

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. DIDINTI MOKYMO PASLAUGŲ KOKYBĘ BEI EFEKTYVUMĄ					
1 uždavinys. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams					
1.1. priemonė. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programos, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Pasiruošti naujų profesinio mokymo programų įgyvendinimui: Multimedijos techniko (kodas P42061101, P43061101, T43061101), Vizualinės reklamos gamintojo (kodas P42021102, P43021102, T43021103), Fotografo (kodas P42021103, P43021103, T43021104)	2022 m. sausis–birželis	D. Blinstrubienė Tekstilės ir menų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Išanalizuotos 3 profesinio mokymo programos, įsigyti materialieji ir numatyti žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės protokolai Sąskaitos faktūros
1.1.2. Parengti vykdomų modulinį profesinio mokymo programų įgyvendinimo planą 2022–2023 mokslo metams: Kirpėjo (P42101201, P43101202, T43101201), Kosmetiko (P43101201, T43101202), Vizažisto (P32101201, T32101201), Multimedijos techniko (P42061101, P43061101, T43061101), Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (M44061111, M43061102, T43061202), Sukirpėjo-konstruktoriaus (T43072302), Siuvėjo (P42072303, P43072303, T43072301), Interjero apipavidalintojo (P42021201, P43021201, T43021201), Floristo (P42021403, P43021403, T43021402) Fotografo (P42021103, P43021103, T43021104) Vizualinės reklamos gamintojo (P42021102, P43021102, T43021103)	2022 m. birželis–rugsėjis	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintas vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas 2022–2023 mokslo metams	Mokytojų susirinkimo protokolai Direktoriaus įsakymas

1.1.3. Parengti vykdomų profesinio mokymo programų (kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, floristo, interjero apipavidalintojo, fotografo, vizualinės reklamos gamintojo) modulių vykdymo grafiką 2022–2023 mokslo metams	2022 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtas 12 programų 40 grupių modulių vykdymo grafikas ir patalpintas Google diske	Google diskas
1.1.4. Parengti vykdomų profesinio mokymo programų modulių (su integruojamomis kompetencijomis) teminius planus ir juos patalpinti Google diske	2022 m. rugsėjis	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Parengti 12 vykdomų programų visų modulių teminiai planai. Gerėja ugdymo proceso kontrolė	Metodinių grupių protokolai Google diskas
1.1.5. Organizuoti vykdomų modulių profesinio mokymo programų (kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, multimedijos paslaugų teikėjo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, floristo, interjero apipavidalintojo, fotografo, vizualinės reklamos gamintojo) modulių baigiamąjį vertinimą	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertintos 120 modulių mokinių kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Koordinuoti projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ tekstilės sektoriaus veiklas	2022 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Projekto lėšos	Parengta 14 mokymo programų, 18 kvalifikacijų teoriniai klausimynai ir praktinės užduotys	Projekto dokumentai
1.1.7. Aplankyti pagal veiklos pobūdį 2–3 įmones įvadinio modulio metu visų programų mokiniams	2022 m. rugsėjis–spalis	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos specialybės darbo pobūdį	Mėnesio veiklos planai
1.1.8. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.9. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos įgytos mokinių kompetencijos	Kompetencijų vertinimo protokolai
1.1.10. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Pameistrystės sutartys
1.1.11. Organizuoti apskritų stalų diskusijas su darbdaviais ir Užimtumo tarnybos atstovais dėl vykdomų modulių programų tikslingumo	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į darbdavių pastabas, ruošiamas ateinantiems mokslo	Mokytojų susirinkimo protokolai

				metams vykdomų modulinių profesinio mokymo programų sąrašas	
1.2. priemonė. Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius					
1.2.1. Organizuoti floristinių kompozicijų, interjero detalių ir aksesuarų, fotografijos mokinių darbų parodas Klaipėdos miesto ir rajono viešosiose erdvėse	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos 4 mokinių darbų viešos parodos mieste ir rajone, gerėja Centro įvaizdis. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	Mėnesio veiklos planai Direktorius įsakymai
1.2.2. Organizuoti mokiniams praktinio mokymo metu išvykas į siuvimo, reklamos, projektavimo, baldų gamybos įmones, grožio, floristikos, interjero salonus, koncertų, teatrų sales, kirpyklas, parodas	2022 m.	Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos 1–2 išvykos kiekvienai grupei. Naujovės pritaikomos ugdymo procese	Direktorius įsakymai Mėnesio veiklos planai
1.2.3. Dalyvauti tarptautinės tekstilės, mados ir inovacijų mugės „Baltic Fashion&Textile – Vilnius 2022“ renginiuose	2022 m. rugsėjis	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Mados ir tekstilės naujovės pristatomos Tekstilės sektoriaus praktinio mokymo centro mokiniams ir darbuotojams	Direktorius įsakymas Mėnesio veiklos planas
1.2.4. Dalyvauti grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2022“ „Stiliuz 2022“ Klaipėdoje	2022 m. gegužės 13–15 d.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	Direktorius įsakymas Mėnesio veiklos planas
1.2.5. Kviesti grožio paslaugų, tekstilės ir menų sektoriaus verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausiomis medžiagomis ir technologijomis su mokytojais ir mokiniais	2022 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Surengti 6 grožio specialistų, 4 siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo darbo patirties pasidalinimo seminarai	Mėnesio veiklos planai
1.2.6. Organizuoti praktinį mokymą Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo ir Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centruose: grožio mokymo programų mokiniams floristo mokymo programos mokiniams	2022 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	50 mokinių atliks praktinį mokymą Vilniaus ir Kauno sektoriuose praktinio mokymo centruose	Direktorius įsakymai Mėnesio veiklos planai

multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos mokiniams fotografijos modulio					
1.2.7. Dalyvauti Klaipėdos verslo ir Socialinių mokslų kolegijų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą	2022 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja Klaipėdos kolegijų grožio, IT, verslo naujovių sklaidos seminaruose	Mėnesio veiklos planai Elektroninis dienynas
1.2.8. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų kokybės ir atitikimo darbo rinkos poreikiams	2022 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Apklausta 100 baigiamųjų kursų mokinių. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.2.9. Plėsti siuvimo, grožio, interjero apdailos, floristų, fotografijos, multimedijos, vizualinės reklamos paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams	2022 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, didės Centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.2.10. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektą „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	17 kirpėjo, floristo, siuvėjo ir kosmetiko modulinio mokymo programų mokinių atliks 3 savaitių stažuotę Italijoje ir 4 savaitių stažuotę Maltoje	Projekto dokumentai
1.2.11. Vykdyti 2022 m. suplanuotas 2019–2024 m. Centro tarptautiškumo strategijos veiklas mokinių tarptautinio judumo įgyvendinimui	2022 m.	Ž. Rebrovaitė Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimo koordinavimo grupė	Projekto lėšos	Patvirtinta dotacija 2022 m. OLS sistemos naudojimas	Projekto dokumentai
1.2.12. Organizuoti mokinių pirminio ir tęstinio mokymo programų mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projektą Nr.2021-1-LT01-KA121-VET-000006841	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Projekto metu 8 interjero apipavidalintojo, kirpėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus mokiniai atliks 3 savaitių praktiką užsienio įmonėse Portugalijoje	Projekto dokumentai
1.3. priemonė. Organizuoti ir dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose					

1.3.1. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: siuvėjo floristo interjero apipavidalintojo kirpėjo kosmetiko visažisto kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2022 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė Tekstilės ir menų, verslo ir technologijų metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Organizuoti 7 mokykliniai konkursai, įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus	Direktoriaus įsakymai Metodinių grupių posėdžio protokolai
1.3.2. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą „Mano banguojanti jūra 2022“ mokinių, besimokančių pagal siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programas	2022 m. balandis	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.3.3. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose: siuvėjo interjero apipavidalintojo kompiuterinio projektavimo operatoriaus	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai
1.3.4. Dalyvauti Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse	2022 m.	V. Genienė	Centro pajamų lėšos	Įvertintos mokinių žinios ir verslumo gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymai
1.3.5. Dalyvauti EG Estetikos ir Grimo akademijos organizuojamame „Šepetėlių kovos“ kūno tapybos čempionate	2022 m.	L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Įvertintos visažisto mokymo programos mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planas
1.3.6. Dalyvauti XII Atvirame Lietuvos kosmetikų ir kosmetologų konkurse grožio industrijos parodoje „Pelenė“	2022 m. balandžio 8–10 d.	L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Kosmetiko baigiamojo kurso mokiniai lanko parodą ir dalyvauja konkurse	
1.3.7. Dalyvauti KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2022“	2022 m.	L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 4 studentų rungtyse. Įvertintos kirpėjo, kosmetiko mokymo programų mokinių kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
2 uždavinys. Kelti veiklos kokybės lygį, įgyvendinant bendrojo ugdymo programą					

2.1. priemonė. Plėsti mokymosi pasirinkimo galimybes ir didinti jo prieinamumą					
2.1.1. Atlikti I ir III gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, dalykų modulių, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2022 m. balandis	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.2. Atlikti I ir II gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl technologijų ir IT pamokų organizavimo, kompetencijų integravimo	2022 m. balandis	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP, programų rengimui	Mokytojų susirinkimo protokolai
2.1.3. Parengti 2022–2023 m. m. pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo planą	2022 m. birželis–rugpjūtis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Parengtas UP projektas apsvaistytas Mokytojų susirinkime ir Centro tarybų posėdžiuose	Direktoriaus įsakymas
2.1.4. Skatinti silpniau besimokančius pagrindinio ugdymo klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2022 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2021–2022 ir 2022–2023 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai
2.1.5. Parengti diferencijuoto turinio modulius III–IV gimnazijos klasių mokiniams (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros)	2022 m. rugsėjis	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Pagerės mokinių, laikančių valstybinius egzaminus, rezultatai	Direktoriaus įsakymai
2.1.6. Vykdyti III–IV gimnazijos klasių mokiniams ilgalaikius mokyklinius projektus	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	2022–2023 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas
2.1.7. Organizuoti mokiniams, pasirinkusiems technologijų mokyklinį brandos egzaminą, konsultacijas	2022 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Mokiniams teikiamos konsultacijos. TMBE išlaikiusiųjų kandidatų skaičius – 99 procentai	Direktoriaus įsakymas
2.1.8. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos	2022 m.	V. Bertulienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius	2021–2022 ir 2022–2023 m. m.

Etninės kultūros Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai UNESCO asocijuotų mokyklų tinko: Globalaus piliečio pasiekimų programa Ugdymo profesinei karjerai Prevenčines programas Projektą „Savu keliu“ Gyvenimo įgūdžių ugdymo Socialinio emocinio ugdymo (SEU)		K. Rimkienė Visuomenės sveikatos specialistas Bendrabučio auklėtojai Mokytojai		dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
2.2. priemonė. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį					
2.2.1. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2022 m. balandis, gegužė	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	99 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
2.2.2. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą, lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus	2022 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	97 proc. įgys vidurinį išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	Direktoriaus įsakymas Egzaminų protokolai
2.2.3. Skatinti mokinius atsakingai rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	2022 m. rugsėjis - kovas	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	5 proc. didėja mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius lyginant su 2021 m.	Direktoriaus įsakymas
2.2.4. Skatinti mokinius rinktis technologijų brandos egzaminą	2022 m. rugsėjis	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	97 proc. mokinių laikys technologijų brandos egzaminą, tobulės kandidatų technologinės kompetencijos	Direktoriaus įsakymas
2.2.5. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams	2022 m. spalio	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Testų rezultatai
2.2.6. Organizuoti IV gimnazijos klasės mokiniams bandomuosius egzaminus prieš valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą	2022 m. spalio	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos IV klasės mokinių 6 mokomųjų dalykų žinios, atsakingas pasirinkimas laikyti brandos egzaminus	Bandomųjų egzaminų rezultatai

2.2.7. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“	2022 m.	V. Bertulienė Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir esant galimybei po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai
2.2.8. Diferencijuoti ugdymo turinį	2022 m.	D. Brazdauskienė V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.9. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2022 m. vasaris, kovas	V. Bertulienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys Centrui miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
2.2.10. Organizuoti Klaipėdos regiono profesinių mokyklų matematikos olimpiadą	2022 m. kovas	V. Bertulienė R. Karosienė S. Andrulė	Biudžeto lėšos	Išaiškinti olimpiados nugalėtojai	Mėnesio veiklos planai
2.2.11. Organizuoti tarptautinę mokytojų ir mokinių dalykinę-metodinę konferenciją „Ieva Simonaitytė – paskutinė Mažosios Lietuvos metraštininkė“	2022 m. sausis	V. Bertulienė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Užmegzti ryšiai su kitomis mokyklomis. Ugdoma socialinės ir komunikavimo kompetencijos	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planai
2.2.12. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.2.13. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“ Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“ Edukaciniame konkurse „Olympis – 2022“	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.2.14. Dalyvauti Centro ir miesto sporto renginiuose: tarpgrupinėse, tarpmokyklinėse varžybose „Sveikatingumo dienos“ „Vilties bėgime“	2022 m.	L. Bružas T. Šniauka	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas	Mėnesio veiklos planas

2.2.15. Rengti, tobulinti ir pritaikyti mokomąją medžiagą ir veiklas nuotoliniam mokymui	2022 m.	Dalykų mokytojai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas. Gerės mokinių pasiekimai	Pamokų stebėjimo protokolai
2.2.16. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes	2022 m.	Metodinė grupė Dalykų mokytojai D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
2.2.17. Kurti patyriminio ugdymo sistemą I–II gimnazijos klasėse	2022 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
2.3. priemonė. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas					
2.3.1. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas: Kultūrinio (dainavimo studijos, renginių organizavimo) Meninio (menų studijos, fotografijos) Sportinio (krepšinio, tinklinio) Verslumo (mokinių verslo bendrovės) Technologinio (drabužių modelių kūrimo ir demonstravimo, vizažo) Psichologijos	2022 m.	Būrelių vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 10 neformaliojo švietimo programų. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos bendrosios kompetencijos	2021–2022 ir 2022–2023 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
2.3.2. Skatinti užsienio kalbų mokymąsi	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 3 užsienio kalbų programos. Stiprinama mokinių kalbų mokymosi motyvacija	Ugdymo planai
2.3.3. Skatinti mokinių iniciatyvas, įtraukiant aktyvius mokinius į Centro veiklas	2022 m.	S. Petrovskaja Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai organizuoja ir dalyvauja įvairiose Centro veiklose	Mokinių tarybos protokolai
2.3.4. Dalyvauti mokinių kūrybiškumą, verslumą ugdančiuose konkursuose, paskaitose, seminaruose	2022 m.	V. Genienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių verslumo, kūrybiškumo kompetencija, skiriamas verslumo modulis	Mėnesio veiklos planai

2.3.5. Teikti naują paraišką dėl tolimesnio dalyvavimo UNESCO Asociuotų mokyklų tinklo veikloje ir vykdyti Centro numatytas UNESCO ASPnet veiklas pasirinkta tema	2022 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Patvirtinta nauja UNESCO ASPnet paraiška ir įvykdytos Centro numatytos UNESCO veiklos	Mėnesio veiklos planai
2.3.6. Organizuoti Šiaurės šalių literatūros savaitę	2022 m. lapkritis	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas	Mėnesio veiklos planas
2.3.7. Organizuoti susitikimus su kultūros, meno, sporto, verslo pasaulio, religinių bendruomenių atstovais	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių motyvacija, kūrybiškumas, iniciatyvumas	Mėnesio veiklos planai
2.3.8. Organizuoti neformaliojo ugdymo savaitę „Žinių savaitė“	2022 m. sausis, vasaris	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, plėtojamos mokinių bendrosios kompetencijos	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planas
2.3.9. Dalyvauti Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse sporto varžybose	2022 m.	L. Bružas T. Šniauka	Biudžeto lėšos	Ugdoma mokinių sportinė kultūra, sveika gyvensena	Direktoriaus įsakymai
2.3.10. Dalyvauti „Darni mokykla 2022“ projekte	2022 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Dalyvaujama projektuose, ugdomas mokinių kūrybiškumas, savarankiškumas	Direktoriaus įsakymas Mėnesio veiklos planai
2.3.11. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose	2022 m.	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių kultūros pažinimo įpročiai, plečiama kultūros patirtis	Direktoriaus įsakymas
2.3.12. Vykdyti projektą „Sportuok sveikai – gyvenk ilgai“ bendrabutyje: organizuoti sveikatingumo paskaitas, treniruotes	2022 m.	L. Šaparauskienė Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Įsigyta įranga tenkins mokinių poreikius, gerės mokinių savijauta	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
3 uždavinys. Modernizuoti mokymo ir mokymosi aplinką					
3.1. priemonė. Atnaujinti teorinio ir praktinio mokymo klases					
3.1.1. Atlikti remontą 104 kirpimo klasėje	2022 m.	E. Sajonienė	Centro pajamų lėšos	Klasėje įrengtos 3 galvos plautuvės	Sąskaitos faktūros
3.1.2. Įrengti fotografijos praktinio mokymo kabinetą: paruošti patalpos 3D vizualizaciją atlikti remonto darbus	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įrengta fotografijos praktinio mokymo klasė	Sąskaitos faktūros

nupirkti baldus					
3.1.3. Įrengti stumdomą sienelę-pertvarą 304 kompiuterinėje klasėje	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Klasė padalinta į dvi dalis, gali dirbti keli pogrupiai	Sąskaitos faktūros
3.1.4. Atlikti keturiuose teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose kosmetinius remontus	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos 4 klasių sienos	Sąskaitos faktūros
3.1.5. Įrengti papildomą ventiliaciją 001 kosmetikos kabinete	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įrengta papildoma ventiliacija. Klasė atitiks higienos normas	Sąskaitos faktūros
3.1.6. Pertvarkyti 403 klasės paruošiamąjį į kabinetą	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įstatytos durys į koridorių, gerės darbuotojų darbo sąlygos	Sąskaitos faktūros
3.2. priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
3.2.1. Įsigyti IT priemonių: penkias planšetes du multifunkcinius spausdintuvus A3 spalvotą spausdintuvą atnaujinti kompiuterius ir monitorius 435, 308, 207, 202 klasėse ir bendrabutyje (57 vnt.)	2022 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta 65 vnt. IT priemonių. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
3.2.2. Įsigyti sportinio inventoriaus: du stalo teniso stalus du mobilius badmintono stovus du badmintono tinklus elastingas juostos (30 vnt.)	2022 m.	E. Sajonienė L. Bružas	Biudžeto lėšos	Įsigytas inventorių pagerins fizinio ugdymo pamokų kokybę, tenkins mokinių poreikius	Sąskaitos faktūros
3.2.3. Įsigyti 60 vnt. mokyklinių stalų ir kėdžių	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Klasės atitiks higienos normas	Sąskaitos faktūros
3.2.4. Įsigyti egzaminų salėje konferencines kėdes	2022 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Egzaminų salė taps funkcionalesnė, gerės darbo sąlygos	Sąskaitos faktūros
3.3. priemonė. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti					
3.3.1. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis ir įrankiais kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, interjero apipavidalintojo, floristo, multimedijos paslaugų teikėjo, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, fotografo,	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai

vizualinės reklamos gamintojo mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose					
3.3.2. Aprūpinti I ir II gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2022 m.	V. Bertulienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai įgūdžiai, technologinės kompetencijos, motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.3. Aprūpinti IV gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų brandos egzaminui	2022 m.	V. Bertulienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Technologijų brandos egzamino darbai atlikti kokybiškai	TMBE vertinimo protokolai
3.3.4. Pildyti bibliotekos bendrąjį fondą profesine literatūra	2022 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
3.3.5. Pildyti bibliotekos fondą bendrojo ugdymo elektroniniais vadovėliais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti	2022 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
3.3.6. Papildyti bibliotekos bendrąjį fondą grožine literatūra	2022 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Įsigyta knygų, didės knygų pasiūla skaitytojams	Sąskaitos faktūros
3.3.7. Užsakyti 9–12 žurnalų, skirtų profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2022 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
3.4. priemonė. Sudaryti patrauklias gyvenimo sąlygas bendrabutyje					
3.4.1. Vykdyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-08-0001 „Klaipėdos technologijų mokymo centro sektorinio praktinio mokymo centro plėtra“	2022 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė I. Kubilienė D. Gagėlienė Vyr. buhalteris	Projekto lėšos	Atliktas bendrabučio remontas	Viešųjų pirkimų dokumentai Sąskaitos faktūros Statybos darbų žurnalai
3.4.2. Aprūpinti kambarius naujais baldais	2022 m.	D. Gagėlienė I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
4 uždavinys. Sudaryti galimybes pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams nuolat tobulėti					
4.1. priemonė. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą					

4.1.1. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą	2022 m. sausis	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas	Direktoriaus įsakymas
4.1.2. Organizuoti 30 valandų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus Centre	2022 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos	Seminarų pažymėjimai
4.1.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose	2022 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės pedagogų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, direktoriaus įsakymai
4.1.4. Vykdyti Erasmus+ KA2 strateginių partnerysčių projektą „Medicininė ir rankomis atliekama odos priežiūra“ (Nr. 2019-1-TR01-KA202-077436)	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	Tobulės mokytojų profesinės ir bendrosios kompetencijos. Stiprės bendradarbiavimas tarp Lietuvos, Turkijos, Ispanijos ir Jungtinės Karalystės partnerinių organizacijų	Projekto dokumentai
4.1.5. Vykdyti 2022 m. suplanuotas 2019–2024 m. Centro tarptautiškumo strategijos veiklas mokytojų ir darbuotojų tarptautinio judumo įgyvendinimui	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos Biudžeto lėšos	Patvirtinta dotacija 2022 m. Aktyvesnis Centro darbuotojų dalyvavimas tarptautinių projektų veiklose	Projekto dokumentai Direktoriaus įsakymai
4.1.6. Organizuoti profesijos mokytojų/administracijos darbuotojų stažuotes Graikijos ir Italijos švietimo institucijose įgyvendinant Erasmus+ mobilumo projektą „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	4 darbuotojai atliks 40 val. stažuotę užsienio profesinėse mokyklos, susipažins su kompetencijų centrų veikla, vertinant asmenų kompetencijas	Projekto dokumentai
4.1.7. Organizuoti profesijos mokytojų/administracijos darbuotojų stažuotes užsienio priimančiose organizacijose/švietimo institucijose įgyvendinant Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo profesinio mokymo	2022 m.	Ž. Rebrovaitė	Projekto lėšos	12 mokytojų/administracijos darbuotojų atliks 40 val. stažuotes užsienio profesinėse	Projekto dokumentai

mobilumo projektą Nr.2021-1-LT01-KA121-VET-000006841				mokyklose/įmonėse; plėtosis darbuotojų profesinės, bendrosios kompetencijos	
4.1.8. Organizuoti seminarų, stažuotojų sklaidą	2022 m.	Skyrių vedėjai Ž. Rebrovaitė	Biudžeto lėšos	Tobulės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
4.1.9. Sudaryti sąlygas respublikinių metodinių komisijų nariams dalyvauti KPMPC organizuojamuose renginiuose	2022 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Respublikinių metodinių komisijų nariai dalyvauja renginiuose	Direktoriaus įsakymai
4.1.10. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2022 m. gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklausos duomenys
4.2. priemonė. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
4.2.1. Atestuoti matematikos mokytoją vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2022 m. II pusmetis	V. Petrušienė V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
4.2.2. Atestuoti vyr. profesijos mokytoją (kirpimas) profesijos mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai	2022 m. II pusmetis	V. Petrušienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
4.2.3. Atestuoti profesijos mokytoją metodininką (siuvimas) mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai	2022 m. II pusmetis	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	Direktoriaus įsakymas
4.3. priemonė. Tobulinti nepedagoginio personalo kvalifikaciją					
4.3.1. Sudaryti sąlygas nepedagoginiam personalui dalyvauti seminaruose: raštvedybos archyvavimo darbo teisės darbuotojų saugos ir sveikatos viešųjų pirkimų organizavimo procedūrų	2022 m.	V. Petrušienė E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėtosis bendrosios kompetencijos	Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
4.3.2. Organizuoti nepedagoginiam personalui IT kompetencijų tobulinimo, naujų valymo priemonių naudojimo mokymai	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų žinios, kompetencijos	Mėnesio veiklos planai

4.3.3. Sudaryti sąlygas finansistams dalyvauti tobulinimo seminaruose	2022 m.	Vyr. buhalteris	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėtosis kompetencijos	Direktoriaus įsakymai
5 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą valdymą					
5.1. priemonė. Rengti naujus ir koreguoti esamus centro veiklą reglamentuojančius dokumentus					
5.1.1. Parengti 2023 metų dokumentacijos planą	2022 m. lapkritis	E. Rimkutė	Biudžeto lėšos	Paruoštas dokumentacijos planas	Direktoriaus įsakymas
5.1.2. Parengti 2022 metų viešųjų pirkimų planą	2022 m. sausis	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	Direktoriaus įsakymas
5.1.3. Parengti Antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklos dokumentus	2022 m. sausis–kovas	V. Bertulienė Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Paruošti antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklos dokumentai	Direktoriaus įsakymas
5.1.4. Atnaujinti Mokinių išleidimo į akademines atostogas tvarkos aprašą	2022 m. sausis–vasaris	D. Brazdauskienė V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas atitiks naujus reikalavimus	Direktoriaus įsakymas
5.1.5. Atnaujinti Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą	2022 m. sausis–kovas	K. Kasputienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas atitiks naujus reikalavimus	Direktoriaus įsakymas
5.1.6. Atnaujinti Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės	2022 m. sausis–kovas	K. Kasputienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos taisyklės atitiks naujus reikalavimus	Direktoriaus įsakymas
5.1.7. Atnaujinti Centro valgyklos nuostatus	2022 m. sausis–kovas	K. Kasputienė A. Švambarienė	Biudžeto lėšos	Atnaujinti nuostatai atitiks naujus reikalavimus	Direktoriaus įsakymas
5.1.8. Parengti KVS sistemos dokumentus pagal ISSO reikalavimus	2022 m. sausis–balandis	V. Bertulienė Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Parengti KVS sistemos dokumentai	Direktoriaus įsakymas
5.1.9. Atlikti KVS vadybos vertinamąją analizę	2022 m. vasaris–kovas	V. Petrušienė Procesų šeiminkai	Biudžeto lėšos	Pasirengta kasmetiniam KVS išorės vertinimui	Vadybos vertinamosios analizės protokolas
5.1.10. Atlikti KVS vidaus auditą	2022 m. balandis–gegužė	V. Bertulienė Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pasirengta kasmetiniam KVS išorės vertinimui	Audito išvados
5.1.11. Atlikti pakartotinį KVS išorės auditą	2022 m. birželis	V. Bertulienė Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Atliktas pakartotinis KVS išorės vertinimas	Audito išvados

5.1.12. Atnaujinti Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą	2022 m. sausis–kovas	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintas tvarkos aprašas atitiks naujus reikalavimus	Direktoriaus įsakymas
5.2. priemonė. Vykdyti Centro ugdomosios veiklos stebėsenos planą					
5.2.1. Sudaryti ugdomosios veiklos stebėsenos grafiką 2022–2023 mokslo metams	2022 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro vadovų darbo organizavimas	Stebėtos veiklos aprašai
5.2.2. Kontroliuoti vykdomų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulių eigą pagal grafiką	2022 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
5.2.3. Kontroliuoti mokytojų teminių planų atitiktį su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis	2022 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos kokybė	Metodinių grupių protokolai
5.2.4. Stebėti ir vertinti pirmus metus dirbančių ir besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklą	2022 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė, bus tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
5.2.5. Kontroliuoti pamokų organizavimo kokybę	2022 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė	Pamokos protokolai
5.2.6. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą	2022 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas	Elektroninio dienyno ataskaitos
5.2.7. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą	2022 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
5.2.8. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą	2022 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai S. Petrovskaja Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Vaiko gerovės komisijos protokolai
5.2.9. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo lankomumo rezultatų analizę	2022 m. vasaris ir birželis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo pažangumo ataskaita. Atlikta 3 metų lyginamoji analizė	Mokytojų susirinkimo protokolai
5.2.10. Analizuoti I–IV klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus	2022 m. gruodis ir gegužė	Vaiko gerovės komisija S. Petrovskaja Grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai

5.2.11. Stebėti profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą	2022 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų	Modulių vykdymo grafikai Mėnesio veiklos planai
5.2.12. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais	2022 m.	D. Bartašė K. Rimkienė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai
5.2.13. Stebėti integruojamų programų įtraukimą į mokomuosius dalykus	2022 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Metodinės grupės protokolas
5.2.14. Atlikti metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, bandomųjų, VBE ir MBE rezultatų vertinimų dermės analizę	2022 m. rugpjūtis	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Mokytojų susirinkimo protokolas
5.2.15. Atlikti mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę	2022 m. gruodis	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos		
5.2.16. Atlikti mokinių, nutraukusių mokymąsi programose, dalies analizę	2022 m. vasaris	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti rizikas, priimti sprendimus	Mokytojų susirinkimo protokolas
5.2.17. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę	2022 m.	V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	Aptarta vadovų pasitarime
5.2.18. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą	2022 m.	D. Brazdauskienė V. Bertulienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	Aptarta vadovų pasitarime
5.2.19. Atlikti išsilavinimą ir/ar kvalifikaciją įgijusių asmenų dalies analizę	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti tolimesnes absolventų veiklas	Mokytojų susirinkimo protokolas
5.2.20. Atlikti baigusiųjų ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi ar studijas kitame švietimo lygmenyje arba įsidarbinusių mokinių dalies analizę	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos		
5.2.21. Atlikti 2021–2022 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje	2022 m. birželis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės nariai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos

5.3. priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas

5.3.1. Atlikti strateginio ir metinės veiklos plano analizę	2022 m. gegužė ir spalį	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų susirinkimo protokolai
5.3.2. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę	2022 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	
5.3.3. 2 kartus per metus Centre ir bendrabutyje organizuoti 5S procesą	2022 m. balandis ir gruodis	E. Sajonienė Skyrių vedėjos D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
5.3.4. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriu	2022 m.	E. Sajonienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas Centro darbas	Sąskaitos faktūros
5.3.5. Atlikti gesintuvų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, keisti vėdinimo sistemų filtrus	2022 m. gegužės	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas Centro ir jo bendrabučio saugumas	Sąskaitos faktūros
5.3.6. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2022 m.	I. Kubilienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
5.3.7. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Grafikai
5.3.8. Pildyti laiko apskaitos žiniaraščius	2022 m.	E. Sajonienė K. Kasputienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas Centro darbas	Laiko apskaitos žiniaraščiai
5.3.9. Atlikti Centro ir bendrabučio turto inventorizaciją	2022 m. spalį–lapkritis	Vyr. buhalteris	Biudžeto lėšos	Atliktas Centro ir bendrabučio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
5.3.10. Įrengti virtuvėlę mokytojų kambaryje	2022 m. III ketvirtį	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Įrengta poilsio erdvė mokytojų kambaryje	Sąskaitos faktūros
5.3.11. Įrengti budėtojams darbo kambarį su minimalia buitine įranga	2022 m. II pusmetis	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerės darbuotojų darbo sąlygos	Viešųjų pirkimų dokumentai, sąskaitos faktūros
5.3.12. Įrengti Centre apsaugos signalizaciją	2022 m. I ketvirtis	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Apsaugotas Centro turtas	Sąskaitos faktūros

5.3.13. Sutvarkyti bendrabučio eksterjerą: išrauti senus medžius, apželdinti aplinką dekoratyviniais augalais	2022 m. kovas–birželis	D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Pagerės estetiškas aplinkos vaizdas, gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
5.3.14. Papildyti Centro išorinę reklamą: paruošti reklamos projektą gauti savivaldybės administracijos leidimą įrengti išorinę reklamą turinėmis raidėmis	2022 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerėja Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
5.3.15. Atnaujinti lauko stebėjimo kameras	2022 m. I ketvirtis	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos lauko stebėjimo kameros garantuos saugumą	Sąskaitos faktūros

2 tikslas. UŽTIKRINTI ŠVIETIMO PRIEINAMUMĄ IR LYGIAS GALIMYBES, PLĖTOJANT ŠVIETIMO PASLAUGAS ASMENIMS

1 uždavinys. Sukurti palankias mokymosi visą gyvenimą paslaugų plėtros sąlygas

1.1. priemonė. Didinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę

Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulinės profesinio mokymo programas: Siuvėjo (kodas T32072302) Siuvėjo-operatoriaus (kodas T21072301) Kirpėjo (kodas P32101202, T32101202) Visažisto (kodas T32101201) Floristo (kodas T43021405)	2022 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
1.1.2. Vykdyti neformalaus mokymo programas: Lengvų drabužių siuvėjo Rankų ir kojų priežiūros Nagų priauginimo	2022 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymai
1.1.3. Dalyvauti projekte „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“	2022 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Projekto lėšos	Įgyvendintos viena 10 kreditų ir 4 po 40 val. suaugusiems asmenims neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos	Direktoriaus įsakymai

1.1.4. Įgyvendinti projekto „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“ veiklas	2022 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Projekto lėšos	17 kitų profesinių mokyklų mokinių atliks praktinį mokymą Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame praktinio mokymo centre	Direktoriaus įsakymai
1.1.5. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	2022 m	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos 2 seminarų programos, praversti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Programos patvirtintos PŠKC
1.1.6. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės srities profesijos mokytojams	2022 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Surengtas kvalifikacijos tobulinimo seminaras aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai
1.2. priemonė. Plėtoti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo sistemą					
1.2.1. Integruoti Ugdymo karjerai programą į mokomuosius dalykus	2022 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Programų įgyvendinimo planai
1.2.2. Organizuoti atvirų durų „Profesijų savaitės“ renginius	2022 m. kovas - balandis	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės Centro įvaizdis, įvykdytas 2022 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
1.2.3. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2022 m. sausis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjos	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
1.2.4. Dalyvauti studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2022“	2022 m. vasaris	V. Petrušienė	Centro pajamų lėšos	Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai

1.2.5. Dalyvauti tarptautinėje mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2022“	2022 m. kovo 30-31 d.	V. Petrušienė	Centro pajamų lėšos	Pristatytas tekstilės sektorius parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
1.2.6. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas Centre	2022 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Centre lankysis BU mokyklų mokiniai, nedalyvavę Profesijų savaitės renginiuose	Mėnesio veiklos planas
1.2.7. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius)	2022 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie Centro veiklas 15 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Direktoriaus įsakymai
1.2.8. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus švietimo programas	2022 m.	V. Petrušienė D. Janulis R. Gudavičienė	Centro pajamų lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
1.2.9. Skatinti mokinius tėti mokslą pagal tęstinės programos Vilniaus, Vilniaus dizaino, Lietuvos verslo, Klaipėdos kolegijose	2022 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“, „Ugdymo karjerai“ programa.	Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.10. Stebėti tolimesnę absolventų veiklą	2022 m. vasaris	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	2 kartus surinkti duomenys apie tolimesnę absolventų veiklą ir atlikta analizė	Mokytojų susirinkimo protokolai
2 uždavinys. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą					
2.1. priemonė. Užtikrinti mokymo prieinamumą ir kokybę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams					
2.1.1. Rengti pagrindinio ugdymo individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2022 m. sausis, rugsėjis	V. Bertulienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.2. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą, į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2022 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Sudaryti galimybes asmenims, turintiems judėjimo negalią, autizmo spektro sutrikimų, siekti kvalifikacijos	2022 m.	D. Brazdauskienė S. Petrovskaja D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.2. priemonė. Teikti mokiniams socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą					

2.2.1. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2022 m. spalį	D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolai
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2022 m.	D. Bartašė K. Rimkienė S. Petrovskaja L. Sužiedelis	Biudžeto lėšos	Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai, individualūs pagalbos mokiniui planai
2.2.3. Organizuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą	2022 m.	Grupių auklėtojai S. Petrovskaja	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
2.2.4. Organizuoti nemokamą maitinimą mokiniams, kuriems skirta socialinė parama	2022 m.	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos		
2.2.5. Dalyvauti „Maisto banko“ organizuojamose akcijose, teikti „Maisto banko“ paramą socialiai remtiniams mokiniams	2022 m. du kartus per metus	S. Petrovskaja	Pajamų įmokų lėšos	Ugdoma savanorystė, tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
2.2.6. Sudaryti sąlygas mokiniams, negyvenantiems Klaipėdos mieste, gyventi bendrabutyje	2022 m.	V. Petrušienė D. Gagėlienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Direktoriaus įsakymai
3 uždavinys. Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį					
3.1. priemonė. Puoselėti Centro bendruomenės vertybių sistemą					
3.1.1. Paminėti: Kalendorines šventes Valstybines šventes UNESCO paskelbtas minimas dienas	2022 m.	Klasių/grupių auklėtojai Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Ugdoma Centro bendruomenės lietuviškoji tapatybė, pagarba tradicijoms, etninei kultūrai Paminėtos UNESCO ir Jungtinių tautų paskelbtos minimos dienos	Mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai
3.1.2. Organizuoti tradicinius Centro renginius: Mokslo ir žinių šventę Pasaulinę kurčiųjų dieną Tolerancijos dieną Šimtadienį	2022 m.	Neformaliojo švietimo vadovai, klasių/grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Formuojamas Centro mikroklimatas, kuriamos tradicijos, stiprinančios Centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai Direktoriaus įsakymai

Diplomų, brandos atestatų įteikimo šventės					
3.1.3. Organizuoti Centro bibliotekoje knygų ekspozicijas, mokinių kūrybinių darbų parodas	2022 m.	V. Rauktienė	Biudžeto lėšos	Eksponuojama medžiaga stiprins mokinių tautiškumą ir patriotiškumą	Mėnesio veiklos planai
3.1.4. Kviesti į Centrą tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių, kurie bus pagerbti masinių renginių metu (konkursų, apdovanojimų)	2022 m.	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kuriami geranoriški ir palankūs santykiai, formuojama Centro kultūra. Pateikiama informacija apie vaiko laimėjimus	Mokinių sąrašai
3.1.5. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2022 m. birželis	Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja pilietiškumo akcijoje, mokslo žinių ir diplomų įteikimo šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.1.6. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į Centro renginius, šventes	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerėja Centro darbuotojų bendravimas ir bendradarbiavimas	Direktoriaus įsakymai
3.1.7. Organizuoti Centro darbuotojams šventines popietes, ekskursijas	2022 m.	Centro padalinių vadovai	Biudžeto lėšos	Surengtos 3 mokinių darbų mugės	Mėnesio veiklos planai
3.1.8. Organizuoti mokinių darbų: floristikos, tekstilės ir interjero elementų mugės Klaipėdos miesto visuomenei	2022 m.	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Suteikta materialinė parama Centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai
3.1.9. Remti Centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2022 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Pagerbti talentingiausi Centro darbuotojai ir mokiniai, ugdomas pilietiškumas, patriotiškumo jausmas, mokinių kūrybiškumas	Direktoriaus įsakymas
3.1.10. Organizuoti pilietiškumo akciją „Aš – Lietuvos pilietis“	2022 m. kovas	Mokinių taryba Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos		
3.2. priemonė. Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, nevyriausybėmis organizacijomis, užsienio švietimo institucijomis					
3.2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus per mokslo metus	2022 m. spalio, vasaris	V. Petrušienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus. Vykdomas tėvų švietimas. Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai, mažėja	Mėnesio veiklos planai
3.2.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2022 m. lapkritis	D. Brazdauskienė Grupių auklėtojai			
3.2.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2022 m.	D. Bartašė K. Rimkienė			

		S. Petrovskaja L. Sužiedelis		konfliktinių situacijų šeimose	
3.2.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro tarybos veiklą	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į Centro valdymą	Centro tarybos protokolas
3.2.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius	2022 m.	V. Bertulienė Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.2.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) Centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo)	2022 m.	K. Rimkienė D. Bartašė S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.2.7. Atnaujinti/pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis	2021 m.	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Atnaujintos/pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys dėl TC užimtumo	Bendradarbiavimo sutartys
3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“ Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi Klaipėdos miesto policijos bendruomenės pareigūnais SWEDbanku	2022 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė S. Petrovskaja L. Sužiedelis K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Bus teikiama parama maistu socialiai remtiniams mokiniams, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	Mėnesio veiklos planai
3.2.9. Dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos veikloje	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos Pajamų įmokų lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, skatinamos naujos iniciatyvos	Direktoriaus įsakymai
3.2.10. Dalyvauti Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacijos veikloje	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su tekstilės ir aprangos gamybos įmonėmis, gerės Centro įvaizdis	Mėnesio veiklos planai Direktoriaus įsakymai
3.2.11. Dalyvauti Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos sektoriaus profesinio komiteto veikloje	2022 m.	V. Petrušienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos		

3.2.12. Bendradarbiauti su floristų, kirpėjų ir grožio (KIGSA) asociacijomis	2022 m.	L. Šaparauskienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su grožio ir menų sektoriaus atstovais	Mėnesio veiklos planai
3.2.13. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus, Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, vykdoma ugdymo karjerai programa	Mėnesio veiklos planai
3.2.14. Tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis menų, tekstilės, grožio, kompiuterijos profesinio mokymo programas	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies profesinėmis mokyklomis, vykdoma gerosios patirties sklaida	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai
3.2.15. Tęsti bendradarbiavimą su Lenkijos, Turkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis mokyklomis	2022 m.	V. Petrušienė Ž. Rebrovaitė	Biudžeto Projektų lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymai
3.2.16. Tęsti bendradarbiavimą su Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos, Graikijos, Prancūzijos tarpinėmis organizacijomis	2022 m.	V. Petrušienė Ž. Rebrovaitė	Biudžeto Projektų lėšos	Rengiami ir vykdomi nauji projektai, vykdoma gerosios patirties sklaida	Direktoriaus įsakymai
3.2.17. Bendradarbiauti su darbdaviais dėl naujų profesinio mokymo programų vykdymo, dėl mokinių darbo realioje darbo vietoje, pameistrystės, dėl pagalbos organizuojant renginius	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprės ryšiai su darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	Mėnesio veiklos planai Sutartys
3.2.18. Bendradarbiauti su asmens įgytų kompetencijų vertinimo pasitelktais teikėjais	2022 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Sutartys
3.2.19. Bendradarbiauti su Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros, Klaipėdos rajono pedagogų švietimo, VšĮ Trakų švietimo centrais	2022 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Patvirtintos pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos	Mokytojų kvalifikacijos pažymėjimai
3.2.20. Dalyvauti Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro organizuojamuose suaugusiųjų mokymosi savaitės renginiuose	2022 m.	D. Brazdauskienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja Centro įvaizdis, mokytojų kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
3.2.21. Organizuoti tarptautinę konferenciją „Įtraukusis ugdymas profesinėje mokykloje: patirtis, galimybės, perspektyvos“	2022 m. balandis	S. Petrovskaja K. Rimkienė D. Bartašė	Biudžeto lėšos	Gerės pasirengimas įtraukiamam ugdymui, pasidalinta gerąja patirtimi	Direktoriaus įsakymas
3.2.22. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnybos prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos skyriumi	2022 m.	D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami bedarbių poreikiai	Sutartys

3.2.23. Užmegzti ryšius su Klaipėdos jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis	2022 m.	S. Petrovskaja Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių bendradarbiavimo kompetencijos	Sutartys
3.2. priemonė. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą					
3.3.1. Reklamuoti Centro veiklą interneto svetainėje, reguliariai atnaujinti, papildyti informaciją	2022 m.	R. Gudavičienė	Biudžeto lėšos	Informacija atnaujinama virš 150 kartų per metus	www.ktmc.lt
3.3.2. Reklamuoti Centro veiklą socialiniuose tinkluose	2022 m.	D. Janulis (Viešųjų ryšių specialistas)	Biudžeto lėšos	Nuolat atnaujinama informacija socialiniuose tinkluose. Reklamuoti 10 profesijų, pritraukti naujus mokinius	https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
3.3.3. Atnaujinti Centro interneto svetainę	2022 m. I pusmetis	R. Gudavičienė Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Svetainė atitinka nustatytus reikalavimus Užtikrinama informacijos sklaida Gerėja Centro įvaizdis	www.ktmc.lt
3.3.4. Parengti straipsnius, informacinius skelbimus, reklamas miesto ir rajono dienraščiams apie Centro veiklą, vykdomas mokymo programas, atliekamas paslaugas	2022 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Paskelbti 2 straipsniai. Gerėja Centro įvaizdis, naujienų prieinamumas, didėja interesantų skaičius	Publikuoti straipsniai, reklama
3.3.5. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2022 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	www.ktmc.lt
3.3.6. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto ir finansų vykdymo ataskaitas	2022 m.	Vyr. buhalteris	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.3.7. Pasiūti vieningą Centro reprezentacinį kostiumą	2022 m.	D. Blinstrubienė	Pajamų įmokų lėšos	Gerėja Centro įvaizdis	Sukurti kostiumai
3.4. priemonė. Stiprinti Centro savivaldą					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2022 m.	S. Petrovskaja A. Plukienė	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į KVO, Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas,	Komisijų posėdžių protokolai

				lyderystė, stiprinama motyvacija	
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą	2022 m.	A. Plukienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.4.4. Organizuoti Mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos Mokinių tarybos rinkimus	2022 m. spalio	S. Petrovskaja	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja Mokinių taryba, išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas
3.4.5. Derinti vykdomų programų įgyvendinimo planą, tarifinius sąrašus, metinį veiklos planą, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro tarybomis	2022 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė centro veikla	Centro tarybos protokolai

PRITARTA

Centro tarybos 2021 m. gruodžio 20 d.
protokolo Nr. V4-10 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2021 m. gruodžio 15 d.
protokolo Nr. V5-5 nutarimu