



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. sausio 6 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-762, 63 punktu, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, 1 priedu bei įgyvendindama Klaipėdos technologijų mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2024 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V1-218, 16.1 papunktį,

t v i r t i n u pridedamą Klaipėdos technologijų mokymo centro 2026–2028 metų korupcijos prevencijos priemonių planą.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė
Kokybės vadovė
Aušra Malik
2026-01-06

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorius 2026 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V1-

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centro) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos priemonių planas parengtas vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 (toliau – KPI) aktualios redakcijos nuostatomis, Nacionaline kovos su korupcija 2022–2033 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 ir atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos plano rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Centro 2026–2028 metų korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau – planas) skirtas užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes bei šalinti prielaidas jai atsirasti.

3. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija — piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

3.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

3.2.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

3.2.2. nusikalstamos veikos, padaromos Centre arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

2.2.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

4. Kitos plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI ir Nacionalinėje kovos su korupcija programoje.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Siekiant Nacionalinėje kovos su korupcija programoje nustatytų kovos su korupcija tikslų ir kuriant Centro antikorupcinę aplinką:

5.1. Centro direktoriaus 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V1-218 patvirtintas Centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;

5.2. parengtas Centro korupcijos prevencijos 2023-2025 metų priemonių įgyvendinimo planas;

5.3. sukurta kokybės vadovo pareigybė, kurios atsakomybės apima ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

5.4. patvirtintas Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas, sudaryta galimybė apie korupcijos atvejus pranešti per vidinį Centro informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (el. paštu: korupcija@ktmc.lt). 2023-2025 m. vidiniu kanalu informacijos apie pažeidimus negauta;

5.5. Centro interneto svetainėje pateikiami ir nuolat atnaujinami aktualūs dokumentai bei informacija apie korupcijos prevencijos būklę ir veiklas;

5.6. 2021 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas mažos vertės pirkimų srityje. Vertinimą atliko darbo grupė, sudaryta 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V1-65;

5.7. 2023-2025 m. kasmet vykdytas atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

5.8. 2023 m. vykdyta darbuotojų korupcijos tolerancijos lygio apklausa, kurios tikslas buvo nustatyti bendrą Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, darbuotojų požiūrį į korupciją ir toleranciją korupcinio pobūdžio apraiškomis. Apklausos anketa (anoniminė) buvo paskelbta internetinėje svetainėje www.manoapklausa.lt, kurią užpildyti buvo raginami mokytojai ir administracijos darbuotojai. Pateiktos rekomendacijos antikorupcinio sąmoningumo didinimui.

III SKYRIUS

PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Plano tikslas – užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

7. Siekiant plano tikslo, įgyvendinami šie uždaviniai:

7.1. stiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką Centre;

7.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo Centro bendruomenei;

7.3. ugdyti Centre dirbančių ar einančių pareigas darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.

8. Plano įgyvendinimas vertinamas pagal plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ

9. Plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas kokybės vadovas ar kitas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10. Plane nustatomas konkrečių priemonių pavadinimas, už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys (vykdytojai), priemonių įgyvendinimo data, laukiami rezultatai ir priemonių plano įgyvendinimas (rezultatai) (priedas).

11. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centre atsakinga kokybės vadovė ar kitas paskirtas darbuotojas, rengia ataskaitą apie plano įgyvendinimą ir teikia ją Centro direktoriui tvirtinti.

12. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Planą tvirtina Centro direktorius.

14. Planas skelbiamas Centro interneto svetainėje: <https://ktmc.lt/korupcijos-prewencija/>.

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus
2026 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V1-
priedas

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2026–2028 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdymo data	Laukiamo rezultatai	Priemonių plano įgyvendinimas (rezultatai)
1. Uždavinys. Stiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką Centre					
1.1.	Paskelbti 2026–2028 m. korupcijos prevencijos priemonių planą Centro interneto svetainėje	Kokybės vadovas	2026 m. I ketvirtis	Informuoti ir supažindinti darbuotojai 2026–2028 m. korupcijos prevencijos priemonių planą paskelbiant Centro interneto svetainėje.	
1.2.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas	Kokybės vadovas	Kasmet	Nustatytas Centro atsparumo korupcijai lygis (AKL), įsivertintas atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymas ir įgyvendinamų priemonių pakankamumas, siekiant aukštesnio nei vidutinio atsparumo korupcijai vertinimo lygio	
1.3.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas Organizuoti ir įvertinti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą	Kokybės vadovas	2026 m.	Įvertintas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis, nustatytos probleminės sritys ir parengtos prevencinės rekomendacijos	

				antikorupciniam sąmoningumui stiprinti. Paskelbta interneto svetainėje	
1.4.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas, darbuotojų pareigybų aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Personalo skyriaus vedėjas, Kokybės vadovas	Pagal poreikį	Nuolat peržiūrimos taisyklės, tvarkos bei darbuotojų pareiginiai nuostatai.	
1.5.	Sudaryti sąlygas telefonu, ar kitomis priemonėmis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Direktorius, Kokybės vadovas	Nuolat	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Centre pateikti pranešimus apie korupciją.	
2. Uždavinys. Siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo Centro bendruomenei					
2.1.	Centro interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal planą ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją	Kokybės vadovas	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą	
2.2.	Gautų pranešimų, skundų ir pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų nagrinėjimas, nedelsiant informuojant Centro direktorių	Kokybės vadovas	Gavus pranešimą	Užtikrintas operatyvus reagavimas į gautus pranešimus – informuojamas Centro direktorius, pranešimai nedelsiant nagrinėjami ir, esant poreikiui, atliekamas tyrimas	
2.3.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius, vyr. buhalteris	Pagal poreikį	Užtikrintas laiku pateikiamų privačių interesų deklaracijų stebėjimas ir pažeidimų prevencija	
2.4.	Centro 2026–2028 m. korupcijos prevencijos priemonių plano	Kokybės vadovas	Kasmet	Parengta ataskaita, kokie rezultatai pasiekti įgyvendinant	

	įgyvendinimo rezultatų skelbimas			korupcijos prevencijos priemonių planą. Rezultatai paskelbti Centro interneto svetainėje.	
3. Uždavinys. Ugdyti Centre dirbančių ar einančių pareigas darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.					
3.1.	Sisteminis informavimas apie vykdomą antikorupcinę politiką.	Kokybės vadovas	Nuolat	Naujos informacijos viešinimas darbuotojams el. paštu, Centro socialiniuose tinkluose ir Centro interneto svetainėje www.ktmc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“	
3.2.	Centro bendruomenės informavimas apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius, vyr. buhalteris	Kasmet I ketvirtis	Bendruomenė supažindinama apie Centro ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	
3.3.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	Direktorius, Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinant skaidrumą, konkurencingumą ir interesų konfliktų prevenciją	
3.4.	Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas organizuojant informacines ir švietėjiškas veiklas, įskaitant Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kokybės vadovas	Kasmet	Didinamas Centro bendruomenės antikorupcinis sąmoningumas ir supratimas apie korupcijos prevencijos svarbą	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl KTMC 2026–2028 metų korupcijos prevencijos priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-06 Nr. V1-2
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Violeta Petrušienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-06 14:04:32
Registratorius	Sekretorius Daiva Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-01-06 14:06:13
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-01-06 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
2026-01-06