

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 8 d. Nr. V1-  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-1430, 62.6 papunkčiu ir Centro tarybos 2024 m. spalio 1 d. pritarimu (protokolo Nr. V4-14):

1. T v i r t i n u Klaipėdos technologijų mokymo centro mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos technologijų mokymo centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V1-202 „Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro pedagogų etikos kodekso bei mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė  
Kokybės vadovė  
Aušra Malik  
2024-10-08

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO  
MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,  
MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau Centro) Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimą ir įsivertinimą ugdymo procese ir baigiant programą, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

2.2. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu NR V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

2.3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimu“.

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.4. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.5. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

3.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus, daromą pažangą, kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje fiksavimas mokytojui patogią formą;

3.7. **suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų/modulio ciklo;

3.8. **kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, ne mažiau kaip 30 min. trukmės;

3.9. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

3.10. **mokinio kompetencijų vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.11. **formuojamasis vertinimas** – apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

3.12. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

### 4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Centro veiklos tobulinimą.

### 5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui paremti mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie pasiekimus ir pažangą, sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. padėti mokytojui suprasti, fiksuoti, ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui/ mokymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingais panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko pažangą, pasiekimų lygį ir pagalbos mokiniui teikimą;

5.4. stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams.

6. Vertinimo būdai:

6.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

6.2.1. Centro vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti Bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama mokiniams;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

### III SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas Centre įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Centro) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. bendruomeninis Centro lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

8. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Centro bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

9. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

10. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

11. Vertinimo nuostatos:

11.1. vertinimas turi būti grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

11.2. mokinių pasiekimai vertinami naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

11.3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

11.4. vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese – žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, įgytos kompetencijos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

12. Vertinimo principai:

12.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

12.2. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose, profesinio mokymo programose, pateiktais apibendrintais kokybiniais pasiekimais, pasiekimų lygių ir kompetencijų vertinimo aprašais;

12.3. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

12.4. aiškumas ir korektiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

12.5. periodiškumas – vertinimas tam tikrais periodais, numatytais teminiuose planuose bei susitarus su mokiniais.

13. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

13.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

13.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

13.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

13.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

13.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

13.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

13.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

13.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

13.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

13.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

14. Kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas Centro gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

14.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

14.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos Centro nustatyta tvarka:

14.2.1. rekomenduojamas mokinio veiklų aplankalas, kuriame talpinama informacija apie dalyvavimą projektuose, konkursuose, varžybose, olimpiadose ar kt. veiklose (aplangalas talpinamas debesyse „OneDrive“ ar kitoje suderintoje vietoje);

14.2.2. informaciją apie mokinių dalyvavimą ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (mokinių sąrašas, padėkos, įsakymas ar pan.).

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

15.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas dalyko ilgalaikiuose planuose;

15.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

15.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

15.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

16. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

17. Metodinėje grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

17.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną;

17.2. planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniaus aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos ir kaip bus vertinamos;

17.3. planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinį, kuriame apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus;

17.4. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje;

17.5. grupių/klasių vadovai su Centro vertinimo tvarka supažindina mokinio tėvus pirmame grupės/klasės tėvų susirinkime.

18. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos 9 klasės ir I kurso mokinių adaptacijai. Adaptacinio laikotarpio metu naujai į Centrą atvykusiems mokiniams nepatenkinami ir jų netenkinantys pažymiai į dienyną nerašomi. Adaptaciniu laikotarpiu kontroliniai darbai nerašomi, taikomi diagnostinio patikrinimo metodai. Mokiniui pageidaujant, pažymys įrašomas.

19. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje/grupėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus:

19.1. dorinis ugdymas (etika/tikyba) vertinamas įrašu – „įskaityta“/„neįskaityta“;

19.2. bendrojo ugdymo dalykų moduliai (lietuvių kalbos, matematikos, užsienio kalbos (anglų), biologijos, fizikos, informatikos) vertinami įrašu – „įskaityta“/„neįskaityta“;

19.3. socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“/„neįskaityta“;

19.4. visi kiti mokomieji dalykai vertinami 10 balų sistema.

20. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu:

20.1. diagnostinio vertinimo paskirtis – išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Jis atliekamas remiantis mokinių stebėjimu, namų, savarankiškų darbų, kontrolinių užduočių rezultatais;

20.2. kaupiamuoju pažymiu vertinamos šios veiklos: namų darbų atlikimas, savarankiški modulio darbai, užduočių atlikimas per pamokas (mokytojo skirtos užduotys), aktyvumas per pamokas (aktyviai dalyvauja, rodo iniciatyvą), mentorystė (pagalba draugui), papildomi darbai (papildomos, savarankiškos užduotys, renginių lankymas, papildomos literatūros skaitymas ir pristatymas, įvairių ruošinių gamyba), lankomumas, raštingumas, projektinis darbas.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami reguliariai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

Pamokos per savaitę	Pagrindinis ugdymas		Pamokos per savaitę	Vidurinis ugdymas	
	9 klasė	10 klasė		11 klasė	12 klasė
1 pamoka	3 pažymiai	3 pažymiai	1 pamoka	3 pažymiai	3 pažymiai
2 pamokos	5 pažymiai	5 pažymiai	2 pamokos	4 pažymiai	4 pažymiai
3-4 pamokos	6 pažymiai	6 pažymiai	3-4 pamokos	5 pažymiai	5 pažymiai
5-6 pamokos	7 pažymiai	7 pažymiai	5-6 pamokos	6 pažymiai	6 pažymiai

22. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertimai – 4–10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, „neįskaityta“.

23. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS TAŠKAIS	PAŽYMYS
Aukštesnysis (puikiai, labai gerai)	91–100	10
	81–90	9
Pagrindinis (gerai, pakankamai gerai)	71–80	8
	61–70	7
Patenkinamas (vidutiniškai, patenkinamai)	51–60	6
	41–50	5
Slenkstinis (pakankamai patenkinamai)	26–40	4
Nepatenkinamas (nepatenkinamai, blogai, labai blogai)	16–25	3
	6–15	2
	0–5	1

24. Rekomenduojama visų bendrojo ugdymo dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra, vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus.



## **25. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:**

25.1. bendrojo ugdymo dalykų rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų (pagal 20 punktą);

25.2. būsimojo mėnesio kontrolinių darbų datas mokytojas pažymi elektroniniame dienyne iki einamojo mėnesio pabaigos ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

25.3. mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

25.4. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas;

25.5. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius ir patikrinti mokinių žinias ir supratimą, žinių taikymą ir aukštesniuosisi mąstymo gebėjimus. Pagal užduočių sunkumą užduotys turėtų būti rengiamos laikantis proporcijų: 40 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą slenkstinį, 40 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį lygį;

25.6. prie kiekvienos užduoties būtina nurodyti taškus, kurie konvertuojami pagal duotą lentelę 22 punkte į pažymius;

25.7. mokytojas kontrolinius darbus grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 2 savaičių. Mokytojas turi atlikti kontrolinių darbų analizę: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti bei siekti pažangos. Teminiame plane fiksuojama „Kontrolinio darbo refleksija“;

25.8. jeigu 50 proc. klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą.

26. Jei mokinys:

26.1. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose tik kontrolinio darbo dieną, jam rašoma „n“, kontrolinio darbo užduotis atlieka kitą pamoką arba individualiai susitarus su mokytoju;

26.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja pamokose ilgiau nei savaitę – kontrolinio darbo užduotis atsiskaito po pamokų per dvi savaites ar individualiai susitaręs su mokytoju;

26.3. neatsiskaičius už kontrolinį darbą per nurodytą laiką, mokiniui įrašomas „1“ į langelį šalia „n“ raidės;

26.4. jei mokinys neatliko Centro numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, Centro vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba;

26.5. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.

## **27. Savarankiškų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:**

27.1. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

27.2. savarankiškas darbas vertinamas pažymiu;

27.3. iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

27.4. savarankiško darbo trukmė priklauso nuo jo pobūdžio.

## **28. Namų/savarankiškų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

28.1. mokytojas gali neskirti namų/savarankiškų darbų;

28.2. namų darbai gali būti raštu, žodžiu, praktiniai darbai trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

28.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų/savarankiškų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

28.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų/savarankiškus darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, atsakingumą;

28.5. jei mokytojas skyrė namų/savarankiškus darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (patikrinti atliktą darbą, aptarti žodžiu, organizuoti namų/savarankiškų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

28.6. namų/savarankiški darbai per atostogas yra neskiriami;

28.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų/savarankiškus darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti.

29. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

29.1. kiekvienos pamokos pabaigoje/baigęs pamokų ciklą/etapą mokytojas organizuoja vertinimo/įsivertinimo refleksiją, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

30. Pusmečių, metinių įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“), „atlikta“, „neatlikta“:

30.1. patenkinamo įvertinimo įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

30.2. nepatenkinamo įvertinimo įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas;

30.3. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

30.4. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

30.5. jei mokinys I ar II pusmetyje turi nepatenkinamą pažymį (1-3 balų įvertinimas, neįsk.), skiriamas papildomas laikas išsitaistyti. Jei mokinys per numatytą laiką neišsitaisto, paliekamas nepatenkinamas įvertinimas ir mokinys laikomas nepažangiu;

30.6. mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma atleista – „atl.“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba ir numatomas laikas, per kurį mokinys turi atsiskaityti;

30.7. jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

31. Bendrojo ugdymo dalykų pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio suminio pažymių vidurkio.

32. Metinis bendrojo ugdymo dalykų įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimų vidurkio:

32.1. mokiniui, turinčiam nepatenkinamus metinius įvertinimus, skiriami papildomi darbai. Papildomų darbų užduotis parengia dalyko mokytojas. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas nepatenkinamas įvertinimas, papildomų darbų atsiskaitymo laikotarpio pratęsiamą klausimą sprendžia Mokytojų susirinkimas;

32.2. klasės vadovas po Centro direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą (9, I gimnazijos klasė, 10, II gimnazijos klasė);

32.3. jei mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

32.4. vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti;

32.5. metinis įvertinimas vedamas iš I–II pusmečių pažymių. Jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi vienu balu, rašomas aukštesnis pažymys (pvz. I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7; I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 7);

32.6. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7);

32.7. mokiniui, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „at“.

33. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

33.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės/grupės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

33.2. klasės/grupės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

33.3. mokytojai pažymius, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną.

34. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VII SKYRIUS**

### **SUP MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

35. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

36. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

37. Pagal individualizuotas programas besimokantys mokiniai vertinami individualiai, pagal mokytojų programoje numatytus pasiekimus bei atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi pasiekimus. Vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

38. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik

individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi.

39. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis 10 balų vertinimo sistema:

Balas	Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė
10	atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų;
9	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas;
8	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas;
7	atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų;
6	atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų;
5	atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų;
4	užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti.

40. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais VGK posėdžiuose.

41. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidžia pamokas be pateisinamų priežasčių, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu elektroniniame dienyne.

42. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų patenkinami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

43. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų susirinkimas atsižvelgdamas į VGK rekomendacijas.

44. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinio pažangą ir pasiekimus pagalbos mokiniui specialistams (baigęs ugdymo procesą trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais mokslo metais).

45. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės pusmečio ir metinių pažymių parašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

46. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslai, rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę. Teikti pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, ir pritaikyti ugdymo turinį gabiems mokiniams.

47. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija.

48. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

49. Nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Centro rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

50. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo-lankomumo suvestinėse.

51. Mokinių pasiekimai klasėse/grupėse aptariami ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus (atsakingas klasės/grupės vadovas).

52. Esant reikalui organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje/grupėje dėstančiais mokytojais.

53. Centre vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Centre organizuojami tėvų susirinkimai, „Tėvų dienos“, kurių metu tėvai aptaria vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus su administracija, vaiką mokančiais mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais.

54. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia Centro mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio ir mokslo metų lyginamąsias analizes, pristato Mokytojų susirinkimuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo rezultatų gerinimo.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Aprašą tvirtina Centro direktorius.

56. Aprašas skelbiamas Centre internetinėje svetainėje.

57. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.

---

SUDERINTA

Centro tarybos 2024 m. spalio 1 d.  
nutarimu (protokolo Nr. V4-14)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-08 Nr. V1-213
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Violeta Petrušienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-10-08 11:42:09
<b>Registratorius</b>	Sekretorius Daiva Butkevičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2024-10-08 11:46:17
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-10-08 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras  
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS  
2024-10-08