

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktoriaus 2026 m.
birželio 4 d.
įsakymu Nr. V1-237

VEIKSMŲ KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRE GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų Klaipėdos technologijų mokymo centre gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – Centro darbuotojai) elgesį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį.

2. Aprašo tikslas – užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui, padėti nustatyti, valdyti ir kontroliuoti neteisėto atlygio atvejus bei jų mastą, jeigu Centro darbuotojams atnešami, atsiunčiami, paliekami pinigai ar daiktai, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Centro darbuotojų tarnybinėmis pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kuriomis naudojamosi tarnybiniais tikslais.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį, ir Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

4. Aprašo nuostatos netaikomos dovanoms, gautoms Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 13 straipsnyje nurodytais atvejais (kai dovanos gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su tarnybinėmis pareigomis, kai gautos reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kai paslaugomis nemokamai naudojamosi tarnybiniais tikslais). Taip pat Aprašo nuostatos netaikomos pačio Centro dovanoms, kai darbuotojai apdovanojami už gerą darbą, pasiektus rezultatus, asmeninių sukaikių progomis, netaikomos simbolinę prasmę turinčioms Centro kolegų dovanoms, kuriomis siekiama parodyti draugišką dėmesį (pavyzdžiui, gėlėms, saldumynams, suvenyrams ir pan.) arba Centro kolegų dovanoms, kai asmeninėmis progomis sveikinami kolegos, su kuriais artimai bendraujama, netaikomos įprastoms vaišingumo dovanoms Centro arba su Centro veikla susijusiose renginiuose (pavyzdžiui, kai visiems renginio dalyviams siūlomi gėrimai ar užkandžiai, švediškasis stalas, pietūs ir pan.), netaikomos kvietimams į renginius, tiesiogiai susijusius su Centro darbuotojų pareigų atlikimu, bet nemokamus ir atvirus visiems dalyviams.

II SKYRIUS VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

5. Jeigu Centro darbuotojui duodamas, siūlomas, žadamas kyšis (bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos jam ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už

pageidaujama Centro darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant tarnybines ar darbo pareigas ir įgaliojimus) arba provokuojama jį priimti, Centro darbuotojas privalo pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus, neimti kyšio, perspėti kyšį duodantį, siūlantį ar žadantį asmenį apie jo galimai daromą nusikalstamą veiką ir Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse už tai numatytą baudžiamąją atsakomybę. Centro darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai už korupcijos prevenciją Centre atsakingam asmeniui ir / arba teisėsaugos įstaigai.

6. Apie Centro darbuotojui siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą kyšį, kai neteisėtu atlygiu siekiama daryti įtaką Centro darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas savo tarnybines ar darbo pareigas ir įgaliojimus, Centro darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, telefonu arba elektroniniu paštu korupcija@ktmc.lt (atsiųsdamas užpildytą Aprašo priedą Pranešimas apie gautą arba nepriimtą dovana) pranešti už korupcijos prevenciją Centre atsakingam asmeniui. Jeigu kyšio požymių turinčio neteisėto atlygio Centro darbuotojui nepavyko iš karto grąžinti jo davėjui (jam pasišalinus arba, kai buvo rastas paliktas ir pan.), Centro darbuotojas turi imtis priemonių neteisėtam atlygiui ir įvykio vietai apsaugoti, kol atvyks už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo.

7. Jeigu Centro darbuotojui duodama, siūloma, žadama dovana (daiktas arba paslauga), kuri neturi Aprašo 5 punkte nurodytų kyšio požymių, tačiau pagal Įstatymo 13 straipsnį nelaikytina dovana, teikiama pagal tarptautinį protokolą arba tradicijas, susijusias su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat nelaikytina reprezentacijai skirta dovana su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslauga, kuria naudojamosi tarnybiniais tikslais, Centro darbuotojas privalo atsisakyti priimti tokią dovana, paaiškinti ją siūlančiam asmeniui, kad dovanos priėmimas gali būti vertinamas kaip Įstatymo pažeidimas, už kurį Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse numatyta administracinė atsakomybė. Tokią dovana norinčiam įteikti asmeniui galima paaiškinti, kad padėkoti už gerai atliktą Centro darbuotojo darbą asmuo gali žodžiu arba atsiųsdamas Centru rašytinę padėką el. paštu sekretorius@ktmc.lt.

8. Jeigu kyšio požymių ir Įstatymo 13 straipsnio nuostatų neatitinkančios dovanos nepavyko iš karto grąžinti dovanos jos davėjui (jam pasišalinus arba kai dovana buvo rasta palikta arba buvo atsiųsta paštu ir pan.), Centro darbuotojas, kuriam buvo įteikta, perduota, palikta ar atsiųsta kyšio požymių ir Įstatymo 13 straipsnio nuostatų neatitinkanti dovana, per 1 darbo dieną turi imtis veiksmų grąžinti ją įteikusiam, perdavusiam, palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui – pakviesti telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į Centrą ją atsiimti. Jeigu nepavyksta dovanos grąžinti ją įteikusiam, perdavusiam, palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas ją paliko ar atsiuntė, Centro darbuotojas, kuriam buvo įteikta, perduota, palikta ar atsiųsta dovana, priima vieną iš Aprašo 11 punkte nurodytų sprendimų. Apie kyšio požymių ir Įstatymo 13 straipsnio nuostatų neatitinkančias gautas arba nepriimtas dovanas Centro darbuotojas nedelsdamas, bet ne daugiau kaip per 1 darbo dieną, turi pranešti už korupcijos prevenciją Centre atsakingam asmeniui el. paštu korupcija@ktmc.lt atsiųsdamas užpildytą Aprašo priedą Pranešimas apie gautą arba nepriimtą dovana.

9. Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo, gavęs informacijos apie Centro darbuotojui siūlytą, žadamą, duotą kyšio požymių turinčią dovana:

9.1. nedelsdamas nuvykęs pas informaciją pateikusį Centro darbuotoją išsiaiškina įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, veiksmus ar ketinimus);

9.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja Centro direktorių bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai fiksuoti ir sustabdyti;

9.3. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių, numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra

pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas, stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų;

9.4. užsirašo asmenų, kurie matė ar galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, kontaktinius duomenis.

III SKYRIUS GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

10. Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo, Aprašo 6 punkte ir 8 punkte nurodytais atvejais gavęs informaciją apie Centro darbuotojo gautą arba nepriimtą dovaną ar kyšio požymių turintį neteisėtą atlygį, per 3 darbo dienas šią informaciją fiksuoja Klaipėdos technologijų mokymo centro dovanų registre, kurio forma nustatyta Klaipėdos technologijų mokymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo tvarkos apraše (toliau – Dovanų registras).

11. Jeigu Aprašo 6 punkte nurodytu atveju kyšio požymių turintis neteisėtas atlygis neperduodamas teisėsaugos įstaigai (nesant nusikalstamos veikos sudėties) ir negražinamas jo davėjui (davėjas atsisako priimti atgal), jeigu Aprašo 8 punkte nurodytu atveju dovana negražinama jos davėjui (davėjas nežinomas arba atsisako ją priimti), priimamas vienas iš sprendimų:

11.1. dovanoti dalykai perduodami labdaros reikmėms;

11.2. dovanoti dalykai sunaikinami;

11.3. dovanoti dalykai naudojami bendroms Centro ir jo interesantų reikmėms (pavyzdžiui, papuošti bendrojo naudojimo patalpas).

12. Aprašo 6 punkte ir 8 punkte nurodytais atvejais už korupcijos prevenciją Centre atsakingas asmuo Dovanų registro skiltyje „Dovanos statusas“ pažymi, koks yra dovanos ar kito neteisėto atlygio statusas (grąžinta davėjui, perduota teisėsaugos įstaigai, priimtas Aprašo 11 punkte numatytas sprendimas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su Aprašu visi Centro darbuotojai supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis.

14. Aprašo pažeidimas laikomas darbo drausmės, tarnybinės veiklos pažeidimu, už kurį taikoma Centro vidaus teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

PRITARTA

Centro tarybos

2026 m. birželio 2 d. protokoliniu

nutarimu Nr. V4-5

Veiksmų Klaipėdos technologijų
mokymo centre gavus neteisėtą
atlygį tvarkos aprašo
priedas

(Pranešimo apie gautą arba nepriimtą dovaną registravimo forma)

PRANEŠIMAS APIE GAUTĄ ARBA NEPRIIMTĄ DOVANĄ

20__m. _____d.

(data)

Klaipėda

Dovanos siūlymo ar gavimo data ir laikas	Dovaną įteikęs ar siūles asmuo (fizinio asmens vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas)	Dovanos gavėjas (darbuotojo, kuriam siūlyta ar įteikta dovana, vardas, pavardė, pareigos)	Dovanos apibūdinimas ir jos siūlymo, gavimo aplinkybės	Dovanos statusas (atsisakyta priimti, priimta, grąžinta, perduota labdaros reikmėms, perduota bendroms Centro reikmėms, sunaikinta)	Pastabos

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
