

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro  
direktorius 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu  
V1-180

(Klaipėdos technologijų mokymo centro  
direktorius 2026 m. balandžio 23 d. įsakymu  
V1- redakcija)

## **KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vidines administracines procedūras Klaipėdos technologijų mokymo centre (toliau – Centras), informacijos apie pažeidimus teikimo vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų (toliau – Vidinis kanalas), kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo eigą bei informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų ar pranešėjo konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Atsakingas asmuo** – Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už Vidinio kanalo administravimą, gautos informacijos nagrinėjimą ir konfidencialumo užtikrinimą.

2.2. **Informacija apie pažeidimą** – Vidinių kanalų Centre, kompetentingai institucijai žodžiu ar raštu, arba viešai fizinio asmens teikiama informacija apie šio Aprašo 2.1 papunktyje apibrėžtus pažeidimus.

2.3. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Centre, apie kurį sužinojo iš darbo ar sutartinių santykių su Centru arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

2.4. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą procesą (Lietuvos Respublikos prokuratūra).

2.5. **Konfidencialumas** – Centro ir kitų subjektų bei jų darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų, pranešėjo ar su pažeidimu susijusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir neatskleidžiami tretiesiems asmenims, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.

2.6. **Pagalbininkas** – fizinis asmuo, kuris padeda informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui informacijos apie pažeidimą teikimo procese ir kurio pagalba pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą turi būti konfidenciali.

2.7. **Pažeidimas** – Centre galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiuurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą, ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Centru arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

2.8. **Pranešėjas** – informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo, kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju.

2.9. **Pranešimas** – Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus formos reikalavimus atitinkantis arba laisvos formos, aiškiai nurodant, kad jis teikiamas vadovaujantis šiuo įstatymu, kreipimasis į kompetentingą instituciją, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šiame Įstatyme nustatytus požymius.

2.10. **Su darbu susijusios aplinkybės** – dabartinė arba ankstesnė bet kokio pobūdžio darbinė veikla Centre, kurią vykdydami asmenys sužino apie pažeidimą ir galėtų patirti neigiamą poveikį, jei apie šį pažeidimą praneštų.

2.11. **Su pažeidimu susijęs asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, informacijoje apie pažeidimą nurodomas kaip asmuo, galimai besirengiantis daryti, darantis ar padaręs pažeidimą, arba kitaip siejamas su tuo pažeidimu.

2.12. **Vidinis kanalas** – Centre nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Centre teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

2.13. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

3. Centro direktorius paskiria atsakingą asmenį ir užtikrina Vidinio kanalo funkcionavimą Centre. Informacijos nagrinėjimui gali būti paskirta darbo grupė.

## II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

4. Apie pažeidimą Vidiniu kanalu gali pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, kurį su Centru sieja arba siejo darbo ar sutartiniai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos ir pan.) santykiai, taip pat įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai.

5. Informacija apie pažeidimą (pranešimas) teikiama raštu arba žodžiu Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

6. Rašytinis pranešimas apie pažeidimą gali būti teikiamas:

6.1. užpildant Pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 1 priedas);

6.2. pateikiant laisvos formos rašytinį pranešimą, kuriame aiškiai nurodoma, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, jame nurodo jam žinomas faktines pažeidimo aplinkybes, įskaitant:

7.1. kas, kada, koku būdu galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti pažeidimą;

7.2. asmenis, galimai susijusius su pažeidimu;

7.3. ar apie šį pažeidimą jau buvo pranešta ir kam;

7.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą (jeigu asmens kodo neturi), kontaktinius duomenis;

7.5. jeigu įmanoma – prideda turimus dokumentus, duomenis ar kitą informaciją, pagrindžiančią pažeidimo požymius.

8. Informaciją apie pažeidimą Vidiniu kanalu asmuo gali pateikti šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atsakingam asmeniui, atvykęs į Centrą adresu Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda;

8.2. atsiųsdamas pranešimą Vidinio kanalo elektroninio pašto adresu – korupcija@ktmc.lt;

8.3. atsiųsdamas pasirašytą pranešimą paštu Centru adresu Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, ant voko nurodant žymą „Asmeniškai atsakingam asmeniui“.

9. Jeigu informacija apie pažeidimą Centre gaunama kitu elektroninio pašto adresu, paštu ar kitu būdu nei nurodyta Aprašo 8 punkte, ji nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, perduodama atsakingam asmeniui, užtikrinant konfidencialumą. Persiųstos informacijos kopijos sunaikinamos.

10. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, naudodamasis Vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs pateikiamos informacijos tikrumu ir neprivalo kvalifikuoti galimo pažeidimo rūšies, jeigu jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.

11. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo gali pasitelkti pagalbininką, kurio pagalba teikiant informaciją apie pažeidimą turi būti konfidenciali.

12. Informacijos apie pažeidimus teikimas ir dalyvavimas šiame procese laikomi su darbu susijusiomis aplinkybėmis, kurių pagrindu informaciją pateikusiam asmeniui, pagalbininkui ar kitiems su šiuo asmeniu susijusiems asmenims draudžiama daryti neigiamą poveikį.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

13. Atsakingas asmuo, Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, užregistruoja ją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, neviešame Klaipėdos technologijų mokymo centro vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus registre (Aprašo 2 priedas). Jeigu informacija apie pažeidimą pateikiama ne darbo metu, ji registruojama artimiausią darbo dieną.

14. Jeigu informacija apie pažeidimą gaunama kitu nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje paštu, Centro sekretorius tokios informacijos neregistruoja bendroje dokumentų valdymo sistemoje, o nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, ją perduoda atsakingam asmeniui, kuris informaciją užregistruoja Aprašo 2 priede nurodytame registre. Gavus patvirtinimą, kad informacija perduota atsakingam asmeniui, persiūstos informacijos kopijos sunaikinamos, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo persiuntimo dienos.

15. Atsakingas asmuo, Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie tokios informacijos gavimą, išskyrus atvejus, kai asmuo aiškiai išreiškė valią tokio patvirtinimo negauti arba kai tokio patvirtinimo pateikimas galėtų kelti grėsmę konfidencialumui.

16. Atsakingas asmuo, įvertinęs gautos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimams, organizuoja tolesnį informacijos nagrinėjimą ir priima sprendimą:

16.1. nagrinėti informaciją apie pažeidimą Centre, jeigu reikia, sudarant darbo grupę;

16.2. atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jeigu nustatomi Pranešėjų apsaugos įstatyme numatyti pagrindai;

16.3. perduoti informaciją nagrinėti kompetentingai institucijai, kai informacijos nagrinėjimas nepriklauso Centro kompetencijai.

### **IV SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Atsakingas asmuo ir (arba) darbo grupė, Vidiniu kanalu gavę informaciją apie pažeidimą, nedelsdami pradeda jos vertinimą, siekdami nustatyti pateiktos informacijos atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimams.

18. Įvertinę Vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą, atsakingas asmuo ir (arba) darbo grupė priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti informaciją apie pažeidimą Centre, organizuojant tolesnį jos nagrinėjimą ir (ar) tyrimą Centro nustatyta tvarka;

18.2. atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

18.2.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų;

18.2.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.2.3. informacija apie pažeidimą pakartotinai pateikiama dėl tų pačių aplinkybių, kurios jau buvo išnagrinėtos arba yra nagrinėjamos, ir neatsirado naujų reikšmingų faktinių ar teisinių aplinkybių.

19. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo dienos raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie priimtą sprendimą nagrinėti informaciją arba atsisakyti ją nagrinėti, nurodydamas tokio sprendimo motyvus.

19.1. Pagal šį Aprašą ir Pranešėjų apsaugos įstatymą nenagrinėjama gauta informacija, kuri neturi viešojo intereso požymių ir kuria ginami išskirtinai asmeniniai interesai, įskaitant:

19.1.1. individualius ginčus dėl darbo organizavimo, darbo grafiko, darbo krūvio ar darbo laiko;

19.1.2. nesutarimus dėl darbo užmokesčio, priemonių, premijų ar kitų individualių atlygio sąlygų;

19.1.3. atostogų suteikimą, jų trukmę ar laiką;

19.1.4. individualų darbuotojo veiklos ar darbo rezultatų vertinimą;

19.1.5. asmeninius konfliktus su kitais darbuotojais ar vadovais, kai tokie konfliktai neturi viešojo intereso požymių;

19.1.6. individualius sprendimus, kurie gali būti ginčijami Darbo kodekso ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19.2. 20.1.1–20.1.6 papunkčiuose nurodytais atvejais Atsakingas asmuo raštu praneša asmeniui apie kitus galimus jo teisių gynimo būdus.

19.3. Jeigu pateikta informacija, nors ir susijusi su asmens interesais, atskleidžia viešojo intereso požymių, kurie patenka į Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytas pažeidimų sritis, tokia informacija nagrinėjama pagal šį Aprašą kaip informacija apie pažeidimą, taikant Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytas procedūras.

20. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, kuris dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo patiria ar gali patirti neigiamą poveikį su darbu susijusiomis aplinkybėmis, turi teisę konsultuotis su atsakingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ir taikytinų apsaugos priemonių, taip pat kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

21. Informacijos apie pažeidimą nagrinėjimas atliekamas per pagrįstą laikotarpį, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, apimtį ir sudėtingumą.

22. Atsakingas asmuo, baigęs nagrinėti Vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą ir priėmęs sprendimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie:

22.1. nagrinėjimo rezultatus

22.2. priimtą sprendimą ir jo motyvus;

22.3. veiksmus, kurių buvo imtasi arba planuojama imtis;

22.4. sprendimo apskundimo tvarką, jeigu tokia taikytina.

23. Jeigu informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nebuvo informuotas apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą arba Centre nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ASMENIUI UŽTIKRINIMAS**

24. Atsakingas asmuo užtikrina, kad Vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą, taip pat su ja susiję duomenys būtų tvarkomi ir saugomi saugiai, o prieiga prie jų būtų suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems tai būtina darbo funkcijoms atlikti.

25. Centro darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens, pranešėjo, pagalbininko ar su pažeidimu susijusio asmens duomenų arba gali sužinoti jų tapatybę, raštu supažindinami su atsakomybe už konfidencialumo pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas) ir įsipareigoja neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

26. Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens, pranešėjo ir pagalbininko konfidencialumas Centre užtikrinamas nuo informacijos gavimo Vidiniu kanalu momento, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo buvo pripažintas pranešėju, ir nepriklausomai nuo informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

27. Konfidencialumas taip pat užtikrinamas su pažeidimu susijusių asmenų atžvilgiu, kiek tai neprieštarauja informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo tikslams ir teisės aktų reikalavimams.

28. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

28.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis ar pateikęs asmuo arba pranešėjas;

28.2. informacija ar duomenys teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms pažeidimus nagrinėjančioms institucijoms; apie tokį duomenų pateikimą, jeigu tai leidžiama pagal teisės aktus, informuojamas informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba pranešėjas;

28.3. nustatoma, kad informacija apie pažeidimą buvo pateikta žinomai melaginga.

29. Asmens duomenys, gauti teikiant ir nagrinėjant informaciją apie pažeidimus Vidiniu kanalu, tvarkomi vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, laikantis konfidencialumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, ir saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo nagrinėjant informaciją apie pažeidimą priėmimo dienos.

## **VI SKYRIUS NEIGIAMO POVEIKIO DRAUDIMAS IR APSAUGA**

30. Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui ar pranešėjui, taip pat pagalbininkui ir kitiems su šiuo asmeniu susijusiems asmenims, nuo informacijos apie pažeidimą pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti imtis ar bandyti imtis bet kokių neigiamo poveikio priemonių, susijusių su informacijos apie pažeidimą pateikimu.

31. Neigiamu poveikiu laikomas bet koks nepagrįstas ar neproporcingas veiksmas ar neveikimas, atitinkantis Pranešėjų apsaugos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytas neigiamo poveikio priemones, įskaitant: darbo santykių bloginimą, psichologinio ar socialinio poveikio darymą, profesinio augimo ar karjeros galimybių ribojimą, darbo sąlygų nepagrįstą keitimą, neigiamą veiklos vertinimą ar reputacijos menkinimą, taip pat bet kokius kitus veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti neigiamų padarinių informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui ar pranešėjui.

32. Draudimas daryti neigiamą poveikį taikomas Centru (darbdaviui), jo vadovams, darbuotojams ir kitiems asmenims, veikiantiems Centru vardu ar interesais, taip pat asmenims, kurie su Centru yra susiję darbo ar sutartiniais santykiais.

33. Jeigu informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, pranešėjui ar pagalbininkui daromas ar gali būti daromas neigiamas poveikis su darbu susijusiomis aplinkybėmis, toks asmuo turi teisę nedelsdamas informuoti atsakingą asmenį ir (ar) kreiptis į kompetentingą instituciją Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

34. Atsakingas asmuo ir (arba) darbo grupė, gavę informaciją apie galimą neigiamą poveikį, privalo imtis priemonių jam užkirsti kelią arba jį nutraukti, taip pat informuoti asmenį apie galimas apsaugos ir teisių gynimo priemones.

35. Asmenims, patyrusiems neigiamą poveikį dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo Vidiniu kanalu, taikomos Pranešėjų apsaugos įstatyme numatytos teisinės gynybos ir apsaugos priemonės, įskaitant teisę kreiptis į teismą ar kitas kompetentingas institucijas.

36. Priimant sprendimus dėl galimai taikyto neigiamo poveikio, preziumuojama, kad neigiami padariniai atsirado dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo, kol neįrodoma kitaip, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Už Vidinio kanalo įdiegimą, tinkamą jo funkcionavimą, prieinamumo užtikrinimą ir su tuo susijusios informacijos paskelbimą atsakingas Centro direktorius.

38. Centro direktorius tvirtina šį Aprašą, užtikrina jo nuostatų įgyvendinimą, informuoja Centro darbuotojus apie Centre veikiančią Vidinį kanalą ir pateikia su juo susijusią informaciją visiems darbuotojams lengvai prieinamu būdu.

39. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi Centro darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos su Centru sieja darbo, sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai.

40. Žinomai melagingą informaciją pateikęs arba profesinę paslaptį atskleidęs asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Asmenys, pažeidę šio Aprašo ar Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Klaipėdos technologijų mokymo centro  
vidiniu kanalu gautos informacijos apie  
pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos  
aprašo

(Klaipėdos technologijų mokymo centro  
direktorius 2026 m. balandžio 23 d. įsakymo  
V1- redakcija)

1 priedas

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Klaipėda

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jei asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję darbo sutartiniai ar ikisutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Kokį pažeidimą galimai pastebėjote ar apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo vieta, laikas ir kitos reikšmingos aplinkybės.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė / ryšys su Centru	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą ar būti su juo susiję? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	

Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
⊗ Patvirtinu, kad, teikdamas (-a) šią informaciją, pagrįstai manau, jog ji yra teisinga, ir esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už žinomai melagingos informacijos pateikimą.	
Data	Parašas

---



Klaipėdos technologijų mokymo centro  
vidiniu kanalu gautos informacijos apie  
pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos  
aprašo

(Klaipėdos technologijų mokymo centro  
direktoriaus 2026 m. balandžio 23 d. įsakymo  
V1- redakcija)

3 priedas

## KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Klaipėda

Aš \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

patvirtinu, kad, atlikdamas (-a) savo darbo funkcijas Klaipėdos technologijų mokymo centre, galiu susipažinti su informacija apie informaciją apie pažeidimus pateikusius asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus.

Įsipareigoju:

1. Neatskleisti jokios man tapusios žinomos informacijos, leidžiančios tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar pranešėjo tapatybę, tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.
2. Naudoti tokią informaciją tik darbo funkcijų atlikimo tikslais.
3. Užtikrinti dokumentų ir duomenų saugumą bei nesudaryti galimybės su jais susipažinti neteisėtiems asmenims.
4. Žinoti, kad konfidencialumo pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar tarnybos santykiams.

Esu informuotas (-a), kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą atsakau Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl KTMC direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V1-180 „Dėl informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Klaipėdos technologijų mokymo centre tvarkos aprašo patvirtinimo bei kompetentingo subjekto skyrimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-23 Nr. V1-172
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Violeta Petrušienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-23 17:18:08
<b>Registratorius</b>	Sekretorius Daiva Butkevičienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-23 21:34:12
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-24 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras  
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS  
2026-04-24