



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2026 m. kovo 4 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-762, 63 punktu ir atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos švietimo ir sveikatos departamento 2025 m. birželio 27 d. rekomendacijas reg. Nr. Nr. (4.124E)-DP2-104 „Dėl patyčių intervencijos įgyvendinimo bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijų“:

1. P a k e i č i u Klaipėdos technologijų mokymo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V1-100:

1.1 Pakeičiu 15.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„15.3. inicijuoja poveikio priemonių taikymą, vadovaudamasis Mokinio elgesio taisyklėmis ir Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu;“

1.2. Papildau 2 priedu.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė
Kokybės vadovė
Aušra Malik
2026-03-04

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktoriaus 2017 m. birželio 5 d.
įsakymu Nr. V1-100
(Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2026 m. kovo 4 d.
įsakymo Nr. V1- redakcija)

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS, INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu.

2. Klaipėdos technologijų mokymo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti Centro bendruomenei užtikrinti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto ir patyčių apraiškomis aplinką.

3. Tvarkos aprašas nustato patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu grupės/klasės, šeimos lygmeniu Centre.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas Centro administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, privalo reaguoti ir jas stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų.

5. Smurtas prieš bendruomenės narį – veikimu ar neveikimu bendruomenės nariui daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių bendruomenės narys patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai.

6. Centre draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta:

6.1. mokinio(-ų) prieš mokinį(-us);

6.2. Centro darbuotojo(-jų) prieš mokinį(-us);

6.3. mokinio(-ų) prieš Centro darbuotoją(-jus);

6.4. Centro darbuotojo(-jų) prieš kitą(-tus) šios įstaigos darbuotoją(-jus);

6.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokytojus.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. Prevencinė veikla – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis Centro bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

7.2. Patyčių intervencija – direktoriaus, jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Centro darbuotojų (toliau – Centro darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

7.3. Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių situacijos Centre stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

7.4. Socialinės ir emocinės kompetencijos – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

7.5. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

7.6. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

7.7. Žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujam, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzimas, žeminimas ir kt.;

7.8. Fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

7.9. Socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.

7.10. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

8. Patyčių dalyviai:

8.1. patyčias patiriantis vaikas – mokinys, iš kurio yra tyčiojamas;

8.2. besityčiojantysis/skriaudėjas – vaikas ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

8.3. patyčias patiriantis suaugęs – administracijos atstovas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar techninis darbuotojas, iš kurio tyčiojasi bet kuris bendruomenės narys;

8.4. patyčių stebėtojas – bet kuris bendruomenės narys, matantis ar žinantis apie patyčias.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA CENTRE

9. Smurto ir patyčių prevencija, intervencija yra svarbi Centro veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Centro direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių/klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, o jos vykdyje dalyvauja visi Centro bendruomenės nariai.

10. Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip trys Vaiko gerovės komisijos nariai (socialinis pedagogas, psichologas, Gimnazijos skyriaus vedėjas), kurie kasmet:

10.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

10.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių/klasių vadovų ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar skyrių vedėjų dėl Centre fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

10.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

10.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos priemonių įgyvendinimo Centre, Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

10.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro Darbo tvarkos aprašo tobulinimo;

10.7. individualiai dirba su smurto ir patyčių atvejais, kai vienas iš dalyvių yra mokinys, o kitas suaugęs bendruomenės narys.

11. Grupių/klasių vadovai, socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias tarp mokinių, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje/klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS PATYČIŲ INTERVENCIJA CENTRE

12. Visais smurto ir patyčių atvejais kiekvienas Centro bendruomenės narys (administracijos atstovas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas) nedelsdamas reaguoja, kai smurtas ir patyčios pastebimos tarp mokinių ar kitų bendruomenės narių:

12.1. įsikiša pastebėjus smurtą ir patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, Centro nuostatas ir elgesio taisykles;

12.3. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba); pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar centro darbuotojus);

12.4. informuoja grupės/klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie smurtą ir patyčias.

13. Klasės/grupės vadovas gavęs informaciją apie smurtą ir patyčias nedelsiant:

13.1. išsiaiškina ir įvertina situaciją;

13.2. apie įvykį informuoja socialinį pedagogą;

13.3. organizuoja ir teikia individualią pagalbą su smurto ir patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

14. Socialinis pedagogas:

14.1. esant sudėtingam patyčių atvejui (kai kreipiasi klasės/grupės vadovas) inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.

14.2. Apie patyčias informuoja Centro direktorių:

14.2.1. mokiniui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo;

14.2.2. tėvui pasityčiojus iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo;

14.2.3. administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio.

15. Direktorius, gavęs informaciją apie įtartas, pastebėtas ar patirtas patyčias ir smurtą:

15.1. ne vėliau kaip kitą darbo dieną vykdo smurtavimo arba patirto smurto atvejo tyrimą;

15.2. ne vėliau kaip kitą darbo dieną įpareigoja klasės auklėtoją informuoti mokinių, kurie dalyvavo patyčių atvejuje, tėvus;

15.3. inicijuoja poveikio priemonių taikymą, vadovaudamasis Mokinio elgesio taisyklėmis ir Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu;

Papunkčio pakeitimai:

VI-..., 2026-03-04

15.4. įpareigoja socialinį pedagogą inicijuoti priemonių plano darbui su patyčių atvejuje dalyvavusiais mokiniais parengimą ir įpareigoja atlikti jo vykdymo priežiūrą. Priemonių planą paveda parengti ne vėliau kaip per penkias darbo dienas;

15.5. įpareigoja socialinį pedagogą fiksuoti patyčių ir smurto atvejus registracijos žurnale;

15.6. įvertinęs situaciją, organizuoja medicininės pagalbos suteikimą smurtautojui ar smurtą patyrusiam mokiniui;

15.7. įvertinęs smurto laipsnį ne vėliau kaip kitą darbo dieną dėl smurto atvejo gali kreiptis į policiją;

15.8. ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Klaipėdos m. vaiko teisių apsaugos tarnybą;

15.9. tais atvejais, kai reikalinga psichologo pagalba, suderinęs su Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriumi nukreipia mokinį ir/ar jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą.

16. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą atvejo informaciją:

16.1. sudaro veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais, grupe/klase, psichologo, socialinio pedagogo pagalba ir kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

16.2. informuoja Direktorių apie esamą situaciją (jei įgyvendinant planą kyla sunkumų);

16.3. stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui;

16.4. kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Centre organizuoja švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalbą.

17. Patyčias patiriantis mokinys ar patyčių stebėtojas, mokinys, matęs ir žinantis apie patyčias, nedelsiant informuoja grupės/klasės vadovą ir/ar socialinį pedagogą apie patirtas ar matytas patyčias. Apie patirtas ar matytas patyčias gali pranešti parašęs laišką į elektroninį dienyną.

18. Patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai (globėjai, rūpintojai), žinantys apie grupėje/klasėje vykstančias patyčias nedelsiant informuoja grupės/klasės vadovą ir/ar socialinį pedagogą, ir/ar administracijos atstovus apie mokinio patiriamas patyčias (telefonu, elektroniniu laišku, žinute dienyne ar asmeniškai).

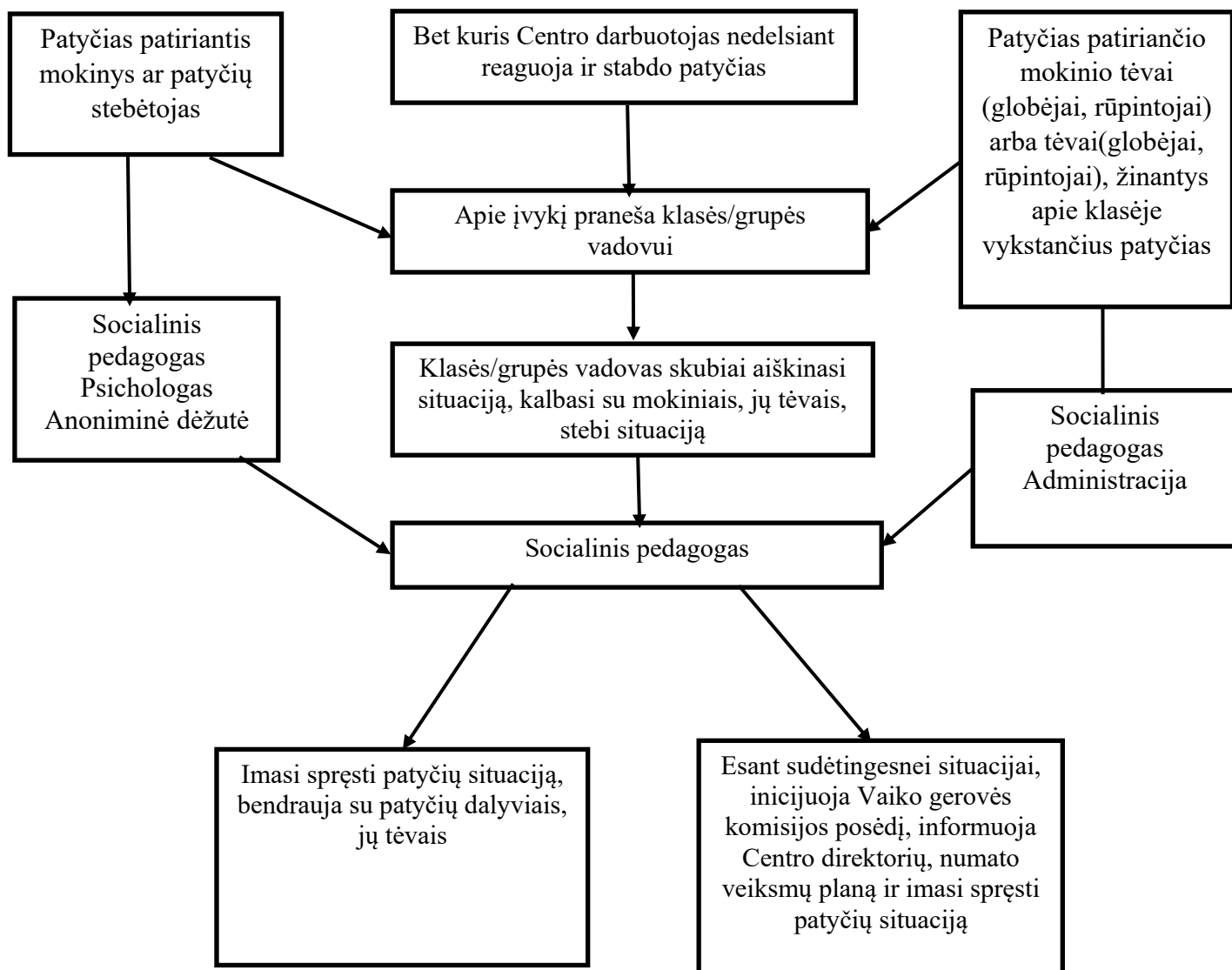
IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek jie būtini asmenims, dirbantiems su mokiniais, pavestoms funkcijoms atlikti.

Klaipėdos technologijų mokymo centro Smurto
ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

PATYČIŲ SITUACIJŲ LYGMENYS, JŲ POŽYMIAI IR REAGAVIMO VEIKSMAI

Patyčių lygis	Apibūdinimas	Reagavimas	Rekomenduojami veiksmai
ŽEMAS	Vienartinis, pavienis, neapgalvotas, netinkamas elgesys, kuris gali įžeisti, gali peraugti į patyčias (pvz., pašiepimas dėl išvaizdos ar drabužių, sarkastiški juokeliai, vienartinis ignoravimas, neįtraukimas į žaidimą, erzinimas, pravardžiavimas ir kt.).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs suaugęs asmuo įsikiša ir jį sustabdo. 2. Socialinis pedagogas / klasės vadovas / mokytojas / kitas mokyklos personalo darbuotojas užfiksuoja įvykį žurnale mokyklos pasirinkta forma (rekomenduojama–elektroninėje erdvėje, pvz., debesioje).	1. Pokalbis su netinkamai pasielgusiu mokiniu (pokalbio trukmė iki 5 min.), kurį inicijuoja netinkamą elgesį pastebėjęs suaugęs asmuo. 2. Klasės vadovas primena netinkamai pasielgusiam mokiniui Vidaus tvarkos taisykles ir poelgio pasekmes. 3. Klasės vadovas stebi įrašus žurnale apie netinkamai pasielgusio mokinio elgesį, vertina pokyčius apie tolesnį elgesį. 4. Klasės vadovas pagal poreikį informuoja netinkamai pasielgusio mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus).
VIDUTINIS	Pasikartojantis, tyčinis elgesys, kai stipresnis skriaudžia fiziškai ar psichologiškai silpnesnį vaiką įvairioms formoms (emocine, fizine, elektronine). Toks elgesys sukelia emocinį diskomfortą ir skatina socialinę izoliaciją (pvz., mušimas, pravardžiavimas, sistemingas menkinimas apkalbos, išstūmimas iš grupės ir kt.).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs suaugęs asmuo įsikiša ir jį sustabdo. 2. Socialinis pedagogas / klasės vadovas / mokytojas / kitas mokyklos personalo darbuotojas užfiksuoja įvykį žurnale mokyklos pasirinkta forma (rekomenduojama–elektroninėje erdvėje, pvz., debesioje). 3. Įvykį užfiksavęs asmuo informuoja klasės vadovą / socialinį pedagogą.	1. Klasės vadovas / socialinis pedagogas inicijuoja pokalbį su visais patyčių situacijos dalyviais (rekomenduojama kalbėtis atskirai su kiekvienu: patyčias vykdžiusiu mokiniu, patyčias patyrusiu mokiniu, stebėtojais; rekomenduojama paprašyti mokinių aprašyti įvykį). 2. Klasės vadovas / socialinis pedagogas ir patyčias pastebėjęs asmuo vykdo individualų pokalbį su patyčias vykdžiusiu mokiniu (pokalbio trukmė iki 10 min.), kuriame aptariamos pasekmės ir mokinyi išpėjamas dėl jo netinkamo elgesio ir dėl priemonių, kurių bus imtasi, jei mokinio elgesys nepasikeis. 3. Klasės vadovas informuoja administraciją apie įvykį. 4. Klasės vadovas / socialinis pedagogas inicijuoja susitikimą su patyčias vykdžiusio mokinio tėvais (globėjais,

Patyčių lygis	Apibūdinimas	Reagavimas	Rekomenduojami veiksmai
			rūpintojais) dalyvaujant klasės vadovui, pagalbos specialistams ir, esant poreikiui, mokyklos vadovams. Susitikimo metu sutariama dėl taikomų poveikio priemonių, stebėjimo laikotarpio, įsipareigojimų ir atsakomybės pasidalijimo bei aptariama, kokių priemonių bus imtasi, jei mokinio elgesys nepasikeis. 5. Susitarimai užfiksuojami pranešimo apie smurtą / patyčias fiksavimo formoje. 6. Klasės vadovas / socialinis pedagogas pakartotinai inicijuoja susitikimą su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria, kaip sekėsi įgyvendinti poveikio priemonės.
AUKŠTAS	Sisteminis, tyčinis ar pavojingas elgesys, sukeliantis stiprią emocinę, fizinę ar socialinę žalą (pvz., fizinės patyčios, grasinimai, seksualinio pobūdžio priekabiavimas, žeminimas socialiniuose tinkluose, nuotraukų platinimas, šantažas).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs suaugęs asmuo įsikiša ir jį sustabdo. 2. Socialinis pedagogas / klasės vadovas / mokytojas / kitas mokyklos personalo darbuotojas užfiksuoja įvykį žurnale mokyklos pasirinkta forma (rekomenduojama –elektroninėje erdvėje, pvz., debesijoje). 3. Įvykį užfiksavęs asmuo informuoja klasės vadovą / socialinį pedagogą ir administraciją. 4. Mokyklos vadovas informuoja raštu policiją, vaiko teisių specialistus.	1. Klasės vadovas / socialinis pedagogas organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį dėl patyčias vykdžiusio mokinio. 2. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą asmenį, kuris parengia individualų pagalbos planą patyčias vykdžiusiam mokiniui. 3. Asmuo atsakingas už individualaus pagalbos plano rengimą, pasibaigus plane numatytų priemonių įgyvendinimo terminui, organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį rezultatams aptarti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-04 Nr. V1-91
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Violeta Petrušienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-04 14:20:02
Registratorius	Sekretorius Daiva Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-03-04 14:23:32
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-03-04 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras
 KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
 2026-03-04