

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V1-202

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO PROGRAMA

1 TIKSLAS. GERINTI MOKYMO KOKYBĘ, DIDINTI JO PATRAUKLUMĄ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Tobulinti ugdymo turinį</i>					
<i>1.1. priemonė. Analizuoti situaciją darbo rinkoje</i>					
1.1.1. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, grožio ir menų sektoriaus atstovais	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
1.1.2. Dalyvauti Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesinio komiteto veikloje	2019 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos		
1.1.3. Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio asociacijomis	2019 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos		
1.1.4. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.5. Lankyti mokinius, atliekančius praktiką ir praktinį mokymą realioje darbo vietoje. Aptarti su darbdaviais dėl mokinių įgyjamų kompetencijų kokybės	2019 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Stiprūs ryšiai su darbdaviais, bus koreguojami profesinio mokymo programų moduliai, mokinių įgytos kompetencijos tenkins darbo rinkos poreikius.	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.1.6 Visų programų mokiniams įvadinio modulio metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 1-2 įmones	2019 m. rugsėjis	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, technologinės kompetencijos	Mėnesio veiklos planas
1.1.7. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2019 m. vasaris spalis	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	2 kartus surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
<i>1.2. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas</i>					

1.2.1. Parengti modulinių profesinio mokymo programų mokymo planus ir modulių vykdymo grafiką 2019-2020 mokslo metams: • kirpėjo (M44101201, M43101201, T43101201), • floristo (M44021402, M43021401, T43021402), • siuvėjo (M44072301, M43072301, T43072301), • higieninės kosmetikos kosmetiko (M44101202), • multimedijos paslaugų teikėjo (M43061106), • interjero apipavidalintojo (M44021201, M43021201, T43021201), • kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111, T43061202), • sukirpėjo konstruktoriaus (T43072302).	2019 m. birželis rugsėjis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintas daugiau nei 10 vykdomų modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
1.2.2. Parengti vykdomų programų modulių (su integruojamomis kompetencijomis) teminius planus ir juos patalpinti Google diske	2019 rugsėjis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengti 10 vykdomų programų visų modulių teminiai planai. Gerėja ugdymo proceso kontrolė	Metodinių grupių protokolai
1.2.3. Parengti užduotis kompetencijų vertinimui šių modulių programų: sukirpėjo konstruktoriaus (T43072302), siuvėjo (kodas T43072301), kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111).	2019 m. sausis rugsėjis gruodis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengta po 200 klausimų kiekvienai programai	http://www.rumai.lt/
1.2.4. Analizuoti vykdomas modulines mokymo programas, jų atitiktį standartams. Teikti pasiūlymus dėl programų ir standartų tobulinimo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui	2019 m.	Tekstilės ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tobulės modulių profesinio mokymo programų turinys, tenkinami darbo rinkos poreikiai	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.2.5. Organizuoti vykdomų modulių profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos visų vykdomų modulių mokymo programų kiekvieno modulio mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai, mokymo planai

1.2.6. Bendradarbiauti su KPMPC dėl projekto „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ vykdymo	2019 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė D. Burbienė	Biudžeto lėšos	Parengtos II, III lygio tekstilės srities modulinės programos, patvirtintas standartas	www.kpmc.lt
1.2.7. Parengti siuvėjo neformaliojo profesinio mokymo programą	2019 m.	D. Blinstrubienė Tekstilės ir technologijų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Parengta programa ir įregistruota Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre	Direktoriaus įsakymai
1.3. priemonė. Gerinti asmens įgyjamų kompetencijų kokybę					
1.3.1. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras floristo- 10 kirpėjo- 10 siuvėjo- 5 sukirpėjo konstruktoriaus- 2 kompiuterinio projektavimo operatoriaus- 3 interjero apipavidalintojo- 6 higieninės kosmetikos kosmetiko- 4	2019 m.	Tekstilės ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vyks 40 mokinių darbų peržiūrų Vyksta gerosios patirties sklaida. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.3.2. Organizuoti baigiamųjų kursų mokiniams išvykas į siuvimo, reklamos, projektavimo, baldų gamybos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales, kirpyklas, parodas	2019 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 10 išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones, parodas. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.3.3. Dalyvauti tarptautinės parodos „Baltic Fashion&Textile -Vilnius 2019“ renginiuose	2019 m. spalio	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Pristatoma Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo veikla šalies visuomenei	
1.3.4. Dalyvauti grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2019“	2019 m. spalio	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	
1.3.5. Dalyvauti Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos IKRA mados festivalyje „IKRA mada“	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja festivalyje pristatydami grožio srities mokymo programas	Mėnesio veiklos planai
1.3.6. Kviesti grožio paslaugų sektoriaus verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausiomis medžiagomis ir technologijomis su mokytojais ir mokiniais	2019 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Surengti 6 darbo patirties pasidalinimo seminarai kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko programų mokiniams	Mėnesio veiklos planas
1.3.7. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto	Įvertintos įgytos mokinių	Kompetencijų

vertinimo procese		Profesijos mokytojai	lėšos	kompetencijos	vertinimo protokolai
1.3.8. Organizuoti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio praktiką Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre	2019 m. spalio	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Atlikta „Fotografijos“ modulio 24 val. praktika VPVDPRC, įvykdytas baigiamasis modulio vertinimas	Direktoriaus įsakymai
1.3.9. Organizuoti grožio paslaugų: kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programų praktikos užsiėmimus Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centre	2019 kovas	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Atliktas po 40 val. praktinis mokymas Vilniaus PVDPRC sektoriniame praktinio mokymo centre	Direktoriaus įsakymai
1.3.10. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą profesinėje veikloje	2019 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja grožio, IT, verslo naujovių sklaidos seminaruose	Mėnesio veiklos planai, el. diennas TAMO
1.3.11. Kviesti grožio paslaugų sektoriaus verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, pristatyti naujausias medžiagas ir technologijas mokytojams ir mokiniams	2019 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Surengti po 2 darbo patirties pasidalinimo seminarus kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko programoms	Mėnesio veiklos planas
1.3.12. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	2019 m. gegužė birželis lapkritis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atlikta 8 baigiamųjų grupių mokinių apklausa. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo turinį	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.4.priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					
1.4.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: siuvėjo sukirpėjo konstruktoriaus kirpėjo floristo interjero apipavidalintojo higieninės kosmetikos kosmetiko kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2019 m.	Skyrių vedėjos Tekstilės ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžio protokolai
1.4.2. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2019“ mokinių, besimokančių pagal siuvėjo, sukirpėjo konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės	2019 m. balandis	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas

dirbinių gamintojo mokymo programas					
1.4.3. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, parodos „Studijos 2019“ metu, pagal šias profesinio mokymo programas: Floristo, Kirpėjo, Higieninės kosmetikos kosmetiko	2019 vasario 7–9 d.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos floristo, kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas, verslo ir technologijų metodinės grupės posėdžio protokolas
1.4.4. Dalyvauti KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2019“	2019 m. kovo 2-3	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Dalyvauta 5 studentų rungtyse. Įvertintos kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.5. Dalyvauti tarptautinėje PMF mugėje-konkurse	2019 m.	B. Zakarauskienė V. Genienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokinių verslumo kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.6. Dalyvauti nacionaliniame interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkurse	2019 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos interjero apipavidalintojo mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.4.7. Dalyvauti aukštųjų mokyklų inžinerinės ir kompiuterinės grafikos konkurse	2019 m.	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Įvertintos mokinių technologinės kompetencijos, plėsis bendradarbiavimas su kitomis švietimo institucijomis, gerės centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
1.5.priemonė. Organizuoti tarptautinį mokinių mobilumą					
1.5.1. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1))	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Parengta ir sėkmės atveju patvirtinta projekto paraiška	Projekto paraiška
1.5.2. Priimti užsienio partnerinių mokyklų mokinius stažuotėms Centre	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokiniai atliks stažuotę centre, stiprės bendradarbiavimo ryšiai	Direktoriaus įsakymai
1.5.3. Bendradarbiauti su užsienio šalių ir Lietuvos partnerinėmis mokyklomis rengiant Erasmus + programos projektus	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Stiprės bendradarbiavimo ryšiai tarp Lietuvos ir užsienio profesinių mokyklų, bus vykdomi bendri projektai	Projekto dokumentai, direktoriaus įsakymai
1.5.4. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Projekto metu 16 mokinių atliks 3 ir 4 savaitių praktiką užsienio partnerinėse institucijose	Projekto dokumentai, direktoriaus

bendradarbiavimas- sėkmingas jaunas specialistas“					įsakymai
1.6.priemonė. Kokybiškai organizuoti ugdymo procesą išnaudojant ugdymo plano galimybes					
1.6.1. Atlikti 3-4 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
1.6.2. Parengti 2019–2020 m. m. pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planą (toliau – UP)	2019 m. birželis, rugpjūtis	A. Kemežienė Skyrių vedėjos Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengtas UP projektas apsvaistytas Mokytojų ir Centro tarybų posėdžiuose	Direktoriaus įsakymas
1.6.3. Sudaryti sąlygas silpniau besimokantiems 9–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2019 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 8 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2019–2020 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas,
1.6.4. Sudaryti sąlygas gabiems 11–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, biologijos modulius aukštesniu lygiu	2019 m. rugsėjis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Padidės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, skaičius.	direktoriaus įsakymas
1.6.5. Vykdyti kirpėjo, siuvėjo, floristo, multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programų mokiniams ilgalaikius mokyklinius projektus	2019 m. rugsėjis-gruodis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 4 programos, vykdomos projektų veiklos	2019–2020 m. m. UP, direktoriaus įsakymai
1.6.6. Skirti profesijos mokytojams konsultacines valandas technologijų mokyklinio brandos egzamino veiklų planavimui (egzamino matricai)	2019 m. lapkritis-gruodis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos konsultacijos. TBE išlaikiusiųjų kandidatų skaičius -100 procentų	Direktoriaus įsakymas
1.6.7. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Ugdymo profesinei karjerai, Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, UNESCO asocijuotų mokyklų tinko, Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Socialinio emocinio ugdymo (SEU),	2019 m.	Centro vadovai Soc. pedagogas K. Rimkienė G. Povilaitienė Bendrabočio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2018-2019 ir 2019–2020 m. m. UP, mokomųjų dalykų ir modulių teminiai planai Mėnesio veiklos planai

Prevenčines programas, projektą „Savu keliu“					
1.7.priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį					
1.7.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2019 m. gegužė birželis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.7.2. Organizuoti mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų brandos egzaminus	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	97 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas, egzaminų protokolai
1.7.3. Skatinti mokinius rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2019 m. spalio	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Padidėja mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius	Direktoriaus įsakymas
1.7.4. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2019 m. rugsėjis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą, tobulės kandidatų technologinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.7.5. Organizuoti mokslo metų pabaigoje dalykų diagnostinius testus 1 ir 3 gimnazijos klasių mokiniams	2019 m. birželis	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 9 ir 11 klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Testų rezultatai
1.7.6. Organizuoti integruotas pamokas ir trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“	2019 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai/ profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, po 2 kitose ugdymo aplinkose pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Metodinių grupių protokolai, mėnesio veiklos planai
1.7.7. Diferencijuoti ugdymo turinį	2019 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos pagrindinio ugdymo dalykų pritaikytos programos ir aprobuotos VG posėdyje	Mokomųjų dalykų teminiai planai
1.7.8. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2019 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.7.9. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: • Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, • Tarptautiniame matematikos konkurse	2019 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos		

„Kengūra“, • Informatikos ir informatinio mąstymo konkurse „Bebras“					
1.7.10. Naudoti virtualias mokymo aplinkas mokymo procese EDMODO, „Google“ diskas, Dropbox	2019 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas. Gerės mokinių pasiekimai	Profesijos mokytojų savianalizės ataskaitos
2 uždavinys. Gerinti mokymo(si) aplinką					
2.1. priemonė. Įrengti naujas praktinio mokymo dirbtuves, remontuoti teorinio, praktinio mokymo klases, bendrabučio patalpas					
2.1.1. Įrengti higieninės kosmetikos praktinio mokymo kabinetą	2019 m.	E. Sajonienė	Pajamų įmokų Biudžeto lėšos	Įrengtos 2 dušo kabinos, pastatytos 2 kriauklės, įvesta ventiliacijos sistema, suremontuotos grindys. Įrengta mokytojo darbo vieta	Viešųjų pirkimų dokumentai, Sąskaitos faktūros
2.1.2. Įrengti kirpėjų praktinio mokymo dirbtuves 101 kabinete	2019 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pastatytos dvi plautuvės galvoms, 2 kriauklės, išdažytos klasės sienos, suremontuotos grindys.	
2.1.3. Atlikti 206, 305A kabinetuose ir kosmetikos priemonių saugojimo patalpoje remontus	2019 m.	E. Sajonienė	Pajamų įmokų lėšos	Kabinetuose pakeistos grindys, apvada, perdažytos sienos. Saugojimo patalpoje įrengti stelažai	
2.1.4. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017-2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarką ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ veiklas: • bendrabučio sanitarinių mazgų renovacija; • bendrabučio gyvenamųjų ir negyvenamųjų vidaus patalpų renovacija; • bendrabučio laiptinių renovacija; • bendrabučio vidaus elektros ir priešgaisrinės signalizacijos renovacija;	2019 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Gagelienė	Projekto lėšos	Atlikta bendrabučio vandentiekio, nuotekų, šildymo ir vėdinimo tinklų, vidaus elektros ir priešgaisrinės signalizacijos renovacija	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros, statybos darbų žurnalai

• bendrabučio vandentiekio, nuotekų, šildymo ir vėdinimo tinklų renovacija					
2.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių, bendrabučio materialinę bazę					
2.2.1. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017-2020 metų veiksmo plano 2.2.1.2 priemonės „Sektorinių praktinio mokymo centrų infrastruktūros plėtra“ veiklas: • Įsigyti naujos įrangos Tekstilės SPMC • Įsigyti įrangos, inventoriaus, priemonių kirpėjo mokymo programai • Įsigyti įrangos, inventoriaus, priemonių higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programai	2019 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Projekto lėšos	Įsigytos universalios ir specialios siuvimo mašinos, lyginimo ir programinė siuvinėjimo įranga, įrengta kondicionavimo sistema tekstilės centre. Įrengta 10 darbo vietų kirpėjų praktinio mokymo klasė, įsigyta 78 vnt. kirpėjo įrangos. Įrengtos 7 kosmetologo ir 2 pedikiūro darbo vietos kosmetologijos klasėje, įsigyta 24 vnt. kosmetologo įrangos.	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.2. Atnaujinti 106 klasės inventorių (stalus, kėdes)	2019 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta 15 stalų ir 30 kėdžių	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.3. Įsigyti monitorius 307 kab.	2019 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta 15 monitorių	
2.2.4. Įsigyti sportinio inventoriaus Centro sporto salėje ir bendrabučio sporto kambaryje	2019 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės kūno kultūros pamokų kokybė, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.2.5. Pakeisti bendrabučio IV a kambariuose grindų dangą, stalus, kėdes, spinteles	2019	D. Gagėlienė		Pasikeis bendrabučio patalpų estetinė išvaizda, pagerės mokinių gyvenimo sąlygos, tenkinami bendrabučio gyventojų poreikiai	
2.2.6. Pakeisti bendrabučio V ir IV aukštų kambariuose minkštą inventorių (lovas, užuolaidas)	2019 m.	D. Gagėlienė			
2.2.7. Įsigyti bendrabučio II a. poilsio kambaryje televizorių					
2.2.8. Pakeisti bendrabučio II ir V a. virtuvėse garų surinkėjus	2019 m.	D. Gagėlienė		Pakeisti 8 garų surinkėjai.	Sąskaitos faktūros
2.2.9. Įsigyti bendrabučiu naują skalbimo mašiną	2019	D. Gagėlienė		Įsigyta skalbimo mašina, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai,

2.2.10. Įsigyti bendrabutyje 20 antklodžių svečių kambariams	2019	D. Gagėlienė		Pagerės gyvenimo sąlygos, gerės Centro įvaizdis	sąskaitos faktūros
2.3 priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti, ruošti modernias mokymo priemones					
2.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis, įrankiais, programomis kirpėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, higieninės kosmetikos kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose	2019 m.	Skyrių vedėjai E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pagerės praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami mokinių poreikiai	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
2.3.2. Aprūpinti 1 ir 2 gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis, įrankiais, medžiagomis technologijų pamokose	2019 m.	L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių technologinės kompetencijos, motyvacija	
2.3.3. Įsigyti vadovėlių profesinio mokymo programoms vykdyti	2019 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.3.4. Pildyti vadovėlių fondą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti.	2019 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.3.5. Užsakyti 15 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2019 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2019 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta knygų, prasiplės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos-faktūros
3 uždavinys. Tobulinti personalo kvalifikaciją					
3.1. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
3.1.1. Atestuoti fizikos, matematikos mokytoją vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2019 m. I pus.	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojos kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.2. Atestuoti profesijos mokytoją (higieninė kosmetika) vyr. profesijos mokytojos kvalifikacinei kategorijai	2019 m. II pus.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta profesijos mokytojos kompetencija	Direktoriaus įsakymas
3.1.3. Atestuoti anglų kalbos mokytoją vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2019 m. II pus.	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojos kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.4. Atestuoti biologijos vyr. mokytoją mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2019 m. II pus.	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
3.1.2. Atestuoti profesijos mokytoją (siuvimas)	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto	Įvertinta profesijos mokytojos	Direktoriaus

vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	II pus.	D. Blinstrubienė	lėšos	kompetencija	įsakymas
3.2. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					
3.2.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2019 m. gruodis	D. Janulis	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklaustos duomenys
3.2.2. Organizuoti 5 pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus Centre	2019 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos	Seminarų pažymėjimai
3.2.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas	2019 m.	A. Kemežienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, Direktorius įsakymai
3.2.4. Sudaryti sąlygas floristų, kirpėjų ir siuvėjų profesijos mokytojams dalyvauti KPMPC projekte „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“	2019 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Projekto lėšos		
3.2.5. Bendradarbiauti su KPMPC dėl projekto „Profesijos ir suaugusiųjų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemos plėtra“ vykdymo	2019 m.	V. Petrušienė	Projekto lėšos	Išklausytas 2 dienų seminaras „Sektorinių praktinių mokymų centrų veiklos patirtis ir perspektyvos“	Direktoriaus įsakymai
3.2.6. Organizuoti seminarų sklaidą	2019 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
3.2.7. Sudaryti sąlygas profesijos mokytojams, respublikinių metodinių komisijų nariams, dalyvauti projekto „Profesijos ir suaugusiųjų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemos plėtra“ mokymuose	2019 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Projekto lėšos	4 profesijos mokytojai, respublikinių metodinių komisijų nariai, dalyvauja mokymuose	Direktoriaus įsakymai
3.2.8. Organizuoti gerosios pedagoginės patirties pasidalijimo išvykas	2019 m.	A. Kemežienė L. Šaparauskienė	Pajamų įmokų lėšos	Stiprės ryšiai su užsienio mokyklomis	Direktoriaus įsakymai
3.3. priemonė. Organizuoti tarptautinį mokytojų mobilumą					
3.3.1. Vykdyti Erasmus+ KA2 strateginių partnerystės „Siuvimas ir apatinis trikotažas trijose Baltijos šalyse“ (Nr. 2018-1-PL01-KA202-050927)	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Gerės tekstilės mokytojų technologinės kompetencijos. Stiprės bendradarbiavimas tarp Lietuvos, Latvijos ir Lenkijos partnerinių organizacijų	Projekto dokumentai

3.3.2. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1))	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Parengta ir sėkmės atveju patvirtinta projekto paraiška	Projekto paraiška
3.3.3. Priimti užsienio partnerinių mokyklų mokytojus stažuotėms centre, pas socialinius partnerius	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Mokytojai atliks stažuotę Centre, stiprės europinio bendradarbiavimo ryšiai. Gerės Centro įvaizdis	Direktorius įsakymas
3.3.4. Vykdyti Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas- sėkmingas jaunas specialistas“	2019 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	10 mokytojų ir administracijos darbuotojų vyks į 1 savaites stažuotes užsienio partnerinėse institucijose.	Projekto dokumentai, direktoriaus įsakymai
3.4. priemonė. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo ir profesinių mokyklų mokytojams					
3.4.1. Rengti kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams seminarus: „Floristika interjere“ „Apsirenk stilingai“	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė N. Žiupkienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 seminarų programos, praversti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Programos patvirtintos PŠKC, Klaipėdos rajono PŠKC veiklos planai
3.4.2. Organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2019 m.	A. Kemežienė D. Blinstrubienė B. Domeikienė	Biudžeto lėšos	Surengti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktorius įsakymai
3.4.3. Organizuoti KPMPC projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas tekstilės sektoriuje“ programų: „Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuoto projektavimo kompetencijų tobulinimo“ ir „Aprangos gamybos procesų projektavimo kompetencijų tobulinimo“ vykdymą Tekstilės SPMC	2019 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė D. Blinstrubienė	Projekto lėšos	Įvykdytos 2 programos 160 val. trukmės. Centre technologines kompetencijas tobulins 24 Lietuvos profesijos mokytojai. Vykdoma Tekstilės SPMC užimtumo programa	Sutartis su projekto subrangovu Vilniaus pramonės ir verslo asociacija
3.4.4. Organizuoti respublikinę profesinių mokyklų lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų konferenciją „Socialinių ir emocinių įgūdžių formavimo metodai lietuvių kalbos ir literatūros pamokose“	2019 m. vasaris	D. Brazdauskienė V. Šeputienė	Biudžeto lėšos	Konferencijoje pasidalinta patirtis leis geriau mokytojams per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas integruoti SEU programą	Direktorius įsakymai
3.5. priemonė. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
3.5.1. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto	Gerės specialistų kompetencijos,	Sąskaitos

dalyvauti raštvedybos, archyvavimo, darbo teisės, DSS, IT kompetencijų tobulinimo seminaruose			lėšos	darbo organizavimas, viešųjų pirkimų organizavimo procedūros	faktūros, seminaro pažymėjimai
3.5.2. Dalyvauti seminaruose dėl viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų	2019 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos		
3.5.3. Dalyvauti seminaruose dėl Lietuvos Respublikos Darbo kodekso taikymo	2019 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, darbo santykiai	
4 uždavinys. Tobulinti valdymą ir vadovavimą					
4.1. priemonė. Vykdyti centro veiklos stebėsenos planą					
4.1.1. Sudaryti ugdomosios veiklos stebėsenos grafiką	2019 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Tobulės centro vadovų darbo organizavimas	Stebėtos veiklos aprašai
4.1.2. Atlikti strateginio ir metinės veiklos plano analizę	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tobulės centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
4.1.3. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
4.1.4. Stebėti pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Mokytojai gaus metodinę, psichologinę pagalbą	Aptarta vadovų taryboje
4.1.5. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2019 m.	Skyrių vedėjos Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tinkamai planuotas ugdymo turinys	Metodinių grupių protokolai
4.1.6. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, su gabiais mokiniais	2019 m.	D. Bartašė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
4.1.7. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2019 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	TAMO ataskaitos
4.1.8. Stebėti ir vertinti neformaliojo švietimo (būrelių) veiklą	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
4.1.9. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos		
4.1.10. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
4.1.11. Analizuoti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo kartu su profesiniu mokymu bendrojo	2019 m. sausis,	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Nuolat stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi	VGK posėdžių protokolai

ugdymo mokomųjų dalykų „signalinius“ rezultatus	gegužė			rezultatų	
4.1.12. Atlikti mokinių sveikatos būklės analizę	2019 m.	G. Povilaitienė	Savivald ybės lėšos	Pateiktos rekomendacijos klasių/ grupių auklėtojams, mokytojams	VGK posėdžio protokolai
4.1.13. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių lankomumą	2019 m.	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	
4.1.14. Atlikti 2018–2019 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2019 m. birželis	Centro vadovai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
4.1.15. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2019 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4.1.16. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2019 m. vasaris birželis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo pažangumo ataskaita. Atlikta 3 metų lyginamoji analizė	
4.1.17. Atlikti brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų lyginamąją analizę	2019 m. rugsėjis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
4.1.18. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2019 m. birželis	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos		
4.1.19. Tobulinti 5S sistemą centre bei bendrabutyje: 2 kartus metuose centre ir bendrabutyje organizuoti 5S procesą	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
4.1.20. Stebėti prevencinių programų integravimą į mokomuosius dalykus	2019 m.	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, atlikta mokinių apklausa	Vaiko gerovės komisijos protokolas
4.2. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
4.2.1. Atnaujinti darbuotojų mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašą	2019 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas užtikrins sklandų darbuotojų mokymą ir atestavimą DSS klausimais	Direktoriaus įsakymas
4.2.2. Atnaujinti darbuotojų privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašą	2019 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas nustatys darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarką ir periodiškumą	Direktoriaus įsakymas

4.2.3. Atnaujinti civilinės saugos mokymo ir praktinių įgūdžių tikrinimo tvarkos aprašą	2019 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas užtikrins sklandų darbuotojų mokymo ir įgūdžių tikrinimo CS klausimais	Direktoriaus įsakymas
4.2.4. Atnaujinti darbuotojų ir mokinių evakavimo ekstremalių situacijų metu tvarkos aprašą	2019 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas užtikrins sklandų darbuotojų ir mokinių evakavimą ekstremaliose situacijose	Direktoriaus įsakymas
4.2.5. Parengti naują dokumentų rengimo, naudojimo, saugojimo ir kontrolės tvarkos aprašą	2019 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas nustatys darbo su dokumentais tvarką	Direktoriaus įsakymas
4.2.6. Parengti naują metodinės veiklos tvarkos aprašą	2019 m.	A. Kemežienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos centro metodinę veiklą	Direktoriaus įsakymas
4.2.7. Atnaujinti pedagogų atestacijos komisijos veiklos nuostatus	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos atestacijos komisijos narių funkcijas	Direktoriaus įsakymas
4.2.8. Atnaujinti centro lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms tvarkos aprašą	2019 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas reglamentuos reprezentacinių išlaidų naudojimą ir nurašymą	Direktoriaus įsakymas
4.2.9. Parengti naują paslaugų, teikiamų per vykdomų mokymo programų praktinį mokymą, atlikimo ir įforminimo tvarkos aprašą	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos santykius su paslaugų užsakovais	Direktoriaus įsakymas
4.2.10. Parengti naują kurso, dalyko keitimo tvarkos aprašą	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas. Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
4.2.11. Parengti profesinio mokymo modulinį programų modulių vertinimo tvarkos aprašą	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą	Direktoriaus įsakymas
4.2.12. Atnaujinti bibliotekos fondo apsaugos nuostatus	2019 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Atnaujinti nuostatai reglamentuos fondo apskaitą, apsaugą, nurašymą ir darbuotojų atsakomybę	Direktoriaus įsakymas
4.2.13. Atnaujinti centro aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą	2019 m.	V. Rauktienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas reglamentuos vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą, apskaitą	Direktoriaus įsakymas

4.2.14. Atnaujinti mokinių kėlimo į aukštesnį kursą tvarkos aprašą.	2019 m.	L.Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas reglamentuos mokinių kėlimo į aukštesnį kursą tvarką.	Direktoriaus įsakymas
4.2.15. Atnaujinti centro buhalterinės apskaitos vadovą ir jo priedus	2019 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas dokumentas reglamentuos buhalterinę apskaitą nuo pirminių apskaitos dokumentų iki finansinės atskaitomybės	Direktoriaus įsakymas
4.3. priemonė. Vykdyti Centro pertvarką į viešąją įstaigą					
4.3.1. Atlikti registrų centre perregistravimo procedūras	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Dokumentai įregistruoti VĮ Registrų centras	Centro registracijos dokumentai
4.3.2. Atlikti teisės aktų nustatytus pertvarkymo veiksmus	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Valstybinė įstaiga pertvarkyta į viešąją	Pertvarkymo dokumentai

2 TIKSLAS. PLĖTOTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGLIAS GALIMYBES

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1 uždavinys. Tenkinti mokinių poreikius					
1.1. priemonė. Vykdyti mokinių priėmimo planą					
1.1.1. Įgyvendinti pagrindinio ugdymo II dalies programą	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 25 mokiniai į I gimnazijos klasę	Direktoriaus įsakymas
1.1.2. Įgyvendinti 5 (3K, 3F, 3M, 3D, 3S) formaliojo profesinio mokymo modulinės programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimti 125 mokiniai į 5 modulinės profesinio mokymo programas, kartu su vidurinio ugdymo programa	Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Įgyvendinti 6 (D, KP, S, K, F, HK) formaliojo profesinio mokymo modulinės programas	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimta 75 mokinių į 6 modulinės profesinio mokymo programas	Direktoriaus įsakymas
1.1.4. Įgyvendinti 4 (SM, S, K, F) tęstinio profesinio mokymo modulinės programas	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Priimta 50 mokinių į 4 modulinės profesinio mokymo programas	Direktoriaus įsakymas
1.1.5. Parengti mokymosi sutartis	2019 m.	Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Parengtos 16 mokymo programų mokymosi sutartis	Pasirašytos mokymosi sutartis
1.2. priemonė. Plėtoti neformalųjį švietimą					

1.2.1. Atlikti mokinių apklausą dėl neformaliojo švietimo (būrelių) poreikio	2019 m. balandis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta apklausa padės išaiškinti mokinių poreikius	Mokytojų tarybos protokolas
1.2.2. Rengti ir įgyvendinti šias neformaliojo švietimo programas: • Vokalo studijos; • Raiškiojo skaitymo; • Menų studija; • Drabužių modeliavimo ir demonstravimo; • Rankdarbių; • Mokinių mokomosios bendrovės; • Tinklinio; • Krepšinio;	2019 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 8 neformaliojo švietimo programos, vyksta neformaliojo švietimo užsiėmimai. Formuojamos mokinių vertybės, Tobulinami mokinių socialiniai įgūdžiai, plečiamos bendrosios ir kultūrinės kompetencijos. Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	Mokytojų tarybos protokolas, direktoriaus įsakymas
1.2.3. Organizuoti kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę veiklą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniams.	2019 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, turiningai leidžiamas mokinių laisvalaikis	Mėnesio veiklos planai
1.2.4. Dalyvauti Lietuvos kino centro organizuojamame projekte „Kino klubai“	2019 m.	L. Šaparauskienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami mokinių bendravimo gebėjimai, geresnis kritinis mąstymas, pasitikėjimas savimi, gaunama informacija, susijusi su įvairiais dėstomais dalykais.	Mėnesio veiklos planai
<i>1.3. priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą</i>					
1.3.1. Tirti 1 ir 3 gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2019 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys suteiks informacijos apie mokinius, jų šeimas, atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
1.3.2. Sudaryti 1 ir 3 gimnazijos klasių mokinių socialinį pasą	2019 m. spalio	Soc. pedagogas	Biudžeto lėšos		
1.3.3. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2019 m.	D. Bartašė K. Rimkienė G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai
1.3.4. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2019 m.	Grupių auklėtojai	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai

1.3.5. Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	2019 m.	Soc. pedagogas A. Švambarienė	Biudžeto lėšos		
1.3.6. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2019 m.	Soc. pedagogas	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.7. Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2019 m.	V. Petrušienė D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymas
1.3.8. Vykdyti projektą „Savu keliu“	2019 m.	L. Šaparauskienė Soc. pedagogas Grupių auklėtojai	Projekto lėšos	Mažės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo rizika ir bus skatinamas apsauginių veiksmų formavimasis.	Projekto įgyvendinimo ataskaitos
1.3.9. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklą	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba mokiniams	VGK posėdžio protokolai
1.3.10. Teikti materialinę pagalbą mokiniams nelaimės, ligos atveju	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių materialinė padėtis	Direktoriaus įsakymas
1.4. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
1.4.1. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2019 m.	Centro vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 3 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	Ugdymo planai
1.4.2. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į centro savivaldą, komisijų veiklą.	2019 m.	Centro vadovai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja komisijų veiklose	Mokinių tarybos protokolai
1.4.3. Dalyvauti mokinių verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose, integruoti verslumo temas į profesinio mokymo dalykų programas	2019 m.	V. Genienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo kompetencija, skiriamas verslumo modulis	Mėnesio veiklos planai, modulio programa
1.4.4. Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo projektą „Neapykantos ir diskriminacijos apraiškų mažinimas, patyčių prevencija, žmogaus teisės ir lygybės simboliai“	2019 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įvykdyta 16 planuotų veiklų. Socialiai pažeidžiamos asmenų grupės labiau adaptuosius visuomenėje	Mėnesio veiklos planai
1.4.5. Organizuoti Šiaurės šalių bibliotekų savaitę	2019 m. lapkritis	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas

1.4.6. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio atstovais	2019 m.	Būrelių vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planas
1.4.7. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose, šalies ir miesto projektuose	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymas
1.4.8. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitė“	2019 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
2 uždavinys. Skatinti mokymąsi visą gyvenimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					
2.1.1. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2019 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	1-2 gimnazijos klasėse mokysis 6 mokiniai. Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.2. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą	2019 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	1-2 gimnazijos klasėse mokysis mokinių, turinčių klausos negalią	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2019 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	3-4 gimnazijos klasėse mokysis 10 mokinių. Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Individualus mokinio ugdymo planas
2.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
2.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus	2019 m.	Programų įgyvendinimo plano rengimo darbo grupė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Programų įgyvendinimo planai
2.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2019 m. vasaris	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, įvykdytas 2019 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
2.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2019 m. sausis	D. Blinstrubienė	Projekto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
2.2.4. Organizuoti tarptautinėje mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2019“ stendo „Apranga ir tekstilė“ veiklą	2019 m. vasaris	V. Petrušienė	ŠMM, Pajamų įmokų lėšos	Pateikta informaciją apie aprangos gamybos sektorių. Gerės KTM tekstilės centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas

2.2.5. Dalyvauti Klaipėdos studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata'19“	2019 m. sausis	V. Petrušienė D. Janulis	Pajamų įmokų lėšos	Pateikta informacija apie KTMC vykdomas programas	Direktoriaus įsakymas
2.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas centre	2019 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, centre lankysis virš 50 mokinių iš kitų mokyklų	Mėnesio veiklos planas
2.2.7. Dalyvauti KPMPC projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą populiarinimas Lietuvoje“ veiklose	2019 m.	A. Kemežienė	Pajamų įmokų lėšos	Aplankytos 6 bendrojo ugdymo mokyklos Klaipėdos regione	Direktoriaus įsakymas
2.2.8. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie centro veiklą	2019 m.	V. Petrušienė D. Janulis R. Gudavičienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerės centro įvaizdis ir profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
2.3.priemonė. Skatinti mokinius tęsti mokymąsi pagal testines programas					
2.3.1.Vykdyti testinio profesinio mokymo modulines programas (siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, kirpėjo ir floristo)	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Sukomplektuotos 4 grupės po 12 asmenų. Tenkinami mokinių poreikiai, vykdomas mokinių priėmimo planas	Vykdomų programų įgyvendinimo planas
2.3.2. Skatinti multimedijos paslaugų teikėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programų mokinius tęsti mokslą pagal testines programas Lietuvos verslo, Klaipėdos kolegijose	2019 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa. Tęsia mokslą kitose institucijose 40 absolventų	Mokytojų tarybos protokolas
2.3.3. Skatinti tekstilės, kirpėjo, interjero apipavidalintojo mokymo programų mokinius tęsti studijas Vilniaus kolegijoje, Vilniaus dizaino kolegijose.	2019 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
2.4. priemonė. Mažinti mokinių, nutraukusių mokymosi sutartį, skaičių					
2.4.1. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą, vėlavimą į pamokas	2019 m.	Soc. pedagogas Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	TAMO dienynas, lankomumo žiniaraščiai
2.4.2. Kontroliuoti mokinių, gyvenančių bendrabutyje, išvykimą į pamokas, pamokų lankomumą, pažangumą	2019 m.	Bendrabučio, grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių pamokų lankomumas	
2.4.3. Suteikti mokiniams akademines atostogas dėl ligos, vaiko priežiūrai	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, suteikiama galimybė tęsti mokslą	Direktoriaus įsakymas

				vėliau	
2.4.4. Sudaryti sąlygas baigiamųjų grupių mokiniams dirbti pagal specialybę pasirašant trišalę sutartį	2019 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja mokinių materialinė padėtis	Trišalė sutartis
2.4.5. Leisti baigiamųjų kursų mokiniams pagal mokymo programą atlikti praktiką užsienyje	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Sumažėjęs mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis, skaičius	Trišalė sutartis

3 TIKSLAS. DIDINTI CENTRO PATRAUKLUMĄ, GERINTI JO IVAIZDĮ

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, miesto bendruomene</i>					
<i>1.1.priemonė. Plėtoti bendradarbiavimo su mokinių tėvais sistemą</i>					
1.1.1. Organizuoti 1-4 gimnazijos klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus metuose	2019 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus Vykdomas tėvų švietimas Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai, mažėja konfliktinių situacijų šeimose	Mėnesio veiklos planas, informacija TAMO dienyne, internetinėje svetainėje www.ktmc.lt
1.1.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2019 m. lapkritis	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
1.1.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2019 m.	Centro vadovai Specialistai	Biudžeto lėšos		
1.1.4. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2019 m. birželis	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Išsiųstų laiškų registracijos žurnalas. Mokinių sąrašai
1.1.5. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į centro tarybos veiklą	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į centro valdymą	Centro tarybos protokolas
1.1.6. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kvieisti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius	2019 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
1.1.7. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2019 m.	K. Rimkienė D. Bartašė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	
1.1.8. Kviesti į centrą tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių, kurie bus pagerbti masinių renginių metu (konkursų, apdovanojimų)	2019m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija	Mokinių sąrašai

				apie vaiko laimėjimus	
1.2.priemonė. Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies, užsienio švietimo institucijomis, darbdaviais, nevyriausybinėmis organizacijomis					
1.2.1. Organizuoti mokinių darbų parodas, muges Klaipėdos miesto ir regiono visuomenei	2019 m.	B. Zakarauskienė D. Blistrubienė	Biudžeto lėšos	Surengtos 5 mokinių darbų parodos	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Atnaujinti/pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2019 m.	D. Blinstrubienė D. Janulis	Biudžeto lėšos	Atnaujintos/pasirašytos 8 bendradarbiavimo sutartys dėl TC užimtumo	Bendradarbiavimo sutartys
1.2.3. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: • Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; • VšĮ „Būties jaukuma“; • Klaipėdos Užimtumo tarnyba; • Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu 50 socialiai remtinų mokinių, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai, bendradarbiavimo sutartys
1.2.4. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru, organizuoti jaunimui aktualius sveikatos priežiūros renginius	2019 m.	G. Povilaitienė	Savivald ybės lėšos	Mokiniai skatinami rinktis sveikesnį gyvenimo būdą	Mėnesio veiklos planai
1.2.5. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės srities mokymo programas, mokiniams Tekstilės centre	2019 m.	D. Blinstrubienė	Pajamų įmokų lėšos	5 mokyklų mokiniai atliks praktinį mokymą Tekstilės centre, vykdoma TC užimtumo programa	Direktoriaus įsakymas
1.2.6. Dalyvauti Lietuvos profesinių mokyklų asociacijos veikloje	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymas
1.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
1.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su Latvijos, Lenkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis ir Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos, Prancūzijos tarpinėmis organizacijomis	2019 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
1.2.9. Bendradarbiauti su darbdaviais sudarant mokinių įgytų kompetencijų vertinimo komisijas	2019 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų	Įgytų kompetencijų vertinimo

				technologijų taikymo	protokolai
1.2.10. Bendradarbiauti su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Bendradarbiavimo sutartis
1.2.11. Kviesiti darbdavius, partnerius, nevyriausybinę organizacijų atstovus į centro renginius, šventes	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesiti svečiai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, mokslo žinių ir diplomų įteikimo šventėse	Mėnesio veiklos planai
1.2.12. Organizuoti KPMPC vykdomo projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ veiklas	2019 m.	A. Kemežienė D. Blinstrubienė	Projekto lėšos	Sudaryta projekto vykdymo grupė, sukurti kompetencijų vertinimui naudojamų užduočių bankai, kompetencijų vertinimo metodikos, metodinės priemonės su pavyzdinėmis kompetencijų vertinimo užduotimis	Projekto dokumentai
2 uždavinys. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
2.1.priemonė. Reguliariai atnaujinti ir papildyti informaciją centro interneto svetainėje, reklamuoti centro veiklą miesto ir respublikinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose					
2.1.1. Reklamuoti centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2019 m.	Centro vadovai R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje. Sekėjų skaičius pasiekė 3500, informacija atnaujinama virš 150 kartų per metus	www.ktmc.lt
2.1.2. Reklamuoti centro veiklą Facebook paskyroje	2019 m.	Centro vadovai D. Janulis			www.ktmc.lt
2.1.3. Plėsti virtualius turus po centrą	2019 m.	R. Gudavičienė		Sukurta virtuali ekskursija leis pamatyti mokymosi aplinką	www.ktmc.lt
2.1.4. Papildyti skiltį „Sėkmės istorijos“ centro internetinėje svetainėje	2019 m.	D. Janulis R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Parengta informacinė medžiaga apie absolventų karjerą	www.ktmc.lt
2.1.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto vykdymo ataskaitas	2019 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
2.1.6. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2019 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi centro veikla	www.ktmc.lt
2.1.7. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie centro veiklą, vykdomas mokymo programas, atliekamas paslaugas	2019 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Paskelbti 2 straipsniai. Gerėja centro įvaizdis, naujų priemonių, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
2.2. priemonė. Tobulinti bendruomenės informavimo sistemą					

2.2.1. Rengti mėnesio veiklos planus, skelbti juos stende „Veiklos planas“, „Google“ kalendoriuje, mokytojų kambario stende	2019 m.	Z. Solovjova R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos prieinamumas ir pateikimas	Mėnesio veiklos planas www.ktmc.lt
2.2.2. Kasdien pateikti informaciją apie vykstančius dienos renginius per leistuvą	2019 m.	Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos pateikimas, naujų priemonių prieinamumas	Informacija leistuve
2.2.3. Išnaudoti elektroninio dienyno TAMO ir elektroninio pašto galimybes informacijos perdavimui mokytojams ir mokiniams	2019 m.	Z. Solovjova Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos sparta, prieinamumas ir patikimumas	www.tamo.lt sekretorius@ktmc.lt
2.2.4. Išnaudoti Google disko ir „Dropbox“ debesų kompanijos paslaugų bendrovės teikiamas galimybes bendrų dokumentų saugojimui	2019 m.	Centro vadovai Z. Solovjova	Biudžeto lėšos	Gerėja informacijos prieinamumas ir pateikimas	https://drive.google.com/drive/share-d-with-me
2.2.5. Dalyvauti projekte „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ ir vykdyti ŠVIS, ŠR, IS FVA, PMIS, VMAK įrankių pilotavimą centre	2019 m.	Z. Solovjova L. Šaparauskienė A. Albrikenė V. Paulauskienė R. Gudavičienė J. Sereda	Projekto lėšos	Parengtos ataskaitos apie programinės įrangos ŠVIS, ŠR, IS FVA, PMIS, VMAK funkcionalumų testavimą centre.	Direktoriaus įsakymai Projekto dokumentai
2.3. Plėsti reprezentacinių priemonių paketus					
2.3.1. Sukurti centro reprezentacinius suvenyrus su firminio stiliaus elementais	2019 m.	D. Janulis	Pajamų įmokų lėšos	Sukurti 3 pavyzdžiai reprezentacinių suvenyrų. Gerės mokyklos įvaizdis, Mokinių kūrybiškumas	Papildyti reprezentaciniai paketai
2.3.2. Pagaminti centro firminio stiliaus elementus (vokas, darbuotojų vizitinės kortelės)	2019 m.	D. Kvekšaitė			
2.3.3. Išleisti informacinį lankstinuką apie centro veiklą anglų kalba	2019 m.	D. Janulis	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, didės užsienio partnerinių mokyklų skaičius	Išleistas lankstinukas dviem kalbomis
3 uždavinys. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1. priemonė. Ugdyti ir puoselėti centro bendruomenės etninį, tautinį ir pilietinį sąmoningumą, kultūrinę, sportinę kompetencijas					
3.1.1. Paminėti lietuvių kalendorines šventes: • Užgavėnės, • Velykas, • Balandžio pirmąją, • Vėlinės, • Advento rytmečius, • Kalėdas	2019 m.	Klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai

3.1.2. Paminėti Lietuvos valstybines šventes: • Laisvės gynėjų dieną, • Lietuvos Valstybės atkūrimo dieną, • Nepriklausomybės atkūrimo dieną, • Motinos dieną	2019 m. sausis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Paminėta tautinį ir pilietinį sąmoningumą skatinančios dienos	Mėnesio veiklos planai
3.1.3. Organizuoti tradicinius centro renginius: • Mokslo ir žinių šventę, • Pasaulinę kurčiųjų dieną, • Šv. Valentino dieną, • Šimtadienį, • Diplomų įteikimo šventę, • Brandos atestatų įteikimo šventę	2019 m.	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Formuojamas mokyklos mikroklimatas, kuriami ritualai, stiprinantys centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.4. Minėti UNESCO paskelbtas minimas dienas: • Tarptautinę gimtosios kalbos dieną, • Tarptautinę Moterų dieną, • Pasaulinę poezijos dieną, • Pasaulinę spaudos laisvės dieną • Pasaulinę Mokytojų dieną, • Tarptautinę tolerancijos dieną, • Pasaulinę AIDS dieną, • Žmogaus teisių dieną	2019 m.	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai Dalykų mokytojai V. Rauktienė G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Pažymėtos UNESCO ir Jungtinių tautų paskelbtos minimos dienos. Jomis siekiama išsaugoti kalbinę ir kultūrinę įvairovę, kovojama dėl lyčių lygybės, moterų teisių suteikimo, kultūrų ir tautų tarpusavio supratimo, dėl teisės būti žmogumi nepriklausomai nuo rasės spalvos, religijos, lyties	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.5. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse sporto varžybose	2019 m.	L. Bružas	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveika gyvensena	Direktoriaus įsakymai
3.1.6. Organizuoti centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, edukacines parodas	2019 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planas
3.1.7. Organizuoti centro bibliotekoje mokinių kūrybinių darbų parodas	2019 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdomas mokinių kūrybiškumas, puoselėjamas bendruomeniškumas	Mėnesio veiklos planas
3.2 priemonė . Puoselėti palankų centro bendruomenės mikroklimatą					
3.2.1. Remti centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2019 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymas

3.2.2. Organizuoti centro darbuotojams šventines popietes, ekskursijas	2019 m.	V. Petrušienė Centro taryba	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja centro darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas	Direktoriaus įsakymas
3.2.3. Organizuoti mokymus mokiniams ir mokytojams apie socialinę emocinę ugdymą	2019 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Mokiniai ir mokytojai įgys žinių, nuostatų, įgūdžių ir kompetencijų, būtinų psichikos sveikatai stiprinti ir išsaugoti	Mėnesio veiklos planai
3.2.4. Rūpintis centro darbuotojų kasmetiniu privalomu sveikatos tikrinimu	2019 m.	E. Rimkutė	Pajamų įmokų lėšos	Apsaugoti darbuotojų sveikatą nuo galimų profesinės rizikos veiksnių poveikio	Sutartis su Klaipėdos sveikatos priežiūros centru
3.2.5. Informuoti centro darbuotojus apie Darbo tarybos veiklą	2019 m.	Centro darbo taryba	Biudžeto lėšos	Darbo taryba pateikia centro bendruomenei metinę veiklos ataskaitą	Darbo tarybos protokolas
3.3.priemonė. Stiprinti centro savivaldą					
3.3.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2019 m.	Soc. pedagogas R. Gulevskaja	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.3.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2019 m.	Soc. pedagogas	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.3.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2019 m.	Bendrabučio auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.3.4. Organizuoti mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos mokinių tarybos rinkimus	2019 m.	Soc. pedagogas	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja mokinių taryba, išrinktas mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas, mėnesio veiklos planas
3.3.5. Organizuoti apskritų stalų diskusijas su centro administracija, specialistais dėl mokinių poreikių tenkinimo ir kitų aktualių klausimų	2019 m.	Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Plėtojami demokratiniai santykiai bendruomenėje	
3.3.6. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinę veiklos programą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą su Centro taryba	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai

ŠVIETIMO IR MOKSLO ADMINISTRAVIMO (ASIGNAVIMU VALDYTOJO PAJAMŲ ĮMOKOS) PROGRAMA

1 TIKSLAS. PLĖTOTI TEIKIAMAS PASLAUGAS GAUNANT PAPILDOMŲ LĖŠŲ VEIKSMINGAI CENTRO VEIKLAI UŽTIKRINTI

Uždaviniai, priemonės, veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
<i>1 uždavinys. Teikti mokamas paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims</i>					
<i>1.1. Teikti centro ir bendrąbučio patalpų naudojimosi paslaugas</i>					
1.1.1. Atlikti centro ir bendrąbučio turto inventurizaciją	2019 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atliktas centro ir bendrąbučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventurizacijos aprašai
1.1.2. Atlikti nusidėvėjusio trumpalaikio ūkinio inventurios, atsargų, mokymo priemonių nurašymo procedūras	2019 m.	Atsakingi darbuotojai	Biudžeto lėšos	Nurašymo komisijos pritarimas	Nurašymo aktai
1.1.3. Teikti apgyvendinimo bendrabutyje paslaugas	2019 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pritraukiamos papildomos lėšos.	Prašymai, sutartys,
1.1.4. Teikti naudojimosi centro patalpomis paslaugas	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gauta papildomų lėšų	sąskaitos faktūros
<i>1.2. priemonė. Plėsti suaugusiųjų mokymo paslaugas</i>					
1.2.1. Vykdyti suaugusiųjų formalaus mokymo programas: • Floristo, • Siuvėjo , • Sukirpėjo konstruktoriaus, • Kirpėjo,	2019 m.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Pajamų įmokų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktorios įsakymas
1.2.2. Vykdyti neformalaus mokymo programas: • Siuvėjo, • Rankų ir kojų priežiūros, • Nagų priauginimo	2019 m.	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Pajamų įmokų lėšos	Vykdomos trys programos. Tenkinami asmenų poreikiai, didėja pajamų įmokų lėšos	Direktorios įsakymas
<i>1.3. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų paslaugas</i>					
1.3.1. Organizuoti floristinių, interjero dekoravimo, tapybos darbų, tekstilinių suvenyrų parodas-pardavimus	2019 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų lėšos	Gauta papildomų lėšų, skatinamas mokinių verslumas, kūrybiškumas	Kasos pajamų orderiai
1.3.2. Teikti drabužių siuvimo, floristikos, plaukų kirpimo, veido ir kūno priežiūros, manikiūro,	2019 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Pajamų įmokų	Pritraukiamos papildomos lėšos, tobulinamos mokinių	Sąskaitos faktūros už atliktas

vizualinės reklamos ir interjero dekoravimo paslaugas Klaipėdos miesto ir regiono gyventojams			lėšos	technologinės kompetencijos, tenkinami gyventojų poreikiai	paslaugas, atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.3.3. Vesti mokinių, besimokančių pagal kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko mokymo programas, atliktų paslaugų žiniaraščius	2019 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos		
2 uždavinys. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas					
2.1.priemonė. Racionaliai naudoti turimas lėšas ir išteklius					
2.1.1. Racionaliai planuoti finansines lėšas ir atlikti lėšų panaudojimo analizes	2019 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinių lėšų planavimas, užtikrinama ritminga centro veikla	Balanso ataskaitos, buhalteriniai dokumentai
2.1.2. Atlikti biudžeto lėšų sąmatų perskirstymą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius	2019 m.	R. Jencienė			
2.2.priemonė. Laiku atlikti centro ir bendrabučio patalpų priežiūrą					
2.2.1. Atlikti centro ir bendrabučio patalpų apžiūras, priemonių patikras	2019 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas pastatų vientisumas, bendruomenės saugumas	Atliktų darbų aktai
2.2.2. Organizuoti viešųjų pirkimų procedūras	2019 m.	I. Kubilienė		Vykdomos apklausos, atrinkti tiekėjai, rangovai	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.2.3. Parengti ir skelbti viešųjų pirkimų planą	2019 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Parengtas ir patvirtintas pirkimo planas	http://www.cvpp.lt
2.2.4. Įsigyti reikiamas remontui, patalpų priežiūrai medžiagas ir priemones	2019 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė		Atnaujintos patalpos	Viešųjų pirkimų dokumentai,
2.2.5. Organizuoti centre ir bendrabutyje esančių gesintuvų patikras, varžų matavimą	2019 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė		Užtikrinamas mokinių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.3.priemonė. Didinti paramą centrui					
2.3.1. Siekti centro bendruomenės, mokinių tėvų, rėmėjų 2 proc. paramos	2019 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės centro finansinė padėtis	Finansiniai dokumentai
2.3.2. Skatinti darbdavius teikti centrui labdarą	2019 m.	V. Petrušienė		Gautos audinių atraižos, tekstilės reikmenys, plaukų priežiūros priemonės	Bendradarbiavimo sutartys

PRITARTA

Centro tarybos 2018 m. gruodžio 12 d.
protokolo Nr.V4-12 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2018 m. gruodžio 12 d.
protokolo Nr. V5-6 nutarimu