

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V1-1

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. DIDINTI MOKYMO PASLAUGŲ KOKYBĘ BEI EFEKTYVUMĄ					
1 uždavinys. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams					
1.1. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Parengti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimo planą 2020–2021 mokslo metams: • kirpėjo (M44101202, M43101202, T43101201), • floristo (M44021402, M43021401, T43021402), • kosmetiko (P43101201, T43101202), • siuvėjo (M44072301, M43072301, T43072301), • sukirpėjo konstruktoriaus (T43072302), • interjero apipavidalintojo (M44021201, M43021201, T43021201), • multimedijos paslaugų teikėjo (M44061107, M43061106), • kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111, M43061102, T43061202).	2020 m. birželis rugsėjis	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintas vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai. Direktoriaus įsakymas
1.1.2. Parengti vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką 2020–2021 mokslo metams	2020 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtas visų programų modulių vykdomo grafikas ir patalpintas Google diske	Google diskas
1.1.3. Parengti vykdomų programų modulių (su integruojamomis kompetencijomis) teminius planus ir juos patalpinti Google diske	2020 rugsėjis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengti 10 vykdomų programų visų modulių teminiai planai. Gerėja ugdymo proceso kontrolė	Metodinių grupių protokolai
1.1.4. Parengti praktinės dalies užduotis kompetencijų vertinimui šių modulinį programų:	2020 m. sausis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtos visoms kvalifikacijoms kompetencijų vertinimo praktinės	Metodinių grupių

sukirpėjo konstruktoriaus (T43072302), siuvėjo (T43072301, 330072303, 337072301), interjero apipavidalintojo (330021202, 337021201) kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44026111, 330061101, 337061101, T43061202), multimedijos paslaugų teikėjo (M43061106, M44061107) floristo (M43021401, T43021402) kirpėjo (M44101201, M43101201) higieninės kosmetikos kosmetiko (M44101202)	rugsėjis	Profesijos mokytojai		užduotys	protokolai
1.1.5. Organizuoti vykdomų modulių profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2020 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos kiekvieno modulio mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Analizuoti vykdomas modulinės mokymo programas, jų atitikti standartams. Teikti pasiūlymus dėl programų ir standartų dermės Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui	2020 m.	Centro vadovai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tobulės modulių profesinio mokymo programų turinys, tenkinami darbo rinkos poreikiai	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.1.7. Koordinuoti projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ tekstilės sektoriaus veiklas	2020 m.	D. Blinstrubienė A. Kemežienė	Projekto lėšos	Parengti 8 kvalifikacijoms klausimynai	Projekto dokumentai
1.1.8. Visų programų mokiniams įvadinio modulio metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2-3 įmones	2020 m. rugsėjis	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos mokymo programos darbo specifiką	Mėnesio veiklos planas
1.1.9. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišalės sutartis	2020 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.10. Analizuoti situaciją darbo rinkoje	2020 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės absolventų įsidarbinimo galimybės	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.1.11. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese	2020 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos įgytos mokinių kompetencijos	Kompetencijų vertinimo protokolai
1.2. priemonė. Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius					
1.2.1. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras	2020 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto	Vyks 27 mokinių darbų peržiūros	Mėnesio

floristo – 10 kirpėjo – 10 kompiuterinio projektavimo operatoriaus – 3 higieninės kosmetikos kosmetiko – 4		Verslo ir technologijų metodinė grupė Profesijos mokytojai	lėšos	Vyksta gerosios patirties sklaida. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	veiklos planai
1.2.2. Organizuoti baigiamųjų kursų mokiniams išvykas į siuvimo, reklamos, projektavimo, baldų gamybos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales, kirpyklas, parodas	2020 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 10 išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones, parodas. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.2.3. Dalyvauti tarptautinės parodos „Baltic Fashion&Textile – Vilnius 2020“ renginiuose	2020 m. spalį	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mados ir tekstilės naujovės pristatomos Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo centro mokiniams ir darbuotojams	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.4. Dalyvauti grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2020“	2020 m. spalį	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.5. Dalyvauti Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos IKRA mados festivalyje „FASHION WEEK“	2020 m. spalį	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja festivalyje pristatydami grožio srities mokymo programas	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.6. Kviesti grožio paslaugų sektoriaus verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausiomis medžiagomis ir technologijomis su mokytojais ir mokiniais	2020 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Surengti 6 darbo patirties pasidalinimo seminarai kirpėjo ir kosmetiko programų mokiniams	Mėnesio veiklos planas
1.2.7. Organizuoti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio praktinį mokymą Vilniaus paslaugų verslo profesinio rengimo centre	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas „Fotografijos“ modulio 40 val. praktinis mokymas Vilniaus PVPRC	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planas
1.2.8. Organizuoti praktinį mokymą Vilniaus paslaugų verslo profesinio rengimo centre kirpėjo ir kosmetiko mokymo programų mokiniams	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas po 40 val. praktinis mokymas VPVPRC sektoriiniame praktinio mokymo centre	Direktoriaus įsakymai Mėnesio

					veiklos planas
1.2.9. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje	2020 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja grožio, reklamos, IT, verslo naujovių sklaidos seminaruose	Mėnesio veiklos planas, el. diennas TAMO
1.2.10. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	2020 m. gegužė birželis gruodis	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atlikta 16 baigiamųjų grupių mokinių apklausa. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo turinį	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.2.11. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ Leonardo da Vinci programos KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas – sėkmingas jaunas specialistas“	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	16 mokinių siuvėjo, mokymo programų atliks 3 savaičių stažuotę Prancūzijos, Ispanijos ir Jungtinės Karalystės įmonėse	Projekto dokumentai
1.2.12. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų paslaugas	2020 m.	B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė		Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, padidės centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.3.priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					
1.3.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: siuvėjo sukirpėjo-konstruktoriaus kirpėjo floristo interjero apipavidalintojo kosmetiko kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2020 m.	Skyrių vedėjai Tekstilės ir technologijų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžio protokolai
1.3.2. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2020“ mokinių, besimokančių pagal siuvėjo, sukirpėjo konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programas	2020 m. balandis	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.3.3. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose:	2020 m.	D. Blinstrubienė B.Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai

siuvėjų, floristų, interjero apipavidalintojų, kirpėjų, kosmetikų		Profesijos mokytojai			
1.3.4. Dalyvauti Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse	2020 m.	B. Zakarauskienė V. Genienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos centro mokinių mokomosios bendrovės dalyvių žinios ir verslumo gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai
1.3.5. Dalyvauti KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2020“	2020 m.	B. Zakarauskienė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Dalyvauta 4 studentų rungtyse. Įvertintos kirpėjo, kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
2 uždavinys. Kelti veiklos kokybės lygį, įgyvendinant bendrojo ugdymo programą					
2.1. priemonė. Plėsti mokymosi pasirinkimo galimybes ir didinti jo prieinamumą					
2.1.1. Atlikti 1 ir 3 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.1.2. Atlikti 1 ir 2 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl technologijų ir IT pamokų organizavimo, kompetencijų integravimo	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP, programų rengimui	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.1.3. Parengti 2020–2021 m. m. pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo planą	2020 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Parengtas UP projektas apsvarstytas Mokytojų ir Centro tarybų posėdžiuose	Direktoriaus įsakymas
2.1.4. Skatinti silpniau besimokančius 9–12 klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2020m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 8 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2020–2021 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, direktoriaus įsakymas
2.1.5. Sudaryti sąlygas gabiems 11–12 klasių mokiniams rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, biologijos, istorijos, geografijos modulius aukštesniu lygiu	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 12 modulių programos. Padidės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, skaičius.	
2.1.6. Vykdyti 11–12 klasių mokiniams ilgalaikius	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto	Parengtos integruotų ilgalaikių	2020–2021

mokyklinius projektus			lėšos	projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	m. m. UP, direktoriaus įsakymai
2.1.7. Organizuoti mokiniams, pasirinkusiems technologijų mokyklinį brandos egzaminą, konsultacijas	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos konsultacijos. TBE išlaikiusiųjų kandidatų skaičius -100 procentų	Direktoriaus įsakymas
2.1.8. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Ugdymo profesinei karjerai, Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, UNESCO asocijuotų mokyklų tinko, Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Socialinio emocinio ugdymo (SEU), Prevencines programas, Projektą „Savu keliu“	2020 m.	Centro vadovai D. Stancikienė K. Rimkienė G. Povilaitienė Bendrabočio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2019–2021 metų Ugdymo planai. Mėnesio veiklos planai
2.2.priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį					
2.2.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	99 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
2.2.2. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	97 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas, egzaminų protokolai
2.2.3. Skatinti mokinius rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	10 proc. padidėja mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius	Direktoriaus įsakymas
2.2.4. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą, tobulės kandidatų technologinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Organizuoti mokslo metų pabaigoje dalykų diagnostinius testus 1 ir 3 gimnazijos klasių mokiniams	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 9 ir 11 klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Testų rezultatai
2.2.6. Organizuoti 4 gimnazijos klasės mokiniams bandomuosius egzaminus prieš valstybinių brandos	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 12 klasės mokinių 6 mokomųjų dalykų žinios	Bandomųjų egzaminų

egzaminų pasirinkimą					rezultatai
2.2.7. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“	2020 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, po 2 kitose ugdymo aplinkose pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai
2.2.8. Diferencijuoti ugdymo turinį	2020 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.9. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2020 m.	L. Šaparauskienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys mokyklai miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
2.2.10. Organizuoti Klaipėdos regiono profesinių mokyklų matematikos olimpiadą	2020 m.	L. Šaparauskienė R. Karosienė S. Andrulė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti olimpiados nugalėtojai	Mėnesio veiklos planai
2.2.11. Organizuoti kalbų projektą „Ateities profesija“ Klaipėdos miesto progimnazijų mokiniams	2020 m.	L. Šaparauskienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Projekte dalyvaus 10 Klaipėdos miesto progimnazijų	Mėnesio veiklos planai
2.2.12. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.2.13. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: • Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, • Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ • Edukaciniame konkurse „Olympis – 2020“	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos		
2.2.14. Naudoti virtualias mokymo aplinkas mokymo procese EDMODO, „Google“ diskas, Moodle	2020 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas. Gerės mokinių pasiekimai	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.15. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ sukurtame Klaipėdos patyriminio mokymo tinkle „Mano mokykla – visa Klaipėda“	2020 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija	Mėnesio veiklos planai

2.2.16. Kurti patyriminio ugdymo sistemą 9-10 klasėse	2020 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.3. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
2.3.1. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2020 m	Centro vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 4 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	Ugdymo planai
2.3.2. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į centro savivaldą, komisijų veiklą.	2020 m	Centro vadovai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja komisijų veiklose	Mokinių tarybos protokolai
2.3.3. Dalyvauti mokinių kūrybiškumą, verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose	2020 m	V. Genienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo, kūrybiškumo kompetencija, skiriamas verslumo modulis	Mėnesio veiklos planai
2.3.4. Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo projektą „Neapykantos ir diskriminacijos apraiškų mažinimas, patyčių prevencija, žmogaus teisės ir lygybės simboliai“	2020 m	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įvykdyta 16 planuotų veiklų. Socialiai pažeidžiamos asmenų grupės labiau adaptuosius visuomenėje	Mėnesio veiklos planai
2.3.5. Organizuoti Šiaurės šalių literatūrų savaitę	2020 m	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas
2.3.6. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio, reginių bendruomenių atstovais	2020 m	Būrelių vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planas
2.3.7. Dalyvauti „GLOBE“, „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“, šalies ir miesto projektuose	2020 m	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Dalyvaujama projektuose, ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymas
2.3.8. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitė“	2020 m	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
2.3.9. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse sporto varžybose	2020 m.	L. Bružas T. Šniauka	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveika gyvensena	Direktoriaus įsakymai
2.3.10. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas	2020 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 9 neformaliojo švietimo programos: kultūrinio, meninio, sportinio, techninio, technologinio	Direktoriaus įsakymas

				ugdymo.	
3. uždavinys. Modernizuoti mokymo ir mokymosi aplinką					
3.1. priemonė. Atnaujinti teorinio ir praktinio mokymo klasės					
3.1.1. Įrengti gamtamokslinio ugdymo kabinetą, įsigyti traukos spintą.	2020 m.	E. Sajonienė	Centro pajamų lėšos	Išardyta pakyla, pakeisti šviestuvai, įrengtos lubos, perdažytos sienos, pakeista grindų danga 208 kab, įrengta traukos spinta	Sąskaitos faktūros
3.1.2. Atlikti remontą 206 kabinete, 301 klasėje	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	206 kab. pakeistas langas, grindų danga, visuose kabinetuose išdažytos sienos	Sąskaitos faktūros
3.1.3. Atlikti lietuvių kalbos klasėje kapitalinį remontą	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Išardyta pakyla, perdažytos sienos, pakeista grindų danga, įsigyti nauji stalai ir kėdės 402 kab,	Sąskaitos faktūros
3.1.4. Atlikti remontą kosmetikos priemonių ir Maisto banko produktų saugojimo patalpose	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atliktas lubų, sienų, grindų remontas, pakeisti šviestuvai ir durys, įrengti nauji stelažai	Sąskaitos faktūros
3.1.5. Atlikti teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose kosmetinius remontus	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos 5-7 kabinetuose sienos	Sąskaitos faktūros
3.1.6. Įrengti 432 ir 433 siuvimo dirbtuvėse po 4 papildomas mašines darbo vietas	2020 m.	E. Sajonienė D. Blinstrubienė	Projekto, biudžeto lėšos	Papildomai įrengtos 410 ir 432 siuvimo dirbtuvėse po 4 darbo vietas	Sąskaitos faktūros
3.1.7. Įrengti anglų kalbos klasėje langų užtamsinimą	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pakeisti 406 klasės roletai, gerinamos mokymosi sąlygos	Sąskaitos faktūros
3.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
3.2.1. Įsigyti mokymo priemones Tekstilės centrui	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė D. Blinstrubienė	Projekto „Profesinių mokymo įstaigų tinklo	Įsigytas oro garo lygintuvas, 8 universalios siuvimo mašinos, 2 adatų 4 siūlų apmėtymo mašina	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3.2.2. Įrengti kirpėjų mokomąsias dirbtuves:	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė B Zakarauskienė	pertvarką ir modernizavimas, kad būtų	Įrengta kirpykla su 10 kirpėjo darbo vietų su dvipusiu veidrodžiu ir 4 kirpėjo darbo vietos su veidrodžiais, 3 galvos plovimo vietos	

3.2.3. Įsigyti kirpėjų mokomosioms dirbtuvėms priemonės:	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė B Zakarauskienė	tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ lėšos	Įsigytos 24 kėdės klientams, vyrų kirpimo kėdė su atlošu galvai, 3 kirpėjo kėdės, klimazonas, 24 kirpyklų vežimėliai, 2 profesionalūs plaukų džiovinimų gaubtai, sauso oro sterilizatorius, 2 karšo kirpimo žirklys	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3.2.4. Įsigyti kosmetikų mokomosioms dirbtuvėms priemonės	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė B Zakarauskienė		Įsigyta 7 kosmetologiniai gultai, 7 vežimėliai, 7 kėdutes kosmetikui, 2 garintuvai, limfodrenažinis aparatas, galvanizacijos aparatas, 2 ultragarsinės vonelės, kosmetologinis aparatas, purškiama makiažo sistema, 3 UV sanitizatorius, elektrinis krėslas pedikiui	
3.2.5. Įsigyti IT priemonių: • 4 projektorius, • 16 kompiuterių • 3D spausdintuvą	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Atnaujinti projektoriai 401, 402, 403, 406 kabinetuose. Pakeisti 307 klasės kompiuteriai, įsigytas 3D spausdintuvas 304 kl.	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3.2.6. Įsigyti sportinio inventoriaus	2020 m.	E. Sajonienė L. Bružas	Biudžeto lėšos	Įsigytas inventorių pagerins fizinio aktyvumo pamokų kokybę, tenkins mokinių poreikius	
3.2.7. Pritaikyti skaityklos erdvę filmų demonstravimui	2020 m.	E. Sajonienė V Rauktienė	Biudžeto lėšos	Pakabintas projektorius, įmontuotas ekranas	Sąskaitos faktūros
3.2.8. Įsigyti kėdės 308 ir 303 klasėse	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kabinetai atitiks higienos normas	Sąskaitos faktūros
3.2.9. Įsigyti 2 stalus rankiniams darbams atlikti 410 klasėje	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerinamos darbo sąlygos	Sąskaitos faktūros
3.3 priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti					
3.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis ir įrankiais kirpėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, kosmetiko, multimedijos paslaugų teikėjo,	2020 m.	D. Blinsrubienė B. Zakarauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pagerės praktinio mokymo pamokų kokybę, gerės mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai

kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose					
3.3.2. Aprūpinti 1 ir 2 gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2020 m.	L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių technologinės kompetencijos, motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.3. Aprūpinti 4 gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų brandos egzaminui	2020 m.	L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kokybiški technologijų brandos egzamino darbai	TMBE vertinimo protokolai
3.3.4. Įsigyti vadovėlių D,KP,M profesinio mokymo programoms vykdyti	2020 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.5. Pildyti vadovėlių fondą 11,12 kl literatūros vadovėlių, matematikos 11 klasei, anglų kalbos 11-12 kl. fizikos 9–10 kl. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti.	2020 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
3.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2020 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta knygų, prasiplės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos-faktūros
3.3.7. Užsakyti 17 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2020 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
3.3.8. Atnaujinti ir papildyti chemijos, fizikos ir biologijos kabinetų įrangą, medžiagomis laboratoriniams darbams	2020 m.	L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės kabinetų aprūpinimas, mokinių motyvaciją, tobulės mokinių patyriminis mokymas	Sąskaitos faktūros
3.4. priemonė. Sudaryti patrauklias gyvenimo sąlygas bendrabutyje					
3.4.1. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarką ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ veiklas: - atlikti bendrabučio vidaus patalpų elektros tiekimo ir apšvietimo sistemos remonto darbus; - atlikti santechnikos vamzdinių keitimą; - atlikti sanitarinių mazgų remonto darbus	2020 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė D. Gagelienė R. Jencienė	Projekto lėšos	Atlikta bendrabučio vandentiekio, nuotekų vidaus elektros tinklų ir 10 sanitarinių mazgų renovacija	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros, statybos darbų žurnalai
3.4.2. Pakeisti 5 aukšto kambariuose lovas, dieneles	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto	Gerės mokinių gyvenimo sąlygos	Viešųjų

ir naktines užuolaidas, sumontuoti kambariuose veidrodžius prie sienų		D. Gagelienė I. Kubilienė	lėšos	ir kambarių estetinė išvaizda	pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3.4.3. Atlikti pirmo aukšto fojė remontą	2020 m.	D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Nuimtos nuo sienų ir lubų plastikinės lentelės, patalpos atitiks priešgaisrinius reikalavimus, gerės estetinė išvaizda	
3.4.4. Pakeisti I ir II aukštų dušo kabinas	2020 m.	D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių gyvenimo sąlygos	
3.4.5. Įrengti priešgaisrines spintas	2020 m.	D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Laiptinėse sumontuoti reikalavimus atitinkantys įrenginiai	
3.4.6. Atlikti remontą 10 kambarių	2020 m.	D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Pakeisti kambariuose sienų apmušalai, sutvarkyta grindų danga	Sąskaitos faktūros
4 uždavinys. Sudaryti galimybes pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams nuolat tobulėti					
4.1. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					
4.1.1. Organizuoti 5 pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus Centre	2020 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos	Seminarų pažymėjimai
4.1.2. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, Direktorius įsakymai
4.1.3. Organizuoti siuvimo profesijos mokytojų stažuotę Lenkijos Bialystoko siuvimo įmonėse	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	7 siuvimo profesijos mokytojai atliks 40 val. stažuotę užsienio siuvimo įmonėse. Gerės mokytojų technologinės kompetencijos.	Projekto dokumentai
4.1.4. Organizuoti profesijos mokytojų, mokytojų stažuotę Ispanijos, Jungtinės Karalystės, Prancūzijos švietimo institucijose ir įmonėse	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	16 mokytojų atliks 40 val. stažuotę užsienio įmonėse ir mokyklose Susipažins apie sėkmingą mokyklų ir įmonių bendradarbiavimą.	Projekto dokumentai
4.1.5. Organizuoti seminarų, stažuočių, sklaidą	2020 m.	Skyrių vedėjai Projekto vadovas	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių

					protokolai
4.1.6. Sudaryti sąlygas profesijos mokytojams, respublikinių metodinių komisijų nariams, dalyvauti KPMPC organizuojamuose renginiuose	2020 m.	V. Petrušienė A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	4 profesijos mokytojai, respublikinių metodinių komisijų nariai, dalyvauja renginiuose	Direktoriaus įsakymai
4.1.7. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2020 m. gruodis	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklaustos duomenys
4.1.8. Stebėti pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokytojai gaus metodinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą	Stebėjimo protokolai
4.2. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
4.2.1. Atestuoti geografijos ir anglų kalbos mokytojas vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2020 m. I pus.	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokytojų kvalifikacinės kategorijos	Direktoriaus įsakymas
4.2.2. Atestuoti profesijos mokytojas (siuvimas, dizainas) vyr. profesijos mokytojų kvalifikacinei kategorijai	2020 m. I pus.	V. Petrušienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos profesijos mokytojų kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.2.3. Atestuoti menų vyr. profesijos mokytoją profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2020 m. II pus.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
4.3.priemonė.Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
4.3.1. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui dalyvauti seminaruose: raštvedybos, archyvavimo, darbo teisės, darbuotojų saugos ir sveikatos, viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų seminaruose	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.2. Organizuoti nepedagoginiam personalui IT kompetencijų tobulinimo, naujų valymo priemonių naudojimo instruktažus	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.3. Sudaryti sąlygas finansistams dalyvauti tobulinimo seminaruose	2020 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.4. Dalyvauti projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ mokymuose	2020 m.	L. Šaparauskienė	Projekto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
5 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą valdymą					

5.1. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
5.1.1. Parengti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo ir kontrolės tvarkos aprašą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas elektroniniam dokumentų valdymui	Direktorius įsakymas
5.1.2. Parengti ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas leis įvertinti nuolatinę švietimo būklės kaitą, vertinimą.	Direktorius įsakymas
5.1.3. Parengti 2021 metų dokumentacijos planą	2020 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Paruoštas dokumentacijos planas	Direktorius įsakymas
5.1.4. Parengti 2021 metų viešųjų pirkimų planą	2020 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	Direktorius įsakymas
5.1.5. Dalyvauti projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ dokumentų valdymo sistemos PMIS pilotavime, virtualios mokymo sistemos ir dienyno aplinkos UPIS pilotavime	2020 m.	Centro vadovai	Projekto lėšos	Pateikti siūlymai valdymo sistemų gerinimui, išaiškintos sistemų veikimo klaidos	Parengtos ataskaitos
5.2 priemonė. Vykdyti centro ugdomosios veiklos stebėsenos planą					
5.2.1. Kontroliuoti vykdomų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių eigą pagal grafiką	2020 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
5.2.2. Sudaryti ugdomosios veiklos stebėsenos grafiką	2020 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Tobulės centro vadovų darbo organizavimas	Stebėtos veiklos aprašai
5.2.3. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2020 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Metodinių grupių protokolai
5.2.4. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2020 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	TAMO ataskaitos
5.2.5. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
5.2.6. Kontroliuoti pamokų organizavimo kokybę	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė	Pamokos protokolai
5.2.7. Stebėti profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2020	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	Mėnesio veiklos planas, UP

5.2.8. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, su gabiais mokiniais	2020 m.	D. Bartašė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
5.2.9. Stebėti prevencinių programų integravimą į mokomuosius dalykus	2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Vaiko gerovės komisijos protokolas
5.2.10. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	
5.2.11. Analizuoti 9-12 klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus	2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
5.2.12. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2020 m.	A. Kemežienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo pažangumo ataskaita. Atlikta 3 metų lyginamoji analizė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
5.2.13. Atlikti metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, bandomųjų, VBE ir MBE rezultatų vertinimų dermės analizę	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
5.2.14. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2020 m.	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos		
5.2.15. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę	2020 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
5.2.16. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
5.2.17. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
5.2.18. Atlikti 2019–2020 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2020 m. birželis	Centro vadovai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
5.3. priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas					
5.3.1. Atlikti strateginio ir metinės veiklos plano	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto	Tobulės centro veikla, darbo	Mokytojų

analizę			lėšos	organizavimas ir pasiskirstymas	tarybos
5.3.2. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2020 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	posėdžio protokolas
5.3.3. Tobulinti 5S sistemą centre bei bendrabutyje: 2 kartus metuose centre ir bendrabutyje organizuoti 5S procesą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
5.3.4. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriumi	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas centro darbas	Sąskaitos faktūros, nurašymo aktai
5.3.5. Atlikti gesintuvų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, keisti vėdinimo sistemų filtrus,	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas centro ir jo bendrabučio saugumas	Sąskaitos faktūros
5.3.6. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2020 m.	I.Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
5.3.7. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus	2020 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Tobulės centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Grafikai
5.3.8. Pildyti laiko apskaitos žiniaraščius	2020 m.	E. Sajonienė K. Kasputienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas centro darbas	Laiko apskaitos žiniaraščius
5.3.9. Atlikti centro ir bendrabučio turto inventorizaciją	2020 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atliktas centro ir bendrabučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai

2 tikslas. UŽTIKRINTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGIAS GALIMYBES, PLĖTOJANT ŠVIETIMO PASLAUGAS ASMENIMS

1 uždavinys. Sukurti palankias mokymosi visą gyvenimą paslaugų plėtros sąlygas

1.1.priemonė. Didinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę

Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulinės profesinio mokymo programas: Siuvėjo (kodas T32072302), Siuvėjo-operatoriaus (kodas T21072301),	2020 m.	V.Petrušienė D. Blinstrubienė B.Zakarauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktorius įsakymai

Sukirpėjo-konstruktoriaus (kodas T43072302), Kirpėjo (kodas T32101202), Visažisto (kodas T32101201) Floristo (kodas T43021402).					
1.1.2. Vykdyti neformalaus mokymo programas: Lengvų drabužių siuvėjo, Rankų ir kojų priežiūros, Nagų priauginimo	2020 m.	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymai
1.1.3. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 seminarų programos, pravesti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Programos patvirtintos PŠKC
1.1.4. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2020 m.	A. Kemežienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Surengti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
1.1.5. Organizuoti savišvietos ir neformaliojo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo vertinimą	2020 m.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Įvertinti 2 asmenys neformaliojo būdu įgiję kompetencijas	Direktoriaus įsakymai
1.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
1.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Programų įgyvendinimo planai
1.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2020 m. vasaris	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, įvykdytas 2020 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
1.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2020 m. sausis	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
1.2.4. Dalyvauti studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2020“	2020 m. sausio 10 d.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.2.5. Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2020“	2020 m. vasario 6–7 d.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja	Direktoriaus įsakymas

				centro įvaizdis	
2.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas centre	2020 m.	A. Kemežienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, centre lankysis virš 400 mokinių iš kitų mokyklų	Mėnesio veiklos planas
2.2.7. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas	2020 m.	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Aplankytos 25 bendrojo ugdymo mokyklos Klaipėdos mieste ir regione	Direktoriaus įsakymai
2.2.8. Reklamuoti spaudoje, internetinėje erdvėje apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus švietimo programas	2020 m.	V. Petrušienė D. Janulis R. Gudavičienė	Centro pajamų lėšos	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
2.2.9. Skatinti mokinius tęsti mokslą pagal tęstinės programas Vilniaus, Vilniaus dizaino, Lietuvos verslo, Klaipėdos kolegijose	2020 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa. Tęsia mokslą kitose institucijose 20 absolventų	Mokytojų tarybos protokolas
2.2.10. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2020 m. vasaris spalis	D. Blinstrubienė B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	2 kartus surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2 uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					
2.1.1. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2020 m.	L. Šaparauskienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	1-2 gimnazijos klasėse mokysis 6 mokiniai. Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.2. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą	2020 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	1-2 gimnazijos klasėse mokysis mokinių, turinčių klausos negalią	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2020 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	3-4 gimnazijos klasėse mokysis 10 mokinių. Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Individualus mokinio ugdymo planas
2.1.4. Sudaryti galimybės asmenims turintiems judėjimo negalią siekti kvalifikacijos	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.2 priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą					
2.2.1. Tirti 1 ir 3 gimnazijos klasių, naujai	2020 m.	D. Bartašė	Biudžeto	Surinkti duomenys atskleis	VGK

atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms			lėšos	problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	posėdžio protokolas
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2020 m.	D. Bartašė K. Rimkienė G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai
2.2.3. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2020 m.	Grupių auklėtojai	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
2.2.4. Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	2020 m.	Soc. pedagogas	Biudžeto lėšos		
2.2.5. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2020 m.	Soc. pedagogas	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
2.2.6. Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2020 m.	V. Petrušienė D. Gagelienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymas
3 uždavinys. Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį					
3.1. priemonė. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1.1. Paminėti: • Kalendorines šventes, • Valstybines šventes, • UNESCO paskelbtas minimas dienas	2020 m.	Centro vadovai Klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai Paminėtos UNESCO ir Jungtinių tautų paskelbtos minimos dienos	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.2. Organizuoti tradicinius centro renginius: • Mokslo ir žinių šventę, • Pasaulinę kurčiųjų dieną, • Šimtadienį, • Diplomų, brandos atestatų įteikimo šventes	2020 m.	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Formuojamas mokyklos mikroklimatas, kuriami ritualai, stiprinantys centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.3. Organizuoti centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, mokinių kūrybinių darbų parodas	2020 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planas
3.1.4. Kviesti į centrą tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių, kurie bus pagerbti masinių renginių metu (konkursų, apdovanojimų)	2020 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriama geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
3.1.5. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių	2020 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto		

mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	birželis		lėšos		
3.1.6. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į centro renginius, šventes	2020 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, mokslo žinių ir diplomų įteikimo šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.1.7. Organizuoti centro darbuotojams šventines popietes, ekskursijas	2020 m.	V. Petrušienė Centro taryba		Gerėja centro darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas	Direktoriaus įsakymas
3.1.8. Organizuoti mokinių darbų parodas, muges Klaipėdos miesto ir regiono visuomenei	2020 m.	B. Zakarauskienė D. Blistrubienė	Biudžeto lėšos	Surengtos 5 mokinių darbų parodos	Mėnesio veiklos planai
3.1.9. Remti centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2020 m.	V. Petrušienė		Suteikta materialinė parama centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymas
3.1.10. Organizuoti pilietiškumo akciją „Mano talentas - Lietuvai“	2020 m. kovas	Mokinių taryba Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerbti talentingiausi mokyklos darbuotojai ir mokiniai, ugdomas pilietiškumas, patriotiškumo jausmas, mokinių kūrybiškumas	Direktoriaus įsakymas
3.2. priemonė. Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, nevyriausybėmis organizacijomis, užsienio švietimo institucijomis					
3.2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus metuose	2020 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie	Mėnesio veiklos planai
3.2.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2020 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus Vykdomas tėvų	Mėnesio veiklos planai
3.2.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2020 m.	Centro vadovai Specialistai	Biudžeto lėšos	švietimas Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai, mažėja konfliktinių situacijų šeimose	Mėnesio veiklos planai
3.2.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į centro tarybos veiklą	2020 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į centro valdymą	Centro tarybos protokolas
3.2.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius	2020 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.2.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2020 m.	K. Rimkienė D. Bartašė D. Stancikienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.2.7. Atnaujinti/pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2020 m.	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos/pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys dėl TC užimtumo	Bendradarbiavimo sutartys
3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais:	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu 50 socialiai remtinų mokinių,	Mėnesio veiklos

• Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; • VšĮ „Būties jaukuma“; • Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru; • Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija,				skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	planai
3.2.9. Dalyvauti Lietuvos profesinių mokyklų asociacijos veikloje	2020 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymas
3.2.10. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje	2020 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, gerės centro įvaizdis	Mėnesio veiklos planai
3.2.11. Dalyvauti Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesinio komiteto veikloje	2020 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos		direktoriaus įsakymai
3.2.12. Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio (KIGSA) asociacijomis	2020 m.	B. Zakarauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su grožio ir menų sektoriaus atstovais	Mėnesio veiklos planai
3.2.13. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
3.2.14. Tęsti bendradarbiavimą su Latvijos, Lenkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis ir Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos, Prancūzijos tarpinėmis organizacijomis	2020 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
3.2.15. Bendradarbiauti su darbdaviais sudarant mokinių įgytų kompetencijų vertinimo komisijas	2020 m.	A. Kemežienė B. Zakarauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	Įgytų kompetencijų vertinimo protokolai
3.2.16. Bendradarbiauti su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Bendradarbiavimo sutartis
3.2.17. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės srities mokymo programas, mokiniams Tekstilės centre	2020 m.	D. Blinstrubienė		5 mokyklų mokiniai atliks praktinį mokymą Tekstilės centre, vykdoma TC užimtumo programa	Direktoriaus įsakymas
3.2.18. Organizuoti 2 Suomijos Kotkos profesinio instituto statybininko mokymo programos mokiniams 4 savaitių stažuotę Centre	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Du Suomijos Kotkos profesinio instituto mokiniai atliks 4 savaitių stažuotę centre.	Direktoriaus įsakymas

3.2.19. Organizuoti 12 Vokietijos Georg Sonnin profesinės mokyklos mokinių 2 savaitių stažuotę (aprangos, paslaugų ir grožio sektoriai) centre	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	12 Vokietijos Georg Sonnin mokyklos mokinių atliks 2 savaitių stažuotę centre	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planas
3.2.20. Dalyvauti Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro organizuojamuose suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiuose	2020 m. lapkritis	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja centro įvaizdis, mokytojų kompetencijos	
3.2.21. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1) 2020 m. (mokiniam ir mokytojams)	2020 m.	Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Patvirtinta paraiška. Mokytojai ir mokiniai atliks stažuotes užsienio įmonėse ir mokyklose	Projekto dokumentai
3.3.priemonė. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
3.3.1. Reklamuoti centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2020 m.	Centro vadovai R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Informacija atnaujinama virš 150 kartų per metus	www.ktmc.lt
3.3.2. Reklamuoti centro veiklą Facebook paskyroje	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija Facebook paskyroje. Sekėjų skaičius pasiekė 5500	https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
3.3.3. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie centro veiklą, vykdomas mokymo programas, atliekamas paslaugas	2020 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Paskelbti 2 straipsniai. Gerėja centro įvaizdis, naujų prieinamumas, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
3.3.4. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2020 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi centro veikla	www.ktmc.lt
3.3.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto vykdymo ataskaitas	2020 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.4.priemonė. Stiprinti centro savivaldą					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2020 m.	D. Stancikienė A. Plukienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2020 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2020 m.	Bendrabučio auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.4.4. Organizuoti mokinių tarybos ataskaitinę-	2020 m.	Soc. pedagogas	Biudžeto	Suformuota nauja mokinių taryba,	Mokinių

rinkiminę konferenciją, naujos mokinių tarybos rinkimus			lėšos	išrinktas mokinių tarybos pirmininkas	tarybos protokolas
3.4.5. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinį veiklos planą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro tarybomis	2020 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai

PRITARTA

Centro tarybos 2019 m. gruodžio 16 d.
protokolo Nr.V4-9 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2019 m. gruodžio 12 d.
protokolo Nr. V5-5 nutarimu