

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. DIDINTI MOKYMO PASLAUGŲ KOKYBĘ BEI EFEKTYVUMĄ					
1 uždavinys. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams					
1.1. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Pasiruošti interjero apipavidalintojo (P42021201, P43021201, T43021201), floristo (P42021403, P43021403, T43021402) profesinio mokymo programų įgyvendinimui	2021 m sausis vasaris	D. Blinstrubienė Tekstilės ir menų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Gauta dekoruotojo modulinės programos licencija, išanalizuotos profesinio mokymo programos, numatyti materialieji ir žmogiškieji ištekliai.	Metodinės grupės protokolai
1.1.2. Parengti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimo planą 2021–2022 mokslo metams: kirpėjo (P42101201, P43101202, T43101201), kosmetiko (P43101201, T43101202), multimedijos paslaugų teikėjo (M44061107, M43061106), kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111, M43061102, T43061202), vizažisto (P32101201, T32101201), sukirpėjo konstruktoriaus (T43072302), siuvėjo (P42072303, P43072303, T43072301), interjero apipavidalintojo (P42021201, P43021201, T43021201), floristo (P42021403, P43021403, T43021402)	2021 m. birželis rugsėjis	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintas vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai. Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Parengti vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką 2021–2022 mokslo metams	2021 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Parengtas 13 programų modulių vykdymo grafikas ir patalpintas Google diske	Google diskas

1.1.4. Parengti vykdomų programų modulių (su integruojamomis kompetencijomis) teminius planus ir juos patalpinti Google diske	2021 m. rugsėjis	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengti 13 vykdomų programų visų modulių teminiai planai. Gerėja ugdymo proceso kontrolė	Metodinių grupių protokolai
1.1.5. Parengti vizažisto modulinei profesinio mokymo programai asmens kompetencijų vertinimo teorinės dalies klausimą.	2021 m. sausis	L. Šaparauskienė Paslaugų verslo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Parengta vizažisto modulinės profesinio mokymo programos 200 klausimų ir perduota ŠPPAR	Metodinės grupės protokolai
1.1.6. Parengti šių modulinį programų praktinės dalies užduotis kompetencijų vertinimui: floristo (M43021401, M44021402, T43021402); kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111, T43061202); vizažisto (P32101201, T32101201); siuvėjo (M44072301, M43072301, T43072301); kosmetiko (P43101201, T43101202); kirpėjo (M44101201, M43101201, T43101203); interjero apipavidalintojo (M43021201, T43021201) multimedijos paslaugų teikėjo (M43061106, M44061107)	2021 m. sausis balandis birželis lapkritis	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengtos visoms kvalifikacijoms asmens įgytų kompetencijų vertinimo praktinės užduotys	Metodinių grupių protokolai
1.1.7. Organizuoti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos kiekvieno modulio mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.1.8. Koordinuoti projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ tekstilės sektoriaus veiklas	2021 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Projekto lėšos	Parengta 14 mokymo programų, 18 kvalifikacijų teoriniai klausimynai ir praktinės užduotys	Projekto dokumentai
1.1.9. Visų programų mokiniams įvadinio modulio metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2-3 įmones	2021 m. rugsėjis	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos mokymo programos darbo specifiką	Mėnesio veiklos planas
1.1.10. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys

1.1.11. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese	2021 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos įgytos mokinių kompetencijos	Kompetencijų vertinimo protokolai
1.1.12. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Pameistrystės sutartys
1.2. priemonė. Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius					
1.2.1. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras floristo – 10 interjero apipavidalintojo - 4 kirpėjo – 20 kompiuterinio projektavimo operatoriaus – 3 multimedijos paslaugų teikėjo – 3 kosmetiko – 4 vizažisto – 3	2021 m.	D. Blintrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Vyks 47 mokinių darbų peržiūros Vyksta gerosios patirties sklaida. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Organizuoti baigiamųjų kursų mokiniams išvykas į siuvimo, reklamos, projektavimo, baldų gamybos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales, kirpyklas, parodas	2021 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuota 10 išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones, parodas. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.2.3. Dalyvauti tarptautinės parodos „Baltic Fashion&Textile – Vilnius 2021“ renginiuose	2021 m. spalis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mados ir tekstilės naujovės pristatomos Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo centro mokiniams ir darbuotojams	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.4. Dalyvauti grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2021“	2021 m. spalis	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.5. Dalyvauti Klaipėdos regiono kūrybinių industrijų asociacijos IKRA mados festivalyje „FASHION WEEK“	2021 m. spalis	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja festivalyje pristatydami grožio srities mokymo programas	Direktoriaus įsakymas, mėnesio veiklos planas
1.2.6. Kviesti grožio paslaugų sektoriaus verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi,	2021 m.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Surengti 6 darbo patirties pasidalinimo seminarai	Mėnesio veiklos planas

naujausiomis medžiagomis ir technologijomis su mokytojais ir mokiniais				kirpėjo ir kosmetiko programų mokiniams	
1.2.7. Organizuoti multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio praktinį mokymą Vilniaus paslaugų verslo profesinio rengimo centre	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas „Fotografijos“ modulio 40 val. praktinis mokymas Vilniaus PVPRC	Direktorius išsakydamas Mėnesio veiklos planas
1.2.8. Organizuoti praktinį mokymą Vilniaus paslaugų verslo profesinio rengimo centre kirpėjo, kosmetiko, vizažisto mokymo programų mokiniams	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas po 40 val. praktinis mokymas VPVPRC sektoriniame praktinio mokymo centre	Direktorius išsakydamas Mėnesio veiklos planas
1.2.9. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje	2021 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja grožio, reklamos, IT, verslo naujovių sklaidos seminaruose	Mėnesio veiklos planas, el. diennas TAMO
1.2.10. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	2021 m. sausis gegužė birželis gruodis	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atlikta 21 baigiamųjų grupių mokinių apklausa. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo turinį	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.2.11. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	17 kirpėjo, floristo, siuvėjo ir kosmetiko modulių mokymo programų mokinių atliks 3 savaitių stažuotę Italijoje ir 4 savaitių stažuotę Maltoje	Projekto dokumentai
1.2.12. Organizuoti mokinių ilgalaikes stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas (V etapas)“	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	8 kosmetiko, kirpėjo, floristo ir multimedijos paslaugų teikėjo modulių mokymo programų mokinių atliks 3 mėn. stažuotes užsienio įmonėse	Projekto dokumentai
1.2.13. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų, fotografijos, multimedijos, vizualinės reklamos paslaugas	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė		Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, padidės centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.3. priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					

1.3.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: siuvėjo kirpėjo floristo interjero apipavidalintojo kosmetiko kompiuterinio projektavimo operatoriaus vizažisto multimedijos paslaugų teikėjo (vaizdo technologijos)	2021 m.	Skyrių vedėjai Tekstilės ir menų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžio protokolai
1.3.2. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2021“ mokinių, besimokančių pagal siuvėjo, sukirpėjo konstruktoriaus ir dailių tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programas	2021 m. balandis	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.3.3. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose: floristų, interjero apipavidalintojų, kirpėjų, kosmetikų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai
1.3.4. Dalyvauti Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse	2021 m.	V .Genienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos centro mokinių mokomosios bendrovės dalyvių žinios ir verslumo gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai
1.3.5. Dalyvauti KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2021“	2021 m.	L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Dalyvauta 4 studentų rungtyse. Įvertintos kirpėjo, kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
1.3.6. Dalyvauti EG Estetikos ir Grimo Akademijos organizuojamame profesinio meistriškumo kūno tapybos čempionate	2021 m.	L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Dalyvauta 2 studentų rungtyse. Įvertintos vizažisto mokymo	Direktoriaus įsakymas

				programos mokinių kompetencijos	
2 uždavinys. Kelti veiklos kokybės lygį, įgyvendinant bendrojo ugdymo programą					
2.1. priemonė. Plėsti mokymosi pasirinkimo galimybes ir didinti jo prieinamumą					
2.1.1. Atlikti 1 ir 3 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.1.2. Atlikti I ir II gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl technologijų ir IT pamokų organizavimo, kompetencijų integravimo	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP, programų rengimui	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
2.1.3. Parengti 2021–2022 m. m. pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo planą	2021 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Parengtas UP projektas apsvaistytas Mokytojų ir Centro tarybų posėdžiuose	Direktoriaus įsakymas
2.1.4. Skatinti silpniau besimokančius I–IV gimnazijos klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2021m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 8 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2020–2021 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas, direktoriaus įsakymas
2.1.5. Parengti diferencijuoto turinio modulius III–IV gimnazijos klasių mokiniams (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, gamtos mokslų)	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 10 modulių programos. Pagerės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, rezultatai.	
2.1.6. Vykdyti III–IV gimnazijos klasių mokiniams ilgalaikius mokyklinius projektus	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	2020–2021 m. m. UP, direktoriaus įsakymai
2.1.7. Organizuoti mokiniams, pasirinkusiems technologijų mokyklinį brandos egzaminą, konsultacijas	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos konsultacijos. TMBE išlaikusiųjų kandidatų skaičius – 100 procentų	Direktoriaus įsakymas
2.1.8. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos, Ugdymo profesinei karjerai,	2021 m.	Centro vadovai S. Petrovskaja K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus,	2019–2021 metų Ugdymo planai.

Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, UNESCO asocijuotų mokyklų tinko, Darnaus vystymosi, Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Socialinio emocinio ugdymo (SEU), Prevenčines programas, Projektą „Savu keliu“		Visuomenės sveikatos specialistas Bendrabočio auklėtojai Mokytojai		modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Darnaus vystymosi programa paskatins mokinius mokykloje imtis iniciatyvos, bus ugdomi darnos gyvensenos įpročiai. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	Mėnesio veiklos planai
2.2. priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį					
2.2.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	99 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
2.2.2. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	97 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas, egzaminų protokolai
2.2.3. Skatinti mokinius atsakingai rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	10 proc. didėja mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius lyginant su 2020 m.	Direktoriaus įsakymas
2.2.4. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	95 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą, tobulės kandidatų technologinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus 1 ir 3 gimnazijos klasių mokiniam	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 9 ir 11 klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Testų rezultatai

2.2.6. Organizuoti 4 gimnazijos klasės mokiniams bandomuosius egzaminus prieš valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos 12 klasės mokinių 6 mokomųjų dalykų žinios, atsakingas pasirinkimas laikyti brandos egzaminus	Bandomųjų egzaminų rezultatai
2.2.7. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“	2021 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir esant galimybei po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai
2.2.8. Diferencijuoti ugdymo turinį	2021 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.9. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2021 m.	V. Bertulienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys mokyklai miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
2.2.10. Organizuoti Klaipėdos regiono profesinių mokyklų matematikos olimpiadą	2021 m.	V. Bertulienė R. Karosienė S. Andrulė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti olimpiados nugalėtojai	Mėnesio veiklos planai
2.2.11. Organizuoti kalbų projektą „Ateities profesija“ Klaipėdos miesto progimnazijų mokiniams	2021 m.	V. Bertulienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Projekte dalyvaus 10 Klaipėdos miesto progimnazijų	Mėnesio veiklos planai
2.2.12. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.2.13. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“ Edukaciniame konkurse „Olympis – 2021“	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos		

2.2.14. Pritaikyti mokomąją medžiagą ir veiklas nuotoliniam mokymui. Naudoti virtualias mokymo aplinkas mokymo procese: EDMODO, „Google“ diskas, Moodle, Zoom, Microsoft Teams, Quizzlet.	2021 m.	Dalykų mokytojai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas. Gerės mokinių pasiekimai	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.15. Tęsti dalyvavimą projekto „Lyderių laikas 3“ sukurtame Klaipėdos patyriminio mokymo tinkle „Mano mokykla – visa Klaipėda“ https://www.idomipamoka.lt/tinklaveika/	2021 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija	Mėnesio veiklos planai
2.2.16. Kurti patyriminio ugdymo sistemą I–II gimnazijos klasėse	2021 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.2.17. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą. Kurti savitarpio pagalbos grupes dirbant nuotoliniu būdu	2021 m.	Metodinė grupė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė	Mėnesio veiklos planai, mokytojų metodinės veiklos pristatymas
2.2.18. Dalyvauti mokyklos ir miesto sporto renginiuose: tarpgrupinėse, tarpmokyklinėse varžybose, „sveikatingumo dienose“, „Vilties bėgime“	2021 m.	Fizinio ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas	Mėnesio veiklos planas
2.3. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
2.3.1. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2021 m.	Centro vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 4 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	Ugdymo planai
2.3.2. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į centro savivaldą, komisijų veiklą.	2021 m.	Centro vadovai Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja komisijų veiklose	Mokinių tarybos protokolai
2.3.3. Dalyvauti mokinių kūrybiškumą, verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose	2021 m.	V. Genienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo, kūrybiškumo kompetencija, skiriamas verslumo modulis	Mėnesio veiklos planai
2.3.4. Vykdyti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo projektą „Neapykantos ir diskriminacijos apraiškų	2021 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įvykdyta UNESCO veiklas. Socialiai pažeidžiamos	Mėnesio veiklos planai

mažinimas, patyčių prevencija, žmogaus teisės ir lygybės simboliai“				asmenų grupės labiau adaptuosis visuomenėje	
2.3.5. Organizuoti Šiaurės šalių literatūrų savaitę	2021 m	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas
2.3.6. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio, religinių bendruomenių atstovais	2021 m	Būrelių vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planas
2.3.7. Dalyvauti „GLOBE“, „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“, „Darni mokykla 2021“, šalies ir miesto projektuose	2021 m	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Dalyvaujama projektuose, ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planas
2.3.8. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitę“	2021 m	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
2.3.9. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse sporto varžybose	2021 m.	L. Bružas T. Šniauka	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveika gyvensena	Direktoriaus įsakymai
2.3.10. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas	2021 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 9 neformaliojo švietimo programos: kultūrinio, meninio, sportinio, techninio, technologinio ugdymo.	Direktoriaus įsakymas
2.3.11. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose	2021 m.	V. Bertulienė Būrelių vadovai Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių kultūros pažinimo įpročiai, plečiama kultūros patirtis	Direktoriaus įsakymas
3 uždavinys. Modernizuoti mokymo ir mokymosi aplinką					
3.1. priemonė. Atnaujinti teorinio ir praktinio mokymo klasės					
3.1.1. Atlikti kapitalinius remontus 302, 402 klasėse	2021 m.	E. Sajonienė	Centro pajamų lėšos	Išardyta pakyla, perdažytos sienos, pakeista grindų danga	Sąskaitos faktūros
3.1.2. Atlikti remontą 110 kabinete	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	110 kab. pakeistas langas, grindų danga, išdažytos sienos	Sąskaitos faktūros

3.1.3. 435, 304 klasėse įrengti stumdomą sienelę	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Klasė padalinta pusiau, gali dirbti keli pogrupiai	Sąskaitos faktūros
3.1.4. Atlikti teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose kosmetinius remontus	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos 5–7 kabinetuose sienos	Sąskaitos faktūros
3.1.5. Įrengti papildomą ventiliaciją 001 kabinetuose	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įrengta ventiliacija dviejuose kabinetuose	Sąskaitos faktūros
3.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
3.2.1. Įsigyti IT priemonių: 1 projektorių 1 procesorių 16 monitorių 5 nešiojamus kompiuterius 5 planšetes 2 multifunkcinius spausdintuvus A3 spalvotą spausdintuvą Failų palaikymo įrenginį 1 sferinę kamerą	2021 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Atnaujinti projektoriai 301, 302, 303, 307 kabinetuose. Pakeisti 308 klasės kompiuteriai, A3 spalvotas spausdintuvus, failų palaikymo įrenginys, kitos įsigytos priemonės ir įranga leis pagerinti ugdymo/mokymo bei darbo organizavimo procesus	Sąskaitos faktūros
3.2.2. Įsigyti sportinio inventoriaus: 2 stalo teniso stalus 2 mobilius badmintono stovus 2 badmintono tinklus 30 vnt. elastingos juostos	2021 m.	E. Sajonienė L. Bružas	Biudžeto lėšos	Įsigytas inventorius pagerins fizinio aktyvumo pamokų kokybę, tenkins mokinių poreikius	Sąskaitos faktūros
3.2.3. Pritaikyti skaityklos erdvę filmų demonstravimui	2021 m.	E. Sajonienė V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Pakabintas projektorius arba televizorius, įmontuotas ekranas	Sąskaitos faktūros
3.2.4. Įsigyti nešiojamų kompiuterių vežiojimo spintą	2021 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Įsigytas vežimėlis palengvins mokytojų darbą.	Sąskaitos faktūros
3.2.5. Įsigyti stalus, spintas, kėdes 301, 302 klasei	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kabinetai atitiks higienos normas	Sąskaitos faktūros
3.2.6. Įsigyti kėdes 308 klasei	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kabinetai atitiks higienos normas	Sąskaitos faktūros
3.2.7. Įsigyti konferencines kėdes egzaminų salei	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Funkcionalesnė Egzaminų salė	Sąskaitos faktūros

3.2.8. Įsigyti baldus 311 kabinete	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kabinetas bus funkcionalesnis	Sąskaitos faktūros
3.2.9. Įsigyti automatinę džiovyklę	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta automatinė džiovykla modernizuos praktinio mokymo vietą	Sąskaitos faktūros
3.3. priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti					
3.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis ir įrankiais kirpėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, kosmetiko, vizažisto, multimedijos paslaugų teikėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Pagerės praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai
3.3.2. Aprūpinti I ir II gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2021 m.	V. Bertulienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių technologinės kompetencijos, motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.3. Aprūpinti IV gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų brandos egzaminui	2021 m.	V. Bertulienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Kokybiški technologijų brandos egzamino darbai	TMBE vertinimo protokolai
3.3.4. Įsigyti vadovėlių kirpėjo, vizažisto, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo profesinio mokymo modulinėms programoms vykdyti	2021 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.5. Pildyti bibliotekos fondą bendrojo ugdymo elektroniniais vadovėliais ir fizikos 9–12 kl. vadovėliais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymui	2021 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
3.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2021 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta knygų, prasiplės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos-faktūros
3.3.7. Užsakyti 17 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2021 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais.	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai

				Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	
3.4. priemonė. Sudaryti patrauklias gyvenimo sąlygas bendrabutyje					
3.4.1. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarką ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ veiklas: atlikti bendrabučio vidaus patalpų elektros tiekimo ir apšvietimo sistemos remonto darbus; atlikti sanitarinių mazgų remonto darbus; šildymo sistemos remontą; vėdinimo sistemos remontą; elektroninių ryšių sistemų remontą; gaisrinės signalizacijos remontą; vidaus patalpų apdailą; apsauginės signalizacijos remontą; I a. pritaikyti apgyvendinti asmenims, turintiems spec. poreikių	2021 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė D. Gagėlienė R. Jencienė	Projekto lėšos	Atlikta bendrabučio vandentiekio, nuotekų, vidaus elektros tinklų ir 10 sanitarinių mazgų renovacija	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros, statybos darbų žurnalai
3.4.2. Pakeisti IV aukšto kambariuose lovas	2021 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių gyvenimo sąlygos ir kambarių estetinė išvaizda	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3.4.3. Įsigyti bendrabučiui nešiojamą kompiuterį	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerins organizacinį darbą nuotoliniu būdu	Sąskaitos faktūros
3.4.4. Įsigyti du naujus šaldytuvus	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pakeisti vietoje sugedusių	Sąskaitos faktūros
3.4.5. Aprūpinti kiekvieną kambarį sieniniais veidrodžiais	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas	Sąskaitos faktūros
3.4.6. Pasiūti III–IV a., svečių kambariams dienes ir naktines užuolaidas	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas	Sąskaitos faktūros

3.4.7. Pakeisti antrame aukšte 24-iuose kambariuose senas sienines spintas naujomis	2021 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė I. Kubilienė	Projekto lėšos Biudžeto lėšos	Pagerinti kambarių estetinį vaizdą ir patogų naudojimąsi	Sąskaitos faktūros
3.4.8. Įsigyti 25 čiužinius ant lovų-kušečių	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerinti gyventojų nakties poilsį	Sąskaitos faktūros
3.4.9. Gobelenu aptraukti 30-ties kušečių susidėvėjusią minkštą dalį	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerinti estetinį vaizdą	Sąskaitos faktūros
3.4.10. Sutvarkyti bendrabučio aplinką	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerinti estetinį aplinkos vaizdą	Sąskaitos faktūros
3.4.11. Atlikti nusidėvėjusio, moraliniai pasenusio ilgalaikio materialiojo turto nurašymo procedūras	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Dėmesys gyventojų buitės gerinimui	Sąskaitos faktūros
3.4.12. Aprūpinti valytojas švaros priemonėmis	2021 m.	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Palaiakyti švarą ir tvarką bendrabutyje	Sąskaitos faktūros
3.4.13. Vykdyti projektą „Sportuok sveikai – gyvenk ilgai“ ir įsigyti sporto įrangos organizuoti sveikatingumo paskaitas, treniruotes	2021 m.	L. Šaparauskienė Ž. Rebrovaitė I. Kubilienė R. Jencienė	Projekto lėšos Biudžeto lėšos	Įsigyta įranga tenkins mokinių poreikius, gerės mokinių savijauta	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
4 uždavinys. Sudaryti galimybes pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams nuolat tobulėti					
4.1. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					
4.1.1. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą	2021 m.	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas	Direktoriaus įsakymas
4.1.2. Organizuoti 5 pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus Centre	2021 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos	Seminarų pažymėjimai
4.1.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų ir profesijos mokytojų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, Direktoriaus įsakymai
4.1.4. Organizuoti siuvimo profesijos mokytojų stažuotę Lenkijos Bialystoko siuvimo įmonėse	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	7 siuvimo profesijos mokytojai atliks 40 val. stažuotę užsienio siuvimo	Projekto dokumentai

				įmonėse. Gerės mokytojų technologinės kompetencijos.	
4.1.5. Organizuoti profesijos mokytojų/ mokytojų stažuotę Prancūzijos švietimo institucijose ir įmonėse įgyvendinant Erasmus+ mobilumo projektą „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas-sėkmingas jaunas specialistas“	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	6 darbuotojai atliks 40 val. stažuotę užsienio įmonėse ir mokyklose; susipažins su geraisiais įmonių ir profesinių mokyklų bendradarbiavimo pavyzdžiais	Projekto dokumentai
4.1.6. Organizuoti profesijos mokytojų/administracijos darbuotojų stažuotes Graikijos ir Italijos švietimo institucijose įgyvendinant Erasmus+ mobilumo projektą „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	4 darbuotojai atliks 40 val. stažuotę užsienio profesinėse mokyklose; praplės žinias apie kompetencijų centrų veiklą vertinant asmenų kompetencijas	Projekto dokumentai
4.1.7. Organizuoti profesijos mokytojų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas (V etapas)“	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	6 profesijos mokytojai dalyvaus 1 savaitės stažuotėse užsienio partnerinėse institucijose; prasiplės mokytojų profesinės kompetencijos	Projekto dokumentai
4.1.8. Organizuoti seminarų, stažuočių, sklaidą	2021 m.	Skyrių vedėjai Projekto vadovas	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
4.1.9. Sudaryti sąlygas profesijos mokytojams, respublikinių metodinių komisijų nariams, dalyvauti KPMPC organizuojamuose renginiuose	2021 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	4 profesijos mokytojai, respublikinių metodinių komisijų nariai, dalyvauja renginiuose	Direktorius įsakymai
4.1.10. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2021 m. gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklaustos duomenys

4.1.11. Stebėti pirmus metus dirbančių mokytojų veiklą ir teikti jiems reikalingą pagalbą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Mokytojai gaus metodinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą	Stebėjimo protokolai
4.2. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
4.2.1. Atestuoti profesijos mokytoją (dailė, mados dizainas, konstravimas) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokytojų kvalifikacinės kategorijos	Direktoriaus įsakymas
4.2.2. Atestuoti vyr. profesijos mokytojus (kirpimas, IT, kompiuterijos) profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
4.3. priemonė. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
4.3.1. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui dalyvauti seminaruose: raštvedybos, archyvavimo, darbo teisės, darbuotojų saugos ir sveikatos, viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.2. Organizuoti nepedagoginiam personalui IT kompetencijų tobulinimo, naujų valymo priemonių naudojimo instruktažus	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.3. Sudaryti sąlygas finansistams dalyvauti tobulinimo seminaruose	2021 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
4.3.4. Organizuoti projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ mokymus pedagogams ir darbuotojams	2021 m.	L. Šaparauskienė	Projekto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėsis kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
5 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą valdymą					
5.1. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
5.1.1. Parengti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo, naudojimo ir kontrolės tvarkos aprašą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas elektroniniam dokumentų valdymui	Direktoriaus įsakymas
5.1.2. Parengti ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtas tvarkos aprašas leis įvertinti nuolatinę	Direktoriaus įsakymas

				švietimo būklės kaitą, vertinimą.	
5.1.3. Atnaujinti Mokinių išleidimo į akademines atostogas tvarkos aprašą	2021 m. sausis	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas atitiks naujus reikalavimus	Direktoriumo įsakymas
5.1.4. Parengti 2021 metų dokumentacijos planą	2021 m.	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Paruoštas dokumentacijos planas	Direktoriumo įsakymas
5.1.5. Parengti 2021 metų viešųjų pirkimų planą	2021 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	Direktoriumo įsakymas
5.1.6. Dalyvauti projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ dokumentų valdymo sistemos PMIS pilotavime, virtualios mokymo sistemos ir dienyno aplinkos UPIS pilotavime	2021 m.	Centro vadovai	Projekto lėšos	Pateikti siūlymai valdymo sistemų gerinimui, išaiškintos sistemų veikimo klaidos	Parengtos ataskaitos
5.2. priemonė. Vykdyti centro ugdomosios veiklos stebėsenos planą					
5.2.1. Kontroliuoti vykdomų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių eigą pagal grafiką	2021 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
5.2.2. Sudaryti ugdomosios veiklos stebėsenos grafiką	2021 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės centro vadovų darbo organizavimas	Stebėtos veiklos aprašai
5.2.3. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2021 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Metodinių grupių protokolai
5.2.4. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2021 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	Elektroninio dienyno ataskaitos
5.2.5. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
5.2.6. Kontroliuoti pamokų organizavimo kokybę	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė	Pamokos protokolai
5.2.7. Stebėti profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų	Mėnesio veiklos planas, UP
5.2.8. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais.	2021 m.	D. Bartašė K. Rimkienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai

5.2.9. Stebėti prevencinių programų integravimą į mokomuosius dalykus	2021 m.	Vaiko gerovės komisija Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Vaiko gerovės komisijos protokolas
5.2.10. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą	2021 m.	Centro vadovai S. Petrovskaja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	
5.2.11. Analizuoti I–IV klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus	2021 m.	Vaiko gerovės komisija S. Petrovskaja Grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
5.2.12. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2021 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo pažangumo ataskaita. Atlikta 3 metų lyginamoji analizė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
5.2.13. Atlikti metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, bandomųjų, VBE ir MBE rezultatų vertinimų dermės analizę	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
5.2.14. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos		
5.2.15. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
5.2.16. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų veiklą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	VGK posėdžių protokolai
5.2.17. Stebėti ir vertinti besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
5.2.18. Atlikti 2020–2021 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2021 m. birželis	Centro vadovai Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos

5.3. priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas					
5.3.1. Atlikti strateginio ir metinės veiklos plano analizę	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tobulės centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų tarybos posėdžio protokolas
5.3.2. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2021 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	
5.3.3. Atlikti kokybės valdymo sistemos atnaujinimą pagal ISO 9001:2015 reikalavimus	2021 m. sausis-vasaris	V. Petrušienė, kokybės užtikrinimo darbo grupė	Biudžeto lėšos	Atnaujinta kokybės valdymo Centre sistema	Atnaujintas Kokybės vadovas
5.3.4. Įdiegti kokybės valdymo sistemą ISO 9001:2015	2021 m. kovas-balandis	V. Petrušienė, kokybės užtikrinimo darbo grupė	Biudžeto lėšos	Įdiegta kokybės valdymo Centre sistema ISO 9001:2015	ISO 9001:2015 standarto sertifikatas
5.3.5. Tobulinti 5S sistemą centre bei bendrabutyje: 2 kartus per metus centre ir bendrabutyje organizuoti 5S procesą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
5.3.6. Pasirengti dekoruotojo (P42021202, P43021202, T43021203) profesinio mokymo programų įgyvendinimui	2021 m. I pusmetis	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gauta licencija vykdyti dekoruotojo (P42021202, P43021202, T43021203) profesinio mokymo programas suteiks galimybę Centrai įgyvendinti naujas mokymo programas, reikalingas darbo rinkai	Gauta licencija vykdyti dekoruotojo (P42021202, P43021202, T43021203) profesinio mokymo programas
5.3.7. Pateikti paraišką ŠMSM dėl nuotolinio mokymo vertinimo	2021 m. I pusmetis	V. Petrušienė Pavduotojai Skyrių vedėjai IT specialistas	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymo(si)/ugdymo(si) galimybės, didės švietimo prieinamumas	ŠMSM įsakymas, pakeisti Centro įstatai
5.3.8. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriumi	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas centro darbas	Sąskaitos faktūros, nurašymo aktai
5.3.9. Atlikti gesintuvų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, keisti vėdinimo sistemų filtras	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas centro ir jo bendrabučio saugumas	Sąskaitos faktūros

5.3.10. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2021 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
5.3.11. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus	2021 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Tobulės centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Grafikai
5.3.12. Pildyti laiko apskaitos žiniaraščius	2021 m.	E. Sajonienė K. Kasputienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas centro darbas	Laiko apskaitos žiniaraščius
5.3.13. Atlikti centro ir bendrabučio turto inventorizaciją	2021 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Atliktas centro ir bendrabučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
2 tikslas. UŽTIKRINTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGIAS GALIMYBES, PLĖTOJANT ŠVIETIMO PASLAUGAS ASMENIMS					
1 uždavinys. Sukurti palankias mokymosi visą gyvenimą paslaugų plėtros sąlygas					
1.1. priemonė. Didinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulinės profesinio mokymo programas: Siuvėjo (kodas T32072302), Siuvėjo-operatoriaus (kodas T21072301), Sukirpėjo-konstruktoriaus (kodas T43072302), Kirpėjo (kodas T32101202), Visažisto (kodas T32101201), Floristo (kodas T43021402).	2021 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
1.1.2. Vykdyti neformalaus mokymo programas: Lengvų drabužių siuvėjo, Rankų ir kojų priežiūros, Nagų priauginimo	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymai
1.1.3. Dalyvauti projekte „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Projekto lėšos	Parengtos 3 naujos neformalaus švietimo programos ir 8 suaugusiems asmenims neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos	Direktoriaus įsakymai

1.1.4. Įgyvendinti projekto „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“ veiklas	2021 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Projekto lėšos	Didės Tekstilės sektorinio praktinio mokymo centro užimtumas, 67 kitų profesinių mokyklų mokiniai atliks praktinį mokymą Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame praktinio mokymo centre	Direktoriaus įsakymai
1.1.5. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 seminarų programos, praveisti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Programos patvirtintos PŠKC
1.1.6. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2021 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Surengti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
1.1.7. Organizuoti savišvietos ir neformaliojo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo vertinimą	2021 m.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Įvertinti pageidaujantys asmenys, neformaliojo būdu įgiję kompetencijas	Direktoriaus įsakymai
1.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
1.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Programų įgyvendinimo planai
1.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2021 m. vasaris	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, įvykdytas 2020 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
1.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2021 m. sausis	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas

1.2.4. Dalyvauti studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2021“	2021 m.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai, mėnesio veiklos planai
1.2.5. Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2021“	2021 m.	Centro vadovai	Centro pajamų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
1.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas centre	2021 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės centro įvaizdis, centre lankysis virš 400 mokinių iš kitų mokyklų	Mėnesio veiklos planas
1.2.7. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius)	2021 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Aplankytos 25 bendrojo ugdymo mokyklos Klaipėdos mieste ir regione	Direktoriaus įsakymai
1.2.8. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus švietimo programas	2021 m.	V. Petrušienė D. Janulis R. Gudavičienė	Centro pajamų lėšos	Gerės centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
1.2.9. Skatinti mokinius tęsti mokslą pagal tęstines programas Vilniaus, Vilniaus dizaino, Lietuvos verslo, Klaipėdos kolegijose	2021 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa. Tęsia mokslą kitose institucijose 20 absolventų	Mokytojų tarybos protokolai
1.2.10. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2021 m. vasaris spalis	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	2 kartus surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
2 uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					

2.1.1. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2021 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	1–2 gimnazijos klasėse mokysis 6 mokiniai. Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.2. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą	2021 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	1–2 gimnazijos klasėse mokysis mokinių, turinčių klausos negalią	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2021 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	3–4 gimnazijos klasėse mokysis 10 mokinių. Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Individualus mokinio ugdymo planas
2.1.4. Sudaryti galimybes asmenims, turintiems judėjimo negalią, autizmo spektro sutrikimų, siekti kvalifikacijos	2021 m.	Centro vadovai S. Petrovskaja D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.2. priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą					
2.2.1. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2021 m.	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2021 m.	D. Bartašė K. Rimkienė V. Simonavičiūtė	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai, individualūs pagalbos mokiniui planai
2.2.3. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2021 m.	Grupių auklėtojai S. Petrovskaja	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
2.2.4. Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	2021 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos		
2.2.5. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2021 m.	S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai

2.2.6. Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2021 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymas
3 uždavinys. Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį					
3.1. priemonė. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1.1. Paminėti: Kalendorines šventes, Valstybines šventes, UNESCO paskelbtas minimas dienas	2021 m.	Centro vadovai Klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai Paminėtos UNESCO ir Jungtinių tautų paskelbtos minimos dienos	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.2. Organizuoti tradicinius centro renginius: Mokslo ir žinių šventę, Pasaulinę kurčiųjų dieną, Šimtadienį, Diplomų, brandos atestatų įteikimo šventes	2021 m.	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Formuojamas mokyklos mikroklimatas, kuriami ritualai, stiprinantys centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.3. Organizuoti centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, mokinių kūrybinių darbų parodas	2021 m.	V. Rautkienė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planas
3.1.4. Kviesti į centrą tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių, kurie bus pagerbti masinių renginių metu (konkursų, apdovanojimų)	2021 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
3.1.5. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2021 m. birželis	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos		
3.1.6. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į centro renginius, šventes	2021 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, mokslo žinių ir diplomų įteikimo šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.1.7. Organizuoti centro darbuotojams šventines popietes, ekskursijas	2021 m.	V. Petrušienė Centro taryba	Biudžeto lėšos	Gerėja centro darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas	Direktoriaus įsakymas
3.1.8. Organizuoti mokinių darbų parodas, muges Klaipėdos miesto ir regiono visuomenei	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Surengtos 5 mokinių darbų parodos	Mėnesio veiklos planai

3.1.9. Remti centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2021 m.	V. Petrušienė		Suteikta materialinė parama centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymas
3.1.10. Organizuoti pilietiškumo akciją „Aš – Lietuvos pilietis“	2021 m. kovas	Mokinių taryba Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Pagerbti talentingiausi mokyklos darbuotojai ir mokiniai, ugdomas pilietiškumas, patriotiškumo jausmas, mokinių kūrybiškumas	Direktoriaus įsakymas
3.1.11. Organizuoti Centro 50-mečio jubiliejinį renginį	2021 m. birželis	Centro vadovai Centro taryba Mokinių taryba Darbo grupė	Pajamų įmokų lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama centro kultūra	Direktoriaus įsakymai Sąskaitos faktūros
3.2. priemonė. Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio švietimo institucijomis					
3.2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus metuose	2021 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus.	Mėnesio veiklos planai
3.2.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2021 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomas tėvų švietimas. Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai, mažėja konfliktinių situacijų šeimose	Mėnesio veiklos planai
3.2.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2021 m.	Centro vadovai Specialistai	Biudžeto lėšos		Mėnesio veiklos planai
3.2.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į centro tarybos veiklą	2021 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į centro valdymą	Centro tarybos protokolai
3.2.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius	2021 m.	Centro vadovai Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.2.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2021 m.	K. Rimkienė D. Bartašė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.2.7. Atnaujinti/pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2021 m.	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos/pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys dėl TC užimtumo	Bendradarbiavimo sutartys

3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru; Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija; Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia; Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi.	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu 50 socialiai remtinų mokinių, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai
3.2.9. Dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos veikloje	2021 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymas
3.2.10. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje	2021 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, gerės centro įvaizdis	Mėnesio veiklos planai direktoriaus įsakymai
3.2.11. Dalyvauti Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesinio komiteto veikloje	2021 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos		
3.2.12. Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio (KIGSA) asociacijomis	2021 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su grožio ir menų sektoriaus atstovais	Mėnesio veiklos planai
3.2.13. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Gerės mokyklos įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
3.2.14. Tęsti bendradarbiavimą su Lenkijos, Turkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis	2021 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
3.2.15. Tęsti bendradarbiavimą su Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos, Prancūzijos tarpinėmis organizacijomis	2021 m.	Centro vadovai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymas
3.2.16. Bendradarbiauti su darbdaviais sudarant mokinių įgytų kompetencijų vertinimo komisijas	2021 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	Įgytų kompetencijų vertinimo protokolai

3.2.17. Bendradarbiauti su Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Bendradarbiavim o sutartis
3.2.18. Organizuoti praktinio mokymo užsiėmimus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės srities mokymo programas, mokiniams Tekstilės centre	2021 m.	D. Blinstrubienė		5 mokyklų mokiniai atliks praktinį mokymą Tekstilės centre, vykdoma TC užimtumo programa	Direktoriaus įsakymas
3.2.19. Įgyvendinti Klaipėdos Jūrų muziejaus projekto „Klaipėda – Europos jaunimo sostinė 2021m“ veiklas 3.2.20.	2021 m.	S. Petrovskaja	Projekto lėšos	Mokiniai įsitrauks į veiklas, kuriose bus siekiama propaguoti, puoselėti jūrinės ekologijos kultūros ugdymą.	Bendradarbiavim o sutartis
3.2.21. Įgyvendinti projekto „Dirbtinio intelekto ir skaitmeninių technologijų panaudojimas švietimo kokybei gerinti reaguojant į COVID-19“ veiklas	2021 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Kvalifikacijos tobulinimo programos mokytojams parengimas	Mėnesio veiklos planas
3.2.22. Dalyvauti Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro organizuojamuose suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiuose	2021 m.	Centro vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja centro įvaizdis, mokytojų kompetencijos	
3.2.23. Parengti projekto paraišką pagal Erasmus+ programą (Pirmas pagrindinis veiksmas (KA1) 2021 m. (mokiniais ir mokytojams)	2021 m.	Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Patvirtinta paraiška. Mokytojai ir mokiniai atliks stažuotes užsienio įmonėse ir mokyklose	Projekto dokumentai
3.3. priemonė. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
3.3.1. Reklamuoti centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2021 m.	Centro vadovai R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Informacija atnaujinama virš 150 kartų per metus	www.ktmc.lt
3.3.2. Reklamuoti centro veiklą socialiniuose tinkluose	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija socialiniuose tinkluose. Reklamuoti 10 profesijų, pritraukti naujus mokinius.	https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
3.3.3. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie centro veiklą, vykdomas mokymo programas, atliekamas paslaugas	2021 m.	Centro vadovai	Pajamų įmokų lėšos	Paskelbti 2 straipsniai. Gerėja centro įvaizdis, naujienų prieinamumas, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
3.3.4. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2021 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi centro veikla	www.ktmc.lt

3.3.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto ir finansų vykdymo ataskaitas	2021 m.	R. Jencienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.3.6. Sukurti ir pasiūti vieningą Centro reprezentacinį kostiumą	2021 m.	D. Janulis D. Blinstrubienė Darbo grupė	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja centro įvaizdis	Sukurti kostiumai
3.4. priemonė. Stiprinti centro savivaldą					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2021 m.	S. Petrovskaja A. Plukienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2021 m.	Centro vadovai	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2021 m.	Bendrabučio auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.4.4. Organizuoti mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos mokinių tarybos rinkimus	2021 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja mokinių taryba, išrinktas mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas
3.4.5. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinį veiklos planą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro tarybomis	2021 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai

PRITARTA

Centro tarybos 2020 m. gruodžio 30 d.
protokolo Nr. V4-12 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2020 m. gruodžio 30 d.
protokolo Nr. V5-8 nutarimu