

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V1-287

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas. GERINTI PROFESINIO MOKYMO KOKYBĘ IR ATITIKTĮ REGIONO DARBO RINKOS POREIKIAMS BEI KINTANČIAI APLINKAI					
1 uždavinys. Tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų ugdymo turinį					
1.1. Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su darbdaviais					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Bendradarbiauti su verslo asociacijomis: LATIA (Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių); KIGSA (Kirpėjų ir grožio specialistų); Kosmetikų ir kosmetologų; LINPRA (Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės); INFOBALT (Skaitmeninių technologijų sektoriaus (DigiTech) asociacija); LDK (Lietuvos darbdavių konfederacija); LFA (Lietuvos floristų asociacija) BSMA (Baltic Sign Makers Association)	2024 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su į asociacijų veiklą įsitraukusiomis gamybos įmonėmis. Gerės Centro įvaizdis	Pasirašytos sutartys su asociacijomis
1.1.2. Kviesti visų mokymo sričių verslo atstovus pasidalinti su profesijos mokytojais ir mokiniais naujausiomis technologijomis, naudojamomis medžiagomis ir priemonėmis.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Surengti po 2 grožio specialistų, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, fotografo, automobilių remonto, suvirinimo, IRT darbo patirties pasidalinimo seminarai	Direktoriaus įsakymas
1.1.3. Organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	10 procentų nuo bendro mokinių skaičiaus, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas,	Pameistrystės sutartys

		L. Maželienė V. Neiberka		mokosi pagal pameistrystės sutartis. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	
1.1.4. Organizuoti baigiamųjų kursų mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Sudaryta 10 sutarčių. Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai	Trišalės sutartys
1.1.5. Visų programų mokiniams įvadinio ir kitų modulių metu aplankyti pagal veiklos pobūdį 2–3 įmones.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių motyvacija, geriau pažins pasirinktos specialybės darbo pobūdį	Mėnesio veiklos planai
1.1.6. Dalyvauti asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese, po vertinimo organizuoti „apskritų stalų diskusijas“, aptariant suteiktų kompetencijų kokybę.	2024 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į darbdavių pastabas, koreguojamos modulių praktinės užduotys, darbdaviai kviečiami į praktines atviras pamokas stebėti ugdymo procesą	Metodinių grupių protokolai
1.1.7. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl formalųjų ir neformaliųjų suaugusių asmenų profesinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programų pasiūlos.	2024 m.	D. Blinstrubienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atsižvelgus į UT siūlymus, rengiamos ir tvirtinamos naujos kvalifikacijos programos.	Direktoriaus įsakymas
1.1.8. Bendradarbiauti su asmens įgytų kompetencijų vertinimo pasitelktais teikėjais.	2024 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Vertinamos mokinių ir asmenų įgytos kompetencijos	Sudarytos sutartys
1.1.9. Įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas.	2024 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Vykdoma 18–19 profesinio mokymo programų. Stiprūs ryšiai su	2024–2025 m. m. vykdomų programų

		R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka Profesijos mokytojai		darbdaviais, bus aptariami pasiūlymai dėl ugdymo turinio tobulinimo, naujų technologijų taikymo	įgyvendinimo planai
1.2. Priemonė. Kurti sistemą mokymosi darbo vietoje kokybės gerinimui /stebėsenai					
1.2.1. Organizuoti modulio „Įvadas į darbo rinką“ viešą baigiamąjį vertinimą.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Įvertinti 38 grupių moduliai. Gerės mokymo turinys, atitiktis tarp mokymo programų ir darbo rinkos poreikių	Mėnesio veiklos planai
1.2.2. Analizuoti baigiamųjų kursų mokinių, atliekančių praktinį mokymą realioje darbo vietoje pagal trišales sutartis, pameistrystę, įgyjamų kompetencijų kokybę.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Apklausti baigiamųjų kursų mokiniai. Surinkti duomenys leis tobulinti mokymo kokybę	Metodinių grupių protokolai Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.3. Plėsti visų mokymo programų mokinių, vykdančių modulį „Įvadas į darbo rinką“ centre, teikiamas paslaugas.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Didės Centro pajamos, gerės įvaizdis, gerės mokinių kompetencijos	Sudarytos sutartys, biudžeto ataskaita
1.2.4. Pildyti darbdavių duomenų bazę pagal vykdomas profesinio mokymo programas.	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė R. Bulnytė G. Kazėnas L. Maželienė V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės ryšiai su darbdaviais, didės pasiūla mokiniam	Pildoma darbdavių duomenų bazė
1.2.5. Vykdyti ES struktūrinių fondų projektą „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ Nr. 10-010-J-0001-J01-00004 Nr. 10-010-J-0001-J02-	2024m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	Parengta ir ESFA pateikta projekto ataskaita	Projekto dokumentai

00002					
1.2.6. Teikti naujo kvietimo paraišką ES struktūrinių fondų projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ finansavimui gauti.	2024 m.	A. Tutlys	Projekto lėšos	ESFA pateikta projekto paraiška, pasirašyta sutartis, vykdomos veiklos	Projekto sutartis
1.3. Priemonė. Tobulinti ugdymo/ mokymo proceso stebėseną ir savianalizę					
1.3.1. Sudaryti 2024–2025 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planą.	2024 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro vadovų darbo organizavimas	Planas Stebėtos veiklos aprašai
1.3.2. Parengti 2024–2025 m. m. vykdomų profesinio mokymo programų modulių vykdymo grafiką ir vykdyti modulių įgyvendinimo pagal grafiką priežiūrą.	2024 m. rugsėjis	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos organizavimas	Modulių vykdymo grafikas
1.3.3. Vykdyti teminių planų atitikties su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrojo ugdymo programomis priežiūrą.	2024 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Gerės ugdomosios veiklos kokybė	Metodinių grupių protokolai
1.3.4. Organizuoti ir stebėti vykdomų modulinių profesinio mokymo programų modulių baigiamąjį vertinimą.	2024 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų	Modulių vykdymo grafikai Mėnesio veiklos planai
1.3.5. Kontroliuoti elektroninio dienyno pildymą.	2024 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Nepriekaištingas elektroninio dienyno pildymas, informacijos teikimas mokiniams, jų tėvams, grupių vadovams	Elektroninio dienyno ataskaitos
1.3.6. Atlikti mokinių pusmečių ir metinių pažangumo, lankomumo rezultatų analizę, mokinių įgytų kompetencijų vertinimo lyginamąją analizę.	2024 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Parengtos pusmečių ir metinė lankomumo, pažangumo ataskaitos. Atliktos lyginamosios analizės padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	Atlikta 3 metų lyginamoji analizė Mokytojų susirinkimų protokolai
1.3.7. Atlikti išsilavinimą įgijusių mokinių dalies analizę, metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti	Mokytojų susirinkimo

patikrinimo, bandomųjų, VBE ir MBE rezultatų vertinimų dermės analizę.				tolimesnes absolventų veiklas, padės įvertinti tikslų įgyvendinimo lygį, identifikuoti ugdymo turinio perteikimo „rizikos“ sritis	protokolas
1.3.8. Atlikti baigusiujų ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi ar studijas kitame švietimo lygmenyje arba įsidarbinusių mokinių dalies analizę.	2024 m.	S. Sirutienė	Biudžeto lėšos		
1.3.9. Atlikti 2023–2024 m. m. pedagoginių darbuotojų pedagoginės ir metodinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą darbo vietoje.	2024 m. birželis	Skyrių vedėjai Metodinės grupės nariai	Biudžeto lėšos	Pateiktos rekomendacijos dėl kitų mokslo metų veiklos gerinimo, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	Mokytojų savianalizės ataskaitos
1.3.10. Stebėti ir vertinti pirmus metus dirbančių ir besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklą.	2024 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės pamokos kokybė, bus tinkamai pasiruošta atestacijai	Atestacijos dokumentai
1.3.11. Stebėti kontrolinių darbų grafiko vykdymą.	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Reguliuojamas mokymosi krūvis	Kontrolinių darbų grafikai
1.3.12. Atlikti mokinių, nutraukusių mokymąsi programose, dalies analizę.	2024 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Atlikta lyginamoji analizė padės identifikuoti rizikas, priimti sprendimus	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.13. Vertinti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybę	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Pagerės ugdomosios veiklos kokybė. Tenkinami mokinių poreikiai	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolai
1.3.14. Stebėti ir vertinti klasės/grupės, bendrabučio auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	2024 m.	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių socialiniai įgūdžiai. Tenkinami mokinių poreikiai	Vadovybinės analizės protokolas
1.3.15. Kontroliuoti ir analizuoti mokinių pamokų lankomumą ir pažangumą.	2024 m.	Skyrių vedėjai A. Skukauskienė Soc. pedagogas Grupių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių pamokų lankomumas, mokymosi pasiekimai	Vaiko gerovės komisijos protokolas
1.3.16. Stebėti mokytojų darbą su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų, specialiųjų poreikių bei su gabiais mokiniais.	2024 m.	D. Bartašė I. Balcevičė I. Jurkuvienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių ir mokytojų poreikiai	VGK posėdžio protokolai

		A. Skukauskienė			
1.3.17. Stebėti integruojamų programų įtraukimą į mokomuosius dalykus.	2024 m.	Metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Patikrinti dalykų teminiai planai, stebėtos pamokos	Metodinės grupės protokolas
1.3.18. Atlikti metinės veiklos plano įgyvendinimo analizę.	2024 m. spalio	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.19. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę.	2024 m. sausis	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų kompetencijų tobulinimas	Mokytojų susirinkimo protokolas
1.3.20. Atlikti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų mikroklimato tyrimą.	2024 m.	S. Sirutienė	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų motyvacija	Atliktas tyrimas
1.3.21. Kontroliuoti mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą.	2024m.	V. Galkina	Savivaldybės lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, gerėja socialinė mokinių padėtis	Buhalteriniai dokumentai
1.3.22. Atlikti bendrojo ugdymo atnaujintų programų įgyvendinimo analizę.	2024 m.	V. Visockytė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Įvertintas mokytojų pasirengimas	Metodinės grupės protokolai
1.4.Priemonė. Tobulinti besimokančiųjų technologines ir bendrąsias kompetencijas					
1.4.1. Bendrųjų kompetencijų ugdymui integruoti į profesinio mokymo programos modulius 7–10 procentus programos laiko.	2024 m.	D. Brazdaušienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Vykdomi programų reikalavimai, gerėja besimokančiųjų bendrosios kompetencijos	UP, Mokytojų susirinkimo protokolas
1.4.2. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus: Kirpėjo profesinio meistriškumo konkursą; Kosmetiko profesinio meistriškumo konkursą; Vizažisto profesinio meistriškumo konkursą; Siuvėjo profesinio meistriškumo konkursą; Fotografo profesinio meistriškumo konkursą; Floristo profesinio meistriškumo konkursą; Interjero apipavidalintojo meistriškumo konkursą; Suvirintojo meistriškumo konkursą Šaltkalvystės meistriškumo konkursą	2024 m.	Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Įvertinti konkursų dalyvių praktiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai, kurie dalyvaus nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Direktoriaus įsakymas
1.4.3. Organizuoti nacionalinius (regioninius) profesinio meistriškumo konkursus:	2024 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas	Centro pajamų	Įvertintos konkursų dalyvių žinios ir praktiniai	Direktoriaus įsakymas

Siuvėjų, sukirpėjų-konstruktorių, dailių tekstilės dirbinių nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2024“; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2024“; Transporto priemonių remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Geriausias Vakarų regiono automeistras 2024“; Automobilių kėbulų remontininko regioninis profesinio meistriškumo konkursas „Automobilio kėbulo remontininkas 2024“		V. Neiberka L. Maželienė D. Brazdauskienė	lėšos	gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	
1.4.4. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose profesinio meistriškumo konkursuose: EG Estetikos ir Grimo akademijos organizuojamame „Šepetėlių kovos“ kūno tapybos čempionate; KIGSA organizuojamame studentų profesinio meistriškumo konkurse Atviras Lietuvos čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2024“; Atvirame Lietuvos kosmetikų ir kosmetologų konkurse grožio industrijos parodoje „Pelenė“; Grožio priežiūros profesinio mokymo metodinės komisijos organizuojamame nacionaliniame kirpėjų, kosmetikų/vizažistų profesinio meistriškumo konkurse; Tarptautiniame grožio specialistų konkurse „Baltic beauty 2024“; KITM organizuojamame konkurse „WEB KŪRIMO KOVOS 2024“	2024 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas Metodinės grupės	Centro pajamų lėšos	Įvertintos mokinių profesiniai gebėjimai, išaiškinti nugalėtojai	Direktoriaus įsakymas
1.4.5. Organizuoti viešas mokinių darbų peržiūras	2024 m.	Skyrių vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai ir bendrosios kompetencijos	Mėnesio veiklos planai
1.4.6. Organizuoti mokinių darbų parodas Centro, Klaipėdos miesto ir rajono viešosiose erdvėse (floristų, interjero apipavidalintojų, fotografų, vizualinės reklamos	2024 m.	R. Bulnytė D. Blinstrubienė D. Kvekšaitė	Biudžeto lėšos	Organizuotos 5 mokinių darbų viešos parodos mieste ir rajone, gerėja	Mėnesio veiklos planai, Direktorius

gamintojų, siuvėjų, kirpėjų)		L. Šaparauskienė Profesijos mokytojai		Centro įvaizdis. Didėja mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai	įsakymas
1.4.7. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamose parodose, mugėse, renginiuose: Lietuvos Junior Achievement jaunųjų bendrovių mugėse; Grožio, stiliaus ir mados industrijos parodoje „Grožis 2024“ Klaipėdoje; „Studijų regata 2024“.	2024 m.	V. Genienė L. Šaparauskienė Ž. Rebrovaitė D. Kveksaitė	Centro pajamų lėšos	Naujosios pristatomos centro mokiniams ir darbuotojams. Mokiniai dalyvauja parodos renginiuose, teikia paslaugas parodos lankytojams. Gerėja Centro įvaizdis	Direktoriaus įsakymas
1.4.8. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose seminaruose apie naujų technologijų taikymą praktikoje	2024 m.	D. Brazdauskienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja 4–5 aukštųjų mokyklų naujovių sklaidos seminaruose, gerėja mokymo kokybė	Mėnesio veiklos. Direktoriaus įsakymas
1.4.9. Apklausti visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokinius dėl suteikiamų technologinių kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams	2024 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Apklausta 150 baigiamųjų kursų mokinių. Surinkti duomenys leis tobulinti ugdymo kokybę	Metodinių grupių posėdžių protokolai
1.4.10. Organizuoti mokinių stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000121739 Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000133305	2024 m.	R. Karnackas	Projekto lėšos	Projektų metu 4 mokiniai atliks 3 savaitių praktiką ir 5 absolventai atliks 3 mėn. praktikas užsienio įmonėse	Projektų dokumentai
1.4.11. Didinti praktinio mokymo metu teikiamų paslaugų: grožio, floristikos, drabužių siuvimo, fotografijos, vizualinės reklamos, automobilių remonto, suvirinimo pasiūlą išorės klientams	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių profesiniai įgūdžiai, didės Centro lėšos	Atliktų paslaugų žiniaraščiai
1.4.12. Vykdyti ES struktūrinių fondų	2024 m.	A. Tutlys Skyrių vedėjai	Projekto lėšos	Parengta ir ESFA pateikta projekto ataskaita	Projekto dokumentai

projektą „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre” Nr. 10-025-J-0001-J02-00008)					
2 uždavinys. Gerinti mokymo ir mokymosi infrastruktūrą					
2.1.Priemonė. Įrengti ir atnaujinti kabinetus, dirbtuvės, laboratorijas					
2.1.1. Įrengti kabinetus, dirbtuves, laboratorijas	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Įrengti 3 kabinetai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.2. Atnaujinti ir/ar atlikti kosmetinį remontą kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atnaujintas ar atliktas kosmetinis 8 kabinetų remontas. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.1.3. Atnaujinti Janonio g. 15 pastato sporto salės rūbines ir dušines	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo ir darbo sąlygos, estetiškas patrauklumas	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Įrengti Smilties Pylimo g. 14 pastato 3 a. tualetą, pagal galimybes remontuoti pastato vidų	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo ir darbo sąlygos, estetiškas patrauklumas	Sąskaitos faktūros
2.1.5. Parengti technines sąlygas ir projektą dėl karšto vandens įvedimo Janonio g. 15	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo ir darbo sąlygos	Sąskaitos faktūros
2.2.Priemonė. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę					
2.2.1. Atnaujinti baldus klasėse, dirbtuvėse	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Įsigyti ne mažiau kaip 2 klasių baldus. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.2. Aprūpinti reikiamomis mokymo medžiagomis, aparatais, įrankiais, vaizdo plakatais kirpėjo, kosmetiko, vizažisto, siuvėjo, interjero apipavidalintojo, floristo, multimedijos techniko, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, programavimo, fotografo, vizualinės	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama praktinio mokymo pamokų kokybė, gerės mokinių technologinės kompetencijos	Sąskaitos faktūros Nurašymo aktai

reklamos gamintojo, transporto priemonių remontininko, suvirintojo mokymo programų mokinius praktinio mokymo pamokose.		R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas			
2.2.3. Pildyti bibliotekos bendrąjį fondą profesine literatūra, metodinėmis priemonėmis	2024 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokinių mokymosi motyvacija	Sąskaitos faktūros
2.2.4. Užsakyti 4–5 žurnalus, skirtus profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2024 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Bibliotekos fondas pasipildys periodiniais leidiniais. Gerės mokytojų dalykinės kompetencijos ir mokinių žinios	Periodinių leidinių užsakymo dokumentai
2.2.5. Įsigyti ir atnaujinti/pastiprinti IKT priemonės	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Biudžeto lėšos	Įsigyta ne mažiau kaip 30 kompiuterių, 2 spausdintuvai. Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.2.6. Įsigyti/atnaujinti sporto inventorių	2024 m.	E. Sajonienė V. Visockytė L. Bružas A. Pancerosas	Biudžeto lėšos	Gerės ugdymo proceso kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
2.3.Priemonė. Gerinti mokinių gyvenimo sąlygas bendrabučiuose					
2.3.1. Atnaujinti bendrabučio (Baltijos pr. 20) erdves ir įrangą.	2024 m.	Ž. Atminienė E. Siniakovienė V. Galkina E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Gerės kambarių estetinis vaizdas, tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.3.2. Bendrabutyje (Baltijos pr. 20) 1–3 aukštuose įvesti interneto ryšį, kuriuo galėtų naudotis mokiniai	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina G. Kazėnas S. Momkus	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.3.3. Modernizuoti vėdinimo sistemą įrengiant orlaides languose.	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Pagerės gyvenimo sąlygos	Sąskaitos faktūros

		Ž. Atminienė			
2.4.Priemonė. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą					
2.4.1. Parengti 2024 metų viešųjų pirkimų planą	2024 m. sausis	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Paruoštas viešųjų pirkimų planas	E-sistema
2.4.2. Organizuoti viešųjų pirkimų konkursus	2024 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Vykdomas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas	Viešųjų pirkimų dokumentai
2.4.3. Atlikti Centro turto inventorizaciją	2024 m. spalio-lapkritis	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Atliktas Centro ilgalaikio, trumpalaikio turto ir atsargų patikrinimas	Inventorizacijos aprašai
2.4.4. Atlikti gesintuvų, gesinimo žarnų patikras, šilumos mazgo profilaktinius darbus, statinio techninės priežiūros darbus, kompiuterių programinės ir techninės įrangos auditą ir atnaujinimą	2024 m.	E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas Centro ir jo bendrabučių saugumas	Sąskaitos faktūros
2.4.5. 2 kartus per metus Centre organizuoti 5S procesą	2024 m. balandis ir gruodis	S. Sirutienė E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, tobulės darbo organizavimas	Mėnesio veiklos planas
2.4.6. Sudaryti budėjimo grafikus, parengti materialinių vertybių panaudojimo ataskaitas, pildyti kelionių lapus, laiko apskaitos žiniaraščius	2024 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė	Biudžeto lėšos	Tobulės Centro veikla, darbo organizavimas ir pasiskirstymas	Dokumentai
2.4.7. Aprūpinti nepedagoginį personalą reikiamomis priemonėmis, medžiagomis, įrankiais, inventoriu, darbo rūbais	2024 m.	E. Sajonienė Ž. Atminienė D. Marčiuškienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinamas veiksmingas Centro darbas	Sąskaitos faktūros
2.4.8. Vykdyti viešųjų pirkimų dalį per CPO sistemą, skatinti žaliuosius pirkimus	2024 m.	E. Siniakovienė	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
2.4.9. Parengti pastato-garažo, esančio Smilties Pylimo g. 14, projektą	2024 m.	A. Tutlys E. Sajonienė	Biudžeto lėšos	Atliktas pastato patalpų projektas	Analizės dokumentai
2.4.10. Atlikti KVS vidaus auditą	2024 m. sausis	S. Sirutienė	Biudžeto lėšos	Pasirengta kasmetiniam KVS išorės vertinimui	Audito išvados
2.4.11. Suplanuoti ir pagal galimybes įrengti papildomas dirbtuves automechanikams	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina V. Neiberka	Biudžeto lėšos	Gerės darbo ir mokymosi sąlygos	Sąskaitos faktūros
3 uždavinys. Kurti veiksmingą pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kompetencijų tobulinimo sistemą					

3.1.Priemonė. Tobulinti personalo kvalifikaciją					
3.1.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2024 m. gruodis	D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa	Apklausos duomenys
3.1.2. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą	2024 m. sausis	D. Brazdauskienė V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas	Programa patvirtinta Direktorius įsakymas
3.1.3. Sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinti dalykines kompetencijas šalies renginiuose, seminaruose	2024 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė	Biudžeto lėšos	Pagerės pedagogų dalykinės kompetencijos, pamokų kokybė, mokinių pasiekimai	Seminarų pažymėjimai, direktoriaus įsakymai
3.1.4. Organizuoti mokytojų, profesijos mokytojų stažuotes, kursus užsienyje pagal Erasmus+ 1 programos projektus: Nr. 2022-1-LT01-KA121-VET-000063660; Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET-000121739; Nr. 2023-1-LT01-KA121-VET- 000133305	2024 m.	Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Projekto lėšos	Pagerės pedagogų bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Projekto dokumentai
3.1.5. Organizuoti seminarų, stažuotių sklaidą	2024 m.	Skyrių vedėjai Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Biudžeto lėšos	Tobulės mokytojų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas	Metodinių grupių posėdžių protokolai
3.1.6. Kelti nepedagoginio personalo kvalifikaciją	2024 m.	K. Kasputienė E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Gerės darbuotojų kvalifikacija, plėtosis bendrosios kompetencijos	Direktorius įsakymai Mėnesio veiklos planai
3.2.Priemonė. Vykdyti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą					
3.2.1. Parengti pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą 2024–2026 metams	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Parengta ir patvirtinta atestacijos programa	ŠMSM kanclerio potvarkis
3.2.2. Įgyvendinti Pedagoginių darbuotojų, pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2024–2026 metams 2024 m. planą:		V. Petrušienė L. Šaparauskienė V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo kvalifikacinė kategorija	Direktorius įsakymas

atestuoti 2 profesijos mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti; atestuoti 1 bendrojo ugdymo mokytojai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti	2024 m. I pusmetis; 2024 m. II, II pusmetis	R. Bulnytė G. Kazėnas			
4 uždavinys. Kurti suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais.					
4.1. Priemonė. Organizuoti suaugusiųjų ir bedarbių mokymą					
4.1.1. Vykdyti bedarbių ir užimtų asmenų profesinį mokymą pagal formalias modulinės profesinio mokymo programas: Siuvėjo; Siuvėjo-operatoriaus; Kirpėjo; Vizažo; Kosmetiko; Floristo; Kompiuterinio projektavimo operatoriaus; Multimedijos techniko; PHP programuotojo; JavaScript programuotojo; Kompiuterinių tinklų aptarnavimo techniko; Transporto priemonių remontininko; Automobilių kėbulo remontininko; Suvirintojo	2024 m.	D. Blinstrubienė Skyrių vedėjai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai, didėja Centro pajamų lėšos, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.1.2. Rengti ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo programas bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	2024 m.	D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Parengta seminaro programa, praveistas kvalifikacijos tobulinimo seminaras bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams	Parengtos tobulinimo programos
4.1.3. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus Lietuvos profesinių mokyklų tekstilės, menų, IT srities profesijos mokytojams	2024 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Surengtas kvalifikacijos tobulinimo seminaras aprangos gamybos profesijos mokytojams	Direktoriaus įsakymai

4.1.4. Dalyvauti Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos organizuojamuose Suaugusiųjų savaitės renginiuose ir vesti paskaitas, seminarus, organizuoti kūrybines dirbtuves	2024 m.	D. Brazdauskienė D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė R. Bulnytė V. Neiberka G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Pravesta 10 edukacijų, gerėja Centro įvaizdis	Suaugusiųjų savaitės renginių planas
4.1.5. Dalyvauti Užimtumo tarnybos organizuojamose renginiuose, skirtuose aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo galimybių pristatymui	2024 m.	D. Blinstrubienė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 2 renginiuose, tenkinami asmenų poreikiai, gerėja Centro įvaizdis	Mėnesio veikla
4.1.6. Vykdyti Erasmus+ projekto Nr. 101139988-AEQQUALIS4TCLF veiklas	2024 m.	Ž. Rebrovaitė Darbo grupė	Projekto lėšos	Pasirašyta projekto sutartis; atlikta poreikių analizė tekstilės sektoriuje	Projekto dokumentai
4.2. Priemonė. Plėtoti neformalųjį profesinį mokymą					
4.2.1. Vykdyti 27 neformalaus mokymo programas pagal švietimo sritis: Gamyba ir perdirbimas (4 programos); Inžinerija ir inžinerinės profesijos (9 programos); Informacijos ir ryšio technologijos (8 programos); Menai (2 programos); Paslaugos asmenims (4 programos)	2024 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai
4.2.2. Vykdyti 40 val. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas: Namų dekoravimas ir puošyba; Drabužių taisymas; Fotografija; Vaizdų apdorojimas ir paruošimas spaudai; Dieninis, vakarinis ir šventinis makiažas; Veido ir kūno priežiūra; Kompiuterinis raštingumas ir socialinių tinklų valdymas; Vektorinės grafikos kūrimas ir spauda ant tekstilės; Automobilio elektros įrenginių techninė priežiūra ir diagnostika;	2024 m.	D. Blinstrubienė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Direktoriaus įsakymai

Automobilių remonto technologijos, įranga ir medžiagos; Automobilių techninės būklės nustatymas; Automobilių važiuoklės ir valdymo įrangos diagnostika bei reguliavimas; Suvirinimas vieliniu elektrodu (MAG) Drabužių iškarpų išėmimas ir pritaikymas figūrai; Vaikiškų drabužių siuvimas					
4.2.3. Ruošti naujas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas	2024 m.	D. Blinstrubienė Profesijos mokytojai	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Parengtos ir patvirtintos programos
4.2.4. Organizuoti neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimą	2024 m.	D. Blinstrubienė L. Šaparauskienė L. Maželienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Centro pajamų lėšos	Tenkinami asmenų poreikiai. Didėja Centro pajamų lėšos	Direktoriaus įsakymas
5 tikslas. DIDINTI ŠVIETIMO ĮTRAUKTĮ IR PRIEINAMUMĄ, UŽTIKRINTI SAUGIĄ APLINKĄ KIEKVIENAM ASMENIUI					
1 uždavinys. Gerinti bendrojo ugdymo rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį					
1.1. Priemonė. Gerinti mokinių žinių lygį ir ugdymo rezultatus					
Veikla	Laikas	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai	Laukiamas rezultatas	Patvirtinimas
1.1.1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, stebėti mokinio individualią pažangą	2024 m. rugsėjis	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos skirtingo lygio užduotys mokomiesiems dalykams	Pamokų stebėjimo protokolai
1.1.2. Organizuoti mokslo metų pradžioje dalykų diagnostinius testus I ir III gimnazijos klasių mokiniams	2024 m. spalio	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Patikrintos I ir III gimnazijos klasių visų mokomųjų dalykų mokinių žinios	Bendrojo ugdymo metodinės grupės protokolas
1.1.3. Organizuoti pagrindinio ugdymo programos lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu ir raštu) bei matematikos pasiekimų patikrinimą	2024 m. balandis, gegužė	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	98 proc. mokinių įgys pagrindinį išsilavinimą	Direktoriaus įsakymai
1.1.4. Organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros įskaitą,	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto	96 proc. įgys vidurinį	Direktoriaus

lietuvių kalbos ir literatūros bei technologijų mokyklinius brandos egzaminus IV gimnazijos klasių mokiniams			lėšos	išsilavinimą nuo visų besimokančiųjų skaičiaus	įsakymas Egzaminų protokolai
1.1.5. Organizuoti mokomųjų dalykų tarpinius patikrinimus III gimnazijos klasių mokiniams.	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių pasieks slenkstinį pasiekimų lygį	Tarpinių patikrinimų protokolai
1.1.6. Analizuoti I–IV gimnazijos klasių mokinių mokomųjų dalykų „signalinius“ pusmečio rezultatus	2024 m.	Vaiko gerovės komisija A. Skukauskienė I. Jurkuvienė Grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Stebima mokinių pažanga padės pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų	VGK posėdžių protokolai
1.1.7. Organizuoti integruotas pamokas, trumpalaikius projektus, pamokas „be sienų“, pamokas kitoje erdvėje	2024 m.	V. Visockytė Bendrojo ugdymo metodinė grupė, mokytojai	Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas praves po 2 integruotas, ir po 1–2 kitose ugdymo aplinkose, pamokas. Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai	Mėnesio veiklos planai
1.1.8. Organizuoti matematikos, anglų kalbos, gamtos, socialinių mokslų mokyklinius konkursus	2024 m.	V. Visockytė Metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 konkursai. Išaiškinti geriausi mokiniai, atstovausiantys Centrai miesto konkursuose	Mėnesio veiklos planai
1.1.9. Dalyvauti Klaipėdos m. ir regiono profesinių mokyklų, gimnazijų konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2024 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 4 renginiuose. Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.10. Dalyvauti tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“; Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“; Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“;	2024 m.	V. Visockytė G. Kazėnas Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi lygis, motyvacija, bus išaiškinti mokinių pasiekimai	Mėnesio veiklos planai

Edukaciniame konkurse „Olympis – 2024“ Informatikos ir informacinio mąstymo konkurse „Bebras“					
1.1.11. Plėtoti patyriminio ugdymo sistemą I–II gimnazijos klasėse	2024 m.	Bendrojo ugdymo metodinė grupė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pamokos vedamos kitose edukacinėse erdvėse, didės mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai	Mėnesio veiklos planai
1.1.12. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą. Organizuoti savitarpio pagalbos grupes	2024 m.	Metodinė grupė Dalykų mokytojai D. Bartašė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė. Pedagogams vedami emocinės paramos grupė ir sudėtingų pedagoginių situacijų aptarimas	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.13. Pamokose taikyti į mokinį orientuotus mokymo(si) metodus	2024 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos 3–4 atviros pamokos, kur demonstruojami metodai, IT naujovės.	Mėnesio veiklos planai Metodinės grupės protokolai
1.1.14. Efektyvinti švietimo technologijų ir skaitmeninių inovacijų diegimą pamokose	2024 m.	Metodinė grupė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerėja ugdymo kokybė	
1.1.15. Papildyti gamtos mokslų laboratorijas reikiamomis priemonėmis ir medžiagomis eksperimentams atlikti (tapti STEAM mokyklų nariais)	2024 m.	V. Visockytė E. Sajonienė Ž. Rebrovaitė Gamtos ir technologijų (IRT, inžinerijos) mokytojai	Biudžeto lėšos Projekto lėšos	Įsigytos trūkstamos priemonės. Gerėja ugdymo kokybė, mokinių motyvacija, stiprėja mokytojų kompetencijos	Sąskaitos faktūros Direktoriaus įsakymas
1.1.16. Aprūpinti II gimnazijos klasės mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų pamokose	2024 m.	V. Visockytė E. Sajonienė D. Blinstrubienė	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių praktiniai įgūdžiai, technologinės kompetencijos, motyvacija. mokymosi rezultatai	Sąskaitos faktūros
1.1.17. Aprūpinti IV gimnazijos klasių mokinius reikiamomis mokymo priemonėmis technologijų brandos egzaminui	2024 m.	V. Visockytė E. Sajonienė L. Šaparauskienė	Biudžeto lėšos	Technologijų brandos egzamino darbai atlikti kokybiškai	TMBE vertinimo protokolai

		L. Maželienė R. Bulnytė G. Kazėnas			
1.1.18. Įsigyti grožinės, negrožinės, mokslinės literatūros, žodynų bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turiniui papildyti	2024 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, bendrosios kompetencijos, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.19. Įsigyti vadovėlius pagal atnaujintas vidurinio ugdymo programas	2024 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, bendrosios kompetencijos, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.20. Pildyti bibliotekos fondą bendrojo ugdymo elektroniniais vadovėliais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms vykdyti	2024 m.	V. Rauktienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės pamokų kokybė, mokytojų darbo organizavimas	Sąskaitos faktūros
1.1.21. Organizuoti konsultacijas mokiniams, nepasiekusiems pagrindinio ugdymo minimalaus pasiekimų lygio	2024 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai	Metodinės grupės protokolai
1.1.22. Dalyvauti bandomajame matematikos tarpiniame patikrinime	2024 m. sausis	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Išbandyta sistema leis sklandžiau organizuoti tarpinius patikrinimus III gimnazijos klasėje.	Metodinės grupės protokolai
1.2. Priemonė. Tenkinti mokinių poreikius, mažinant žinių atotrūkį					
1.2.1. Atlikti I ir III gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamų dalykų, integruotų projektų, neformalaus švietimo poreikio	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai	Mokytojų susirinkimo protokolai
1.2.2. Skatinti silpniau besimokančius pagrindinio ugdymo klasių mokinius rinktis matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros modulius žinių spragoms užpildyti	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Pagerės mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai
1.2.3. Didinti III gimnazijos klasės mokiniams pasirinkimo galimybes mokytis dalykus aukštesniu lygiu, modulių ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičių	2024 m.	V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Parengtos 4 modulių programos. Tenkinami mokinių poreikiai, didės	Direktorius

				mokinių motyvacija	įsakymai
1.2.4. Organizuoti konsultacijas mokiniams, pasirinkusiems mokyklinius ir valstybinius brandos egzaminus, pasiekimų patikrinimą	2024 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių mokymosi rezultatai, motyvacija	Direktoriaus įsakymai
1.2.5. Aktyvinti sporto ir sveikos gyvensenos veiklas Centre, dalyvauti miesto sporto renginiuose, („Vilties bėgime“) organizuoti ir dalyvauti tarpgrupinėse, tarpmokyklinėse varžybose	2024 m.	L. Bružas T. Šniauka A. Pancerovas A. Viršilas	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas	Mėnesio veiklos planas
1.1.6. Siūlyti I–III gimnazijos klasių mokiniams ilgalaikius mokyklinius integruotus bendrojo ugdymo projektus	2024 m.	V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos integruotų ilgalaikių projektų 2 programos, vykdomos projektų veiklos	2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas Direktoriaus įsakymas
1.1.7. Siūlyti lietuvių kalbos pamokas kurtiesiems ir neprisigirdintiems	2024 m.	D. Brazdauskienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokinių poreikiai. Gerės mokinių mokymosi rezultatai	2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas Direktoriaus įsakymas
1.1.8. Stiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi galias teikiant pagalbą ugdymo procese	2024 m.	Mokytojų padėjėjai I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Gerės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi lygis	IUPP planai
2 Uždavinys. Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir švietimo pagalbą					
2.1. Priemonė. Įtraukti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus į ugdymo procesą					
2.1.1. Užtikrinti mokymo prieinamumą visose programose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2024 m.	D. Brazdauskienė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai. Teikiama psichologinė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	Direktoriaus įsakymas

2.1.2. Kurti inkliuzinio ugdymo sistemą pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programos klasėse (dokumentų rengimas, priemonės)	2024 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.1.3. Įrengti sensorinį kambarį	2024 m.	E. Sajonienė V. Galkina	Biudžeto lėšos	Tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikiai	Sąskaitos faktūros
2.1.4. Rengti pagrindinio individualizuotas ir pritaikytas mokymo programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams	2024 m. rugsėjis–spalis	V. Visockytė I. Jurkuvienė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Parengtos programos, atsižvelgiant į mokinių galimybes	VGK posėdžio protokolai
2.1.5. Integruoti kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius mokinius į pagrindinio ugdymo II dalies programą, į trejų metų trukmės profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa	2024 m.	V. Petrušienė K. Rimkienė	Biudžeto lėšos	Tenkinami kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.1.6. Sudaryti galimybes asmenims, turintiems įvairių specialiųjų poreikių (judėjimo negalia, autizmo spektro sutrikimai, elgesio sutrikimai) siekti kvalifikacijos	2024 m.	D. Brazdauskienė I. Jurkuvienė A. Skukauskienė D. Bartašė I. Balcevičė Mokytojo padėjėjai	Biudžeto lėšos		
2.1.7. Užtikrinti tarpinių egzaminų patikrinimų pritaikymą SUP mokiniams	2024 m.	I. Jurkuvienė V. Visockytė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
2.2. Priemonė. Didinti švietimo paslaugų įvairovę					
2.2.1. Tirti I ir III gimnazijos klasių, naujai atvykusių mokinių, adaptaciją ir teikti reikiamą pagalbą atskiriems mokiniams ar mokinių grupėms	2024 m. lapkritis–gruodis	D. Bartašė I. Balcevičė	Biudžeto lėšos	Surinkti duomenys atskleis problemų aktualumą, bus išsiaiškinti mokinių poreikiai, laiku suteikta pagalba	VGK posėdžio protokolas
2.2.2. Teikti mokiniams individualias ir grupines specialistų konsultacijas (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto)	2024 m.	D. Bartašė I. Balcevičė K. Rimkienė A. Skukauskienė I. Jurkuvienė Sveikatos	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai. Laiku ir kokybiškai teikiama mokiniams socialinė, pedagoginė, specialioji, psichologinė pagalba	Specialistų veiklos planai, individualūs pagalbos mokiniui planai

		specialistas			
2.2.3. Rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas: Kultūrinio (džiazas ir populiaroji muzika, renginių organizavimo); Meninio (menų studijos, fotografijos, rankdarbių); Sportinio (krepšinio, tinklinio, futbolo) Verslumo („Įkurk savo verslą“); Technologinio (drabužių modelių kūrimo ir demonstravimo, vizažo, 3D modeliavimo, Python, automobilių ir saugaus vairavimo)	2024 m.	Neformalaus švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Parengta 12-13 neformaliojo švietimo programų. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos bendrosios kompetencijos	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai
2.2.4. Vykdyti integruojamąsias programas: Lietuvių kalbos kultūros ir specialybės kalbos; Etninės kultūros; Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; UNESCO asocijuotų mokyklų tinklo; Ugdymo profesinei karjerai; Prevenčines programas Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ Socialinio emocinio ugdymo (SEU) Pilietiškumo programa	2024 m.	V. Visockytė A. Skukauskienė I. Jurkuvienė K. Rimkienė Visuomenės sveikatos specialistas Bendrabučio auklėtojai Mokytojai	Biudžeto lėšos	Programų temos integruotos į mokomuosius dalykus, modulius, neformalųjį švietimą, auklėjamąjį darbą. Tenkinami mokinių poreikiai, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, gerės mokinių bendravimas ir bendradarbiavimas	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai Direktoriaus įsakymai Mėnesio veiklos planai
2.2.5. Pritaikyti mokymą/ugdymą atvykusių užsieniečių integracijai	2024 m.	D. Brazdauskienė V. Visockytė Dalykų ir profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai. Direktoriaus įsakymai
2.2.6. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, plėsti kultūros patirtį dalyvaujant Kultūros paso siūlomuose renginiuose	2024 m.	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomi mokinių kultūros pažinimo įpročiai, plečiama kultūros patirtis	Direktoriaus įsakymas

3 Uždavinys. Didinti profesinio mokymo patrauklumą					
3.1. Priemonė. Tobulinti profesinio informavimo sistemą					
3.1.1. Reklamuotis spaudoje, internetinėje erdvėje, miesto erdvėse, reklaminiuose stenduose apie vykdomas pirminio, tęstinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programas	2024 m.	V. Petrušienė D. Kvekšaitė	Centro pajamų lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Straipsniai leidiniuose, internetinėse svetainėse
3.1.2. Įgyvendinti Ugdymo karjeros programą, veiksmų planą ir rekomendacijas Centro mokiniams, netinkamai pasirinkusiems profesiją	2024 m.	Karjeros specialistas	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai	Direktoriaus įsakymas
3.1.3. Organizuoti „Atvirų durų“ dienas, „Profesijų savaitės“ renginius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2024 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagerės Centro įvaizdis. Įvykdytas 2024 metų mokinių priėmimo planas	Mėnesio veiklos planas
3.1.4. Organizuoti išvažiuojamuosius karjeros planavimo renginius į Klaipėdos miesto ir apskrities bendrojo ugdymo mokyklas (pagal situaciją organizuoti nuotolinius renginius)	2024 m.	Ugdymo karjerai darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie Centro veiklas 15 bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Direktoriaus įsakymai
3.1.5. Organizuoti „Karjeros dienos“ renginius baigiamųjų kursų mokiniams	2024 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai, vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
3.1.6. Dalyvauti aukštųjų mokyklų organizuojamuose profesinio informavimo renginiuose	2024 m.	D. Brazdauskienė L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Tenkinami mokinių poreikiai. Vykdoma „Mokymosi visą gyvenimą“ programa	Mėnesio veiklos planas
3.1.7. Organizuoti technologijų pamokas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2024 m.	L. Šaparauskienė G. Kazėnas L. Maželienė D. Blinstrubienė R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Organizuota 20 pamokų BU mokyklų mokiniams. Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planas

		Profesijos mokytojai			
3.1.8. Eksperimentinės programos pagal II dalies pagrindinio ugdymo programą su profesiniu mokymu įgyvendinimas	2024 m.	D. Brazdauskienė G. Kazėnas R. Bulnytė	Biudžeto lėšos	Didės profesinio mokymo pasirinkimo galimybės ir patrauklumas, profesinis informavimas bei konsultavimas	2023–2024 ir 2024–2025 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai.
3.1.9. Kurti „Sėkmės istorijų“ banką	2024 m.	D. Kvekšaitė Profesijų mokytojai	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Interneto svetainė
3.2. Priemonė. Gerinti Centro įvaizdį					
3.2.1. Atnaujinti Centro interneto svetainę	2024 m. I pusmetis	D. Kvekšaitė G. Kazėnas	Biudžeto lėšos	Svetainė atitinka nustatytus reikalavimus. Užtikrinama informacijos sklaida. Gerėja Centro įvaizdis	www.ktmc.lt
3.2.2. Rengti ir skelbti informaciją Centro socialiniuose tinkluose, pagal kompetenciją atsakyti į klientų paklausimus	2024 m.	D. Kvekšaitė Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Atnaujinamos informacijos prieinamumas Centro bendruomenei ir išorės klientams	www.ktmc.lt https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/
3.2.3. Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	2024 m.	K. Kasputienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	www.ktmc.lt
3.2.4. Vykdyti dokumentų valdymą per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS	2024 m.	D. Butkevičienė S. Momkus	Biudžeto lėšos	Užtikrinama sklandi Centro veikla	Sukurta sistema
3.5.5. Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį, biudžeto ir finansų vykdymo ataskaitas	2024 m.	V. Galkina	Biudžeto lėšos	Užtikrinami teisės aktų reikalavimai	www.ktmc.lt
3.2.6. Puoselėti Centro tradicijas: Švęsti kalendorines šventes; Minėti valstybines šventes; Minėti UNESCO paskelbtas dienas; Organizuoti tradicinius centro renginius	2024 m.	Neformaliojo švietimo vadovai, klasių/grupių auklėtojai Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Formuojamas Centro mikroklimatas, kuriamos tradicijos, stiprinančios Centro bendruomenę	Mėnesio veiklos planai Direktorius įsakymai
3.2.7. Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais:	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto	Bus teikiama parama	Mėnesio veiklos

Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“; Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru; Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru; Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija; Klaipėdos Švento Pranciškaus Asyžiečio vienuolyno bažnyčia; Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Klaipėdos teritoriniu skyriumi; Klaipėdos miesto policijos bendruomenės pareigūnais; SWED banku; Klaipėdos Ievos Simonaitytės viešąja biblioteka; Klaipėdos dramos teatru; VŠĮ „Teoremos teatras“; VŠĮ „Medijų uostas“; AB TELIA; UAB Balticum; Sutrikusios klausos vaikų ir jaunimo tėvų bendrija „Aidas“; Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprigirdinčius vaikus, bendrija PAGAVA		D. Brazdauskienė Soc. pedagogai K. Rimkienė D. Kvekšaitė	lėšos	maistu socialiai remtiniams mokiniams, skatinama savanorystė, organizuojamos paskaitos, susitikimai, bendri renginiai, mokymai, stiprės mokinių motyvacija ir socialiniai įgūdžiai	planai
3.2.8. Tęsti bendradarbiavimą su švietimo institucijomis, užsienio partneriais: Lietuvos verslo, Klaipėdos valstybine, Socialinių mokslų, Vilniaus dizaino kolegijomis; Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis, vykdančiomis menų, tekstilės, grožio, kompiuterijos, inžinerijos profesinio mokymo programas; Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros, Klaipėdos rajono pedagogų švietimo, VŠĮ Trakų švietimo centrais; Latvijos, Lenkijos, Turkijos, Suomijos, Vokietijos, Prancūzijos šalių partnerinėmis profesinėmis mokyklomis; Kipro, Lenkijos, Italijos, Maltos, Portugalijos, Ispanijos,	2024 m.	V. Petrušienė D. Brazdauskienė Ž. Rebrovaitė R. Karnackas	Biudžeto lėšos	Stiprės bendradarbiavimas su šalies ir užsienio profesinėmis mokyklomis, kolegijomis, vykdoma gerosios patirties sklaida Patvirtinta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa	Bendradarbiavimo sutartys Mėnesio veiklos planai Mokytojų kvalifikacijos pažymėjimai

Graikijos tarpinėmis organizacijomis; Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba					
3.2.9. Užmegzti ryšius su Klaipėdos jaunimo nevyriausybėmis organizacijomis	2024 m.	Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Gerės mokinių bendradarbiavimo kompetencijos	Sutartys
3.2.10. Remti Centro darbuotojus nelaimės, ligos atveju	2024 m.	V. Petrušienė	Pajamų įmokų lėšos	Suteikta materialinė parama Centro darbuotojams	Direktoriaus įsakymai
3.2.11. Kviesti darbdavius, partnerius, nevyriausybinių organizacijų atstovus į Centro renginius, šventes	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Kviesti svečiai dalyvauja tradicinėse Centro šventėse	Mėnesio veiklos planai
3.2.12. Plėsti projektinę veiklą: Vykdėti UNESCO Asocijuotų mokyklų tinklo veiklas; Organizuoti Šiaurės šalių literatūros savaitę; Organizuoti neformaliojo ugdymo „Žinių savaitę“	2024 m.	V. Rauktienė Z. Vaitiekūnienė V. Visockytė Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Mokiniai dalyvauja UNESCO ASPnet veiklose. Ugdoma knygų skaitymo motyvacija, mokinių kūrybiškumas, tenkinami mokinių poreikiai	Mėnesio veiklos planas Direktoriaus įsakymas
3.2.13. Rengti naujus ir koreguoti esamus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus	2024 m.	V. Petrušienė K. Kasputienė S. Sirutienė	Biudžeto lėšos	Reglamentuota Centro veikla	Direktoriaus įsakymas
3.2.14. Atnaujinti Centro reprezentacines priemones	2024 m.	Plėtos skyrius	Biudžeto, projekto lėšos	Gerės Centro įvaizdis	Sąskaitos faktūros
3.2.15. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnybos jaunimo skyriumi	2024 m.	D. Blinstrubienė Plėtos skyrius	Biudžeto lėšos	Gerės Centro įvaizdis, profesinis informavimas bei konsultavimas	Mėnesio veiklos planai
3.3.Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais					
3.3.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2 kartus per mokslo metus	2024 m. vasaris spalis	V. Petrušienė Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus. Vykdomas tėvų švietimas.	Mėnesio veiklos planai
3.3.2. Organizuoti „Tėvų dienos“ renginius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2024 m. gruodis	D. Brazdauskienė V. Visockytė Grupių/klasių	Biudžeto lėšos		

		auklėtojai		Gerėja mokinių, mokytojų ir tėvų santykiai	
3.3.3. Vykdyti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį ir prevencinį švietimą	2024 m.	D. Bartašė I. Balcevičė A. Skukauskienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos		
3.3.4. Įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro tarybos veiklą	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Stiprinami abipusiai ryšiai, tėvai įtraukiami į Centro valdymą	Centro tarybos protokolas
3.3.5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymą, kviesti juos į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	2024 m.	Soc. pedagogas Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Pateikta informacija apie vaiko ugdymą, priimti tolimesni problemų sprendimo būdai	VGK protokolai
3.3.6. Teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) Centro specialistų pagalbą (psichologo, socialinio pedagogo, surdopedagogo, specialiojo pedagogo)	2024 m.	D. Bartašė I. Balcevičė A. Skukauskienė K. Rimkienė I. Jurkuvienė	Biudžeto lėšos	Teikiamos konsultacijos, pagalba mokiniui, šeimai	Specialistų ataskaitos
3.3.7. Parengti ir išsiųsti padėkas pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	2024 m. birželis	Grupių/klasių auklėtojai	Biudžeto lėšos	Išsiųsti laiškai	Mokinių sąrašai
3.4. Priemonė. Stiprinti centro savivaldą					
3.4.1. Kuruoti Centro mokinių, bendrabučio tarybų veiklą	2024 m.	A. Plukienė M. Stankienė Soc. pedagogas	Biudžeto lėšos	Suburta mokinių ir bendrabučio tarybos, ugdoma lyderystė	Mokinių tarybos veiklos planas
3.4.2. Įtraukti Centro mokinių tarybos narius į KVO, Centro tarybą, Vaiko gerovės, Stipendijų ir materialinės paramos, profesinio informavimo ir konsultavimo komisijų veiklą	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Skatinamas mokinių atsakingumas, pareigingumas savarankiškumas, lyderystė, stiprinama motyvacija	Komisijų posėdžių protokolai
3.4.3. Įtraukti Bendrabučio tarybą į prevencinių programų, vykdomų bendrabutyje, veiklą.	2024 m.	A. Plukienė M. Stankienė	Biudžeto lėšos	Vykdomos 2 prevencinės programos	Mėnesio veiklos planai
3.4.4. Organizuoti Mokinių tarybos ataskaitinę-rinkiminę konferenciją, naujos Mokinių tarybos rinkimus	2024 m. spalio	Soc. Pedagogas	Biudžeto lėšos	Suformuota nauja Mokinių taryba, išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas	Mokinių tarybos protokolas

3.4.5. Derinti Centro strateginį, metinį veiklos, vykdomų programų įgyvendinimo planą, mokytojų tarifinius sąrašus, tvarkų aprašus, finansinių lėšų planavimą ir panaudojimą pagal kompetenciją su Centro valdymo ir/ar savivaldos institucijomis	2024 m.	V. Petrušienė	Biudžeto lėšos	Užtikrinama skaidresnė Centro veikla	Centro tarybos protokolai
---	---------	---------------	----------------	--------------------------------------	---------------------------

PRITARTA

Centro tarybos 2023 m. gruodžio 20 d.
protokolo V4-16 nutarimu

SUDERINTA

Mokytojų susirinkimo 2023 m. gruodžio 19 d.
protokolo Nr. V5-4 nutarimu