

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2025 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V1-335

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. Užtikrinti lygias galimybes ir lygiateisiškumą įgyvendinant BU programas ir pridėtinę vertę kuriančias profesinio mokymo programas					
1 uždavinys. Gerinti PUP ir BU rezultatus, mažinti žinių atotrūkį teikiant švietimo pagalbą					
1.1. Priemonė. Gerinti mokinių žinių lygį, ugdymo rezultatus tenkinant mokinių poreikius					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams.	2026 m. rugsėjis-spalis	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolas
1.1.2. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pasiekimų patikrinimą.	2026 m. gegužė	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.1.3. Organizuoti valstybinių brandos egzaminų I ir II dalių egzaminus III ir IV gimnazijos klasės mokiniams.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Daugiau kaip 75 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas. Egzaminų protokolai
1.1.4. Analizuoti I–IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus.	2026 m.	Vaiko gerovės komisija Grupių/klasių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir identifikuoti mokomuosius dalykus, ar mokinių grupes, kurioms reikalinga papildoma pagalba	VGK posėdžių protokolai

1.1.5. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus.	2026 m.	V. Visockytė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 konkursai. Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys Centrai miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose.	2026 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvavusių mokinių skaičius miesto, regiono olimpiadose ir konkursuose, palyginti su praėjusiais metais (0,5 proc. pokytis)	Mėnesio veiklos planai. Direktoriaus įsakymai
1.1.7. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“; Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“; Tarptautinė KINGS olimpiada; Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“; Edukaciniame konkurse „Olympis – 2025“; Informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“; UNESCO ASPnet programos tarptautinė matematikos diena; Lietuvos istorijos žinovų konkursas; LR Konstitucijos egzaminas; Europos egzaminas.	2026 m.	V. Visockytė G. Kazėnas Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvavusių mokinių skaičius palyginti su praėjusiais metais (2 proc. pokytis)	Mėnesio veiklos planai. Gimnazijos skyriaus pasiekimų ataskaita
1.1.8. Aktyvinti sporto ir sveikos gyvensenos veiklas Centre, dalyvauti miesto sporto renginiuose („Vilties bėgime“), organizuoti ir dalyvauti tarpgrupinėse, tarpmokyklinėse varžybose.	2026 m.	T. Šniauka A. Pancerosas Ž. Pažemėckienė B. Butkus J. Gutarenko	Biudžeto lėšos	Dalyvavusių sportinėse veiklose mokinių skaičius palyginti su praėjusiais metais (2 proc. pokytis)	Mėnesio veiklos planas. Direktoriaus įsakymas

1.1.9. Organizuoti konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus.	2026 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvavusių mokinių konsultacijose skaičius	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas. Metodinės grupės protokolai
1.1.10. Pritaikyti mokymą/ugdymą atvykusių užsieniečių integracijai.	2026 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	100 proc. tenkinami atvykusių mokinių poreikiai	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas. Direktorius įsakymai
1.1.11. Siūlyti lietuvių kalbos pamokas kurtiesiems ir neprigirdintiems.	2026 m.	D. Brazdauskienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokinių poreikiai	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas. Direktorius įsakymas
1.1.12. Stiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi galias teikiant pagalbą ugdymo procese.	2026 m.	I. Jurkuvienė Mokinio padėjėjai	Biudžeto lėšos	SUP mokinių, kuriems teikiama pagalba ugdymo procese, skaičius. Parengtų ir įgyvendinamų individualių ugdymosi planų (IUP) skaičius	IUPP planai. Pritaikytų programų formos.
1.1.13. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto).	2026 m.	I. Balcevičė A. Kriauzaitė J. Blaževičiūtė A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė I. Jurkuvienė J. Gutarenko	Biudžeto lėšos	Konsultacijų poreikio tenkinimo procentas (ne mažiau kaip 100 proc. pateiktų prašymų dėl pagalbos įvykdyta)	Specialistų veiklos planai, ataskaitos

1.1.14. Organizuoti savitarpio pagalbos grupės mokytojams.	2026 m.	A. Kriauzaitė Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestų konsultacijų skaičius paramos grupėje ir sudėtingų pedagoginių situacijų aptarimas	Mėnesio veiklos planai
1.1.15. Mokyti mokinius planuoti laiką, taikyti efektyvius mokymosi būdus (pvz., atminties technikas, užrašų tvarkymą).	2026 m.	J. Blaževičiūtė Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvykusių individualių ir grupinių konsultacijų skaičius	
1.1.16. Organizuoti socialinės ir emocinės kompetencijos ugdymo užsiėmimus.	2026 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Įvykusių individualių ir grupinių konsultacijų skaičius	Mėnesio veiklos planas
1.1.17. Organizuoti Lyderystės mokyklos mokymus aktyviems mokiniams.	2026 m.	I. Balcevičė R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Prevencinių ar edukacinių užsiėmimų (grupinių konsultacijų) skaičius	Mėnesio veiklos planas
1.1.18. Organizuoti tėvų mokymus ir informavimo sesijas, kaip jie gali padėti vaikams mokytis ir pasiekti geresnių rezultatų.	2026 m.	Pagalbos mokiniui specialistai Grupių/klasių vadovai	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 70 proc. dalyvavusių tėvų nurodo, kad įgytos žinios padės jiems geriau palaikyti vaikų mokymąsi, o mokinių, kurių tėvai dalyvavo mokymuose, vidutiniai ugdymosi rezultatai pagerėja bent 0,5 balo per pusmetį	Mėnesio veiklos planas
1.1.19. Teikti mentorystę mokiniams, įstojusiems per papildomą mokinių priėmimą.	2026 m.	Grupių/klasių vadovai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Metodinės grupės protokolai
1.1.20. Pildyti bibliotekos fondą elektroniniais vadovėliais, grožine, negrožine, mokslinė,	2026 m.	V. Rauklienė Z. Vaitiekūnienė	Biudžeto lėšos	Įgytos literatūros skaičiaus 3 proc.	Sąskaitos faktūros

profesine literatūra, žodynais, moksliniais ir periodiniais žurnalais.		Dalykų/profesijos mokytojai		didėjimas palyginti su praėjusiais metais	
1.1.21. Pildyti ir atnaujinti mokymo(si) priemonės, vadovaujantis švietimo aprūpinimo standartu.	2026 m.	V. Visockytė V. Galkina	Biudžeto lėšos	5 BU dalykams nupirktos būtinos priemonės	Sąskaitos faktūros
1.2. Priemonė. Stiprinti mokymo strategijas, personalizuoti mokymą/ugdymą įvairių gebėjimų mokiniams					
1.2.1. Personalizuoti ugdymo turinį, pritaikant įvairių gebėjimų mokiniams.	2026 m.	D. Brazdauskienė V. Vicoctytė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė R. Bulnytė D. Blinstrubienė Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	80 proc. mokytojų taiko personalizavimo strategijas ugdymo procese	Pamokų stebėjimo protokolai
1.2.2. Skatinti silpniau besimokančius pagrindinio ugdymo klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
1.2.3. Pamokose taikyti į mokinį orientuotus mokymo(si) metodus bei mokymosi stilių įvairovę.	2026 m.	Metodinės grupės Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos 2–3 atviros pamokos, kur demonstruojami inovatyvūs metodai, IT naujovės	Pamokų stebėjimo protokolai. Mėnesio veiklos planai. Metodinės grupės protokolai
1.2.4. Naudoti skaitmeninius įrankius individualiam mokinių darbui ir pažangos stebėsenai.	2026 m.	J. Grigaliūnienė Metodinės grupės Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų naudos MOODLE mokymosi aplinką 2026-2027 m. m.	MOODLE aplinka

1.2.5. Organizuoti konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems pagrindinio ugdymo minimalaus pasiekimų lygio.	2026 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotų konsultacijų skaičius	Metodinės grupės protokolai
1.2.6. Organizuoti SUP mokiniams ugdomąją ir socialinę veiklą sensoriniame kabinete.	2026 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Sensorinio kambario užimtumo rodiklis 70 proc.	Sensorinio kambario užimtumo tvarkaraštis
1.2.7. Papildyti gamtos mokslų laboratorijas (biologijos, chemijos, fizikos) reikiamomis priemonėmis ir medžiagomis eksperimentams atlikti.	2026 m.	V. Visockytė Ž. Atminienė	Biudžeto lėšos	Įsigytos trūkstamos priemonės	Sąskaitos faktūros. Direktoriaus įsakymas
1.2.8. Analizuoti įvairių gebėjimų mokinių mokymosi pažangą.	2026 m.	Grupių/klasių vadovai I. Jurkuvienė Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Anketa surinkti ir apdoroti mokymosi sunkumų patiriančių mokinių pasiekimų duomenys.	VGK posėdžių protokolai Specialistų veiklos ataskaitos
1.2.9. Organizuoti integruotas pamokas, pamokas „be sienų“, pamokas kitoje erdvėje.	2026 m.	V. Visockytė Bendrojo ugdymo metodinė grupė, Dalykų/Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas.	Mėnesio veiklos planai
1.2.10. Siūlyti mokiniams projektus, skatinančius rinktis užduotis pagal savo interesus ir stipriąsias puses.	2026 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė, mokinių motyvacija, didėjantis mokinių pasitenkinimo ugdymo procesu skaičius	Metodinės grupės protokolai
1.2.11. Organizuoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, „atvirų durų“ dienas.	2026 m. spalis gruodis	V. Petrušienė Grupių/klasių vadovai	Biudžeto lėšos	2 proc. didėjantis dalyvavusių tėvų skaičius. Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko	Mėnesio veiklos planai

				ugdymą, mokymosi rezultatus	
1.2.12. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą ir teikti Centro specialistų pagalbą.	2026 m.	I. Balcevičė A. Kriauzaitė A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	2 kartus per metus organizuotos paskaitos tėvams. Teiktų konsultacijų tėvams skaičius	Specialistų ataskaitos
1.2.13. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	2026 m.	A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė Grupių/klasių vadovai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
1.2.14. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas.	2026 m.	Neformalaus švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 20 neformaliojo švietimo programų. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos bendrosios kompetencijos	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas. Direktoriaus įsakymai
1.2.15. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos; Etninės kultūros; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; UNESCO asocijuotų mokyklų tinklo; Ugdymo profesinei karjerai; Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių programa; (įtrauktas) Gyvenimo įgūdžių programa (dalykas įtrauktas) Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“.	2026 m.	V. Visockytė A. Skukauskienė V. Tirevičienė I. Jurkuvienė J. Gutarenko Bendrabučio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas. Direktoriaus įsakymai. Metodinės grupės protokolai.

1.2.16. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose.	2026 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 70 proc. gimnazijos mokinių per mokslo metus dalyvauja Kultūros paso renginiuose.	Direktoriaus įsakymas
2 Uždavinys. Didinti profesinio mokymo prieinamumą įvairioms socialinėms grupėms bei užtikrinti vienodas sąlygas besimokantiems					
2.1.Priemonė. Organizuoti formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą					
2.1.1. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas.	2026 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdoma 18 profesinio mokymo programų. Stiprūs ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	2025–2026 ir 2026-2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
2.1.2. Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba bei atsižvelgiant į darbdavių poreikius vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias profesinio mokymo programas bei modulius ir neformalias profesinio mokymo programas.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Skyrių vedėjai	Centro pajamų ir biudžeto lėšos	Atsižvelgus į UŽT siūlymus, vykdomos 3 aukštą pridėtinę vertę kuriančios ir/ar paklausios darbo rinkoje profesijos. Didėja Centro pajamų lėšos.	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Rengti ir vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė	Centro pajamų lėšos	Vykdomos 3 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos. Uždirbta 3 proc. daugiau pajamų lėšų lyginant su praėjusiais metais.	Direktoriaus įsakymai

2.1.4. Vykdyti 56 ir 54 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas per platformą „Kursuok“.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Vykdomos 4 programos. Didėja Centro pajamų lėšos.	Vykdomos programos
2.1.5. Parengti ir įgyvendinti 18 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas per platformą „Kursuok“.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Parengta ir įgyvendinta 10 naujų programų. Didėja Centro pajamų lėšos.	Parengtos programos
2.1.6. Užtikrinti SPMC centrų užimtumą.	2026 m.	D. Blinstrubienė V. Neiberka	Projekto, biudžeto lėšos	50 proc. nuo Centre besimokančių pagal profesinio mokymo programas mokinių skaičiaus dalis praktinį mokymą atliko SPMC	Direktoriaus įsakymai
2.1.7. Eksperimentinės programos pagal II dalies pagrindinio ugdymo programą su profesiniu mokymu įgyvendinimas.	2026 m.	D. Brazdauskienė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Surinkta eksperimentinės programos grupė.	2025–2026 ir 2026–2027 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai.
2.1.8. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: Kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, kompiuterių tinklų aptarnavimo techniko, programuotojo, bepiločių orlaivio valdytojo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, fotografo, floristo, interjero apipavidalintojo, šaltkalvystės.	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	Įvertinti konkursų dalyvių praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai, kurie dalyvaus nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Direktoriaus įsakymas
2.1.9. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras.	2026 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotų mokinių darbų peržiūrų skaičius	Mėnesio veiklos planai
2.1.10. Didinti visų mokymo programų mokinių praktinio mokymo metu ir vykdančių modulį „Įvadas į darbo rinką“ centre teikiamų paslaugų:	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	5 proc. didės Centro pajamos,	Biudžeto ataskaita Apklaustos duomenys

grožio, floristikos, siuvimo, fotografijos, natūralios kosmetikos, vizualinės reklamos, automobilių remonto, suvirinimo pasiūlą išorės klientams		L. Maželienė V. Neiberka L. Šaparauskienė		80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti atlikta paslauga	Banko apskaitos dokumentai
2.1.11. Vykdyti individualias konsultacijas Centro mokiniams, netinkamai pasirinkusiems profesiją.	2026 m.	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	5 proc. didėja konsultuotų mokinių skaičius	Mukis ataskaita
2.2. Priemonė. Organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą					
2.2.1. Bendradarbiauti vykdant asmens įgytų kompetencijų vertinimą su pasitelktais teikėjais, kompetencijų vertinimo centrais.	2026 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė I. Jurgulė	Biudžeto lėšos	100 proc. tenkinami mokinių/asmens poreikiai. Vertinamos mokinių ir asmens įgytos kompetencijos	Sudarytos sutartys Kompetencijų vertinimo protokolai
2.2.2. Organizuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą Centro mokiniams.	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	65 proc. mokinių, dalyvavusių kompetencijų vertinime, kurių įvertinimas - „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų))	Kompetencijų vertinimo protokolai
2.2.3. Organizuoti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą.	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	100 proc. tenkinami asmens poreikiai.	Direktoriaus įsakymas
2.2.4. Organizuoti darbdaviams „apskritų stalų diskusijas“ dėl suteiktų kompetencijų kokybės ir atitikties darbo rinkai.	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	2 kartus per metus organizuotos „apskritų stalų diskusijos“ su darbdaviais. 85 proc. apklaustų darbdavių teigiamai	Metodinių grupių protokolai Apklaustos duomenys

		V. Neiberka L. Šaparauskienė		atsiliepia apie mokinių įgytas kompetencijas	
2.2.5. Organizuoti Gamybos ir perdirbimo srities asmens įgytų kompetencijų vertinimą Kompetencijų vertinimo centre.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė	Centro pajamų lėšos	100 proc. tenkinami asmenų poreikiai. Įvertinos IV kvalifikacinio lygio gamybos ir perdirbimo sektoriaus programose besimokiusių asmenų įgytos kompetencijos	Protokolai Direktoriaus įsakymai
2.3. Plėsti mokymosi platformas					
2.3.1. Plėtoti virtualią mokymo turinio platformą (MOODLE) dirbantiems pagal pameistrystės, trišales darbo sutartis bei dirbantiems.	2026 m.	G. Kazėnas J. Grigaliūnienė Skyrių vedėjai Profesijos/dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	75 proc. mokytojų naudosis MOODLE platforma. Pasitenkinimo ugdymo kokybe rezultatai	Sukurta virtuali platforma Apklaustos duomenys
2.3.2. Sudaryti sąlygas dirbantiems asmenims siekti kvalifikacijos.	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	2 proc. mažesnis nutrauktų mokymosi sutarčių skaičius. 2 proc. besimokančiųjų pagal profesines mokymo programas mokosi kitomis mokymo organizavimo formomis	Direktoriaus įsakymas Konsultacijų, atsiskaitymų grafikai ir pamokų tvarkaraščiai
2.4. Įgyvendinti tarptautiškumo strategiją					
2.4.1. Vykdyti Erasmus+ projekto Nr. 101139988-AEQQUALIS4TCLF veiklas.	2026 m.	Ž. Rebrovaitė Darbo grupė	Projekto lėšos	Įgyvendintos 2026 m. projektinės veiklos	Projekto dokumentai
2.4.2. Organizuoti mokinių ir absolventų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2025-1-LT01-KA121-VET-000317915 Nr. 2025-1-LT01-KA121-VET-000338655	2026 m.	R. Karnackas	Projekto lėšos	Dalyvavusių stažuotėse mokinių ir absolventų skaičius	Projektų dokumentai

2.4.3. Organizuoti mokytojų, profesijos mokytojų, darbuotojų stažuotes, kursus užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2025-1-LT01-KA121-VET-000317915 Nr. 2025-1-LT01-KA121-VET-000338655	2026 m.	R. Karnackas	Projekto lėšos	Dalyvavusių stažuotėse mokytojų/darbuotojų skaičius.	Projekto dokumentai
2.4.4. Organizuoti stažuocių, darbo vizitų, tarptautinių seminarų sklaidą.	2026 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	100 proc. seminarų/ stažuocių sklaida	Metodinių grupių posėdžių protokolai, sklaidos renginių dalyvių sąrašai
2.4.5. Teikti naujo kvietimo Erasmus+ profesinio mobilumo paraišką.	2026 m.	R. Karnackas	Biudžeto lėšos	SMPF pateikta projekto paraiška	Projekto sutartis
3 Uždavinsys. Stiprinti partnerystę su darbdaviais ir socialiniais partneriais					
3.1. Priemonė. Įgyvendinti pameistrystės projektus					
3.1.1. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Pasiektas nustatytas ŠMSM rodiklis. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Pameistrystės sutartys
3.1.2. Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ (Nr.10-010-J-0001-J06-00002) (Nr. 10-010-J-0001-J05-00007) (Nr. 10-010-J-0001-J07-00011)	2026 m. sausis–kovas	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	ESFA pateikti mokėjimo prašymai	Projekto dokumentai
3.2. Priemonė. Bendradarbiauti su verslo partneriais ir darbdavių asociacijomis					
3.2.1. Bendradarbiauti su verslo ir kitomis asociacijomis: LATIA (Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių); KIGSA (Kirpėjų ir grožio specialistų); Kosmetikų ir kosmetologų; INFOBALT (Skaitmeninių technologijų sektoriaus (DigiTech) asociacija);	2026 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su į asociacijų veiklą įsitraukusiomis gamybos įmonėmis. Gerės Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai

LDK (Lietuvos darbdavių konfederacija) BSMA (Baltic Sign Makers Association) LPMĮA (Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacija).					
3.2.2. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru; Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru; Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija; Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia; Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi; Klaipėdos miesto policijos bendruomenės pareigūnais; KASP; Šaulių sąjunga; Klaipėdos Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka; Klaipėdos dramos teatru; VŠĮ „Teoremos teatras“; AB TELIA; UAB Balticum.	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė L. Šaparauskienė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai
3.2.3. Tęsti bendradarbiavimą su švietimo institucijomis: Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų kolegijomis, Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis menų, tekstilės, grožio, kompiuterijos, inžinerijos, transporto profesinio mokymo programas;	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, vykdoma gerosios patirties sklaida Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai Mokytojų kvalifikacijos pažymėjimai

Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros, Klaipėdos rajono pedagogų švietimo, VšĮ Trakų švietimo centrais; Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.					
3.2.4. Tęsti bendradarbiavimą su užsienio partneriais: Latvijos, Lenkijos, Turkijos, Vokietijos, Suomijos, Prancūzijos, Graikijos šalių partnerinėmis profesinėmis mokyklomis; Kipro, Lenkijos, Italijos, Maltos, Ispanijos pagalbinėmis bei priimančiomis organizacijomis.	2026 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprėja bendradarbiavimas su užsienio profesinėmis mokyklomis, vykdoma gerosios patirties sklaida	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai
3.2.5. Kviesti visų mokymo sričių verslo atstovus pasidalinti su profesijos mokytojais ir mokiniais naujausiomis technologijomis, naudojamomis medžiagomis ir priemonėmis.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengti po 2 grožio specialistų, natūralios kosmetikos, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, fotografo, automobilių remonto, suvirinimo, IRT darbo patirties pasidalinimo seminarai	Direktoriaus įsakymas
3.2.6. Visų programų mokiniams įvadinio ir kitų modulių metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2–3 įmones.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos specialybės darbo pobūdį	Mėnesio veiklos planai
3.2.7. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje.	2026 m.	D. Brazdauskienė G. Kazėnas L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja 2-3 aukštųjų mokyklų naujovių sklaidos seminaruose, gerėja mokymo kokybė	Mėnesio veiklos. Direktoriaus įsakymas

3.2.8. Dalyvauti ŠMSM organizuojamose „Atvirų durų“ dienose.	2026 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pravesta 10 edukacijų, gerėja Centro įvaizdis	Suaugusiųjų savaitės renginių planas
3.2.9. Dalyvauti Užimtumo tarnybos organizuojamose renginiuose, skirtuose aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo galimybių pristatymui.	2026 m.	D. Blinstrubienė I. Jurgulė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 2 renginiuose, tenkinami asmenų poreikiai, gerėja Centro įvaizdis	Mėnesio veikla
3.2.10. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams.	2026 m.	R. Puzaraitė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Organizuoti kiekvienos srities po 1 karjeros seminarą/renginį	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymai
3.2.11. Užmegzti ryšius su Klaipėdos jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis.	2026 m.	R. Puzaraitė Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Gerėja mokinių bendradarbiavimo kompetencijos, inicijuotos 2 bendros veiklos	Pasirašytos sutartys Direktoriaus įsakymas
3.3. Priemonė. Stiprinti Centro valdymą ir gerinti Centro įvaizdį					
3.3.1. Įtraukti pagal kompetenciją Centro bendruomenės narius į Tarybas, komisijas, darbo grupes.	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė Ž. Rebrovaitė A. Albrikienė R. Puzaraitė I. Kasparienė M. Stankienė	Biudžeto lėšos	Suderintas Centro metinės veiklos, vykdomų programų įgyvendinimo planas, mokytojų krūvio sandaros sąrašas, finansinių lėšų planavimas ir panaudojimas	Komisijų posėdžių protokolai. Mokinių tarybos veiklos planas. Centro tarybos protokolai
3.3.2. Organizuoti Mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos Mokinių tarybos rinkimus.	2026 m. spalis	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja Mokinių taryba, išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolai

3.3.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą.	2026 m.	I. Kasparienė A. Venckienė M. Stankienė D. Urmonienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.3.4. Vykdyti dokumentų valdymą per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS.	2026 m.	D. Butkevičienė S. Momkus	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	Veikianti sistema
3.3.5. Rengti naujus ir koreguoti esamus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2026 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė A. Malik	Biudžeto lėšos	Reglamentuota Centro veikla	Direktoriaus įsakymas
3.3.6. Plėsti projektinę veiklą: Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo veiklas; Organizuoti Šiaurės šalių literatūros savaitę; Bibliotekoje organizuoti temines parodas, renginius, akcijas, kurios vienytų Centro bendruomenę.	2026 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė V. Visockytė Dalykų/profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įgyvendinti po 5 bibliotekos renginius. Bent 30 proc. mokinių, dalyvaujančių UNESCO ASPnet veiklose.	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymas
3.3.7. Puoselėti Centro tradicijas: Švęsti kalendorines šventes; Minėti valstybines šventes; Minėti UNESCO paskelbtas dienas; Organizuoti tradicinius centro renginius.	2026 m.	Neformaliojo švietimo vadovai, klasių/grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Per metus organizuojamos ne mažiau kaip 5 kalendorinės, valstybinės ar UNESCO dienų minėjimo veiklos. Organizuoti bent 3 tradiciniai Centro renginiai. Formuojamas Centro mikroklimatas, kuriamos tradicijos, stiprinančios Centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai Direktoriaus įsakymai
3.3.8. Organizuoti nacionalinius profesinio meistriškumo konkursus:	2026 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas V. Neiberka	Centro pajamų lėšos	Organizuoti 4 nacionaliniai profesinio meisteriškumo konkursai.	Direktoriaus įsakymas

Siuvėjų, sukirpėjų-konstruktorių tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2026“; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2026“; Transporto priemonių remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias Vakarų regiono automeistras 2026“; Automobilių kėbulų remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Automobilio kėbulo remontininkas 2026“.		L. Maželienė D. Brazdauskienė		85 proc. dalyvių veiklą vertina teigiamai	
3.3.9. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose profesinio meistriškumo konkursuose: EG Estetikos ir Grimo akademijos organizuojamame „Šepetėlių kovos“ kūno tapybos čempionate; KIGSA organizuojamuose profesinio meistriškumo konkursuose kirpėjams, kosmetikams, vizažistams. KITM organizuojamame konkurse „WEB KŪRIMO KOVOS 2026“ Respublikiniame mokinių floristikos darbų konkurse ir parodoje „Dūzgiam Kalėdas sode!“; Tarptautiniame floristinių darbų konkurse „Floristinės pavasario metamorfozės“.	2026 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas Metodinės grupės	Centro pajamų lėšos	2 proc. didėja dalyvavusių konkursuose mokinių skaičius. Įvertinti mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
3.3.10. Organizuoti mokinių/mokytojų darbų parodas Centro, Klaipėdos miesto ir rajono/regiono viešosiose erdvėse.	2026 m.	R. Bulnytė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos 5 mokinių darbų viešos parodos mieste ir rajone, gerėja Centro įvaizdis.	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planai

				Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	
3.3.11. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose parodose, mugėse, renginiuose: Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse; „Studijų regata 2026“.	2026 m.	V. Genienė Ž. Rebrovaitė J. Bačkytė R. Puzaraitė	Centro pajamų lėšos	Dalyvauta 2 renginiuose, gerėja Centro įvaizdis, profesinis informavimas ir konsultavimas	Direktoriaus įsakymas
3.3.12. Nuolat atnaujinti, papildyti Centro tinklalapį privaloma ir aktuali informacija, rengti ir skelbti informaciją Centro socialiniuose tinkluose.	2026 m.	R. Gudavičienė J. Bačkytė Ž. Rebrovaitė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Centro tinklalapis ir socialinių tinklų paskyros nuolat atnaujinamos, paskelbta ne mažiau kaip 50 naujienų per metus, bent 5 proc. padidėja auditorijos įsitraukimas ir sekėjų skaičius	www.ktmc.lt https://www.facebook.com/ktmc.lt/ Centro interneto svetainės ir Facebook paskyros duomenų analizė
3.3.13. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje, miesto erdvėse, reklaminiuose stenduose apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programas.	2026 m.	V. Petrušienė J. Bačkytė	Centro pajamų lėšos	Vykdomas 2026-2027 m. m. mokinių priėmimo planas	Straipsniai leidiniuose Priimtų naujų mokinių skaičius
3.3.14. Sukurti ir įsigyti 6 Skyrių reprezentacines priemones.	2026 m.	J. Bačkytė R. Bulnytė D. Blinstrubienė	Biudžeto, projekto lėšos	Sukurtos 6 Skyrių reprezentacinės priemonės. Gerėja Centro įvaizdis	Mėnesio veiklos planai Sąskaitos faktūros
3.3.15. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į Centro renginius, šventes.	2026 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja tradicinėse Centro šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.3.16. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius).	2026 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie Centro veiklas 10 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Direktoriaus įsakymai

3.3.17. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	2026 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Suteikta informacija apie profesinio mokymo programas bent 100 mokinių	Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
3.3.18. Pristatyti Centro įgyvendinamas mokymo programas ir veiklas Klaipėdos miesto ir Vakarų regiono bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.	2026 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Suteikta informacija apie profesinio mokymo programas ir mokymosi sąlygas bent 250 mokinių	Mėnesio veiklos planai
3.3.19. Kurti „Sėkmės istorijų“ banką.	2026 m.	J. Bačkytė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Per metus paskelbtos 3 sėkmės istorijos Gerėja Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Interneto svetainė
3.3.20. Inicijuoti ir koordinuoti Centro Mokinių tarybos ir bendrabučių Instagram paskyras.	2026 m.	J. Bačkytė	Biudžeto lėšos	Gerėja Centro įvaizdis, didėja tikslinės auditorijos skaičius	Instagram paskyra
3.3.21. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	2026 m. birželis	Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Išsiųsti laišškai	Mokinių sąrašai
3.3.22. Remti Centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju.	2026 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama Centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai
2 Tikslas. Kurti pažangią švietimo aplinką, grindžiamą tvaria infrastruktūra, skaitmenizavimu ir nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu					
1 uždavinys. Modernizuoti ir pritaikyti švietimo infrastruktūrą					
1.1. Priemonė. Turtinti dirbtuves, teorinio mokymo klases, kitas edukacines bei gyvenamąsias erdves					
1.1.1. Planuoti Smilties Pylimo g. 14 pastato išorės remonto darbus.	2026 m.	V. Petrušienė Ž. Atminienė V. Galkina	Pajamų įmokų lėšos/ Biudžeto lėšos	Pastato apšiltinimo darbai, priešgaisrinės laiptinės įrengimas ant išorinės pastato dalies.	Sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, sutartys.

1.1.2. Įrengti pandusą neįgaliesiems Janonio g. 15 pastate ir suremontuoti laiptines.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Mokymosi prieinamumas negalią turintiems mokiniams.	Sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, sutartys.
1.1.3. Įrengti kabinetus, dirbtuves.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Pajamų įmokų lėšos/ Biudžeto lėšos/Proj ekto lėšos	Įrengti 3 kabinetai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.4. Atnaujinti ir/ar atlikti kosmetinį remontą kabinetuose, dirbtuvėse.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujintas ar atliktas kosmetinis 2 kabinetų remontas. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.5. Atnaujinti baldus klasėse, dirbtuvėse.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Pajamų įmokų lėšos/ Biudžeto lėšos	Įsigyti ne mažiau kaip 2 klasių baldus. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.6. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis, priemonėmis, įrankiais praktinio mokymo ir bendrojo ugdymo pamokose.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina V. Visockytė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai
1.1.7. Įsigyti/atnaujinti sporto inventorių.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Visockytė T. Šniauka	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros

		A. Pancerovas Ž. Pažemeckienė B. Butkus			
1.1.8. Įsigyti ir atnaujinti/pastiprinti mokymo ir darbo vietas IKT priemonėmis.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Pajamų įmokų lėšos/ Biudžeto lėšos	Mokymo klasėse pakeista ne mažiau 3 vnt. susidėvėję projektoriai į išmanius ekranus, Įsigyti nauji kompiuteriai ne mažiau kaip vienai kompiuterių klasei. Įsigyti nauji kompiuteriai administracijai ir mokytojams. Įsigyta ne mažiau Įrengtos 5 ergonomiškos darbo vietos. Pildomas Bepiločių orlaivių valdytojo mokymo programos inventorių, įsigyti ne mažiau 2 vnt. specializuotų dronų. Įrengta bepiločių orlaivių lenktynių trasa uždaroje patalpoje.	Sąskaitos faktūros
1.1.9. Atnaujinti bendrabučių (Baltijos pr. 20, Gintaro g. 2) erdves ir įrangą.	2026 m.	N. Ežerskienė D. Marčiuškienė E. Siniakovienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Nupirktas 30 vnt. lovų į kambarius esančius Gintaro g. 2.;	Sąskaitos faktūros

		Ž. Atminienė		Įrengti 2 neįgalųjų kambariai Baltijos pr. 20; Atnaujintos Baltijos pr. 20 budėtojos patalpos ir bendrabučio valdytojos kabinetas.	
1.2. Priemonė. Įgyvendinti ES struktūrinių fondų ir kitus projektus					
1.2.1 Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre“ (Nr. 10-025-J-0001-J06-00010).	2026 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	Parengti ir ESFA pateikti mokėjimo prašymai	Projekto dokumentai
1.2.2. Įgyvendinti projekto „Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą Vidurio ir Vakarų Lietuvoje“ veiklas.	2026 m.	A. Tutlys G. Kazėnas L. Šaparauskienė R. Bulnytė L. Maželienė V. Neiberka	Projekto lėšos	Pateikta paraiška Įgyvendintos 2026 m. veiklos	Investicinis projektas Projekto dokumentai
1.2.3. Vykdyti projekto „Profesinis mokymas – prieinamas visiems“ (Nr. 10-020-P-0001) veiklas.	2026 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė V. Visockytė	Projekto lėšos	Suteiktos specializuotos paslaugos SUP ir SEK mokiniams Įgyvendintos 2026 m. veiklos	Projekto dokumentai
1.2.4. Teikti paraišką tapti <i>Airtech</i> bepiločių orlaivių metodiniu centru.	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė G. Kazėnas	Projekto, biudžeto lėšos	Pateikta paraiška	Ketinimų protokolai Sutartis su LINEŠA
1.2.5. Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Kompetencijų tobulinimas – geresnė profesinio mokymo kokybė“ Nr. 10-022-P-0001.	2026 m.	D. Blinstrubienė Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	20 siuvimo profesijos mokytojų tobulins technines ir skaitmenines kompetencijas, didės Tekstilės centro užimtumas	Projekto dokumentai

1.2.6. Vykdyti projektą „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas Klaipėdos technologijų mokymo centre“ veiklas (Nr. 10-048-P-0009) (Nr. 10-049-P-0013)	2026 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė G. Kazėnas	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, pateiktas mokėjimo prašymas CPVA	Projekto dokumentai
1.2.7. Vykdyti projektą „Galimybių sudarymas mokytis profesinio mokymo programų modulius Klaipėdos technologijų mokymo centre“ veiklas (Nr. 10-003-T-0030) (Nr. 10-006-T-0019)	2026 m.	Ž. Rebrovaitė D. Brazdauskienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, pateiktas mokėjimo prašymas CPVA	Projekto dokumentai
1.3. Tobulinti veiklos procesų stebėseną ir savianalizę					
1.3.1. Sudaryti 2026–2027 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planą ir vykdyti stebėseną.	2026 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro vadovų darbo organizavimas. Stebėtos 50 proc. mokytojų pamokos	Stebėsenos planas Stebėtų pamokų protokolai Atestacijos dokumentai
1.3.2. Parengti 2026–2027 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką ir vykdyti modulių įgyvendinimo pagal grafiką priežiūrą.	2026 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
1.3.3. Vykdyti teminių planų atitikties su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrojo ugdymo programomis priežiūrą.	2026 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos kokybė	Metodinių grupių protokolai
1.3.4. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
1.3.5. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolai
1.3.6. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	2026 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai.	Vadovybinės analizės protokolai

				Tenkinami mokinių poreikiai	
1.3.7. Kontroluoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą.	2026 m.	Skyrių vedėjai A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė Grupių/klasių vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Vaiko gerovės komisijos protokolas
1.3.8. Atlikti 2 kartus per pusmetį visų besimokančiųjų Centre signalinių pusmečių analizę.	2026 m.	Skyrių vedėjai A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė Grupių/klasių vadovai	Biudžeto lėšos	Atlikta analizė padės identifikuoti rizikas ir priimti sprendimus	Vaiko gerovės komisijos protokolas
1.3.9. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais.	2026 m.	I. Jurkuvienė A. Skukauskienė V. Tirevičienė S. Sudeikienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
1.3.10. Stebėti integruojamų programų įtraukimą į mokomuosius dalykus.	2026 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Metodinės grupės protokolas
1.3.11. Atlikti metinės veiklos plano įgyvendinimo analizę.	2026 m. spalio	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.12. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę.	2026 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.13. Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų mikroklimato tyrimą.	2026 m.	A. Malik	Biudžeto lėšos	80 proc. darbuotojų dalyvauja apklausoje	Atliktas tyrimas
1.3.14. Kontroluoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą.	2026 m.	V. Galkina	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja	Buhalteriniai dokumentai

				socialinė mokinių padėtis	
1.3.15. Teikti stebėsenos duomenis MUKIS sistemoje.	2026 m.	R. Puzaraitė	Biudžeto lėšos	10 proc. visų Centro mokinių gauna kokybiškas profesinio informavimo paslaugas	Patvirtinta ataskaita MUKIS sistemoje
1.3.16. Atlikti KVS vidaus auditą.	2026 m. sausis	A. Malik	Biudžeto lėšos	Pasirengta kasmetiniam KVS išorės vertinimui	Audito išvados
1.4. Priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti centro ūkį, ilgalaikį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą					
1.4.1. Parengti ir įgyvendinti 2026 metų viešųjų pirkimų planą.	2026 m. sausis	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Parengtas ir sistemoje paskalbtas viešųjų pirkimų planas. Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	E-sistema
1.4.2. Atlikti Centro turto inventORIZACIJĄ.	2026 m. spalio–gruodis	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atliktas Centro ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	InventORIZACIJOS aprašai
1.4.3. Atlikti privalomus Centro įrangos pastatų priežiūros techninius darbus, patikras, auditus ir atnaujinimą.	2026 m.	Ž. Atminienė E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Patikrinti gesintuvai, gesinimo žarnos; atlikti šilumos mazgo profilaktiniai darbai, statinio techninės priežiūros darbai, kompiuterių programinės ir techninės įrangos auditas ir atnaujinimas.	Sąskaitos faktūros
1.4.4. Organizuoti Centre 5S procesą.	2026 m. birželis ir gruodis	A. Malik Ž. Atminienė D. Marčiuškienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas ISO standarto laikymasis.	Mėnesio veiklos planas

		N. Ežerskienė Skyrių vedėjai		Tobulės darbo organizavimas	
1.4.5. Sutvarkyti aplinką, žaliąsias erdves, vejas vidiniame Gintaro g. 2, Janonio g. 15 kieme.	2026 m.	Ž. Atminienė R. Bulnytė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Sutvarkytas ir apželdintas 100 m ² plotas	Sąskaitos faktūros
1.4.6. Modernizuoti ir automatizuoti Puodžių g. 10 infrastruktūrą, diegiant vaizdo stebėjimo, saugaus praėjimo ir kitas efektyvumo didinimo sistemas, siekiant optimizuoti procesus ir gerinti ūkio darbuotojų darbo aplinką.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Sukurta centralizuota stebėsenos ir duomenų registravimo sistema, užtikrinanti 100 proc. teritorijos ir pagrindinių praėjimo zonų stebėseną bei sumažinanti neautorizuotų praėjimų skaičių mažiausiai 90 proc.	Sąskaitos faktūros
1.4.7. Nusidėvėjusio turto atnaujinimas arba keitimas nauju, labiau atitinkančiu mokymo poreikius.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujinti automobiliai	Sąskaitos faktūros Banko apskaitos dokumentai
1.5. Priemonė. Įveiklinti turimas erdves, mokymo programas ir priemones išorės paslaugoms teikti					
1.5.1. Organizuoti paslaugas bendruomenei ar įmonėms, naudojant mokymo bazines (automobilių remonto, suvirinimo dirbtuves, kirpyklas, kosmetikų klases, natūralios kosmetikos laboratoriją, siuvimo, floristikos, interjero, reklamos dirbtuves, IT klases).	2026 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka L. Šaparauskienė Ž. Atminienė	Biudžeto lėšos	Atliktų paslaugų vertės augimas 3 proc.	Sąskaitos faktūros Banko apskaitos dokumentai
1.5.2. Teikti patalpų suteikimo paslaugą išorės klientams.	2026 m.	Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atliktų paslaugų vertės augimas 3 proc.	Sąskaitos faktūros Banko apskaitos dokumentai
1.5.3. Organizuoti mokinių gaminių mugės, edukacijas, dirbtuves išorės klientams.	2026 m.	R. Bulnytė L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atliktų paslaugų vertės augimas 3 proc.	Sąskaitos faktūros Banko apskaitos dokumentai

		G. Kazėnas			
1.5.4. Teikti paraišką Kultūrinės edukacijos sistemos portalui Menų srities edukacijos programą ekspertiniam vertinimui.	2026 m.	R. Bulnytė	Biudžeto lėšos Kultūros paso lėšos	Patvirtinta programa	Pateikta paraiška
1.5.5. Teikti paraišką dėl neformaliojo vaikų švietimo bepiločių orlaivių valdytojo programos įgyvendinimo.	2026 m.	G. Kazėnas D. Brazdauskienė	Savivaldybės lėšos	Patvirtinta programa	Sutartis su Klaipėdos miesto savivaldybe
2 Uždavinys. Taikyti skaitmenizuotus įrankius mokymosi ir administravimo procese					
2.1. Priemonė. Taikyti automatizuotas vertinimo ir apklausų sistemas duomenų rinkimui, analizei ir sprendimų priėmimui, siekiant tobulinti švietimo kokybę.					
2.1.1. Analizuoti baigiamųjų kursų mokinių, atliekančių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis, pameistrystę, įgyjamų kompetencijų kokybę.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Apklausti baigiamųjų kursų mokiniai. Surinkti duomenys leis tobulinti mokymo kokybę	Metodinių grupių protokolai Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.2. Apklausti visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Apklausta ne mažiau kaip 75 proc. baigiamųjų kursų mokinių. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžių protokolai
2.1.3. Atlikti I ir III gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.4. Atlikti mokinių pusmečių pažangumo, lankomumo rezultatų analizę.	2026 m.	D. Brazdauskienė J. Kavaliauskienė Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo, pažangumo ataskaitos. Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti	Atlikta 3 metų lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai

				tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	
2.1.5. Atlikti išsilavinimą įgijusių mokinių dalies analizę, metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, VBE rezultatų vertinimų dermės analizę.	2026 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti tolimesnes absolventų veiklas, padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.6. Analizuoti ŠVIS sistemoje pateiktus absolventų įsidarbinimo duomenis.	2026 m.	V. Petrušienė Skyrių vedėjai A. Malik	Biudžeto lėšos	65 proc. mokinių dirba šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.7. Atlikti 2025–2026 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje.	2026 m. birželis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės nariai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
2.1.8. Atlikti mokinių, nutraukusių mokymąsi programose, dalies analizę.	2026 m.	D. Brazdauskienė Z. Solovjova J. Kavaliauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti rizikas, priimti sprendimus	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.9. Pildyti darbdavių duomenų bazę pagal vykdomas profesinio mokymo programas.	2026 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su darbdaviais, didės pasiūla mokiniams	Pildoma darbdavių duomenų bazė

		G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka			
2.1.10. Atlikti mokinių asmens įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę.	2026 m.	L. Šaparauskienė Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Atlikta asmens įgytų kompetencijų analizė padės įvertinti pasiektų kompetencijų lygį ir identifikuoti turinio „rizikos“ sritis.	Atlikta lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai
2.1.11. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms.	2026 m. lapkritis– gruodis	A. Kriauzaitė I. Balcevičė J. Blaževičiūtė	Biudžeto lėšos	Atliktas adaptacijos tyrimas. Surinkti duomenys atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
2.1.12. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą.	2026 m. gruodis	D. Brazdauskienė J. Grigaliūnienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis	Apklausos duomenys
2.1.13. Teikti ataskaitas ŠVIS: „PM darbuotojai“, „PM kvalifikacijos“, „PM pedagogai“, „PM aplinka“, „PM mokiniai“; Duomenų apie įsigytus vadovėlius ir skaitmenines mokymo priemones; Duomenų apie smurtą ir patyčias įstaigoje; Duomenų apie mokyklos pritaikymą asmenims su negalia; Duomenų apie prevencines veiklas; Duomenų apie mokymo lėšų panaudojimą.	2026 m.	K. Kasputienė A. Malik V. Rauktienė Ž. Atminienė Z. Solovjova V. Galkina V. Tirevičienė	Biudžeto lėšos	Laikomasi teisės aktų, reglamentuojančių informacijos rinkimą	Pateiktos statistinės ataskaitos
2.2. Rengti ir įgyvendinti mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas					

2.2.1. Parengti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2026–2028 metams.	2026 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta atestacijos programa	ŠMSM kanclerio potvarkis
2.2.2. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2026–2028 metams 2026 m. planą: Atestuotas 1 socialinis pedagogas, 1 profesijos mokytojas aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti.	2026 m. I pusmetis	V. Petrušienė L. Šaparauskienė D. Brazdauskienė L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta socialinio pedagogo kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
2.2.3. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą.	2026 m. sausis	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa parengta atsižvelgiant į 80 proc. pedagogų identifiкуotus poreikius	Akredituotos institucijos programos tvirtinimas Apklausa
2.2.4. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose, seminaruose.	2026 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas 30 val. (5 dienos) kelia kvalifikaciją.	Seminarų pažymėjimai, direktoriaus įsakymai
2.2.5. Kelti nepedagoginio personalo kvalifikaciją.	2026 m.	K. Kasputienė Ž. Atminienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Organizuoti ne mažiau kaip 25 seminarai nepedagoginiams darbuotojams. Ne mažiau kaip 50 proc. nepedagoginių darbuotojų (vadovų, specialistų bei kvalifikuotų darbuotojų) kelia kvalifikaciją.	Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
2.2.6. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams.	2026 m.	R. Bulnytė D. Blinstrubienė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Pravesti 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo	Parengtos tobulinimo programos

				mokyklų technologijų mokytojams	
2.2.7. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės, IRT, inžinerijos srities profesijos mokytojams.	2026 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengti 3 kvalifikacijos tobulinimo seminarai profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai

PRITARTA

Centro tarybos 2025 m. gruodžio 17 d.
protokolo V4-15 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2025 m. gruodžio 16 d.
protokolo Nr. V5-4 nutarimu