

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS****VIOLETOS PETRUŠIENĖS  
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-01- Nr. V16-  
Klaipėda

**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos technologijų mokymo centras veiksams įgyvendinti rengia trejų metų strateginį, jam įgyvendinti – metų veiklos, pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus, kuriuos rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Taip pat rengiama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra ir vertinimas:

strateginio plano rengimo darbo grupė bei direktorė pristato strateginio plano projektą Centro taryboms;

vykdymo analizė atliekama Mokytojų susirinkime kartą per metus, pristatoma Centro taryboms;

veiklos ataskaitos pateikiamos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos;

strateginis, metų veiklos, programų įgyvendinimo bei mėnesio veiklos skelbiamos viešai Centro interneto svetainėje.

**VIZIJA**

Inovatyvi, socialiai atsakinga, lyderiaujanti, aukštos veiklos kokybės siekianti, puoselėjanti savitą kultūrą ir atvira kiekvieno saviraiškai ugdymo įstaiga.

**MISIJA**

Sudaryti galimybes įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir paklausią, aukštą pridėtinę vertę turinčią profesinę kvalifikaciją, reikalingą darbo rinkai ar tęstinėms studijoms; ugdyti kūrybišką, atsakingą ir savarankišką asmenybę.

**VERTYBĖS**

- **Atsakomybė** – atsakingas požiūris į darbą, aplinką, aukšta kompetencija ir profesionalumas.
- **Bendradarbiavimas (bendruomeniškumas)** – mokymasis kartu, pagalba vienas kitam, siekiant aukštos teikiamų paslaugų kokybės.
- **Atvirumas** – naujovių priėmimas, mokymasis visą gyvenimą, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
- **Kūrybiškumas** – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai, iniciatyvų skatinimas.
- **Pagarba ir tolerancija** – bendravimo ir kalbos kultūra, pilietiškumas, gerbiame kito asmens teisę ir laisvę, pripažįstame skirtingus poreikius, siekiame bendro tikslo.

**CENTRO STRATEGINIAI TIKSLAI:**

1. Gerinti profesinio mokymo kokybę ir atitikti regiono darbo rinkos poreikiams bei kintančiai aplinkai.

2. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui.

Tiksams įgyvendinti Centras organizuoja ugdymo procesą, realizuodamas pagrindinio (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo bei eksperimentinę programas, vykdo mokinių priėmimą į jas, įgyvendina mokymą pagal profesinio mokymo programų modulius, sukuria atitinkamą mokymosi aplinką: parengia dalykų, dalykų

modulių programas; parenka pedagoginį ir pagalbinių personalą; sukuria materialinę mokymosi bazę. Racionaliai naudoja lėšas ir išteklius, skirtus mokymui bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

**Mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas:**

- švietimo paslaugos suaugusiems asmenims;
- suaugusiųjų mokymo formalios profesinio mokymo programos;
- suaugusiųjų mokymo neformalios profesinio mokymo programos;
- specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas;
- kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų asmenų ugdymas/mokymas.

**Centro veiklos efektyvumo užtikrinimas:**

- bendravimas ir bendradarbiavimas su šalies švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su užsienio švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis;
- glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais;
- mokinių darbų parodos Centre, mieste, regione ir respublikoje;
- bendri projektai su miesto ir šalies mokymo institucijomis;
- dalyvavimas įvairiuose profesinio meistriškumo konkursuose: kirpėjų, kosmetikų, vizažistų, siuvėjų, interjero apipavidalintojų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių kėbulo remontininko, automobilių mechaniko (mokiniai nuolat laimi prizines vietas);
- dalyvavimas įvairiuose Klaipėdos miesto ir regioniniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, sporto varžybose, konferencijose – nuolat užimamos prizinės vietos;
- aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla;
- įgyvendinamos prevencinės programos;
- didelė dalykų modulių, projektų ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla;
- tobulėja pažangos ir pasiekimų vertinimas;
- aktyvėja modernių mokymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas;
- teikiamos paslaugos miesto gyventojams;
- puoselejami tradiciniai Centro renginiai, UNESCO skelbiamos vertybės, švenčiamos centro bendruomenės šventės;
- Centre veikia mokinių savivalda;
- visuomenei pateikiama viešoji informacija apie Centro veiklą bei pasiekimus IKT bei žiniasklaidos priemonėmis.

Centro direktoriaus 2023-12-29 įsakymu Nr. V1-287 patvirtintas 2024 m. veiklos planas, kuris sėkmingai įgyvendintas, veiklas detalizuojant mėnesio veiklos planuose.

Centro direktorė yra Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos Sektorinio profesinio komiteto narė, deleguota LATIA, Profesinio mokymo įstaigų asociacijos tarybos, Klaipėdos miesto akademinį reikalų darbo grupės narė.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

2024 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatas	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduluose mokosi bent 57 mokiniai (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).	Mokytis pagal profesinio mokymo programų modulius 2024 m. rugsėjo 1 d. duomenimis sudarytos 69 mokymosi sutartys

			(Mokinių registro duomenys):
Dvimatės ir trimatės grafikos produktų kūrimas bei redagavimas (406111199) – 8 mokiniai; Erdvinis modeliavimas (306111112) – 8 mokiniai; Firminio stiliaus projektavimas (402120008) – 23 mokiniai; Interjero vizualizacijų kūrimas (306111111) – 20 mokinių; Skaitmeninės komunikacijos kanalų kūrimas ir vaizdo bei garso produktų publikavimas (406111202) – 10 mokinių.			
2. Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.	Dalyvaujama „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė ( <i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i> ).	Mokyti eksperimentinėje multimedijos techniko modulinėje profesinio mokymo programoje sudaryta 19 mokymosi sutarčių (Mokinių registro duomenys).
3. Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.	Įgyvendinamos bent 48 pameistrystės ( <i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i> ).	2024 metais sudaryta 117 pameistrystės sutarčių (KTMC pameistrystės ir trišalių sutarčių registras).
4. Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės	Dalyvaujama „Iveikinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimami bent 170 mokinių ( <i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i> ).	2024 m. į du KTMC SPM centrus priimta 218 mokinių, į kitus PMĮ SPMC išsiųsti 143 mokiniai (KTMC direktoriaus įsakymai, tarpinstitucinio susirašinėjimo raštai, bendradarbiavimo

<p>Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).</p>			<p>sutartys, projektinė dokumentacija):</p>
<p>4.1. Priimta mokinių į KTMC SPMC (218 mokinių): Tekstilės SPMC mokėsi 89 kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniai: Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301, P43072303) – 5 mokiniai, kovo mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centras, Siuvėjo-operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (P21072387) – 5 mokiniai, kovo mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Tauragės profesinio rengimo centras (T43072301, P43072303) – 10 mokinių, kovo mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43072303) – 6 mokiniai, balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Panevėžio mokymo centras, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa T43072301, P43072303) – 6 mokiniai, balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301, P43072303) – 10 mokinių, gegužės mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Kauno taikomosios dailės mokykla Alytaus filialas, Rankdarbių gamintojo profesinio mokymo programa (P21021405, T21021403) – 10 mokinių, birželio mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301, P43072303) – 10 mokinių, spalio mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43072303, P32072304, T43072301, T32072302) – 16 mokinių, lapkričio mėn., trukmė 1 d., 8 val.; Plungės technologijų ir verslo mokykla, Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (T43072301) – 11 mokinių, gruodžio mėn., trukmė 1 d., 8 val.</p> <p>4.2. Variklinių transporto priemonių SPMC mokėsi 129 kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniai: Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centras, Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604) – 8 mokiniai, kovo mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Šiaulių technologijų mokymo centras, Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P43071604) – 30 mokinių, balandžio mėn., trukmė 10 d., 60 val.; Šilutės profesinio mokymo centras: Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604) – 25 mokiniai, vasario mėn., trukmė 6 d., 36 val., kovo mėn., trukmė 4 d., 24 val.; VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centras Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604) – 7 mokiniai, Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604) – 6 mokiniai, balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Kretingos filialas: Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071604) – 8 mokiniai, vasario mėn., trukmė 2 d., kovo mėn.</p>			

trukmė 3 d., 30 val., 15 mokinių, balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val., Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604) – 15 mokinių, gegužės mėn., trukmė 5 d., 30 val.; Tauragės profesinio rengimo centras: Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P42071604) – 8 mokiniai, Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (P32071606) – 7 mokiniai, spalio mėn., trukmė 2 d., lapkričio mėn., trukmė 3 d., 30 val.

#### 4.3. KTMC 143 mokiniai išvyko į kitus SPMC:

##### 4.3.1. Inžinerijos skyrius (39 mokiniai):

Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centras, Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P42071501) – 39 mokiniai, vasario mėn., trukmė 3 d., 18 val., kovo mėn. trukmė 7 d., 42 val., balandžio mėn. trukmė 3 d., 18 val., gegužės mėn. trukmė 2 d., 12 val.

##### 4.3.2. IRT skyrius (54 mokiniai):

Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centras, Kompiuterinio projektavimo modulinė profesinio mokymo programa (M43061102) – 13 mokinių, gegužės mėn., trukmė 5 d., 30 val.;

Telšių regioninio profesinio mokymo centras, Kompiuterinio projektavimo modulinė profesinio mokymo programa (M44061111) – 10 mokinių, balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.;

Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centras: Multimedijos techniko modulinė profesinio mokymo programa (P43061101) – 15 mokinių, gruodžio mėn., trukmė 5 d., 30 val., JavaScript programuotojo modulinė profesinio mokymo programa (P43061303) – 7 mokiniai, gruodžio mėn., trukmė 5 d., 30 val., Kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa (P43061203, T43061207) – 9 mokiniai, gruodžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.

##### 4.3.3. Paslaugų skyrius (30 mokinių):

Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras Grožio paslaugų sektorinis praktinio mokymo centras: Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201) – 5 mokiniai, gegužės mėn., trukmė 5 d., 35 val.;

Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201) – 5 mokiniai, gegužės mėn., trukmė 5 d., 30 val.;

Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (P43101202) – 10 mokinių, gegužės mėn., trukmė 5 d., 30 val.;

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (P42101201) – 10 mokinių, sausio mėn., trukmė 5 d., 30 val.

##### 4.3.4. Menų skyrius (20 mokinių):

VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centras, Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa (P42021201) – 20 mokinių: vasario mėn., trukmė 5 d., 30 val., balandžio mėn., trukmė 5 d., 30 val.

<p>5. Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teisė valdomas nekilnojamas turtas būtų optimizuotas, nereikalingą turtą atiduodant VĮ Turto bankui, naudojamas mokymo reikmėms nekilnojamas turtas būtų maksimaliai prižiūrimas, o bendrabučiuose būtų užtikrintos kokybiškos gyvenimo sąlygos, kurios atitiktų higienos normų reikalavimus.</p>	<p>Mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teisė valdomas nekilnojamas turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus.</p> <p>Siektini rezultatai – maksimaliai optimizuotas, tvarkingai prižiūrimas mokymosi reikmėms naudojamas nekilnojamas turtas</p>	<p>Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nekilnojamojo turto valdytojas ŠMSM Turto valdymo skyriui pateikia viso disponuojamo nekilnojamojo turto sąrašą su komentarais apie būklę, apie tai, kaip turtas buvo pagerintas (pagal poreikį ir galimybes) per ataskaitinius metus (turto unikalūs Nr., adresas, pavadinimas, paskirtis, plotas, ar turtas per metus buvo pagerintas (komentarai) turto būklė: <i>gera, patenkinama, bloga, labai bloga, siūlymai, ką toliau su juo planuojama daryti.</i></p>	<p>Atlikta turto būklės analizė. Ataskaita 2024-12-27 per DBSIS pateikta ŠMSM Turto valdymo skyriui, rašto Nr. V13-601.</p>
---	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kokybės vadybos sistemos (KVS) palaikymas (suplanuota, tačiau nebuvo įtraukta į metines užduotis)	Įdiegta ir palaikoma sertifikuota KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 reikalavimus.
3.2. 2024 m. pertvarkytas ir suremontuotas Janonio g. 13 pastatas ir pritaikytas mokymo reikmėms (suplanuota, tačiau nebuvo įtraukta į metines užduotis)	Įkurtos mokymo klasės, laboratorijos, dirbtuvės ir praktinio mokymo kabinetai Menu, Paslaugų ir Inžinerijos skyriaus profesinio mokymo programoms įgyvendinti.
3.3. Įrengta saulės modulių sistema ant Baltijos pr. 20 bendrabučio stogo, pradėti įrengimo darbai ant Puodžių g. 10 pastato stogo (suplanuota, tačiau nebuvo įtraukta į metines užduotis)	Prisidedama prie Žaliojo kurso strategijos priemonių įgyvendinimo, taupomi įstaigos resursai, apsirūpinant pigesne elektros energija.
3.4. Kartu su darbdaviais organizuotas nacionalinis siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ir dailių tekstilės dirbinių gamintojo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2024“ (suplanuota, tačiau nebuvo įtraukta į metines užduotis)	Populiarinamas profesinis mokymas Lietuvoje. Daugiau Lietuvos profesinių mokyklų mokytojų ir mokinių sužino apie Tekstilės SPMC veiklą, didėja Tekstilės centro užimtumas, populiarinamos tekstilės sektoriaus profesinio mokymo programos.
3.5. Kartu su darbdaviais organizuotas regioninis transporto priemonių remontininkų (mechanikų) profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias vakarų regiono automeistras 2024“ (suplanuota, tačiau nebuvo įtraukta į metines užduotis)	Suteikta galimybė regiono profesinio mokymo įstaigų ir centro mokiniams įgyti patirties, įsivertinti savo pasiekimus. Skatinamas profesijos mokytojų iniciatyvumas, bendradarbiavimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Kokybės valdymo

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

##### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos svarbios aplinkybės), force majeure
9.2. Teisės aktų kaita
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

#### VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Centro tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)