybinius brandos egzaminus, pasiekimų patikrinimą.	2025 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai, motyvacija	Direktoriaus įsakymai

1.2.5. Aktyvinti sporto ir sveikos gyvensenos veiklas Centre, dalyvauti miesto sporto renginiuose („Vilties bėgime“), organizuoti ir dalyvauti tarpgruPINėse, tarpmokyklinėse varžybose.	2025 m.	T. Šniauka A. Pancerovas Ž. Pažemeckienė B. Butkus	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas	Mėnesio veiklos planas
1.1.6. Siūlyti I–III gimnazijos klasių mokiniams ilgalaikius mokyklinius integruotus bendrojo ugdymo projektus.	2025 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	2024–2025 ir 2025- 2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas Direktoriaus įsakymas
1.1.7. Siūlyti lietuvių kalbos pamokas kurtiesiems ir neprigirdintiems.	2025 m.	D. Brazdauskienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokinių poreikiai. Gerės mokinių mokymosi rezultatai	2024–2025 ir 2025- 2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas Direktoriaus įsakymas
1.1.8. Siūlyti lietuvių kalbos pamokas grįžusiems iš užsienio.	2025 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai	2024–2025 ir 2025- 2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
1.1.9. Stiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi galias teikiant pagalbą ugdymo procese.	2025 m.	Mokinio padėjėjai I. Jurkuvienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Gerės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi lygis	IUPP planai
1.1.10. Organizuoti emocinio intelekto ugdymo užsiėmimus.	2025 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Mėnesio veiklos planas
1.1.11. Organizuoti Lyderystės mokyklos mokymus aktyviems mokiniams.	2025 m.	I. Balcevičė D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Skatinama mokinių lyderystė	Mėnesio veiklos planas
1.1.12. Teikti mentorystę mokiniams, įstojusiems per papildomą mokinių priėmimą.	2025 m.	Grupių vadovai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Metodinės grupės protokolai
2 Uždavinys. Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir švietimo pagalbą					
2.1. Priemonė. Įtraukti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus į ugdymo procesą					

2.1.1. Užtikrinti mokymo prieinamumą visose programose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	2025 m.	D. Brazdauskienė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai. Teikiama psichologinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Direktoriaus įsakymas
2.1.2. Kurti įtraukiojo ugdymo sistemą pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programos klasėse.	2025 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Metodinės grupės posėdžio protokolai
2.1.3. Įsigyti sensoriniam kambariui papildomas priemonės.	2025 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	2025 m. rugsėjis– spalis	V. Visockytė I. Jurkuvienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.5. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą, į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa.	2025 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami SUP turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.1.6. Sudaryti galimybes asmenims, turintiems įvairių specialiųjų poreikių (judėjimo negalia, autizmo spektro sutrikimai, elgesio sutrikimai) siekti kvalifikacijos.	2025 m.	D. Brazdauskienė I. Jurkuvienė A. Skukauskienė V. Tirevičienė D. Bartašė I. Balcevičė Mokinio padėjėjai	Biudžeto lėšos		

2.1.7. Užtikrinti valstybinių brandos egzaminų pritaikymą SUP mokiniams.	2025 m.	I. Jurkuvienė K. Rimkienė V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.1.8. Parengti pagalbos mokiniui teikimo tvarkas, dokumentus.	2025 m.	A. Skukauskienė Pagalbos mokiniui specialistai A. Malik	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Parengti aprašai, tvarkos
2.1.8. Vykdyti projekto „Profesinis mokymas – prieinamas visiems“(Nr. 10-020-P-0001) veiklas.	2025 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė V. Visockytė	Projekto lėšos	Suteiktos specializuotos paslaugos SUP ir SEK mokiniams	Projekto dokumentai
2.2. Priemonė. Didinti švietimo paslaugų įvairovę					
2.2.1. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms.	2025 m. lapkritis– gruodis	D. Bartašė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto).	2025 m.	D. Bartašė I. Balcevičė K. Rimkienė A. Skukauskienė V. Tirevičienė I. Jurkuvienė J. Gutarenko	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai. Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai, individualūs pagalbos mokiniui planai
2.2.3. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas: Kultūrinio (džiazas ir populiaroji muzika, renginių organizavimo, lyderystės mokykla); Meninio (menų studijos, fotografijos, keramikos); Sportinio (krepšinio, tinklinio, futbolo, KTMC GYM) Verslumo („Įkurk savo verslą“);	2025 m.	Neformalaus švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 15 neformaliojo švietimo programų. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos bendrosios kompetencijos	2024–2025 ir 2025– 2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai

Technologinio (drabužių demonstravimo, vizažo, 3D modeliavimo, Python).					
2.2.4. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos; Etninės kultūros; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; UNESCO asociuotų mokyklų tinklo; Ugdymo profesinei karjerai; Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių programa; Gyvenimo įgūdžių programa Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“.	2025 m.	V. Visockytė A. Skukauskienė V. Tirevičienė I. Jurkuvienė K. Rimkienė J. Gutarenko Bendrabučio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2024–2025 ir 2025–2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
2.2.5. Pritaikyti mokymą/ugdymą atvykusių užsieniečių integracijai.	2025 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	2024–2025 ir 2025–2026 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai. Direktoriaus įsakymai
2.2.6. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose.	2025 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių kultūros pažinimo įpročiai, plečiama kultūros patirtis	Direktoriaus įsakymas
2.2.7. Vykdyti projekto „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas Klaipėdos technologijų mokymo centre“ (Nr. 10-047-P-0006) veiklas	2025 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė G. Kazėnas	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Projekto dokumentai
2.2.8. Vykdyti projekto „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas Klaipėdos technologijų mokymo centre“ (Nr. 10-048-P-0030) veiklas	2025 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė G. Kazėnas	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Projekto dokumentai

2.2.9. Vykdyti projekto „Galimybių sudarymas mokyti profesinio mokymo programų modulius Klaipėdos technologijų mokymo centre“ (kvietimo Nr. 10-003-T0030) veiklas	2025 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Projekto dokumentai
3 Uždavinys. Didinti profesinio mokymo patrauklumą					
3.1.Priemonė. Tobulinti profesinio informavimo sistemą					
3.1.1. Reklamuoti spaudoje, internetinėje erdvėje, miesto erdvėse, reklaminiuose stenduose apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programas.	2025 m.	V. Petrušienė J. Buklytė	Centro pajamų lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
3.1.2. Įgyvendinti Ugdymo karjeros programą, veiksmų planą ir rekomendacijas Centro mokiniams, netinkamai pasirinkusiems profesiją.	2025 m.	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
3.1.3. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas, „Profesijų savaitės“ renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	2025 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės Centro įvaizdis. Įvykdytas 2024 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
3.1.4. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius).	2025 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie Centro veiklas 15 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Direktoriaus įsakymai
3.1.5. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams.	2025 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė R.Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
3.1.6. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose profesinio informavimo renginiuose.	2025 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai.	Mėnesio veiklos planas

		D. Blinstrubienė R. Bulnytė R. Puzaraitė		Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	
3.1.7. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	2025 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 20 pamokų BU mokyklų mokiniams. Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planas
3.1.8. Eksperimentinės programos pagal II dalies pagrindinio ugdymo programą su profesiniu mokymu įgyvendinimas.	2025 m.	D. Brazdauskienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Didės profesinio mokymo pasirinkimo galimybės ir patrauklumas, profesinis informavimas bei konsultavimas	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai.
3.1.9. Kurti „Sėkmės istorijų“ banką.	2025 m.	J. Buklytė Profesijų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Interneto svetainė
3.1.10. Teikti stebėsenos duomenis MUKIS sistemoje.	2025 m.	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Didės mokinių skaičius, gavusių kokybiškas profesinio informavimo paslaugas	Patvirtinta ataskaita MUKIS sistemoje
3.2. Priemonė. Gerinti Centro įvaizdį					
3.2.1. Nuolat atnaujinti, papildyti Centro tinklalapį aktualia informacija.	2025 m.	R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Svetainė atitinka nustatytus reikalavimus. Užtikrinama informacijos sklaida. Gerėja Centro įvaizdis	www.ktmc.lt
3.2.2. Rengti ir skelbti informaciją Centro socialiniuose tinkluose, pagal kompetenciją atsakyti į klientų paklausimus.	2025 m.	J. Buklytė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Atnaujinamos informacijos prieinamumas Centro	www.ktmc.lt https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-

				bendruomenei ir išorės klientams	technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
3.2.3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	2025 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	www.ktmc.lt
3.2.4. Vykdyti dokumentų valdymą per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS.	2025 m.	D. Butkevičienė S. Momkus	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	Sukurta sistema
3.5.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto ir finansų vykdymo ataskaitas.	2025 m.	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.2.6. Puoselėti Centro tradicijas: Švęsti kalendorines šventes; Minėti valstybines šventes; Minėti UNESCO paskelbtas dienas; Organizuoti tradicinius centro renginius.	2025 m.	Neformaliojo švietimo vadovai, klasių/grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Formuojamas Centro mikroklimatas, kuriamos tradicijos, stiprinančios Centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai Direktoriaus įsakymai
3.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru; Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru; Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija; Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia; Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi; Klaipėdos miesto policijos bendruomenės pareigūnais; KASP; Klaipėdos Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka; Klaipėdos dramos teatru; VŠĮ „Teoremos teatras“; AB TELIA;	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu socialiai remtiniams mokiniams, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai

UAB Balticum; Sutrikusios klausos vaikų ir jaunimo tėvų bendrija „Aidas“; Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA.					
3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su švietimo institucijomis Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis; Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis menų, tekstilės, grožio, kompiuterijos, inžinerijos profesinio mokymo programas; Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros, Klaipėdos rajono pedagogų švietimo, VšĮ Trakų švietimo centrais; Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	2025 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, vykdoma gerosios patirties sklaida Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai Mokytojų kvalifikacijos pažymėjimai
3.2.9. Tęsti bendradarbiavimą su užsienio partneriais: Latvijos, Lenkijos, Turkijos, Suomijos, Prancūzijos, Graikijos šalių partnerinėmis profesinėmis mokyklomis; Kipro, Lenkijos, Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos priimančiomis organizacijomis.	2025 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su užsienio profesinėmis mokyklomis vykdoma gerosios patirties sklaida	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai
3.2.10. Užmegzti ryšius su Klaipėdos jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis.	2025 m.	R. Puzaraitė Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių bendradarbiavimo kompetencijos	Sutartys
3.2.11. Remti Centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju.	2025 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama Centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai

3.2.12. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į Centro renginius, šventes.	2025 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja tradicinėse Centro šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.2.13. Plėsti projektinę veiklą: Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo veiklas; Organizuoti Šiaurės šalių literatūros savaitę; Bibliotekoje organizuoti temines parodas, renginius, akcijas, kurios vienytų Centro bendruomenę.	2025 m.	V. Rauklienė Z. Vaitiekūnienė V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja UNESCO ASPnet veiklose. Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas, tenkinami mokinių poreikiai	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymas
3.2.14. Rengti naujus ir koreguoti esamus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2025 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė A. Malik	Biudžeto lėšos	Reglamentuota Centro veikla	Direktoriaus įsakymas
3.2.15. Atnaujinti Centro reprezentacines priemones.	2025 m.	Ž. Rebrovaitė Plėtros skyrius	Biudžeto, projekto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
3.2.16. Atnaujinti Centro reklaminę atributiką (fotosienelė, roll'up, Skyrių ir profesijų plakatai).	2025 m.	Ž. Rebrovaitė J. Buklytė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
3.2.17. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnybos jaunimo skyriumi.	2025 m.	D. Blinstrubienė Plėtros skyrius	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planai
3.2.18. Dalyvauti EUROSILLS 2025 konkurse.	2025 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas	ŠMSM įsakymas
3.3. Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais					
3.3.1. Organizuoti I kurso mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą.	2025 m. spalio	V. Petrušienė Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus.	Mėnesio veiklos planai
3.3.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	2025 m. gruodis	D. Brazdauskienė V. Visockytė Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomas tėvų švietimas. Gerėja	

3.3.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą.	2025 m.	D. Bartašė I. Balcevičė A. Skukauskienė V. Tirevičienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai	
3.3.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro tarybos veiklą.	2025 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į Centro valdymą	Centro tarybos protokolas
3.3.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	2025 m.	Soc. pedagogai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.3.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) Centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo, specialiojo pedagogo).	2025 m.	D. Bartašė I. Balcevičė A. Skukauskienė V. Tirevičienė K. Rimkienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.3.7. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	2025 m. birželis	Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Išsiųsti laiškai	Mokinių sąrašai
3.3.8. Kviesti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalintis savo profesinėmis žiniomis, sėkmės istorijomis.	2025 m.	Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Didės profesinio mokymo prestižas, gerės bendradarbiavimo su tėvais galimybės	Mėnesio veiklos planai
3.4. Priemonė. Stiprinti centro savivaldą					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2025 m.	I. Kasparienė M. Stankienė R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į KVO, Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir	2025 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas	Komisijų posėdžių protokolai

materialinės paramos, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą.				savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą.	2025 m.	I. Kasparienė M. Stankienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.4.4. Organizuoti Mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos Mokinių tarybos rinkimus.	2025 m. spalio	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja Mokinių taryba, išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas
3.4.5. Derinti Centro strateginį, metinį veiklos, vykdomų programų įgyvendinimo planą, mokytojų tarifinius sąrašus, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro valdymo ir/ar savivaldos institucijomis.	2025 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė Centro veikla	Centro tarybos protokolai

PRITARTA

Centro tarybos 2024 m. gruodžio 20 d.
protokolo V4-18 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2024 m. gruodžio 18 d.
protokolo Nr. V5-4 nutarimu