

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V1-1

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA

1 TIKSLAS. GERINTI MOKYMO KOKYBĘ, DIDINTI JO PATRAUKLUMĄ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Tobulinti ugdymo turinį</i>					
<i>1.1. priemonė. Analizuoti situaciją darbo rinkoje</i>					
1.1.1. Lankyti mokinius, atliekančius praktiką įmonėse ir besimokančius pameistrystės forma, aptarti su darbdaviais dėl mokinių įgyjamų kompetencijų kokybės	2018 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus koreguojamos profesinio mokymo programos, mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius.	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.1.2. Kviesti verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausiomis technologijomis su mokytojais ir mokiniais	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Surengti 2 darbo patirties pasidalinimo seminarai	Mėnesio veiklos planai
1.1.3. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2018 m. vasaris spalis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
1.1.4. Aplankyti 1–2 įmones pagal veiklos pobūdį visų vykdomų programų įvadinio modulio metu	2018 m. II pusm.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės profesijos mokytojų ir mokinių technologinės kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.1.5. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, grožio sektoriaus atstovais, floristikos salonais	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
1.1.6. Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio asociacijomis	2018 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos		
1.1.7. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl	2018 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto	Atlikta baigiamųjų grupių	Metodinių grupių

suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	sausis gegužė birželis	D. Blinstrubienė	lėšos	mokinių apklausa. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo turinį	posėdžių protokolai
1.1.8. Apklausti darbdavius dėl taikomųjų kompiuterinių programų naudojimo gamybos procesuose	2018 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Koreguotas kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programos turinys	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
1.2. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas					
1.2.1. Analizuoti vykdomas modulinės mokymo programas ir teikti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui pasiūlymus dėl programų tobulinimo	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tobulės modulinės profesinio mokymo programų turinys	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.2.2. Kreiptis į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrą dėl siuvėjo modulinės programos koregavimo	2018 m. sausis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pataisyta siuvėjo modulinė mokymo programa	www.kpmc.lt
1.2.3. Pasiruošti kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės programos įgyvendinimui	2018 m. I pusr.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pritaikyta programa pagal centro galimybes	Direktoriaus įsakymas
1.2.4. Parengti užduotis kompetencijų vertinimui šių modulinės programų: floristo (kodas M43021402); siuvėjo (kodas M44072301); interjero apipavidalintojo (M44021201); higieninės kosmetikos kosmetiko (M44101202); multimedijos paslaugų teikėjo (kodas M43061106)	2018 m. I pusr. II pusr.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengta po 200 klausimų kiekvienai programai	http://www.rumai.lt/
1.2.5. Parengti kirpėjo (M44., M43.), floristo (M44., M43.), siuvėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo, interjero apipavidalintojo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinės profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką 2018–2019 mokslo metams	2018 m. birželis rugsėjis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintas 9 modulinės profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
1.3. priemonė. Gerinti asmens įgyjamų kompetencijų kokybę					
1.3.1. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras: kirpėjų (3K-14 – 3; 3K-12 – 3); siuvėjų (3S-106 – 5; 3S-108 – 3; 3S-109 – 2); sukirpėjo konstruktoriaus (SM-23 – 9);	2018 m.	Skyrių vedėjai Tekstilės ir technologijų, verslo ir	Biudžeto lėšos	Vyks 53 mokinių darbų peržiūros Vyksta gerosios patirties sklaida. Didėja mokinių mokymosi	Mėnesio veiklos planai

kompiuterinio projektavimo operatoriaus (3KP-7 –6; 3KP-8 – 6; 3KP-9 – 3); interjero apipavidalintojų (3D-9 – 6; 3D-10 – 4; 3D-11 – 3)		technologijų metodinės grupės Profesijos mokytojai		motyvacija, gerėja pasiekimai	
1.3.2. Organizuoti mokiniams išvykas į siuvimo, reklamos, baldų gamybos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales	2018 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 12 išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.3.3. Dalyvauti tarptautinės parodos „Baltic Fashion&Textile Vilnius 2018“ renginiuose	2018 m. spalio 18–20	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Pristatoma Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo veikla šalies visuomenei	
1.3.4. Dalyvauti grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2018“	2018 m. spalio 12–14	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose. Gerėja centro įvaizdis	
1.3.5. Dalyvauti Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos IKRA mados festivalyje „IKRA mada“	2018 m. spalis	D. Blinstrubienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja festivalyje pristatydami Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo centro veiklas	Mėnesio veiklos planai
1.3.6. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje	2018 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.4.7. Organizuoti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2018 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos visų vykdomų modulinį mokymo programų kiekvieno modulio mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai, el. dienynas TAMO
1.3.8. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese	2018 m. gegužė birželis	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos įgytos mokinių kompetencijos	Kompetencijų vertinimo protokolai
1.3.9. Organizuoti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio praktiką Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre	2018 m. spalis	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Atlikta fotografijos modulio 34 val. praktika VPVDPRC, įvykdytas baigiamasis modulio vertinimas	Direktoriaus įsakymai
1.3.10. Organizuoti grožio paslaugų: kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programų praktikos užsiėmimus Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre	2018 balandis birželis	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Atliktas 40 val. praktinis mokymas Vilniaus PVDPRC sektoriniame praktinio mokymo centre	Direktoriaus įsakymai

1.3.11. Skatinti mokinius dalyvauti darbdavių, aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą profesinėje veikloje	2018 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja grožio, IT, verslo naujovių sklaidos seminaruose	Mėnesio veiklos planai, el. dienynas TAMO
1.3.12. Vesti mokinių, besimokančių pagal kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programas, atliktų paslaugų žiniaraščius	2018 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai gebėjimai ir pasiekimai	Sąskaitos faktūros už atliktas paslaugas
1.4. priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					
1.4.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: siuvėjo; sukirpėjo-konstruktoriaus; kirpėjo; floristo; interjero apipavidalintojo; higieninės kosmetikos kosmetiko; kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2018 m.	Skyrių vedėjai Tekstilės ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžių protokolai
1.4.2. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2018“ mokinių, besimokančių pagal siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programas	2018 m. gegužė	A. Kemežienė D. Blinstrubienė	ŠMM, Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.3. Organizuoti nacionalinį profesinio meistriškumo konkursą „Projektuotojas kompiuteriu 2018“ mokinių, besimokančių pagal kompiuterinio projektavimo operatoriaus, kompiuterinės grafikos projektavimo operatoriaus mokymo programas	2018 m. gruodis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.4. Dalyvauti KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2018“ : kirpėjų (moterų ir vyrų kategorija) rungtyje; manikiūro rungtyje; blakstienų priauginimo rungtyje	2018 m. vasario 23–25	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.5. Dalyvauti nacionaliniame floristų profesinio	2018 m.	B. Zakarauskienė	Pajamų	Įvertintos floristo mokymo	Direktoriaus

meistriškumo konkurse	vasaris	Profesijos mokytojai	įmokų lėšos	programos mokinių kompetencijos	įsakymas
1.4.6. Dalyvauti tarptautinėje PMF mugėje-konkurse	2018 m.	B. Zakarauskienė V. Genienė	Biudžeto lėšos	Įvertinos mokinių verslumo kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.7. Dalyvauti nacionaliniame interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkurse	2018 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos interjero apipavidalintojo mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.8. Dalyvauti aukštųjų mokyklų inžinerinės ir kompiuterinės grafikos konkurse	2018 m.	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos mokinių technologinės kompetencijos, plėsis bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijomis, gerės centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai
1.4.9. Dalyvauti siuvėjų profesinio meistriškumo konkursuose užsienio partnerinėse mokyklose	2018 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai			
1.5. priemonė. Organizuoti tarptautinį mokinių mobilumą					
1.5.1. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Praktika ir neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimas“	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Projekto metu 12 mokinių užsienio partnerinės institucijose atliks 3 savaitių praktiką	Projekto dokumentai, direktoriaus įsakymai
1.5.2. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1))	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Parengta ir sėkmės atveju patvirtinta projekto paraiška	Projekto paraiška
1.5.3. Priimti užsienio partnerinių mokyklų mokinius stažuotėms	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokiniai atliks stažuotę centre, stiprės bendradarbiavimo ryšiai	Projekto dokumentai, direktoriaus įsakymai
1.5.4. Bendradarbiauti su užsienio šalių ir Lietuvos partnerinėmis mokyklomis rengiant Erasmus + programos projektus	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Stiprės bendradarbiavimo ryšiai tarp Lietuvos ir užsienio profesinių mokyklų, bus vykdomi bendri projektai	
1.6. priemonė. Kokybiškai organizuoti ugdymo procesą išnaudojant ugdymo plano galimybes					
1.6.1. Atlikti 3–4 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų poreikio Apklausti 1–2 gimnazijos klasių mokinius dėl technologijų ir IT programų pasiūlos	2018 m. kovas	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
1.6.2. Parengti 2018–2019 m. m. pagrindinio ugdymo	2018 m.	A. Kemežienė	Biudžeto	Parengtas ugdymo planas	Direktoriaus

II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planą (toliau – UP)	birželis, rugpjūtis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės	lėšos	apsvarstytas Mokytojų ir Centro tarybų posėdžiuose	įsakymas
1.6.3. Sudaryti sąlygas silpniau besimokantiems 9–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2018 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2018–2019 m. m. UP, direktoriaus įsakymas
1.6.4. Sudaryti sąlygas gabiems 11–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius aukštesniu lygiu	2018 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos modulių programos. Padidės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, skaičius.	
1.6.5. Vykdyti kirpėjo, siuvėjo, multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programų mokiniams ilgalaikius mokyklinius projektus	2018 m. II pusmetis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų programos, projektai įtraukti į tarifinius sąrašus	Direktoriaus įsakymai
1.6.6. Skirti konsultacines valandas bendrojo ugdymo dalykams	2018 m. rugsėjis	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Direktoriaus įsakymas
1.6.7. Skatinti mokinius rinktis laisvai pasirenkamųjų dalykų modulius	2018 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos laisvai pasirenkamųjų dalykų programos. Sudarytos laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės	Direktoriaus įsakymai
1.6.8. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos; Ugdymo profesinei karjerai; Etninės kultūros; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; UNESCO asocijuotų mokyklų tinko; Gyvenimo įgūdžių ugdymo; Socialinio emocinio ugdymo (SEU); Prevencines programas	2018 m.	Centro vadovai S. Petrovskaja K. Rimkienė G. Povilaitienė Bendrabočio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2017–2019 UP Mokytojų dalykų teminiai planai Mėnesio veiklos planai
1.7. priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį					
1.7.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2018 m. gegužė birželis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	97 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.7.2. Skatinti mokinius rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2018 m. vasaris	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	15 proc. mokinių laikys valstybinius brandos egzaminus	Direktoriaus įsakymas
1.7.3. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2018 m. sausis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą,	Direktoriaus įsakymas

				sėkmingai įtvirtins technologines žinias	
1.7.4. Organizuoti mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminus	2018 m. sausis–birželis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių išlaikys mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą. 99 proc. mokinių išlaikys technologijų brandos egzaminą	Direktorius išsakymas, egzaminų protokolai
1.7.5. Organizuoti integruotas pamokas ir projektus	2018 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai/ profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 1-2 integruotas pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės posėdžių protokolai, TAMO dienynas
1.7.6. Organizuoti pamokas „be sienų“	2018 m.	Mokytojai/ profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokytojai praves po 1–2 pamokas kitose ugdymo aplinkose. Gerės mokinių išmokimo lygis	Metodinių grupių posėdžių protokolai, mėnesio veiklos planai
1.7.7. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2018 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.7.8. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: „Tavo žvilgsnis“, „Kengūra“ „Bebras“	2018 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos		
1.7.9. Diferencijuoti ugdymo turinį	2018 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos pagrindinio ugdymo dalykų pritaikytos programos ir aprobuotos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje	Mokomųjų dalykų teminiai planai
1.7.10. Organizuoti dalykų diagnostinius testus 1 ir 3 gimnazijos klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje	2018 m. gegužė	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 9 ir 11 klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Testų rezultatai
2 uždavinys. Gerinti mokymo(si) aplinką					
2.1. priemonė. Įrengti naujas praktinio mokymo dirbtuves, remontuoti teorinio, praktinio mokymo klasės, bendrabučio patalpas					
2.1.1. Atlikti 207 ir 308 klasių remontą	2018 m.	E. Sajonienė	Pajamų	Kabinetuose įrengtos	Viešųjų pirkimų

			įmokų lėšos	pakabinamos lubos, atnaujintos sienos, grindys išklotos plytelėmis, išardyta 308 klasėje pakyla	dokumentai, sąskaitos faktūros
2.1.2. Pakeisti grindų dangą ir elektros instaliaciją 001 klasėje	2018 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	001 klasėje grindys išklotos akmens masės plytelėmis, po grindimis išvedžioti elektros laidai	Sąskaitos faktūros
2.1.3. Atlikti remontą siuvėjų ir floristų mokymo programų pagalbinių medžiagų, skirtų mokymo procesui, saugojimo patalpose	2018 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Medžiagų saugojimo patalpos išdažytos, pakeista grindų danga, įvesta ventiliacija	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Įrengti trumpo saugojimo dokumentų archyvą	2018 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Patalpa išdažyta, įrengti stelažai	Sąskaitos faktūros
2.1.5. Dekoruoti 400 (sienas ir stalus) 207, 308 klases	2018 m.	E. Sajonienė I. Klimavičienė	Biudžeto lėšos	Dekoruotos 3 klasių sienos ir 400 klasėje - stalai	Sąskaitos faktūros
2.1.6. Apšiltinti bendrabučio balkonų sienas	2018 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Apšiltinus balkonus bus sutaupoma šiluma ir pagerės bendrabučio išvaizda	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.1.7. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras bendrabučio koridoriuose ir lauke	2018 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Įrengus vaizdo stebėjimo kameras, padidės bendruomenės narių saugumas, bus labiau apsaugotas Centro turtas	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių, bendrabučio materialinę bazę					
2.2.1. Įsigyti priemonės siuvimo dirbtuvėms: stalą dubliavimo presui; kompresorių; lyginimo darbo vietą 433 klasėje	2018 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Projekto lėšos	Įsigytos priemonės gerins praktinio mokymo pamokų organizavimą, pamokų kokybę	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.2. Įsigyti IKT priemonių: 26 kompiuterius 101 klasei projektorių 435, 008, 010 klasėms ir bibliotekai	2018 m.	E. Sajonienė S. Momkus	Pajamų įmokų lėšos	Įsigytos priemonės gerins mokytojų darbo organizavimą, gerins mokymosi aplinką	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.3. Įsigyti sportinio inventoriaus	2018 m.	E. Sajonienė L. Bružas	Pajamų įmokų lėšos	Gerės kūno kultūros pamokų kokybė, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros

2.2.4. Atnaujinti minkštąjį inventorių bendrabutyje: pertraukti audiniu 30 lovų; pasiūti naktines užuolaidas IV a. kambariams; pasiūti 20 vnt. paklodžių	2018 m.	D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Pasikeis bendrabučio patalpų estetinė išvaizda	Perdirbimo aktai
2.2.5. Pakeisti grindų dangą 6-ioose bendrabučio kambariuose	2018 m.	D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Pakeista grindų danga 6-ioose kambariuose, pagerėja kambarių estetinė išvaizda	Sąskaitos faktūros
2.2.6. Atlikti plastikinių langų profilaktiką ir remontą bendrabučio kambariuose	2018 m.	D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Sutvarkyti langai 25 kambariuose	Sąskaitos faktūros
2.3. priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti, ruošti modernias mokymo priemones					
2.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis ir įrankiais kirpėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose	2018 m.	Skyrių vedėjai E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pagerės praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.3.2. Aprūpinti 1 ir 2 gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2018 m.	L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių technologinės kompetencijos, motyvacija	
2.3.3. Įsigyti vadovėlių profesinio mokymo programoms vykdyti	2018 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.3.4. Pildyti vadovėlių fondą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti.	2018 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.3.5. Užsakyti 15 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2018 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2018 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta knygų, prasiplės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos-faktūros
2.3.7. Naudoti virtualias mokymo aplinkas mokymo procese EDMODO, „Google“ diskas, Dropbox	2018 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas. Gerės mokinių pasiekimai	Profesijos mokytojų savianalizės ataskaitos

3 uždavinys. Tobulinti personalo kvalifikaciją					
3.1. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
3.1.1. Atestuoti vyr. profesijos mokytoją (floristika) profesijos mokytojo metodinio kvalifikacinei kategorijai	2018 m. II pusr.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta vyr. profesijos mokytojos (floristika) kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.2. Atestuoti profesijos mokytoją (kirpimas) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2018 m. II pusr.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta profesijos mokytojos (kirpimas) kompetencija	Direktoriaus įsakymas
3.2. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					
3.2.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2018 m. gruodis	D. Janulis	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklaustos duomenys
3.2.2. Organizuoti 5 pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus mokykloje: pedagoginių kompetencijų ugdymui – 2; psichologinių kompetencijų ugdymui – 2; IT valdymo kompetencijų ugdymui – 1	2018 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos. Pagerės mokymo kokybė	Seminarų pažymėjimai
3.2.3. Sudaryti sąlygas profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, Direktoriaus įsakymai
3.2.4. Dalyvauti šalies projekte „Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ mokytojų profesinėms kompetencijoms tobulinti	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Projektų lėšos		
3.2.5. Organizuoti seminarų sklaidą	2018 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
3.2.6. Bendradarbiauti su Lietuvos pramonininkų konfederacija dėl projekto „Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ vykdymo	2018 m.	V. Petrušienė	Projekto lėšos	Prasidėjus projektui bus tobulinamos profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymai
3.3. priemonė. Organizuoti tarptautinį mokytojų mobilumą					
3.3.1. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Praktika ir neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimas“	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Išvyks 12 mokytojų. Padidės patirtis apie neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimą, pagerės užsienio (anglų) kalbos žinios	Projekto dokumentai
3.3.2. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto	Parengta ir sėkmės atveju	Projekto paraiška

programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1))			lėšos	patvirtinta projekto paraiška	
3.3.3. Priimti užsienio partnerinių mokyklų mokytojus stažuotėms centre, pas socialinius partnerius	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokytojai atliks stažuotę Centre, stiprės europinio bendradarbiavimo ryšiai. Gerės Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai
3.4. priemonė. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokytojams					
3.4.1. Rengti kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarus: Šventinė floristika; Floristika interjere; Kostiumo aksesuarų gamyba; Tekstilė interjere	2018 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė N. Žiupkienė A. Piliutikienė D. Janulis I. Klimavičienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos/ parengtos 4 kvalifikacijos kėlimo programos, Praveisti 4 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Programos patvirtintos PŠKC Klaipėdos miesto ir rajono PŠKC veiklos planai
3.4.2. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2018 m.	A. Kemežienė D. Blinstrubienė B. Domeikienė	Biudžeto lėšos	Surengti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
3.4.3. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarą „3D Max aplinka“ šalies profesinių mokyklų informacijos ir ryšio technologijų profesijos mokytojams	2018 m. gruodis	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta programa Klaipėdos PŠKC, organizuotas seminaras	Seminaro pažymėjimai
3.5. priemonė. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
3.5.1. Kviesti nepedagoginį personalą dalyvauti seminaruose psichologinėmis temomis, skirtuose pedagoginiams darbuotojams	2018 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Dalyvaus 50 proc. darbuotojų. Gerės centro bendruomenės mikroklimatas	Seminaro pažymėjimai
3.5.2. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui dalyvauti raštvedybos, archyvavimo, darbo teisės, DSS, IT kompetencijų tobulinimo seminaruose	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Gerės specialistų kompetencijos, darbo organizavimas, viešųjų pirkimų organizavimo procedūros	Sąskaitos faktūros, seminario pažymėjimai
3.5.3. Dalyvauti seminaruose dėl viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų	2018 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos		
3.5.4. Dalyvauti seminaruose dėl Lietuvos Respublikos Darbo kodekso taikymo	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, darbo santykiai	
4 uždavinys. Tobulinti valdymą ir vadovavimą					
4.1. priemonė. Vykdyti centro veiklos stebėsenos planą					
4.1.1. Atlikti strateginio ir metinės veiklos plano	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto	Tobulės centro veikla, darbo	Mokytojų tarybos

analizę			lėšos	organizavimas ir pasiskirstymas	posėdžių protokolai
4.1.2. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
4.1.3. Stebėti pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Mokytojai gaus metodinę, psichologinę pagalbą	Aptarta vadovų taryboje
4.1.4. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2018 m.	Skyrių vedėjai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tinkamai planuotas ugdymo turinys	Metodinių grupių posėdžių protokolai
4.1.5. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų ir elgesio problemų, su gabiais mokiniais	2018 m.	D. Bartašė S. Petrovskaja K. Rimkienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžių protokolai
4.1.6. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2018 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	TAMO ataskaitos
4.1.7. Stebėti ir vertinti neformaliojo švietimo (būrelių) veiklą	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
4.1.8. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos		
4.1.9. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
4.1.10. Analizuoti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų „signalinius“ rezultatus	2018 m. sausis, gegužė	VGK	Biudžeto lėšos	Nuolat stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
4.1.11. Atlikti mokinių sveikatos būklės analizę	2018 m.	G. Povilaitienė	Savivaldybės lėšos	Pateiktos rekomendacijos klasių/grupių auklėtojams, mokytojams	VGK posėdžių protokolai
4.1.12. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių lankomumą	2018 m.	S. Petrovskaja Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	
4.1.13. Atlikti 2017–2018 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2018 m. birželis	Mokyklos vadovai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos

4.1.14. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2018 m. sausis	Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
4.1.15. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2018 m. vasaris birželis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo pažangumo ataskaita. Atlikta 3 metų lyginamoji analizė	
4.1.16. Atlikti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų lyginamąją analizę	2018 m. rugpjūtis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
4.1.17. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2018 m. birželis	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos		
4.1.18. Tobulinti 5S sistemą centre bei bendrabutyje: 2 kartus metuose centre ir bendrabutyje organizuoti 5S procesą	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planai
4.1.19. Sudaryti ugdomosios veiklos stebėsenos grafiką	2018 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės centro vadovų darbo organizavimas	Stebėtos veiklos aprašai
4.1.20. Stebėti prevencinių programų integravimą į mokomuosius dalykus	2018 m.	VGK S. Petrovskaja L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, atlikta mokinių apklausa	VGK protokolai
4.1.21. Stebėti ir analizuoti mokinių, grįžusių iš užsienio, akademinius pasiekimus	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Nuolat stebima mokinių pažanga padės nustatyti efektyvesnius jų mokymo metodus	Metodinės grupės protokolai
4.1.22. Atlikti bandomųjų brandos egzaminų rezultatų lyginamąją analizę	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės įvertinti mokinių akademines žinias ir jų pasirengimą brandos egzaminams	Metodinės grupės protokolai
4.2. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
4.2.1. Parengti Centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašą	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas užtikrins darbuotojų asmens duomenų ir jo teisės į privatų gyvenimą apsaugą	Direktorius įsakymas
4.2.2. Parengti Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašą	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas nustatys darbuotojams suteiktų darbo priemonių naudojimo bei	Direktorius įsakymas

				darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisyklės.	
4.2.3. Parengti Siuvimo, Gimnazijos, Paslaugų verslo skyrių bei valgyklos nuostatus	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Aiškiai bus reglamentuojamos skyrių darbuotojų funkcijos ir atsakomybė	Direktoriaus įsakymai
4.2.4. Parengti naują Centro stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašą	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengti nuostatai užtikrinti vienodas stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniams sąlygas	Direktoriaus įsakymas
4.2.5. Parengti Mokytojų, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas įpareigos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje	Direktoriaus įsakymas
4.2.6. Parengti naujas Mokinio elgesio taisykles	2018 m.	VGK	Biudžeto lėšos	Parengtos mokinio elgesio taisyklės reglamentuos mokinio teises, pareigas, draudimus, skatinimo priemones	Direktoriaus įsakymas
4.2.7. Parengti naują kurso, dalyko keitimo tvarkos aprašą	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
4.2.8. Parengti profesinio mokymo modulinį programų modulių vertinimo tvarkos aprašą	2018 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą	Direktoriaus įsakymas
4.3. priemonė. Pasiruošti Centro pertvarkai į viešąją įstaigą ir pertvarką vykdyti					
4.3.1. Supažindinti bendruomenę su teisės aktais	2018 m. sausis–kovas	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Bendruomenė supažindinta su teisės aktais	Susirinkimo protokolai
4.3.2. Parengti Centro įstatus	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengti Centro įstatai	Dalininkų susirinkimo protokolai
4.3.3. Atlikti teisės aktų nustatytus pertvarkymo veiksmus	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Valstybinė įstaiga pertvarkyta į viešąją	Pertvarkymo dokumentai
4.3.4. Atlikti registrų centre perregistravimo procedūras	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Dokumentai įregistruoti VĮ Registrų centras	Centro registracijos

					dokumentai
--	--	--	--	--	------------

2 TIKSLAS. PLĖTOTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGIAS GALIMYBES

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Tenkinti mokinių poreikius</i>					
<i>1.1. priemonė. Vykdyti mokinių priėmimo planą</i>					
1.1.1. Įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies programą	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 25 mokiniai į 9 klasę	Direktoriaus įsakymas
1.1.2. Įgyvendinti 3 (3D, 3KP, 3S) formaliojo profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 62 mokiniai į 3 formaliojo profesinio mokymo programas	Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Įgyvendinti 3 (3K, 3F, 3M) formaliojo profesinio mokymo modulinės programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 63 mokiniai į 3 modulinės profesinio mokymo programas	Direktoriaus įsakymas
1.1.4. Įgyvendinti 6 (D, KP, S, K, F, HK) formaliojo profesinio mokymo modulinės programas	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimta 112 mokinių į 6 modulinės profesinio mokymo programas	Direktoriaus įsakymas
1.1.5. Įgyvendinti sukirpėjo-konstruktoriaus formaliąją profesinio mokymo programą	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimta 13 mokinių profesinio mokymo programą	Direktoriaus įsakymas
1.1.6. Parengti mokymosi sutartis	2018 m. rugpjūtis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Parengtos 14 mokymo programų mokymosi sutartys	Pasirašytos mokymosi sutartys
<i>1.2. priemonė. Plėtoti neformalųjį švietimą</i>					
1.2.1. Atlikti mokinių apklausą dėl neformaliojo švietimo (būrelių) poreikio	2018 m. balandis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta apklausa padės išaiškinti mokinių poreikius	Mokytojų tarybos protokolai
1.2.2. Rengti ir įgyvendinti šias neformaliojo švietimo programas: 1. Vokalo studijos; 2. Raiškiojo skaitymo; 3. Menų studijos; 4. Drabužių modeliavimo ir demonstravimo; 5. „Jaunieji lyderiai“;	2018 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 10 neformaliojo švietimo programų, vyksta neformaliojo švietimo užsiėmimai. Formuojamos mokinių vertybės, Tobulinami mokinių socialiniai įgūdžiai, plečiamos bendrosios ir	Mokytojų tarybos protokolai, direktoriaus įsakymas

6. Rankdarbių; 7. Mokinių mokomosios bendrovės; 8. Tinklinio; 9. Krepšinio; 10. Fotografijos				kultūrinės kompetencijos. Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	
1.2.3. Organizuoti kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę veiklą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniams	2018 m.	L. Šaparauskienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	Mėnesio veiklos planai
1.2.4. Vykdyti projektą „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“	2018 m. vasaris	Ž. Rebrovaitė Dalykų mokytojai	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, organizuota 1 ekskursija	Direktoriaus įsakymas
1.3. priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą					
1.3.1. Tirti 1 ir 3 gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2018 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys suteiks informacijos apie mokinius, jų šeimas, atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžių protokolai
1.3.2. Sudaryti 1 ir 3 gimnazijos klasių mokinių socialinį pasą	2018 m. spalis	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos		
1.3.3. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2018 m.	D. Bartašė K. Rimkienė S. Petrovskaja G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai
1.3.4. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2018 m.	S. Petrovskaja Grupių auklėtojai	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.5. Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	2018 m.	S. Petrovskaja A. Švambarienė	Biudžeto lėšos		
1.3.6. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2018 m.	S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.7. Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2018 m.	V. Petrušienė D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymai
1.3.8. Vykdyti prevencines programas: Smurto ir patyčių, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo;	2018 m.	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 5 prevencinės programos. Paskaitų, mokymų, renginių, akcijų ir kitų veiklų metu kuriama visapusiškai	Mėnesio veiklos planai, VGK posėdžių protokolai

Ankstyvosios intervencijos; Prekybos žmonėmis; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa		Grupių auklėtojai		sveika ir saugi ugdymo(si) ir socializacijos aplinka	
1.3.9. Vykdyti socialinių kompetencijų bei asmenybės ugdymo programą „Našlaičių ir tėvų globos netekusių vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo“	2018 m.	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
1.3.10. Vykdyti projektą „Savu keliu“	2018 m.	S. Petrovskaja	Projekto lėšos	Mažės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo rizika ir bus skatinamas apsauginių veiksmų formavimasis	Projekto įgyvendinimo ataskaitos
1.3.11. Organizuoti respublikinę konferenciją „Sutrikusios klausos vaiko ugdymas savarankiškumo link“	2018 m. spalio	S. Petrovskaja D. Bartašė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Gerosios patirties sklaida palengvins sutrikusios klausos vaikų socialinę integraciją visuomenėje	Direktoriaus įsakymas
1.3.12. Organizuoti VGK veiklą	2018 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba mokiniams	VGK posėdžių protokolai
1.3.13. Teikti materialinę pagalbą mokiniams nelaimės, ligos atveju	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių materialinė padėtis	Direktoriaus įsakymai
1.4. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
1.4.1. Ugdyti IT kompetencijas	2018 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	100 proc. mokinių rinksis IT modulius	TAMO dienynas
1.4.2. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2018 m.	Centro vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 3 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	2017–2018, 2018–2019 UP
1.4.3. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į centro savivaldą, komisijų veiklą, „Gabių mokinių banko“ veiklą	2018 m.	Centro vadovai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja komisijų veiklose	Mokinių tarybos protokolai
1.4.4. Dalyvauti mokinių verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose, integruoti verslumo temas į profesinio mokymo dalykų	2018 m.	V. Genienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo kompetencija, skiriamas verslumo modulis	Mėnesio veiklos planai, modulio programa

programas					
1.4.5. Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo projektą „Neapykantos ir diskriminacijos apraiškų mažinimas, patyčių prevencija, žmogaus teisės ir lygybės simboliai“	2018 m.	V. Rauktienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Įvykdyta 14 planuotų veiklų. Socialiai pažeidžiamos asmenų grupės labiau adaptuosis visuomenėje	Mėnesio veiklos planai
1.4.6. Organizuoti Šiaurės šalių bibliotekų savaitę	2018 m. lapkritis	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas
1.4.7. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio atstovais	2018 m.	Būrelių vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planai
1.4.8. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir miesto projektuose	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymai
1.2.9. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitė“	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
2 uždavinys. Skatinti mokymąsi visą gyvenimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					
2.1.1. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė K. Rimkienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	3-4 gimnazijos klasėse mokysis 10 mokinių. Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Individualus mokinio ugdymo planas
2.1.2. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tame skaičiuje kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius, į 1, 1,5, 2 metų trukmės profesinio mokymo programas	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė K. Rimkienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Programose mokysis 4 mokiniai. Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas, dokumentų bylos
2.1.3. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2018 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	1-2 gimnazijos klasėse mokysis 6 mokiniai. Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžių protokolai
2.1.4. Įgyvendinti interjero apdailos atlikėjo mokymo programą (kodas 217073204)	2018 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	A-4 grupės mokinė įgys kvalifikaciją	Įgytų kompetencijų protokolai
2.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
2.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į	2018 m.	Programų	Biudžeto	Tenkinami mokinių poreikiai,	2017–2018,

mokomuosius dalykus		įgyvendinimo plano rengimo darbo grupė	lėšos	vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	2018-2019 m. m. UP Mėnesio veiklos planai
2.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2018 m. vasaris	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, įvykdytas 2018 metų mokinių priėmimo planas	
2.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2018 m. sausis	A. Kemežienė Ugdymo karjerai grupė	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
2.2.4. Organizuoti „Studijos 2018“ renginyje Vilniuje stendo „Apranga ir tekstilė“ veiklą	2018 m. vasaris	V. Petrušienė Darbo grupė	ŠMM, Pajamų įmokų lėšos	Pateikta informaciją apie aprangos gamybos sektorių. Gerės KTM tekstilės centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Dalyvauti regioniniame renginyje „Studijų regata 2018“	2018 m. kovas	V. Petrušienė D. Janulis	Pajamų įmokų lėšos	Pateikta informacija apie KTMC vykdomas programas	Direktoriaus įsakymas
2.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas centre	2018 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, centre lankysis virš 100 mokinių iš kitų mokyklų	Mėnesio veiklos planas
2.2.7. Paruošti centro reklaminę medžiagą. Atnaujinti centro pristatymą PowerPoint programa	2018 m.	D. Janulis Z. Solovjova	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Reklaminė medžiaga
2.2.8. Organizuoti išvykas į Vakarų Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklas	2018 m. balandis gegužė	A. Kemežienė Skyrių vedėjai D. Janulis		Aplankyta 15 bendrojo ugdymo mokyklų	Direktoriaus įsakymai
2.2.9. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie centro veiklą	2018 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis ir profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
2.2.10. Parengti ir įgyvendinti tekstilės produkcijos gamybos sektorinio praktinio mokymo centro užimtumo programą	2018 m.	D. Blinstrubienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Tekstilės centro užimtumas sieks 80 procentų	2018 metų centro veiklos ataskaita
2.3. priemonė. Skatinti mokinius tęsti mokymąsi pagal testines programas					

2.3.1. Atlikti 2017 metų absolventų tęstinio mokymosi analizę	2018 m.	A. Kemežienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Išaiškintos mokymo programos, mokymo įstaigos, kur tęsiamos studijos	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
2.3.2. Vykdyti sukirpėjo-konstruktoriaus profesinio mokymo programą (kodas 445072302)	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymas Mokymo sutartys
2.3.3. Atlikti ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymą	2018 m. rugsėjis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.3.4. Derinti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokomųjų dalykų įskaitymo su Lietuvos verslo kolegija analogiška programa	2018 m.	A.Kemežienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa. Tęsia mokslą kitose institucijose 40 absolventų	Suderintas mokymo/studijų planas
2.3.5. Derinti paklausių mokymo programų mokomųjų dalykų įskaitymą su kolegijų analogiškais programomis	2018 m.	A.Kemežienė D. Janulis	Biudžeto lėšos		
2.4. priemonė. Mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartį, skaičių					
2.4.1. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, vėlavimą į pamokas	2018 m.	S. Petrovskaja Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	TAMO dienynas, lankomumo žiniaraščiai
2.4.2. Kontroliuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išvykimą į pamokas, pamokų lankomumą, pažangumą	2018 m.	S. Petrovskaja bendrabočio, grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	
2.4.3. Suteikti mokiniams akademines atostogas dėl ligos, vaiko priežiūrai	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, suteikiama galimybė tęsti mokslą vėliau	Direktoriaus įsakymai
2.4.4. Sudaryti sąlygas baigiamųjų grupių mokiniams dirbti pagal specialybę pasirašant trišalę (pameistrystės) sutartį	2018 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja mokinių materialinė padėtis	Trišalė sutartis
2.4.5. Leisti mokiniams (dėl rimtų priežasčių) likviduoti mokomųjų dalykų išsiskolinimus jiems patogiu laiku	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Sumažėjęs mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičius	Lankomumo pažangumo suvestinės

3 TIKSLAS. DIDINTI CENTRO PATRAUKLUMĄ, GERINTI JO ĮVAIZDĮ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
-------------------------------	--------	----------------------	-----------	----------------------	---------------

1 uždavinys Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, miesto bendruomene					
1.1. priemonė. Plėtoti bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą					
1.1.1. Organizuoti 1–4 gimnazijos klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus metuose	2018 m. vasaris spalio	V. Petrušienė L. Šaparauskienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus Vykdomas tėvų švietimas	Mėnesio veiklos planai, informacija TAMO dienyne, internetinėje svetainėje www.ktmc.lt
1.1.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2018 m. lapkritis	A. Kemežienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
1.1.3. Organizuoti visuotinį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą	2018 m. kovas	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos		
1.1.4. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2018 m.	V. Petrušienė Mokyklos specialistai	Biudžeto lėšos		
1.1.5. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2018 m. birželis	Grupių auklėtojai K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
1.1.6. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į centro tarybos veiklą	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į centro valdymą	Centro tarybos protokolai
1.1.7. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kvieisti juos į VGK posėdžius	2018 m.	Grupių auklėtojai S. Petrovskaja K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK posėdžių protokolai
1.1.8. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2018 m.	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	
1.1.9. Kviesti į centrą tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių, kurie bus pagerbti masinių renginių metu (konkursų, apdovanojimų)	2018 m.	Grupių auklėtojai K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
1.2. priemonė. Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies, užsienio švietimo institucijomis, darbdaviais, nevyriausybinėmis organizacijomis					
1.2.1. Organizuoti mokinių darbų parodas, muges Klaipėdos miesto ir regiono visuomenei	2018 m.	B. Zakarauskienė D. Blistrubienė	Biudžeto lėšos	Surengtos 5 mokinių darbų parodos	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Atnaujinti/pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2018 m.	A. Kemežienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atnaujinti/pasirašyti 8 bendradarbiavimo sutartys dėl	Bendradarbiavimo sutartys

		D. Janulis		TC užimtumo	
1.2.3. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; VŠĮ „Būties jaukuma“; Klaipėdos teritorinės darbo biržos Jaunimo darbo centru; Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija	2018 m.	S. Petrovskaja A. Kemežienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu 50 socialiai remtinų mokinių, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai, bendradarbiavimo sutartys
1.2.4. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru, organizuoti jaunimui aktualius sveikatos priežiūros renginius	2018 m.	G. Povilaitienė	Savivaldybės lėšos	Mokiniai skatinami rinktis sveikesnį gyvenimo būdą	Mėnesio veiklos planai
1.2.5. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės srities mokymo programas, mokiniams Tekstilės centre	2018 m.	D. Blinstrubienė D. Janulis	Pajamų įmokų lėšos	5 mokyklų mokiniai atliks praktinį mokymą Tekstilės centre, vykdoma TC užimtumo programa	Direktoriaus įsakymai
1.2.6. Dalyvauti Lietuvos profesinių mokyklų asociacijos veikloje	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymai
1.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
1.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su Latvijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis ir Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos tarpinėmis organizacijomis	2018 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymai
1.2.9. Bendradarbiauti su darbdaviais sudarant mokinių įgytų kompetencijų vertinimo komisijas	2018 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	Įgytų kompetencijų vertinimo protokolai
1.2.10. Bendradarbiauti su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Bendradarbiavimo sutartis
1.2.11. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į centro renginius, šventes	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, mokslo žinių ir diplomų įteikimo	Mėnesio veiklos planai

				šventėse	
2 uždavinys. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
2.1. priemonė. Reguliariai atnaujinti ir papildyti informaciją centro interneto svetainėje, reklamuoti centro veiklą miesto ir respublikinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose					
2.1.1. Reklamuoti centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2018 m.	Centro vadovai R. Gudavičienė	Pajamų įmokų lėšos	Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje. Sekėjų skaičius pasiekė 3500, informacija atnaujinama daugiau negu 150 kartų per metus	www.ktmc.lt
2.1.2. Reklamuoti centro veiklą Facebook paskyroje	2018 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė S. Petrovskaja D. Janulis			https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
2.1.3. Plėsti virtualius turus po centrą	2018 m.	R. Gudavičienė		Sukurta virtuali ekskursija leis pamatyti mokymosi aplinką	www.ktmc.lt
2.1.4. Sukurti skiltį „Sėkmės istorijos“ centro internetinėje svetainėje	2018 m.	D. Janulis R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Parengta informacinė medžiaga apie absolventų karjerą	www.ktmc.lt
2.1.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto vykdymo ataskaitas	2018 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
2.1.6. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2018 m.	V. Petrušienė Z. Litvinienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi centro veikla	www.ktmc.lt
2.1.7. Skelbti informaciją centro internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje, miesto dienraščiuose apie centre vykdomas suaugusiųjų mokymo formalias ir neformalias profesinio mokymo programas	2018 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Skelbiama informacija apie tekstilės, grožio srities, floristų organizuojamus mokymus. Sudaromos suaugusiųjų mokymo grupės	www.ktmc.lt https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
2.1.8. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie centro veiklą, vykdomas mokymo programas	2018 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Paskelbti 2 straipsniai. Gerėja centro įvaizdis, naujienų prieinamumas, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
2.2. priemonė. Tobulinti bendruomenės informavimo sistemą					
2.2.1. Rengti mėnesio veiklos planus, skelbti juos stende „Veiklos planas“, „Google“ kalendoriuje, persiųsti centro darbuotojams į elektroninius paštus	2018 m.	Centro vadovai Z. Solovjova R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos prieinamumas ir pateikimas	Mėnesio veiklos planai www.ktmc.lt
2.2.2. Pateikti informaciją apie vykstančius dienos renginius per leistuvą	2018 m.	Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos pasiekiamumas	Informacija leistuve

2.2.3. Išnaudoti elektroninio dienyno TAMO ir elektroninio pašto galimybes informacijos perdavimui mokytojams ir mokiniams	2018 m.	Z. Solovjova Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos sparta, prieinamumas ir patikimumas	www.tamo.lt sekretorius@ktmc.lt
2.2.4. Išnaudoti Google disko ir „Dropbox“ debesų kompanijos paslaugų bendrovės teikiamas galimybes bendrų dokumentų saugojimui	2018 m.	Centro vadovai Z. Solovjova Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos prieinamumas ir pateikimas	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
2.2.5. Dalyvauti projekte „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ ir parengti „Specifikavimo dokumentų kompleksus“	2018 m.	Z. Solovjova L. Šaparauskienė	Projekto lėšos	Parengti specifikacijos dokumentų komplektai MR ir registrams, Virtualiai mokymo aplinkai.	Direktoriaus įsakymai Projekto dokumentai
2.3. Plėsti reprezentacinių priemonių paketus					
2.3.1. Sukurti centro reprezentacinius suvenyrus su firminio stiliaus elementais	2018 m.	D. Janulis	Pajamų įmokų lėšos	Sukurti 3 reprezentacinių suvenyrų pavyzdžiai. Gerės mokyklos įvaizdis, mokinių kūrybiškumas	Papildyti reprezentaciniai paketai
2.3.2. Pagaminti centro firminio stiliaus elementus (vokas, darbuotojų vizitinės kortelės)	2018 m.	D. Kvekšaitė			
2.3.3. Parengti informacinį lankstinuką apie centro veiklą anglų kalba	2018 m.	Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, didės užsienio partnerinių mokyklų skaičius	Išleistas lankstinukas dviem kalbomis
3 uždavinys. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1. priemonė. Ugdyti ir puoselėti centro bendruomenės etninį, tautinį ir pilietinį sąmoningumą, kultūrinę, sportinę kompetencijas					
3.1.1. Organizuoti kalendorinių švenčių minėjimus: Užgavėnės, Šv. Velykos, Motinos diena, Vėlinės, Advento rytmečiai	2018 m. vasaris kovas gegužė spalis gruodis	Klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.2. Paminėti Lietuvos Laisvės gynėjų dieną	2018 m. sausis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Paminėta tautinį ir pilietinį sąmoningumą skatinanti diena	Mėnesio veiklos planai
3.1.3. Organizuoti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio šventę	2018 vasaris	Centro vadovai Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetis švenčiamas gražia pilietiškumo akcija	Direktoriaus įsakymas
3.1.4. Organizuoti pilietiškumo akciją „Aš – Lietuvos pilietis“, skirtą Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti	2018 m. kovas	Mokinių taryba Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerbti geriausi mokyklos darbuotojai ir mokiniai, ugdomas patriotizmo jausmas, mokinių	Direktoriaus įsakymas

				kūrybiškumas	
3.1.5. Organizuoti tradicinius centro renginius: Mokslo ir žinių šventę; Pasaulinę kurčiųjų dieną; Kalėdinį renginį; Šv. Valentino dieną; Šimtadienį; Juokų dieną; Diplomų įteikimo šventę; Brandos atestatų įteikimo šventę	2018 m. rugsėjis rugsėjis gruodis vasaris kovas balandis gegužė rugsėjis	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Formuojamas mokyklos mikroklimatas, kuriami ritualai, stiprinantys mokyklos bendruomenę	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.6. Minėti UNESCO paskelbtas minimas dienas: Tarptautinę gimtosios kalbos dieną; Tarptautinę Moterų dieną; Pasaulinę poezijos dieną; Pasaulinę spaudos laisvės dieną; Pasaulinę Mokytojų dieną; Tarptautinę tolerancijos dieną; Pasaulinę AIDS dieną; Žmogaus teisių dieną	2018 m. vasaris kovas kovas gegužė spalis lapkritis gruodis gruodis	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai Dalykų mokytojai S. Petrovskaja V. Rauktienė G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Pažymėtos UNESCO ir Jungtinių tautų paskelbtos minimos dienos. Jomis siekiama išsaugoti kalbinę ir kultūrinę įvairovę bei daugiakalbystę, kovojama dėl lyčių lygybės, moterų teisių suteikimo, kultūrų ir tautų tarpusavio supratimo, dėl teisės būti žmogumi nepriklausomai nuo rasės spalvos, religijos, lyties	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.7. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse varžybose	2018 m.	L. Bružas L. Jančauskaitė	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveiko gyvenimo požiūris	Direktoriaus įsakymai
3.1.8. Organizuoti centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, edukacines parodas	2018 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planai
3.1.9. Organizuoti centro bibliotekoje mokinių kūrybinių darbų parodas	2018 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, puoselėjamas bendruomeniškumas	Mėnesio veiklos planas
3.2. priemonė . Puoselėti palankų centro bendruomenės mikroklimatą					
3.2.1. Remti centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2018 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai

3.2.2. Organizuoti centro darbuotojams šventines popietes, ekskursijas	2018 m.	V. Petrušienė Centro taryba	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja centro darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas	Direktorius įsakymai
3.2.3. Atlikti tyrimą dėl bendruomenės narių tarpusavio santykių, mikroklimato ir psichologinės atmosferos	2018 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Išnagrinėtas bendruomenės mikroklimatas bendradarbiavimo aspektais	Tyrimo ataskaita
3.2.4. Rūpintis centro darbuotojų kasmetiniu privalomu sveikatos tikrinimu	2018 m.	E. Rimkutė	Pajamų įmokų lėšos	Apsaugoti darbuotojų sveikatą nuo galimų profesinės rizikos veiksnių poveikio	Sutartis su VšĮ Jūrininkų PSC
3.2.5. Organizuoti mokymus mokiniams ir mokytojams apie socialinę emocinę ugdymą	2018 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Mokiniai ir mokytojai įgys žinių, nuostatų, įgūdžių ir kompetencijų, būtinų psichikos sveikatai stiprinti ir išsaugoti	Mėnesio veiklos planai
3.2.6. Informuoti centro darbuotojus viešai apie Darbo tarybos veiklą	2018 m.	Centro darbo taryba	Biudžeto lėšos	Darbo taryba pateikia centro bendruomenei metinę veiklos ataskaitą	Darbo tarybos protokolai

3.3. priemonė. Stiprinti mokyklos savivaldą

3.3.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2018 m.	S. Petrovskaja A. Svidrienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.3.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2018 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.3.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2018 m.	Bendrabučio auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.3.4. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto profesinių mokyklų mokinių savivaldos institucijomis	2018 m.	Mokinių taryba S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Organizuojami bendri mokyklų mokinių savivaldos renginiai	Mokinių tarybos protokolai
3.3.5. Organizuoti apskritų stalų diskusijas su centro administracija, specialistais dėl mokinių poreikių tenkinimo ir kitų aktualių klausimų	2018 m.	Mokinių taryba S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Plėtojami demokratiniai santykiai bendruomenėje	Mokinių tarybos protokolai, mėnesio veiklos planai
3.3.6. Organizuoti mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos mokinių tarybos rinkimus	2018 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja mokinių taryba, išrinktas mokinių tarybos pirmininkas	

3.3.7. Skatinti Mokinių tarybos ir Bendrabočio tarybos narius	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Du kartus metuose paskatinti centro mokinių savivaldos nariai	Direktoriaus įsakymai
3.3.8. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinį veiklos planą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą su Centro taryba	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai
3.3.9. Derinti mokinių skatinimą su Mokinių taryba	2018 m.	A. Kemežienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Plėtojami demokratiniai santykiai bendruomenėje	Mokinių tarybos protokolai

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO (ASIGNAVIMU VALDYTOJO PAJAMU ĮMOKOS) PROGRAMA

1 TIKSLAS. PLĖTOTI TEIKIAMAS PASLAUGAS GAUNANT PAPILDOMŲ LĖŠŲ VEIKSMINGAI CENTRO VEIKLAI UŽTIKRINTI

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Teikti mokamas paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims</i>					
<i>1.1. priemonė. Teikti centro ir bendrabučio patalpų naudojimosi paslaugas</i>					
1.1.1. Atlikti centro ir bendrabučio turto inventorizaciją	2018 m. spalio	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atliktas centro ir bendrabučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
1.1.2. Atlikti nusidėvėjusio, moraliai pasenusio ilgalaikio materialiojo turto nurašymo procedūras	2018 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Gautas SMM pritarimas dėl turto nurašymo	Nurašymo aktai
1.1.3. Atlikti nusidėvėjusio trumpalaikio ūkinio inventoriaus, atsargų, mokymo priemonių nurašymo procedūras	2018 m.	Materialiai atsakingi darbuotojai	Biudžeto lėšos	Nurašymo komisijos pritarimas	Nurašymo aktai
1.1.4. Teikti apgyvendinimo bendrabutyje paslaugas	2018 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos.	Prašymai, sutartys, sąskaitos faktūros
1.1.5. Teikti naudojimosi centro patalpomis paslaugas	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gauta papildomų lėšų	
<i>1.2. priemonė. Plėsti suaugusiųjų mokymo paslaugas</i>					
1.2.1. Vykdyti suaugusiųjų formalaus mokymo programas: floristo-gėlių pardavėjo (kodas 362021401); lengvų drabužių siuvėjo (kodas 262072307);	2018 m.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Pajamų įmokų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai

individualių lengvų drabužių siuvėjo-sukirpėjo (kodas 262072308); sukirpėjo-konstruktoriaus (kodas 265072301); plataus profilio kirpėjo (kodas 362101202, 262101204)					
1.2.2. Vykdyti siuvėjo neformalaus mokymo programas	2018 m.	D. Blinstrubienė	Pajamų įmokų lėšos	Vykdomos dvi programos. Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos	Direktoriaus įsakymai
1.2.3. Pasiruošti manikiūrininko formalaus (suaugusiųjų) mokymo programos vykdymui	2018 m.	B. Zakarauskienė		Įsigyta reikalinga įranga	Direktoriaus įsakymas
1.3. priemonė. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų paslaugas					
1.3.1. Organizuoti floristinių, interjero dekoravimo, tapybos darbų, tekstilinių suvenyrų parodas-pardavimus	2018 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Gauta papildomų lėšų, skatinamas mokinių verslumas, kūrybiškumas	Kasos pajamų orderiai
1.3.2. Teikti drabužių siuvimo, floristikos, plaukų kirpimo, veido ir kūno priežiūros, manikiūro, vizualinės reklamos ir interjero dekoravimo paslaugas Klaipėdos miesto ir regiono gyventojams	2018 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos, tobulinamos mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami gyventojų poreikiai	Sąskaitos faktūros
2 uždavinys. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas					
2.1. priemonė. Racionaliai naudoti turimas lėšas ir išteklius					
2.1.1. Racionaliai planuoti finansines lėšas ir atlikti lėšų panaudojimo analizes	2018 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinių lėšų planavimas, užtikrinama ritminga centro veikla	Balanso ataskaitos, buhalteriniai dokumentai
2.1.2. Atlikti biudžeto lėšų sąmatų perskirstymą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius	2018 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama stabili centro veikla	Sąmatos pakeitimas
2.2. priemonė. Laiku atlikti centro ir bendrabučio patalpų priežiūrą					
2.2.1. Atlikti centro ir bendrabučio patalpų apžiūras, priemonių patikras	2018 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas pastatų vientisumas, bendruomenės saugumas	Remontuojamų patalpų sąrašas, atliktų darbų aktai
2.2.2. Organizuoti viešųjų pirkimų procedūras	2018 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos apklausos, atrinkti tiekėjai, rangovai	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.2.3. Parengti ir skelbti viešųjų pirkimų planą	2018 m.	I. Kubilienė	Biudžeto	Parengtas ir patvirtintas pirkimo	http://www.cvyppu

			lėšos	planas	sm.lt
2.2.4. Įsigyti reikiamas remontui, patalpų priežiūrai medžiagas ir priemones	2018 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos patalpos	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.5. Organizuoti centre ir bendrabutyje esančių gesintuvų patikras, varžų matavimą	2018 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas mokinių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.2.6. Organizuoti bendruomenės praktinius mokymus civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais	2018 m. kovas	E. Rimkutė	Pajamų įmokų lėšos	Įvykdyti mokymai, užtikrintas bendruomenės saugumas	Direktoriaus įsakymas Mokymų dokumentai
2.3. priemonė. Didinti paramą mokyklai					
2.3.1. Siekti centro bendruomenės, mokinių tėvų, rėmėjų 2 proc. paramos	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinė padėtis	Finansiniai dokumentai
2.3.2. Skatinti darbdavius teikti centrui labdarą	2018 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gautos audinių atraižos, tekstilės reikmenys plaukų priežiūros priemonės	Bendradarbiavimo sutartys

PRITARTA

Centro tarybos 2017 m. gruodžio 22 d.
protokolo Nr.V4-13 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2017 m. gruodžio 22 d.
protokolo Nr. V5-8 nutarimu