

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Klaipėdos technologijų mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusio metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusio metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“.

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas, ir, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito

metu atliktu darbu, ir, atsižvelgiant į finansinių ataskaitų audito metu gautą informaciją ir įgytą supratimą apie įstaigą bei jos aplinką:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka 2019 metų finansinių ataskaitų duomenis ir joje nenustatyta reikšmingų iškraipymų;
- Įstaigos veiklos ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais buvo parengta laikantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnyje nustatytų reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti

dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324



Minties g. 54-33, Vilnius

2020 m. balandžio 20 d.

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

**METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS
2019-12-31**

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134

DrL: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-04 Nr. _____
(data)

Pateiktoms reikšmėms ir tikslumas: eurais

eil. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.285.825,63	3.268.174,76
I	Nematerialusis turtas	P03	900,18	1.714,13
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		900,18	1.714,13
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.284.925,45	3.266.460,63
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.935.527,34	2.890.105,25
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		31.530,98	32.011,70
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		149.504,34	175.185,44
II.6	Transporto priemonės		11.458,55	14.984,27
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		40.336,54	43.589,26
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		116.477,70	110.584,71
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		179.935,12	136.134,43
I	Atsargos	P08	1.027,58	125,48
I.1	Strateginės ir nekeičiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir finišo inventoriai		1.027,58	125,48
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	5.000,11	7.641,54
III	Per vienus metus gautinės sumos	P10	104.620,34	90.200,14
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto nuosavybę, pagamintus prekes, turtą, paslaugas	P10	8.170,00	8.052,94
III.5	Sukauptos gautinos sumos		96.312,28	82.147,20
III.6	Kitos gautinos sumos		138,06	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	69.227,09	38.167,27
	IŠ VISO TURTO		3.465.760,75	3.404.309,19

(įrašyti kitame puslapyje)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.001.623,30	3.246.258,27
I	Iš valstybės biudžeto		1.368.530,09	1.446.881,49
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.598.429,23	1.756.764,52
IV	Iš kitų šaltinių		34.663,98	42.612,26
E	ISIPAREIGOJIMAI		97.332,06	83.031,11
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai aridejiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		97.332,06	83.031,11
II.1	Ilgalaikių aridejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai aridejiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	36,30	52,82
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai			65,72
II.11	Su kauptos mokėtinės sumos	P17	96.273,98	82.028,67
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	P17	1.019,78	883,90
F	GRYNASIS TURTAS	P18	346.805,39	75.019,82
I	Dolininkų kapitalas		712.723,45	
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nausavybės metodo įtaka			
IV	Su kauptos perviršis ar deficitas		-345.918,06	75.019,82
IV.1	Einausių metų perviršis ar deficitas		-420.937,88	3.728,37
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		75.019,82	71.291,45
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		3.465.760,75	3.404.309,20

Direktore
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vytautas J. Buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Violeta Petrušienė
(vardas ir pavardė)

Roma Jencionė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Poodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414124

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-04 Nr. _____
(data)

Pateiktumo valiuta ir tikslumas: eurais

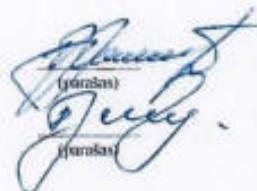
Er. Nr.	Straipsniai	Pastaba Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.883.158,51	1.647.800,93
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.838.891,79	1.587.615,36
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.676.048,55	1.495.071,77
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		8.909,25	7.469,26
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		152.505,02	81.451,37
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.428,97	3.622,96
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		44.266,72	60.185,57
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	44.266,72	60.185,57
III.2	Pervestintų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUROS	P02	-1.972.593,91	-1.707.760,89
I	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.460.333,34	-1.270.924,69
II	NUOSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-65.242,66	-64.726,98
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-68.221,38	-80.640,32
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.741,85	-1.354,79
V	TRANSPORTO		-1.632,85	-2.064,94
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-4.395,29	-3.000,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-27.440,02	-27.008,02
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-9.032,61	
IX	SUNAUDOJTŲ IR PARDUOTŲ ATSAUGŲ SAVIKAINA		-78.749,61	-67.842,05
X	SOCIALINIŲ ĮSOMŲ		-64.000,00	-71.567,45
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-38.941,74	
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-143.953,31	-111.161,59
XIV	KITOS		-8.909,25	-7.469,26
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-89.435,40	-59.959,16
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		59.962,33	63.687,53
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	80.304,28	85.668,43
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAUROS		-20.341,95	-21.980,90
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-391.464,81	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKEŠTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-420.937,88	3.728,37
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-420.937,88	3.728,37
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Violeta Petrušienė

(vardas ir pavardė)

Roma Jencienė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 98074424 Paudžių g. 16, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
2019 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinimų sąrašą FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

ID - 21.751.4134
DT. -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. BUCHENIS
8050-03-04 Nr. _____
(lėšai)

ER. Nr.	Sąrašiniai	Pastabas Nr.	Tinkta kontroluojantys subjektai					Bil. viso	Mokėjimo data
			Balintųjų kapitalas	Tikrasis vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuostybių metodo įtaka	Sulaukiant pervedis ar deficitus prieš nuostybių metodo įtaką		
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likęs užrašytas likutinio patalpinimų daiktų		X		X		71 291,45	71 291,45	
2	Perteklio įgaliojimo turto ir kito nuosavybės subjekto įtaka		X		X				
3	Perteklio arba perteklio įgaliojimo turto kito subjekto įtaka		X		X				
4	Kito subjekto padėjimo (nuostybių) suma		X		X				
5	Kiti nuostybių rezervas		X		X				
6	Kiti patalpinimų rezervas		X		X				
7	Dėkingumo (nuostybių) pagrindu padėjimo (nuostybių) suma		X		X		3 728,37	3 728,37	
8	Atsiskaitymų likutinio patalpinimų grynųjų turto ir deficitus								
9	Kiti pokyčiai								
10	Likęs patalpinimų likutinio patalpinimų daiktų		X		X				
11	Perteklio įgaliojimo turto ir kito nuosavybės subjekto įtaka		X		X				
12	Perteklio arba perteklio įgaliojimo turto kito subjekto įtaka		X		X				
13	Kito subjekto padėjimo (nuostybių) suma		X		X				
14	Kiti nuostybių rezervas		X		X				
15	Kiti patalpinimų rezervas		X		X				
16	Dėkingumo (nuostybių) pagrindu padėjimo (nuostybių) suma		712 723,45		X			712 723,45	
17	Atsiskaitymų likutinio patalpinimų grynųjų turto ir deficitus		X		X		-420 037,88	-420 037,88	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likęs užrašytas likutinio patalpinimų daiktų		712 723,45				-420 037,88	292 685,57	

X patvirtinti patalpinimų likutinio patalpinimų daiktų

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

Vyriausybės liudijimas

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

Vyriausybės liudijimas

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

Vyriausybės liudijimas

(Viešo sektoriaus ataskaitų, pritarusios šaliai)

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 19974224 Poodių g. 10, Klaipėdos m. Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID -2147414134

IX. -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-04 Nr. (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Puslapis Nr.	Ataskaitinio laikotarpio				Pradėjo ataskaitinio laikotarpio			
			4	5	6	7	8	9	B viso	
I		3	43,991,30	0,00	43,991,30	19,487,79	0,00		19,487,79	
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1 138 426,02	712 851,55	1 851 277,57	1 028 062,98	729 473,33		1 758 428,31	
I.1	Įplaukai		987 505,10	712 851,55	1 701 216,85	972 405,50	662 738,19		1 415 143,75	
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir įstaigoms		850 729,77	712 851,55	1 564 581,32	733 892,10	662 738,19		1 398 630,29	
I.1.2	Iš valstybės biudžeto		8 009,25	0,00	8 009,25	7 469,26	0,00		7 469,26	
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		177 188,10	0,00	177 188,10	28 168,69	0,00		28 168,69	
I.1.4	Iš kitų šaltinių		538,09	0,00	538,09	675,51	0,00		675,51	
I.2	Iš mokesčių									
I.3	Iš socialinių įmokų									
I.4	Iš savarankiško veiklos išlaidų		151 461,62	0,00	151 461,62	171 964,56	0,00		171 964,56	
I.5	Iš savarankiško veiklos išlaidų					84 502,86	66 717,14		151 300,00	
I.6	Gautas palūkanas									
I.7	Kitos įplaukos									
II	Pervazos lėšos		-25 252,38	0,00	-25 252,38	30,00	0,00		30,00	
II.1	Iš savarankiško veiklos		-25 208,30	0,00	-25 208,30	-25 462,89	0,00		-25 462,89	
II.2	Iš savarankiško veiklos					-138 507,52	0,00		-138 507,52	
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijoms									
II.4	Iš kitų šaltinių		-44,08	0,00	-44,08					
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams									
II.6	Kitoms įstaigoms									
III	Įmokos	1902	-1 009 583,24	-711 851,55	-1 721 434,79	-781 002,30	-729 473,33		-1 512 567,63	
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-861 967,89	-502 812,04	-1 364 779,93	-643 313,50	-492 966,76		-1 156 222,75	
III.2	Komandirinių paslaugų ir rėmų		-7,06	-5,00	-12,06	-1 354,70	-48,21		-1 402,91	
III.3	Komandirinių paslaugų		-1 799,62	-615,75	-2 415,37	-1 765,56	-1 765,56		-3 580,92	
III.4	Transporto		-273,29	-1 000,00	-1 273,29	-1 57,70	-2 842,24		-3 000,00	
III.5	Kvalifikacijos kėlimo									
III.6	Patalpų, įrangos ir eksploatavimo									
III.7	Atsargų įsigijimo		-27 708,98	-27 021,23	-54 730,21	-512,81	-48 017,62		-48 529,43	
III.8	Socialinių įmokų		-62 882,79	-216,72	-63 099,51	-27 681,82	-125,60		-63 225,12	
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-114 982,21	-30 623,20	-145 605,41	-63 729,13	-33 876,11		-67 605,24	
III.11	Sunkiosios įrangos									
III.12	Kitos įmokos									

(Iš viso) (Iš viso puslapyje)

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 19997-4214 Puvodžių g. 10, Klaipėdos m., sav.

2019 M. GRUODŽIO JI D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PENIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO JI D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjus ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I		3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-12 931,48	-78 994,66	-91 926,14	-17 858,45	-460 994,36	-478 852,81
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologiškai turto atsisavinimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologiškai turto perleidimas		-12 931,48	-78 994,66	-91 926,14	-17 858,45	-460 994,36	-478 852,81
III	Ilgalaikio finansinio turto atsisavinimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Turtinių turto įdėmių (įnešamųjų) atsisavinimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicines veiklos nuosavybės atsisavinimas							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			78 994,66	78 994,66		460 994,36	460 994,36
I	Įnašas iš savitojo kapitalo							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinio turto (išskyrus finansinį) atsisavinimas							
IV	Gautos finansavimo sumos, ilgalaikiam ir biologiškai turto įsigyti			78 994,66	78 994,66		460 994,36	460 994,36
IV.1	Iš valstybės biudžeto			78 994,66	78 994,66		460 994,36	460 994,36
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ESF skiriamų valstybės ir savivaldybės organų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir parduotos finansavimo sumos, ilgalaikiam ir biologiškai turto įsigyti							
VI	Gauti dalijamąją naštą							
VII	Kiti finansines veiklas patinus srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVIVALENTŲ LIKUTY							
I	P pinigų ekvivivalentų parduodimas (nuostatai)		31 059,82	0,00	31 059,82	1 849,34	0,00	1 849,34
II	P pinigų ekvivivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		38 167,27		38 167,27	36 617,02		36 617,02
III	P pinigų ekvivivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		69 227,09		69 227,09	38 167,27		38 167,27

Vilhelms Petruschke
(vardas ir pavardė)

Roma Jovčienė
(vardas ir pavardė)

Directore

(visuotinė administracijos vadovė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiosios buhalterės (buhalteris))



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ

FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2020 m. kovo 4 d. Nr. V13 - 13

I. BENDROJI DALIS

Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau Centras), trumpasis pavadinimas – KTMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190974424.

Centras veiklą pradėjo 1971 m. birželio 15 d. (Lietuvos TSR buitinio gyventojų aptarnavimo ministro 1971 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 151 Klaipėdos mokymo punkto bazėje organizuota Buitinio gyventojų aptarnavimo ministerijos Klaipėdos m. mokykla).

Centro teisinė forma – viešoji įstaiga. Centro priklausomybė – valstybinė.

Centro savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau valstybė).

Valstybės, kaip Centro savininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Centro pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Centro buveinės adresas – Klaipėda Puodžių g. 10.

Centras turi bendrąjį adresą – Klaipėda, Baltijos per. 20.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos:

mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo,

naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

Klaipėdos technologijų mokymo centras viešąja įstaiga Juridinių asmenų registre įregistruotas 2019 m. sausio 2 d.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokinių skaičius – 516. Darbuotojų skaičius – 110.

Centro finansinės ataskaitos teikiamos už 2019 metus. Finansiniai metai prasideda sausio 1 dieną, baigiasi gruodžio 31 dieną.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Klaipėdos technologijų mokymo centro finansinių ataskaitų rinkinys už metus, pasibaigusius 2019 m. gruodžio 31 d., parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, (toliau – VSAFAS) Centro buhalterinės apskaitos vadovu patvirtintu 2018 m. gruodžio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-205 ir kitais teisės aktais.

Centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Centrui leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Bendrieji apskaitos principai

Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

1. subjekto (Centras laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Centro nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

2. veiklos tęstinumo (Centro finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdam į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Centro finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija

nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys);

3. periodiškumo (Centro veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Centro finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Centro finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“);

4. pastovumo (Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Centro turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

5. piniginio mato (visas Centro turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

6. kaupimo (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);

7. palyginimo (Centro pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Centro finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Centro finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

8. atsargumo (Centras pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Centro asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte);

9. neutralumo (Centro finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

10. turinio viršenybės prieš formą (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

1. pinigų (Centro išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai);

2. subjekto;

3. periodiškumo;

4. pastovumo;

5. piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose, taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Centro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Centro nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Centras disponuoja ir kurį naudojama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
2. pagrįstai tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Centras turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti jį naudoti kitiems) ir jį kontroliuoti. Centras kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas

anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. žemė;
2. pastatai;
3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
5. mašinos ir įrenginiai;
6. transporto priemonės;
7. kilnojamosios kultūros vertybės;
8. baldai ir biuro įranga;
9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Centro poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Centras patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinę vertę po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukaupą perviršį arba mažina sukaupą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;
2. pagrįstai tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboline vieno euro verte.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);
2. pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Centras taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
4. terminuotieji indėliai;
5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
6. kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

1. parduoti laikomas finansinis turtas;
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Centras laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Centras yra nusprendęs parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Centras ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Centras ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

1. Centras ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
3. emitentas turi teisę išpirkti Centro laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
3. paskolos – amortizuota savikaina;
4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Centras nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Centras nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Centras netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Centro atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Centras pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Centras nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

1. išoriniai požymiai:
2. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
3. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
4. per ataskaitinį laikotarpį Centro veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Centro turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams.

Vidiniai požymiai:

1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
2. Centras turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams;
4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro finansiniam turtui:

1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Centras suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Centrai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Centro naudai;

5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsamiai turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
6. mokėtinos socialinės išmokos;
7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
8. tiekėjams mokėtinos sumos;
9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10. sukauptos mokėtinos sumos;
11. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos

susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Centras neturi.

Centras nurašo iš apskaitos registruojamus finansinius įsipareigojimus ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Centro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Centro išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Centro finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Centras, perduodamas finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Centras perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Centrai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Centras, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Centro finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Centro pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdomos ūkinės operacijos, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdomos nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Centro gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda. Kai Centras yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, perduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Centro pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdomos ūkinės operacijos, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Centro sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje

registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Centro būsima veikla.

Centras pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaičių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Centro finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Centro finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Centro apskaitos politika gali būti keičiama:

1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Centro finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Centro veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Centro veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P03 Nematerialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Nematerialusis turtas“, parodytas nematerialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Amortizacijos suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Programinė įranga ir jos licencijos	38389,27	37489,09	900,18

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nebuvo.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta už 131,89 Eur.

Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 945,84 Eur.

Nematerialaus turto visiškai amortizuoto, tačiau naudojamo centro veikloje 35452,38 Eur įsigijimo savikaina.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Ilgalaikis materialusis turtas“, parodytas ilgalaikis materialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Nusidėvėjimo suma, Eur	Nuvertėjimo suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Pastatai	3488810,16	553282,82		2935527,34
Infrastruktūros ir kiti statiniai	36318,35	4787,37		31530,98
Gamybos mašinos ir įrenginiai	294666,11	136039,16	9032,61	149594,34
Transporto priemonės	24680,00	13221,45		11458,55
Baldai ir biuro įranga	197309,92	156973,38		40336,54
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas)	116477,70			116477,70
Iš viso:	4158262,24	864304,18	9032,61	3284925,45

Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nebuvo.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 64296,82 Eur.

Pastatai ir kiti statiniai, apskaitomi ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose teisiškai įforminti.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto:

Ilgalaikis materialusis turtas	Iš kokių lėšų	Įsigijimo savikaina Eur
Gyvenamieji pastatai	Biudžeto lėšos	78994,66
Biuro įranga	Centro pajamos	6906,60
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (knygos)	Biudžeto lėšos	5892,99
Iš viso:		91794,25

Centre ilgalaikio materialiojo turto visiškai nudėvėto, tačiau naudojamo veikloje įsigijimo savikaina:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena Eur	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena Eur
Kompiuteriai ir biuro įranga	89909,39	90565,93
Mašinos ir įrengimai	33107,08	32152,20
Baldai ir kitas IT	24214,58	24214,58
Iš viso:	147231,05	146932,71

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nudėvėto, tačiau naudojamo Centro veikloje turto padaugėjo.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

1. žemė pagal panaudos sutartis apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje pagal valstybinės žemės panaudos 2002 m. vasario 27 d. sutartį Nr. PN21/2002-007 ir 1996 m. rugpjūčio 12 d. Nr. PN21/96-0004 už 43340,59 Eur.

P08 Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 101590,90 Eur. iš jų už 182,55 Eur neatlygintinai gauta.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų dėl jų sunaudojimo įstaigos veikloje už 80346,85 Eur. Parduota - maisto produktai už 20341,95 Eur.

Centre yra atsargų, kurios nebuvo nurašytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje už 1027,58 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

Ūkinis inventoriųs – 480589,58 Eur.

Išsinuomotas turtas 260,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nuvertėjusių atsargų nėra.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Išankstiniai apmokėjimai“ parodytos avansu apmokėtos lėšos tiekėjams už prekes ir paslaugas.

Išankstinius apmokėjimus tiekėjams už prekes ir paslaugas sudaro:

Pastabos (pagrindas)	Suma Eur
Už degalus automobiliui	108,34
Kitos paslaugos	136,68
Komunaliniai patarnavimai	4778,61
Ryšio paslaugos	36,48
Iš viso:	5060,11

P10 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes turtą, paslaugas“ 8170,00 Eur sudaro paslaugų pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas, siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos paslaugas, bendrabučio kambarių ir mokymo klasių laisvu nuo pamokų metu nuomos paslaugas. Pagrindinę dalį t.y.3105,53 Eur sudaro suteiktos formaliojo suaugusiųjų mokymo paslaugos už gruodžio mėn.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ parodyta:

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma Eur
Sukaupti atostoginiai ir socialinis draudimas	96275,98
Tiekėjams už suteiktas paslaugas	36,30
Iš viso:	96312,28

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Kitos gautinos sumos“ 138,06 Eur parodyta permoka darbdavio socialinio draudimo įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

P11 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Pinigai ir jų ekvivalentai“, parodytas grynujų pinigų likutis banko sąskaitose:

Lėšų pavadinimas	Likutis sąskaitoje, Eur
Valstybės biudžeto lėšos	0,00
Pavedimų lėšos	3012,22
ES projektų lėšos	19983,53
Centro pajamų lėšos	35899,60
Kitos lėšos	10331,74
Iš viso:	69227,09

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro iš biudžeto lėšų pirktų ir nenurašytų medžiagų likutinė vertė bei ilgalaikio turto likutinė vertė.

Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų likutį sudaro gautų lėšų ES projektams vykdyti likutis.

Iš kitų šaltinių finansavimo sumų likutį sudaro iš paramos lėšų pirktos ir iš kitų finansavimo šaltinių įsigyto turto likutinės vertės. Pagrindinį finansavimo sumų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro sąskaitos „Pastatai ir kiti statiniai“ likutis. 2010 m. rugpjūčio 24 d. iš kitų šaltinių gauti ūkiniai pastatai, kurie teisiškai įforminti ir pagal nekilnojamo turto registrą užpajamuoti mokyklos apskaitoje.

Reikšmingą finansavimo sumų sumažėjimą per ataskaitinį laikotarpį Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 581 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai

Klaipėdos technologijų mokymo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“, valstybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio turto, kuris šiuo metu valdomas pagal valstybės patikėjimo sutartį viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro, 282286,90 eurų po 2019-10-09 d. Nr.V13-298 „Pažymos apie valstybės investuotą turtą“ patikslinimo yra investuojama didinant viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro savininko kapitalą.

P17 Straipsnį „Tiekėjams mokėtinos sumos“ sudaro kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams 36,30 Eur už suteiktas paslaugas gruodžio mėn. Įsiskolinimas iki 2020 m. sausio mėn. 15 dienos sumokėtas. 2019 metų gruodžio 31 d. Ilgalaikio turto skolų tiekėjams centras neturėjo.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ sudaro:

sukaupti atostoginiai – 95304,65 Eur;

sukauptos valstybinio socialinio draudimo sąnaudos – 971,33 Eur

Iš viso: 96275,98 Eur

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sudaro:

Mokėtiną pridėtinės vertės mokestį 1019,78 Eur už gruodžio mėnesį.

Ilgalaikių įsipareigojimų centras neturi.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos kitas pajamas“ sudaro pajamos už suteiktas mokymo paslaugas 44266,72 Eur.

P21 Kitos veiklos pajamos gautos vykdant centro nuostatuose patvirtintas kitas veiklos rūšis:

Veiklos rūšis	Pajamų suma Eur
Mokinių maitinimo paslaugų teikimas	17655,38
Pajamos už kitas suteiktas paslaugas (siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos)	18963,58
Pajamos už suteiktas apgyvendinimo paslaugas	43685,32
Iš viso:	80304,28

Veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1972593,91 Eur.

P02 Veiklos rezultatų ataskaitoje yra pateikta informacija pagal visus privalomus straipsnius, kuriuose esminių pasikeitimų lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokesčio – 1433428,18 Eur ir socialinio draudimo – 26907,16 Eur. Iš jų Etatiniams darbuotojams: darbo užmokesčio 641224,00 Eur ir socialinio draudimo 11349,70 Eur.

Komunalinių paslaugų: šilumos energijos – 34546,52 Eur, elektros energijos – 22261,20 Eur, vandens sąnaudų – 8724,58 Eur, ryšių paslaugų – 2689,08 Eur.

Paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos 27440,02 Eur. pagrindinę dalį sudaro lėšos higienos klasės įrengimui 13517,28 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Nuvertėjimo ir nurašytų sumų“ straipsnyje parodytas 9032,61 Eur ilgalaikio turto nuvertėjimas, kuris susidarė po ilgalaikio turto vertinimo, pasikeitus Klaipėdos technologijų mokymo centrui iš biudžetinės į viešąją įstaigą.

. Veiklos rezultatų ataskaitoje „Finansavimo“ straipsnyje parodyta viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų centro finansavimo sąnaudos 38941,74 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Kitų paslaugų sąnaudos“ parodytos, skalbimo, kompiuterinių programų palaikymo, kvalifikacijos egzaminų organizavimo, Europos sąjungos mokytojų mainų ir mokinių stažuotojų projektų ir kitos paslaugų sąnaudos:

Sąnaudos	Suma Eur
Kitų paslaugų	56147,94
ES projektų	87803,37
Iš viso:	143951,31

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – 8909,25 Eur (mokinių keleivinio transporto kompensavimas).

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas“ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 581 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Klaipėdos technologijų mokymo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo“, valstybei nuosavybės teise priklausančio turto, kuris šiuo metu valdomas pagal valstybės patikėjimo sutartį viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro, 391464,81 eurų yra po 2019-10-09 d. Nr.V13-298 „Pažymos apie valstybės investuotą turtą“ patikslinimo investuojama didinant viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro savininko kapitalą.

P18 Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas“ susidaro 420937,88 Eur deficitas.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Violeta Petrušienė

Roma Jencienė

SENIA TTERIAL MO TURTO BALANSINÉS VERTÉS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPI

[illegible]

P2 Nematerialiosios turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Prieš darbus	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas		Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir bankotiniai įsipareigojimai		Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nuorodų 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslų ir mitybos klaidos	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai įsipareigojimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	Nuvertėjimo suma kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+15+16+17+18+19+20)									
22	Nematerialiojo turto likutis vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-13-21)		900,18							900,18
23	Nematerialiojo turto likutis vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+2+14)		1 714,13							1 714,13

X pažymėti ataskaitos laisvai nepildomi.
 * Kitą subjekto submugrą nurodant nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

P2 - Išskaidyti materialiniai turai

II. GYVULINIO MATERIALIJO TURTO BALANSINIS VERTES PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Kl. Nr.	Išsargos	Pavai	Pavai		Neklasifikacijos kūdikis vertės	Mėnuo ir įėjimas	Transporto priemonės	Kitų materialinių turtų vertės	Būklė ir būties gręžis	Klasifikacijos materialiniai turai		Sąlygos vertės	Klasifikacijos materialiniai turai	Klasifikacijos materialiniai turai	R. m.
			Gyvenamųjų	Kitų						Klasifikacijos materialiniai turai	Klasifikacijos materialiniai turai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ir įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės		702 111,42	2 614 951,30	34 070,24		24 000,00		11	110 000,71		16			4 066 403,33
2	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės									1 802,00		16 000,00			61 702,33
3	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės									1 802,00		16 000,00			61 702,33
4	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
5	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
6	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
7	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
8	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
9	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
10	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
11	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
12	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
13	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
14	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
15	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
16	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
17	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
18	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
19	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
20	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
21	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
22	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
23	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
24	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
25	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
26	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
27	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
28	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
29	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														
30	Įsigijimo metu patirtų išlaidų vertės														

X - patvirtinti ataskaitos turai ir apskaičiuoti
* - kiti ataskaitos turai, kurie neįrašyti į ataskaitas

P8 Atsargos

ATSAUGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai ^a	Strateginės ir nefinansinės atsargos	Medžiagos, įlaivai ir kitos inventūros	Nebaigta gaminti produkcija ir atsargos		Pagaminta produkcija ir atsargos		Ilgalaikis materialusis ir biologiškas turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigta gaminti produkcija ir atsargos	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų pagrimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		125,48						125,48
2	Įgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		101 590,90						101 590,90
2.1	Įgyto turto įsigijimo sąvoka		101 408,35						101 408,35
2.2	Nemokamai gauti atsigalėjimo sąvokai		182,55						182,55
3	Atsargų surdėjimas per ataskaitinį laikotarpį		-100 688,80						-100 688,80
3.1	Pardavin		-20 341,95						-20 341,95
3.2	Perleista įpaskirtys								
3.3	Susidulota vertelę		-80 346,85						-80 346,85
3.4	Kiti surdėjimai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų pagrimo vertės kitų pokyčiai								
6	Atsargų psgimio vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1 027,58						1 027,58
6.1	(1+2+3+4+5)								
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo pđdumo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį padidinta, perkitų (pakirstų), sumažota ir sumažytų atsargų nuvertėjimas								
11.1	Pardavta								
11.2	Perleista įpaskirtys								
11.3	Sumažota vertelę								
11.4	Kiti surdėjimai								
12	Nuvertėjimo pėrgėpavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
15	(7+8+10+11+12+13)		1 027,58						1 027,58
16	Atsargų balansas vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		125,48						125,48
16.1	(1+7)								

* Reikšmingas sumas turi būti dešimtainiam skilkinamojo ralo tektuz.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Stripsiniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	5.060,11	7.641,54
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekejam	5.060,11	7.641,54
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	5.060,11	7.641,54

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134
 D/L: -

P10 Gautinės sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		3	4	5	6	7	8		
1	2								
1	Per vienus metus gautinių sumų įsigijimo sąvokina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	104 620,34	99 555,87	0,00	90 200,14	86 306,34			
1.1	Gautinės finansavimo sumos								
1.2	Gautinių mokesčių ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	Gautiniai mokesčiai								
1.2.2	Gautinės socialinės įmokos								
1.3	Gautinės sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	8 170,00	3 105,53		8 052,94	4 159,14			
1.3.1	Gautinės sumos už turto naudojimą	4 411,48			3 593,80				
1.3.2	Gautinės sumos už parduotas prekes								
1.3.3	Gautinės sumos už suteiktas paslaugas	3 758,52	3 105,53		4 459,14	4 159,14			
1.3.4	Gautinės sumos už parduotą ilgalaikį turtą								
1.3.5	Kitos								
1.4	Gautinės sumos už konfiskacijas, turtą, būdus ir kitas netesybas								
1.5	Sukauptos gautinės sumos	96 312,28	96 312,28		82 147,20	82 147,20			
1.5.1	Iš biudžeto	96 312,28	96 312,28		82 147,20	82 147,20			
1.5.2	Kitos								
1.6	Kitos gautinės sumos	138,06	138,06						
2	Per vienus metus gautinių sumų nevertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje								
3	Per vienus metus gautinių sumų balansinė vertė (1-2)	104 620,34	99 555,87	0,00	90 200,14	86 306,34			

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 190974424 Pundlių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viuos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134
D/L: ..

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	66 214,87		35 176,30	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	66 214,87		35 176,30	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	3 012,22		2 990,97	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	3 012,22		2 990,97	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	69 227,09		38 167,27	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134
D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.446.881,49	1.446.881,49		1.368.530,09	1.368.530,09
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.756.764,52	1.756.764,52		1.598.429,23	1.598.429,23
4	Iš kitų šaltinių		42.612,26	42.612,26		34.663,98	34.663,98
5	Iš viso		3.246.258,27	3.246.258,27		3.001.623,30	3.001.623,30

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 19097-4424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				65,72	65,72	
3	Tiesioginės mokėtinės sumos	36,30			52,82		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	96 275,98			82 028,67	18 480,22	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostiginių sąnaudos	96 275,98			82 028,67	18 480,22	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	1 019,78	1 019,78		883,90	883,90	
5.1	Mokėtini veiklos mokėtiniai	1 019,78	1 019,78		853,90	853,90	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai				30,00	30,00	
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	97 332,06	1 019,78	0,00	83 031,11	19 429,84	

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	83.031,11	97.332,06
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	83.031,11	97.332,06

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	44.266,72	60.185,57
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indelių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	44.266,72	60.185,57
1.4	Kitos		
2	Pervestintos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	44.266,72	60.185,57

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	80.304,28	85.668,43
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	20.341,95	21.980,90
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	59.962,33	63.687,53
1.6	Kitos		
2	Pervestintos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-20.341,95	-21.980,90
3.1	Sąnaudų ir parduotų atsargų savikaina	-20.341,95	-21.980,90
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	59.962,33	63.687,53

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Informacijska portal segovinitas

STASSAINTINO LAIKOTARPIO INFORMAČIA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

[illegible]

ATTUALITÀ A TASKATTINIO I NIKOTARPO INFORMACUA PAGAL VEICLOS SEGMENTES

[illegible]

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 19097-4424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414134
D/L: --

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Eilatų sąrašas nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbančius pagal terminuotas, auferines ir panašias darbo sutartis)	-1.433.428,18	-971.940,64	-26.907,16	-298.984,05	110	103
2							
3	15 viso	-1.433.428,18	-971.940,64	-26.907,16	-298.984,05	110	103



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministerijai
Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei

2020-03-04 Nr. 73

PAREIŠKIMAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

1. Finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Klaipėdos technologijų mokymo centro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).
2. Klaipėdos technologijų mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.
3. Reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos.
4. Visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti.
5. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose.
6. Skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2019 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms.
7. Valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Violeta Petrušienė



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2019 M. VEIKLOS ATASKAITA



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19

I. VADOVO ŽODIS

Klaipėdos technologijų mokymo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Veikloms įgyvendinti direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės rengia trejų metų strateginį, metų veiklos bei pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus. Taip pat rengiama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra atliekama viso laikotarpio metu ir visais lygiais: strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginio plano projektą bei plano vykdymo analizę Centro taryboms; metinio veiklos plano vykdymo analizę atliekama Mokytojų taryboje kartą per metus, metinių priemonių įgyvendinimo ataskaita pateikiama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai, metiniai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Centro tarybos stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, esant reikalui – papildo metinius veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 m. baigtas įgyvendinti 2017–2019 m. strateginis veiklos planas, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė organizavo centro veiklos kokybės įsivertinimą, atliko analizę, kuri buvo pristatyta, metodinėse grupėse, Mokytojų bei Centro taryboms. Remiantis analizės duomenimis parengtas ir patvirtintas 2020–2022 m. strateginis veiklos planas, 2020 metų veiklos planas.

Strateginiams tikslams įgyvendinti buvo vykdomos dvi programos:

1. Švietimo ir mokslo administravimo programa.
2. Švietimo ir mokslo administravimo (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) programa.

VIZIJA

Atvira, lanksti, nuolatos besimokanti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą atsakomybe ir pasitikėjimu, suteikianti galimybes kiekvieno jos nario saviraiškai.

MISIJA

Rengti gamybos ir perdirbimo, kompiuterijos, verslo ir administravimo, meno, paslaugų asmenims sričių kvalifikuotus konkurencingus darbuotojus, tenkinančius Lietuvos darbdavių poreikius. Sudaryti galimybes jaunuoliams įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.

Suteikti valstybinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; ugdyti bendruosius mokinių gebėjimus, savarankiškumą, kūrybiškumą, veiklumą, atsakingumą, siekimą mokytis visą gyvenimą bei pilietines vertybines nuostatas, būtinas darbui bei tęstinėms studijoms.

VERTYBĖS

- **Atsakomybė** – atsakingas požiūris į darbą, aplinką, aukšta kompetencija.
- **Pagarba** – bendravimo ir kalbos kultūra, pilietiškumas.

- **Bendradarbiavimas** – mokymasis kartu, pagalba.
- **Lankstumas** – naujovių priėmimas, mokymasis visą gyvenimą, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
- **Kūrybiškumas** – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai.

CENTRO SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Atnaujinama centro materialinė bazė, panaudojant steigėjo, centro ir ES struktūrinių fondų lėšas. • Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, rengiamos ir įgyvendinamos naujos mokymo programos. • Įgyvendinama mokymosi visą gyvenimą strategija. • Aktyvi ir rezultatyvi pedagogų ir mokinių projektinė veikla (centro, miesto, šalies, tarptautinių). • Mokiniai laimi prizines vietas tarptautiniuose ir nacionaliniuose konkursuose. • Veiksminga profesinio informavimo ir konsultavimo sistema. • Puoselėjamos tradicijos, siekiama unikalumo. • Pritraukiamos papildomos lėšos mokymo aplinkai turtinti. • Tenkinami mokinių poreikiai, teikiama kvalifikuota specialioji pagalba, gera neįgaliųjų integracija į bendruomenę. • Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams. • Įdiegta kokybės valdymo sistema.	• Silpnoki ryšiai su dizaino, kompiuterijos sektorių socialiniais partneriais, rajonuose gyvenančių mokinių tėvais. • Didelis mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis baigiamuosiuose kursuose, skaičius (išvyksta į užsienį, kuria šeimas, dėl sunkios materialinės padėties mokiniai įsidarbina ir nesuderina mokymosi su darbu). • Dėl lėšų stokos nepakankamos galimybės grožio ir kompiuterijos srities profesijos mokytojams kelti technologines kompetencijas. • Silpna mokinių mokymosi motyvacija. • Silpnas mokytojų ir mokinių užsienio kalbų mokėjimas trukdo tarptautiniams mainams. • Didėja sutrikusio elgesio mokinių skaičius. • Tik dalis mokytojų yra įgiję gebėjimus, reikalingus mokyti specialiųjų ugdymosi poreikių (kurčiuosius ir neprisigirdinčiuosius) mokinius.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Modulinių profesinio mokymo programų, sudarančių galimybę įgyti kvalifikaciją dalimis, įgyvendinimas. • Naujų profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas sektoriniame tekstilės praktinio mokymo centre. • Dalykinių kompetencijų plėtra bendradarbiaujant su kitomis mokymo įstaigomis, įsitraukiant į respublikinius ir tarptautinius projektus. • Ryšių dėl absolventų tęstinių studijų kolegijose stiprinimas ir plėtra. • Socialinių partnerių, tėvų paramos (2 proc. gyventojų pajamų) panaudojimas gerinant centro mokymo aplinką. • Profesinio mokymo organizavimo formos – pameistrystės – diegimas.	• Mokinių mažėjimas dėl nepalankios Lietuvos demografinės padėties (mažas gimstamumas, emigracija). • Didėja mokinių, gyvenančių problemiškoje, socialiai remtinose šeimose, tėvų paliktų dėl emigracijos, našlaičių skaičius. • Neigiamų reiškinių daugėjimas visuomenėje, nepilnamečių nusikalstamumas, žalingi įpročiai. • Silpnos ir skirtingo lygio atvykusių mokinių dalykinės žinios, bendrieji gebėjimai, motyvacija. • Kitų profesinių mokyklų konkurencija, rengiant atskirų sričių specialistus.

- Skaitmeninių/išmaniųjų technologijų panaudojimas ugdymo ir informacijos valdymo procesuose.

2019 m. Centro tikslai:

1. Gerinti mokymo kokybę, didinti jo patrauklumą;
2. Plėtoti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes;
3. Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį;
4. Plėtoti teikiamas paslaugas gaunant papildomų lėšų veiksmingai centro veiklai užtikrinti.

2019 m. Centro uždaviniai:

Uždavinys	Matavimo rodikliai/rezultatai
1 tikslo „Gerinti mokymo kokybę, didinti jo patrauklumą“:	
1. Tobulinti ugdymo turinį	Tenkinami mokinių ir darbo rinkos poreikiai, stiprėja ryšiai su darbdaviais Surinktų duomenų apie tolimesnę absolventų veiklą analizė Parengti vykdomų programų visų modulių teminiai planai Parengtos II, III lygio tekstilės srities modulinės programos, patvirtintas standartas Mokinių darbų peržiūrų skaičius Išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones, parodas skaičius Darbo patirties pasidalinimo seminarai kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko programų mokiniams skaičius „Fotografijos“ modulio praktikos Vilniaus PVDPRC val. skaičius Praktinio mokymo Vilniaus PVDPRC val. skaičius Darbo patirties pasidalinimo seminarų kirpėjo ir higieninės kosmetikos kosmetiko programoms skaičius Baigiamųjų grupių mokinių apklausų skaičius Dalyvavimo profesinio meistriškumo konkursuose skaičius Mokinių stažuotės užsienyje trukmė ir skaičius Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų parengtų modulių skaičius Parengtų integruotų ilgalaikių projektų skaičius Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis procentais Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių dalis procentais Laikančių technologijų brandos egzaminą dalis procentais Integruotų bei pamokų kitose ugdymo aplinkose skaičius
2. Gerinti mokymo(si) aplinką	Suremontuotų klasių skaičius Atliktų remonto darbų bendrabutyje kiekis Įsigytos įrangos bendrabutyje skaičius Įsigytų baldų skaičius Įsigytos įrangos (programinės, kompiuterinės, siuvimo skaičius) Papildyto bibliotekos fondo dalis (skaičiais)
3. Tobulinti personalo kvalifikaciją	Atestuotų bendrojo ugdymo mokytojų skaičius Atestuotų profesijos mokytojų skaičius Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (dienų, tenkančių vienam darbuotojui skaičius) Dalyvavimo respublikinių metodinių komisijų mokymuose asmenų skaičius Dalyvavusių stažuotėse užsienio partnerinėse institucijose mokytojų ir administracijos darbuotojų skaičius Parengtų seminarų programos ir prarastų kvalifikacijos seminarų skaičius Prarastų kvalifikacijos tobulinimo seminarų aprangos gamybos profesijos mokytojams skaičius Tekstilės SPMC užimtumo programos įgyvendinimas(valandų skaičius)
4. Tobulinti valdymą ir vadovavimą	Stebėtų veiklų skaičius (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, klasių/grupių, bendrabučio auklėtojų, neformaliojo švietimo) Mentorių, skirtų pirmus metus dirbantiems, skaičius

	Teminių planų atitiktis su profesinio mokymo programomis, standartais, bendrosiomis programomis (planų skaičius) Elektroninio dienyno TAMO pildymo priežiūra (tinkamai pildomas dienynas procentais) Mokinių pažangos ir ugdymosi rezultatų stebėseną (signalinių laikotarpių rodikliai, V GK veikla) Mokinių pamokų lankomumo stebėseną (praleistų pamokų skaičiaus mažėjimas/didėjimas, analizė) 5S sistemos centre bei bendrabutyje įgyvendinimas (kokybės veiklų skaičius) Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas ir rengimas (atnaujintų ir parengtų dokumentų skaičius) Ištaigos pertvarka (JAR duomenys)
2 tikslo „Plėtoti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes“:	
1. Tenkinti mokinių poreikius	Priimtų mokinių skaičius Parengtų mokymosi sutarčių skaičius Parengtų neformaliojo švietimo programų skaičius Kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės veiklų skaičius Adaptacijos tyrimų analizės Socialinio paso sudarymas Pagalbos mokiniui teikimas (individualių ir grupinių specialistų konsultacijų skaičius, važiavimo išlaidų kompensavimas) Mokinių socialinių įgūdžių formavimas (savanorystės organizavimas, „Maisto banko“ akcijos, prevencinių priemonių vykdymas, savivaldos institucijų veikla)
2. Skatinti mokymąsi visą gyvenimą	Pagrindinio ugdymo individualizuotų ir pritaikytų mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams skaičius Kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokinių poreikių užtikrinimas (pagrindinio ugdymo II dalies programa, trejų metų trukmės profesinio mokymo programos kartu su vidurinio ugdymo programa, profesinio mokymo programos) Ugdymas karjerai (renginių ir dalyvių skaičiai) Tęstinio profesinio mokymo vykdymas (programų ir mokinių skaičius) Mokinių nubyrimo kontrolė (išskritimo priežasčių analizė, V GK veikla) Mokinių poreikių tenkinimas, sudarant galimybę mokytis ir dirbti (trišalių sutarčių skaičius)
3 tikslo „Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį“:	
1. Stiprinti ryšius su tėvais, socialiniais partneriais, miesto bendruomene	Tėvų dienų organizavimas (dalyvių ir renginių skaičius) Padėkų pažangių, aktyvių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) skaičius Tėvų švietimas (paskaitų ir dalyvių skaičius) Mokinių darbų už centro ribų parodų skaičius Tekstilės centro užimtumo programos įgyvendinimas (priemonių, dalyvių skaičius) Dalyvavimas Lietuvos profesinių mokyklų asociacijos veikloje Bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio profesinėmis ir aukštosiomis mokyklomis (veiklų skaičius) Bendradarbiavimas su KPMPC (projekto įgyvendinimo veiklos) Bendradarbiavimas su darbdaviais (bendrų veiklų skaičius)
2. Plėtoti centro viešuosius ryšius, informacinę sistemą	Centro veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose (svetainėje, FB, Instagram paskyroje; sekėjų skaičius) Centro veiklos viešinimas spaudoje (straipsnių skaičius) „Sėkmės istorijų“ skaičius Virtualių turų interneto svetainėje skaičius IKT panaudojimas veiklose („Google kalendorius“, „Dropbox“, leistuvai, TAMO; vartotojų skaičius)

	Informacinių sistemų diegimas (dalyvavimas projekte „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ ir įrankių pilotavimas) Reprezentacinių priemonių sukūrimas (skaičius)
3. Puoselėti centro bendruomenės vertybių sistemą	Mikroklimato puoselėjimas: renginių skaičius, paremtų darbuotojų skaičius, paskaitų bei seminarų skaičius UNESCO ir Jungtinių tautų programos įgyvendinimas (renginių skaičius) Savivaldos institucijų veiklos rezultatai Įgyvendinamos prevencinės programos ir priemonės (programų skaičius)
4 tikslo „Plėtoti teikiamas paslaugas gaunant papildomų lėšų veiksmingai centro veiklai užtikrinti“:	
1. Teikti mokamas paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims	Centro ir bendrabučio turto inventORIZACIJA (inventORIZACIJOS AKTAI) Paslaugų teikimas (uždirbtos lėšos už suteiktas paslaugas) Suaugusiųjų mokymas (priimtų mokinių ir programų skaičius)
2. Tinkamai administruoti, valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti centro ūkį, ilgalaikį, kilnojamą bei nekilnojamąjį turtą, užtikrinti mokymuisi ir darbui tinkamas sąlygas	Racionalus turimų lėšų ir išteklių naudojimas: atliktų remonto darbų skaičius; viešųjų pirkimų procedūrų skaičius; patalpų ir priemonių patikrų skaičius Paramos gavimas (2 GPM proc. lėšos, darbdavių parama)

Tikslams įgyvendinti Centras organizuoja ugdymo procesą, realizuodamas pagrindinio (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, vykdo mokinių priėmimą į jas, sukuria atitinkamą mokymosi aplinką: parengia dalykų, dalykų modulių programas; parenka pedagoginį ir pagalbinį personalą; sukuria materialinę mokymosi bazę. Racionaliai naudoja lėšas ir išteklius, skirtus mokymui bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą strategiją, Centre daugelį metų teikiamos švietimo paslaugos suaugusiems asmenims, vykdomos suaugusiųjų mokymo formalios ir neformalios profesinio mokymo programos. Centro pedagogai turi patirties dirbti ne tik su suaugusiais asmenimis, bet ir su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais (pagrindinio ugdymo II dalies programa) bei kurčiaisiais ir neprisigirdinčiaisiais.

Ugdant šiuolaikinį žmogų labai svarbus kryptingas tarpusavio bendravimas bei bendradarbiavimas, vidaus ir išorės ryšių stiprinimas. Užtikrinant efektyvią centro veiklą, bendraujama ir bendradarbiaujama ne tik su šalies bei užsienio švietimo įstaigomis, kitomis organizacijomis, bet ir palaikomi glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais. Formuojant teigiamą centro įvaizdį, organizuojamos mokinių darbų parodos centre, mieste ir regione, vykdomi bendri projektai su miesto ir šalies mokymo institucijomis, teikiamos paslaugos miesto gyventojams. Puoselėjami tradiciniai centro renginiai, UNESCO skelbiamos vertybės, švenčiamos centro bendruomenės šventės. Centre aktyvi mokinių savivalda. Visuomenei pateikiama viešoji informacija apie centro veiklą bei pasiekimus IKT bei žiniasklaidos priemonėmis.

Mokiniais, baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir išlaikiusiems mokymosi pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminus, išduodami valstybės nustatytos formos išsilavinimo dokumentai. Baigusiems profesinio mokymo programą ir įsivertinusiems įgytas kompetencijas, išduodamas profesinio mokymo diplomas.

Sistemiškai stebima absolventų tolimesnė veikla.

Centro materialinė bazė pagal savo galias nuolat prižiūrima ir atnaujinama, kasmet atliekami kelių kabinetų ir mokomųjų dirbtuvių remontai, įsigyjama kompiuterių, naujų leidinių, remontuojamos bendrabučio gyvenamosios ir bendrojo naudojimo patalpos.

Centrą garsina įvairių konkursų nugalėtojai: respublikiniuose ir tarptautiniuose kirpėjų, floristų, siuvėjų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, PMF profesinio meistriškumo konkursuose daugelį metų mokiniai laimi prizines vietas. Centro skaitovai laimi prizines vietas Klaipėdos miesto, regioniniuose konkursuose, merginų krepšinio, stalo teniso ir lengvosios atletikos komandos zoninėse profesinių mokyklų varžybose nuolat užima prizines vietas.

Aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla, įgyvendinamos prevencinės programos. Didelė dalykų modulių, projektų ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla. Tobulėja pažangos ir pasiekimų vertinimas. Aktyvėja modernių mokymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese. Sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas.

Centro strateginiam veiklos planui vykdyti buvo parengtas ir 2018-12-21 d. direktoriaus įsakymu patvirtintas Centro 2019 m. veiklos planas, kuriame buvo numatyti 3 tikslai Švietimo ir mokslo administravimo programai bei 1 tikslas Švietimo ir mokslo administravimo (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) programai įgyvendinti. Tikslams pasiekti numatyti uždaviniai bei suplanuotos priemonės. Veiklos planas įgyvendinamas veiklas detalizuojant mėnesio planuose.

III. KIEKYBINĖ IR KOKYBINĖ 2019 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Mokymo įstaigos darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2020-01-01 – 110.

Iš jų:

profesijos mokytojų – 29;

bendrojo ugdymo mokytojų – 22;

bendrabučio auklėtojai – 2;

specialiųjų pedagogų – 1;

socialinių pedagogų – 1;

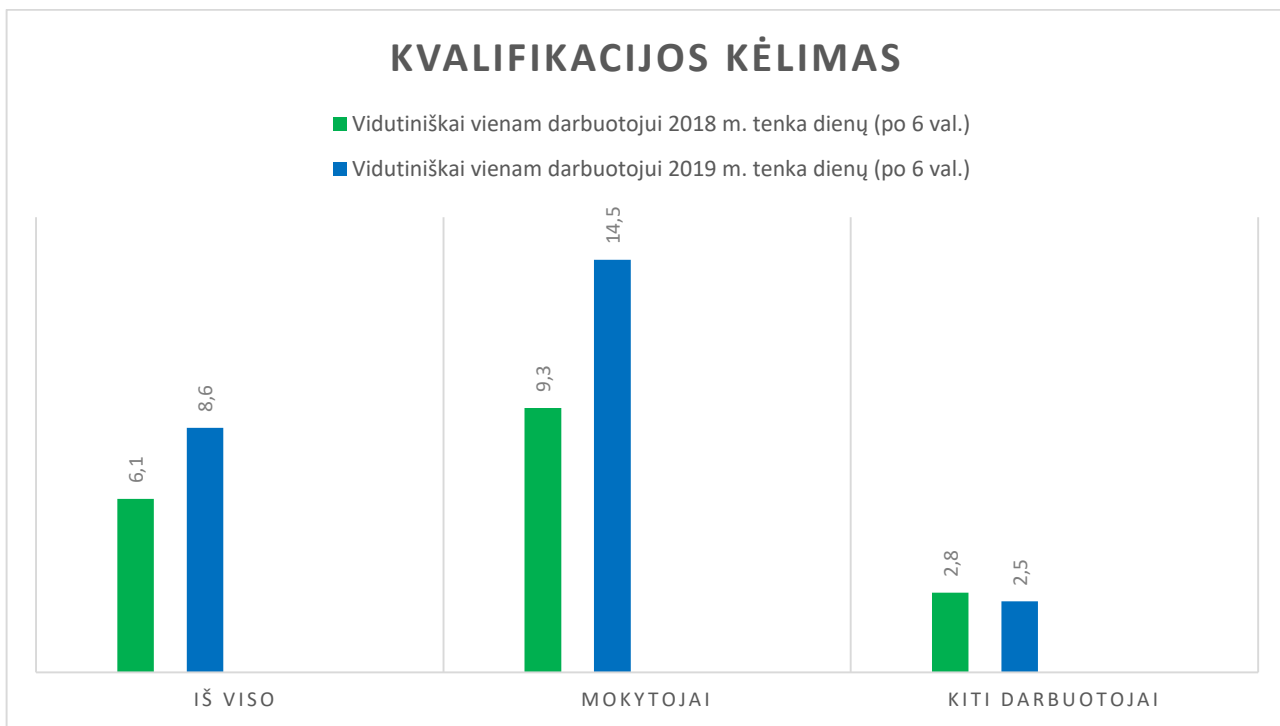
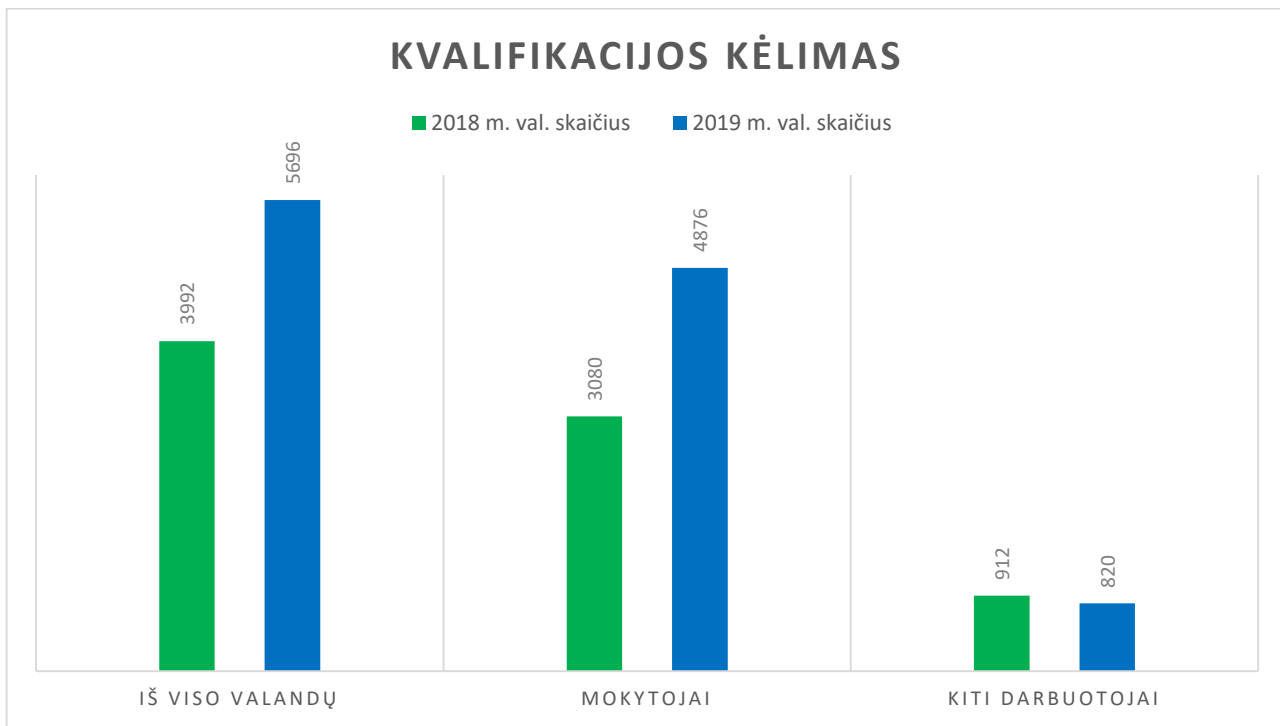
psichologų – 1.

Mokytojų kvalifikacija:

Kvalifikacija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)
	2019 m.	2018 m.		2019 m.	2018 m.	
Vyr. mokytojų	27,6	24	+3,6	27,3	28,6	-1,3
Mokyt. Metodininkų	27,6	41,4	-13,8	36,4	28,6	+7,8
Ekspertų	—	—	—	—	—	—

Kvalifikacijos kėlimas (valandomis):

	2018 m.	2019 m.	Pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)
Iš viso	3992	5696	+70 proc.
Mokytojai	3080	4876	+63 proc.
Kiti darbuotojai	912	820	-11,2 proc.

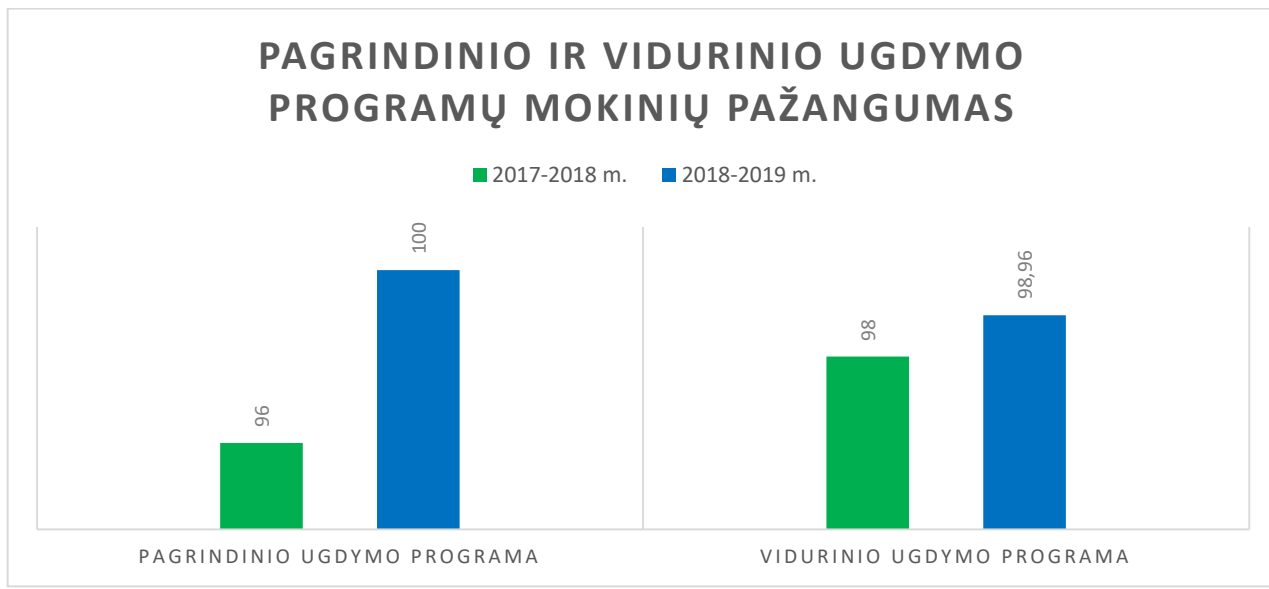


Pastaba. Pagal mokinio krepšelio lėšų skaičiavimo metodiką kvalifikacijai kelti skirta 3000 eurų, Centras išleido 4000. Siekiant užtikrinti procesų kokybę, investuojama į dirbančio personalo kvalifikacijos tobulinimą.

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

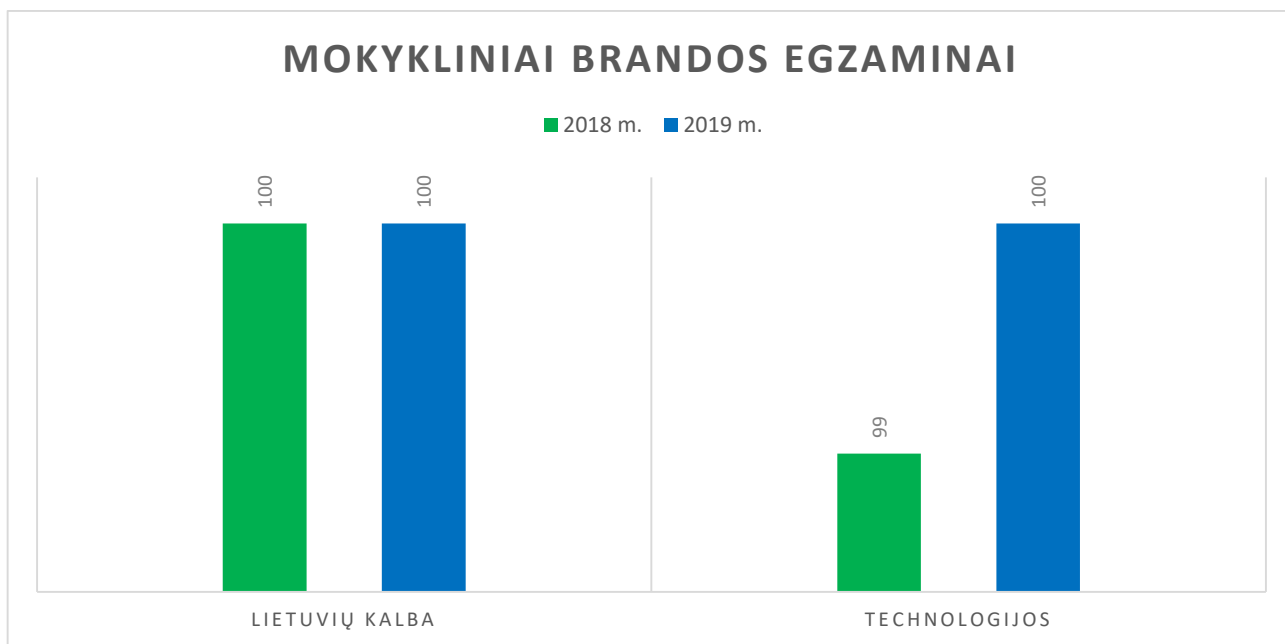
Mokinių pažangumas:

Mokslo metai/Programa	2018–2019	2017–2018	Pokytis lyginant su 2017–2018 (+/-)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	100	96	+ 4
Vidurinio ugdymo programa	98,96	98	+0,96



Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

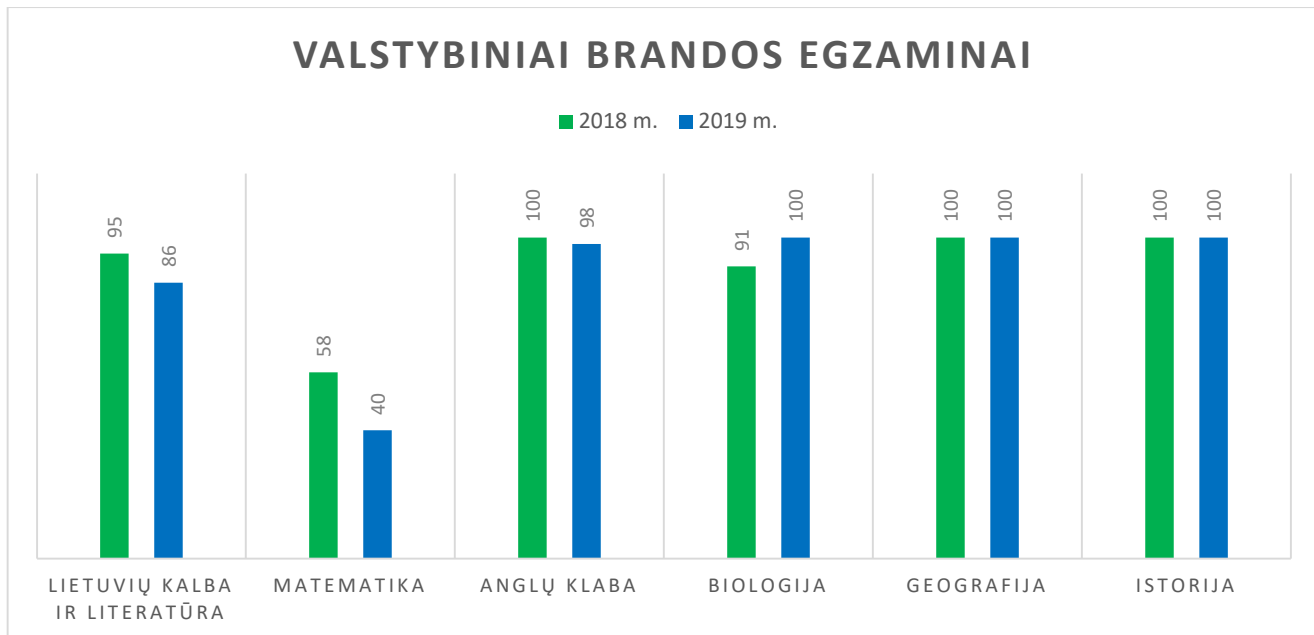
Egzaminas	2019 m.			Išlaikė (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	74	74	100	99	+1
Lietuvių kalba ir literatūra	74	74	100	100	0
Iš viso	148	148	100	99,5	+1



Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

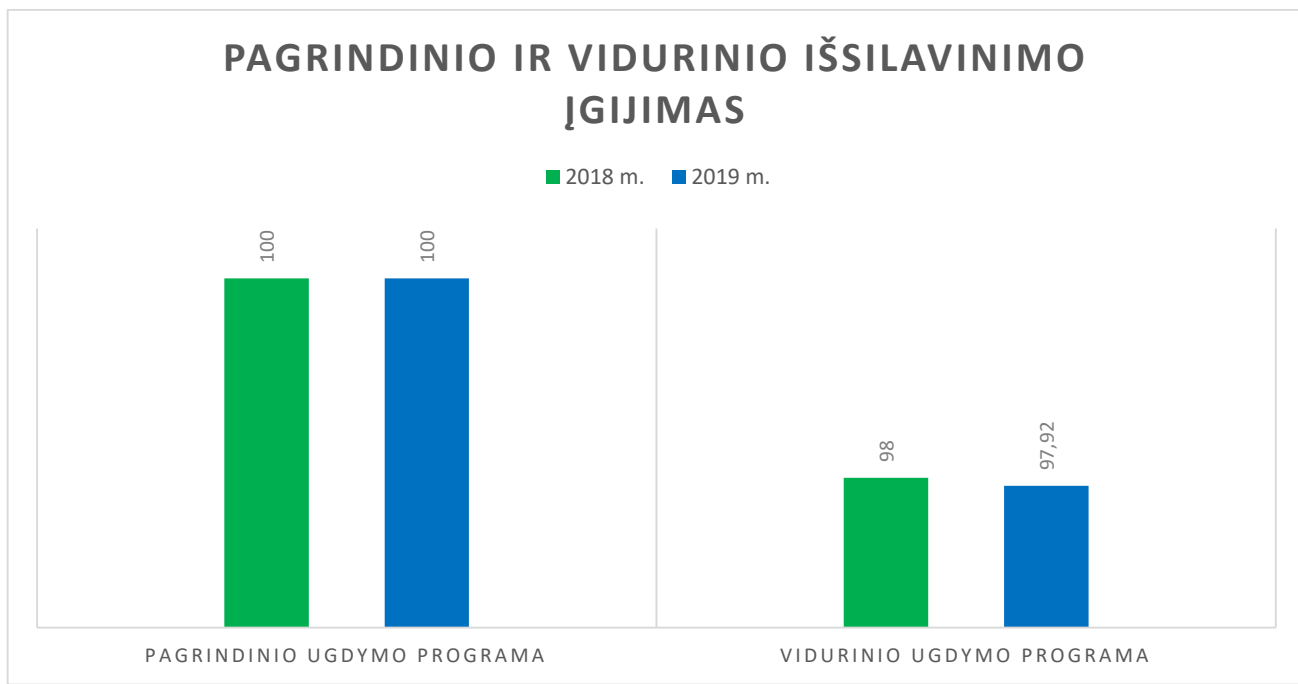
Egzaminas	2019 m.			Išlaikė (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	22	19	86	95	x
Matematika	25	10	40	58	x
Anglų kalba	46	45	98	100	x
Biologija	10	10	100	91	x

Geografija	6	6	100	100	x
Istorija	11	11	100	100	x
Chemija	–	–	–	x	x
Vokiečių kalba	–	–	–	x	x
Iš viso:	120	101	87	90	-3



Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktojų skaičius 2018–2019 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2019 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)	Dešimtojų skaičius 2018–2019 m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2019 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2018 m.	Pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)
96	94	97,92	98,0	-0,08	26	26	100	100	0



Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2019–2020 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020-01-01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Floristo modulinė	M44021402 M43021401	9+1* 23		3	–
Kirpėjo modulinė	M43101201 M44101201	109 24+1*	18	2	Kirpyklos: „Eglė“ – 3 ; „Sofija“ – 2; „Nuotaika“ – 3; „Daivos kirpykla“ – 1; „Grožio klubas“ – 3; „Vaclovo kūrybinės dirbtuvės“ – 4; Grožio studija „Kasa“ – 1; MB „Gintanos studija“ – 1.
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė	M44101202	22			
Kosmetiko modulinė	P43101201	13+1*			
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	330061101 337061101	25 2		2	
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė	M44061111 M43061102	19+2* 16		2	
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė	M43061106 M44061107	38 11+1*			
Interjero apipavidalintojo	330021202 337021201	11 2		2	
Interjero apipavidalintojo modulinė	M43021201	49		4	
Siuvėjo	330072303 337072301	5 1		1	
Siuvėjo modulinė	M43072301 M44072301	7 11+2*			
Iš viso:		405		16	

*+ – žiemos priėmimas

2019–2020 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo ir mokslo ministro/ patvirtintą priėmimo planą):

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2020-01-01
Siuvėjo modulinė	T43072301	17+2*
Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė	T43072302	6
Floristo modulinė	T43021402	8+1*
Kirpėjo modulinė	T43101201	7+2*
Kosmetiko modulinė	T43101202	8
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė	T43061202	8
Iš viso:		59

*+ – žiemos priėmimas

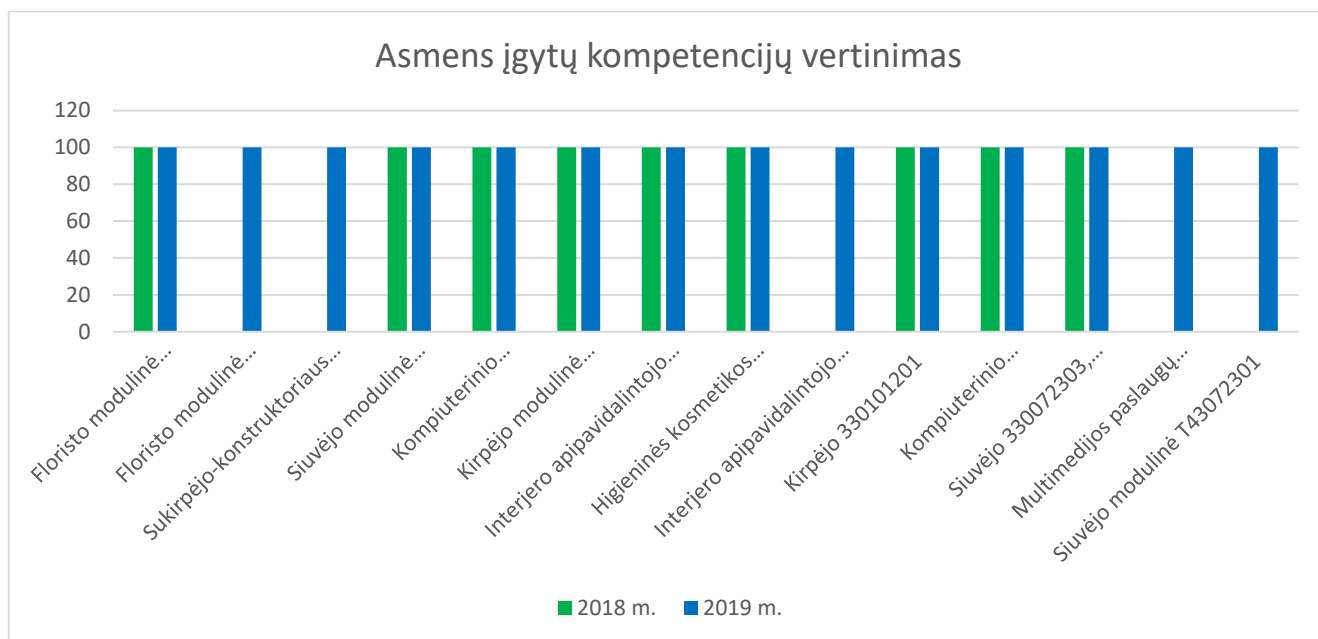
Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
Floristo-gėlių pardavėjo programa – 7 asmenys, Floristo modulinė mokymo programa – 1 asmuo, Lengvų drabužių siuvėjo mokymo programa – 3 asmenys, Individualių lengvų drabužių siuvėjo-sukirpėjo mokymo programa – 20 asmenų, Siuvėjo modulinė mokymo programa – 10 asmenų.	Siuvimo kursai 8 asmenys	41+8

Kompetencijų vertinimas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2019 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2019 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2019 m.)				Įgijo kvalifikaciją (2018 m.) proc.	Pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis			
					Teorijos	Praktikos		
1.	Floristo modulinė M44021402	14	14	100	9,14	8,93	100	–
2.	Floristo modulinė M43021401	15	15	100	7,07	7,73	x	x
3.	Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė T43072302	15	15	100	10	8,87	x	x
4.	Siuvėjo modulinė M44072301	11	11	100	8,09	8,64	100	–
5.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus 440061103	14	14	100	8,07	7,79	100	–
6.	Kirpėjo modulinė M44101201	13+1*	13+1*	100	7,85	9,46	100	–
7.	Interjero apipavidalintojo modulinė M44021201	10	10	100	8,30	6,20	100	–
8.	Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė M44101202	16+2*	16+2*	100	9,63	8,94	100	–
9.	Interjero apipavidalintojo 330021202, 337021201	16	16	100	8,00	6,44	x	x
10.	Kirpėjo 330101201	16	16	100	7,25	9,25	100	–
11.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	23	23	100	6,35	7,83	100	–

	330061101, 337061101							
12.	Siuvėjo 330072303, 337072301	3	3	100	7,00	7,00	100	–
13.	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	10+1*	10+1*	100	6,20	7,40	x	x
14.	Siuvėjo modulinė T43072301	15	15	100	9,40	7,40	x	x
Iš viso		195	195		8,03	7,99		

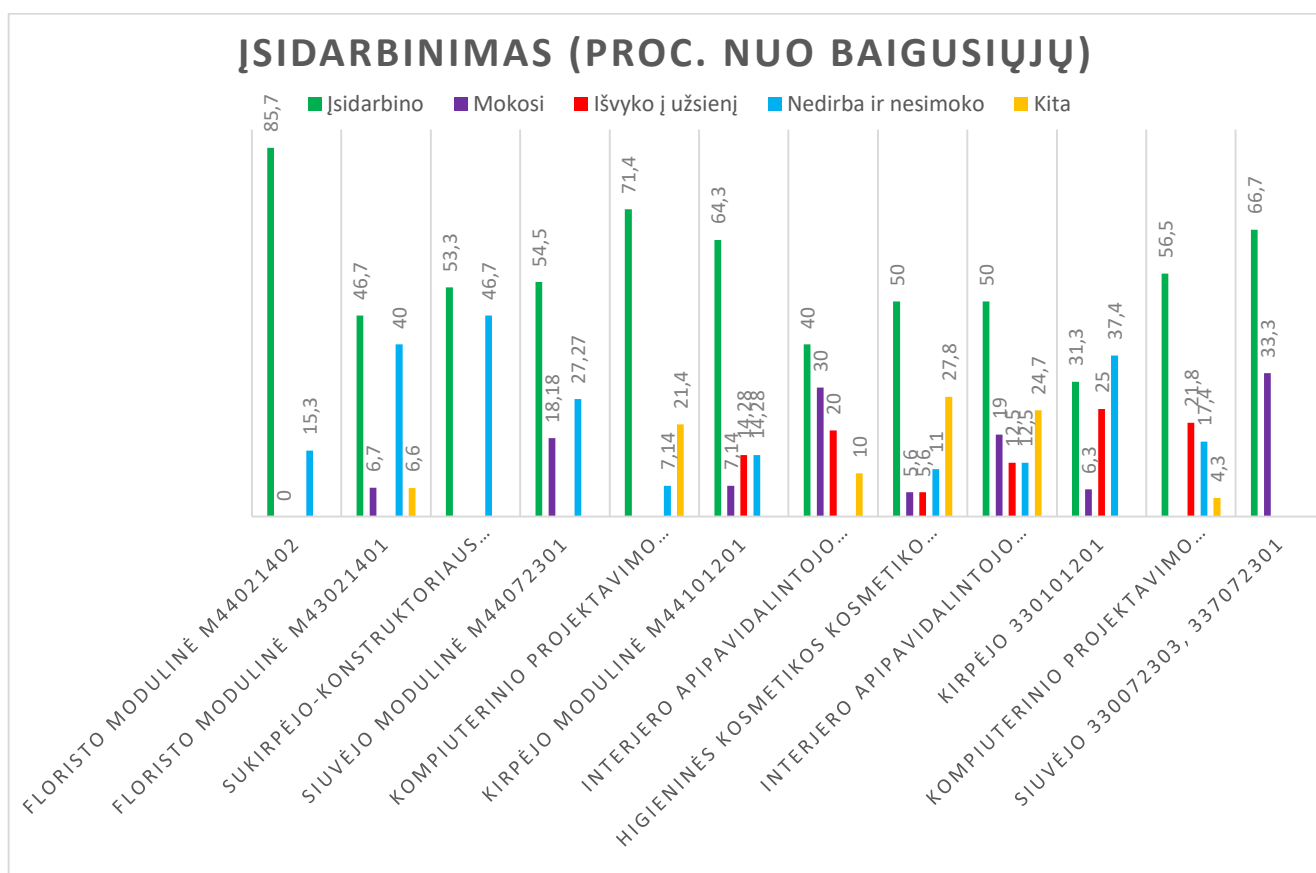
*+ – kompetencijų, įgytų neformalioju ar savaiminiu būdu, vertinimas



Mokinių įsidarbinimas (2019 m. lapkričio 1 d.) ir palyginimas su (2018 m. lapkričio 1 d.):

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2019 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2019 m.									Buvusi situacija 2018.11.01
		Dirba			Mokosi kitoje programoje						
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose mokyklose				
								Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita	
Floristo modulinė M44021402	14	12	12	85,7	-	-	-	-	2	-	x
Floristo modulinė M43021401	15	7	7	46,7	1	1	-	-	6	1	x
Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė T43072302	15	8	8	53,3	-	-	-	-	7	-	x
Siuvėjo modulinė M44072301	11	6	6	54,5	2	2	-	-	3	-	x
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus 440061103	14	10	10	71,4	-	-	-	-	1	3	x

Kirpėjo modulinė M44101201	14	9	9	64,3	1	-	1	2	2	-	x
Interjero apipavidalintojo modulinė M44021201	10	4	4	40,0	3	1	2	2	-	1	x
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė M44101202	18	9	9	50,0	1	-	1	1	2	5	x
Interjero apipavidalintojo 330021202, 337021201	16	8	8	50,0	3	1	2	2	2	1	x
Kirpėjo 330101201	16	5	5	31,3	1	-	1	4	6	-	x
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus 330061101, 337061101	23	13	13	56,5	-	-	-	5	4	1	x
Siuvėjo 330072303, 337072301	3	2	2	66,7	1	1	-	-	-	-	x
Iš viso	169	93	93	55	13	6	7	16	35	12	
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	11	Suteikta kvalifikacija 2019-12-13, rezultatų apie įsidarbinimą dar nėra									x
Siuvėjo modulinė T43072301	15										x
Iš viso	195										



Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2019 metais ir lyginimas su 2018 metais

Praktinio mokymo organizavimas šios profesinio mokymo įstaigos mokiniams, mokytojams:

Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2019 metais	Proc. nuo centro/bendro mokinių skaičiaus 2019 metais	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2018 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2019 metais	Mokytojų skaičius 2019 metais	Valandų skaičius vienam mokytojui 2019 metais
Siuvėjo profesinio mokymo programa 330072303, 337072301(3S-108+3S-109)	4+6	6,3 1,7	x	x	979:10 97,9	x	x

Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M43072301 (3S-110)	7	4,4 1,2	x	X	425:7 60,7	x	x
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M44072301(S110+S111)	12+11	14,5 3,9	x	x	1078:23 46,9	x	x
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa T43072301(ST-1+ST-2)	15+18	20,8 5,6	x	x	1555:33 47,1	x	x
Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa T43072302	15+15	18,9 5,1	x	x	810:30 27	x	x
Interjero apipavidalintojo profesinio mokymo programa 330021202 (3D-10+3D-11)	16+13	18,2 4,9	x	x	120:29 4,1	x	x
Pagrindinio ugdymo II dalies programa 201001001	27	17 4,6	x	x	34:27 1,3	x	x
Iš viso	159						
Individualių lengvų drabužių siuvėjas – sukirpėjas (262054222)	20	x	x	-40	680:20 34	x	x
Lengvų drabužių siuvėjas (262054221)	3	x	x	-5	384:3 128	x	x
Siuvėjo modulinė mokymo programa (T32072302)	10	X	X	+10	584:10 58,4	X	X
Neformaliojo švietimo programa (100 val.)	8	x	x	+1	100:8 12,5	x	x
Programos „Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuoto projektavimo technologinių kompetencijų tobulinimas“ mokymai						6	84
Seminaras „Tekstilės gaminių ir aprangos kompiuterinio projektavimo programos“ pažengusiems						8	6
Iš viso	200					8	90

Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų (toliau – PMĮ) mokiniams, mokytojams:

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas	Mokinių skaičius 2019 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2019 metais	Mokytojų skaičius 2019 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2019 metais
Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla	Siuvėjo	35	40	4	40
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla	Siuvėjo, Sukirpėjo-konstruktoriaus	27	40	3	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Siuvėjo	19	40	2	40
Paryžiaus Marie Laurencin licėjus	Siuvėjo	6	96	3	96
Iš viso		87	216	12	216

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams:

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių skaičius 2018 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2019 metais	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite ar turite sudarytas sutartis (reg. Nr.) su bendrojo ugdymo mokyklomis)
Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija	50+3	x	x	4	Profesinis orientavimas, technologijų pamokos. Tekstilės centro pristatymas. Lėlių rišimas-siuvimas, papuošalų iš tekstilės gamyba. Drabužių detalių sublimavimas. Atšvaitų, įdėklų, adatinių, lėlių, skirtukų, pieštukinių siuvimas	
Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija	33+2	x	x	4		
Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija	45+3	x	x	4		
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija	6+1	x	x	4		
Kretingalės pagrindinė mokykla	11+1	x	x	4		
Lapių progimnazija	18+2	x	x	4		
Plungės „Ryto“ pagrindinė mokykla	21+1	x	x	4		
Klaipėdos S. Dacho progimnazija	14+1	x	x	4		V14-303/138
Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija	8+12	x	x	4		
Telšių Kranto progimnazija	60+4	x	x	4		
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazija	58+4	x	x	4		V14-597
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazija	160+18	x	x	4		V14-615
Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla	35+2	x	x	4		
Klaipėdos r. Šiūparių mokykla -daugiafunkcinis centras	17+2	x	x	4		
Rietavo Žadvainių pagrindinė mokykla	10+2	x	x	4		
Neringos gimnazija	18+2	x	x	4		
Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	15+2	x	x	4		
Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla	4+1	x	x	4		
Klaipėdos Litorinos mokykla	17+2	x	x	4		
Šilutės r. Juknaičių pagrindinė mokykla	17+2	x	x	4		
Klaipėdos S. Dacho progimnazija	40+2	x	x	4		
Neringos gimnazija	11+1	x	x	4		
Klaipėdos Martyno Mažvydo progimnazija	20+2	x	x	4		
Vilkyčių pagrindinė mokykla	17+2	x	x	4		
Gargždų „Kranto“ pagrindinė mokykla	15+2	x	x	4		V14-254/U3-16
Palangos Baltijos pagrindinė mokykla	18+2	x	x	4		
Klaipėdos „Žemynos“ gimnazija	15+1	x	x	4		
Klaipėdos „Pajūrio“ progimnazija	15+2	x	x	4		

Klaipėdos „Verdenės“ progimnazija	28+2	x	x	4		
Klaipėdos „Aitvaro“ gimnazija	15+2	x	x	4		
Iš viso	885	811 mokiniai, 74 mokytojai				

Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių (kitų mokyklų) darbuotojams:

Įmonės (juridinio asmens pavadinimas)	Darbuotojų skaičius 2019 metais	Darbuotojų skaičius 2018 metais	Darbuotojų pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam darbuotojui 2019 metais
Suaugusiųjų mokymosi savaitės „Mokymosi pasaulis laukia. Keliaukim!“ renginiai Tekstilės centre. Siuvimo pradmenų praktiniai užsiėmimai	18	x	x	2
Seminaras „Tekstilės gaminių ir aprangos kompiuterinio projektavimo programos“: Pradedantiems: „Automatizuota drabužių projektavimo sistema „Gerber Technology“. Zarasų profesinė mokykla, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Dieveniškų technologijų ir verslo mokykla, Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, Kauno taikomosios dailės mokykla, Telšių regioninis profesinio mokymo centras, VET „Liepajas State Technical Schoo“ (Liepajas Valsts teknikums), Jelgavas Amatu vidusskola, Zespół szkół Technicznych i ogólnokształcących . Pažengusiems: „Drabužių modeliavimas CLO 3D programa“. „Drabužių konstravimas „Gerber Technology AccuMark V9“ automatizuota projektavimo sistema Jonavos politechnikos mokykla, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras, Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, Panevėžio M. Rimkevičaitės profesinio rengimo centras, Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, Šiaulių profesinio rengimo centras, Kėdainių profesinio rengimo centras.	14	x	X	6
Projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje „Aplinkosauga, Gamyba ir perdirbimas, Inžinerija ir inžinerinės profesijos“ programos „Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuoto projektavimo technologinių kompetencijų tobulinimas“ mokymai: Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla; Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Klaipėdos technologijų mokymo centras Šiaulių profesinio rengimo centras, Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras	9	x	x	6
Projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje „Aplinkosauga, Gamyba ir perdirbimas, Inžinerija ir inžinerinės profesijos“ programos „Tekstilės gaminių ir aprangos automatizuoto projektavimo technologinių kompetencijų tobulinimas“ mokymai: Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla; Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Klaipėdos technologijų mokymo centras Šiaulių profesinio rengimo centras, Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras	12	x	x	84
Projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje „Aplinkosauga, Gamyba ir perdirbimas, Inžinerija ir inžinerinės profesijos“ programos „Aprangos gamybos procesų projektavimo kompetencijų tobulinimas“ mokymai: Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla; Kėdainių profesinio rengimo centras Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla Telšių regioninio profesinio mokymo centras	5	x	x	60

Projekto „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje „Aplinkosauga, Gamyba ir perdirbimas, Inžinerija ir inžinerinės profesijos“ 4 programų bendrųjų modulių mokymai: 1. Aprangos ir tekstilės gaminių sukirpimo technologinių kompetencijų tobulinimas; 2. Tekstilės gaminių ir aprangos siuvimo ir šiluminio drėgninio apdorojimo technologinių kompetencijų tobulinimas; 3. Siuvinių apdailos technologinių kompetencijų tobulinimas; 4. Aprangos gamybos procesų projektavimo kompetencijų tobulinimas	24	x	x	24
---	----	---	---	----

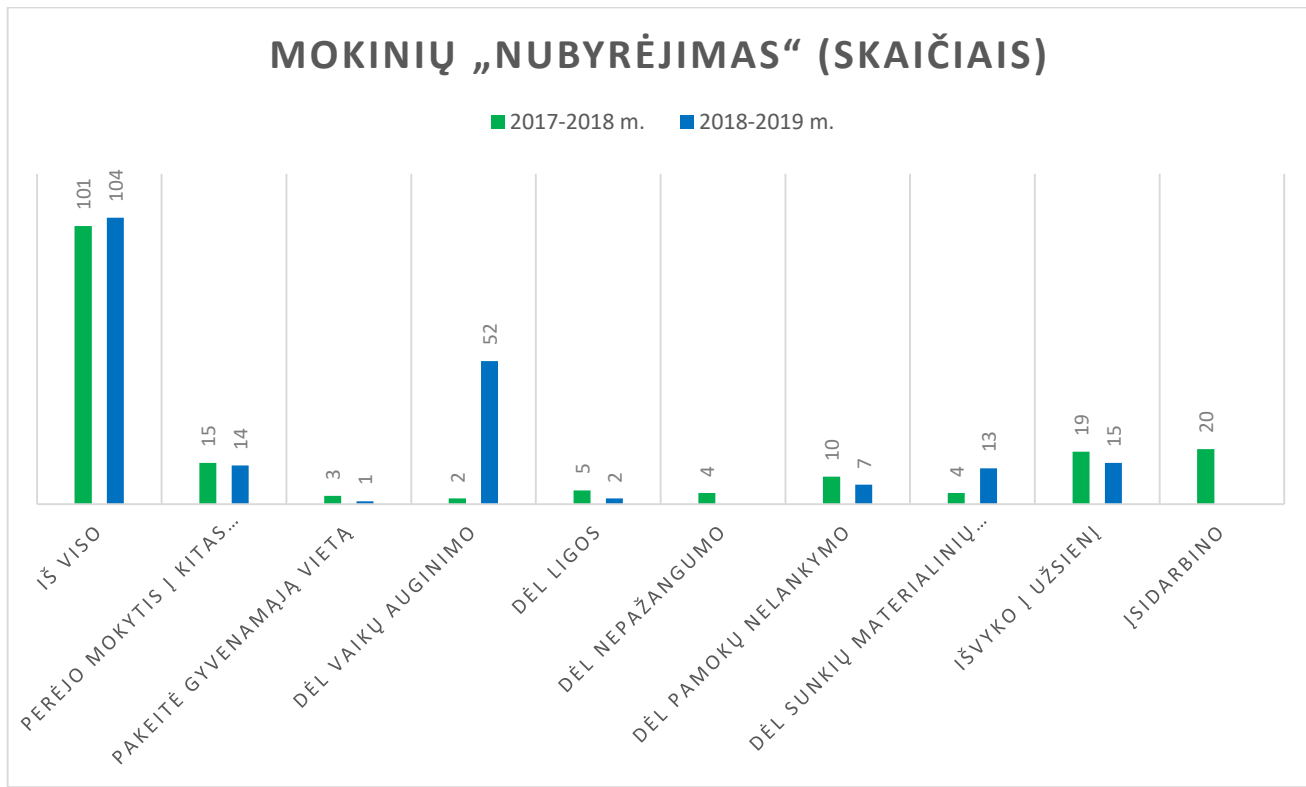
Profesinio mokymo įstaigų, turinčių SPMC, mokiniai siunčiami į kitus SPMC, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra atitinkamo savo profesinio mokymo įstaigoje SPMC:

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių skaičius 2018 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2018 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2019 metais
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M44101201, M43101201)	36	x	x	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	4	x	x	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061101)	12	x	x	40
Iš viso		52	x	x	120

Mokinių „nubyrėjimas“:

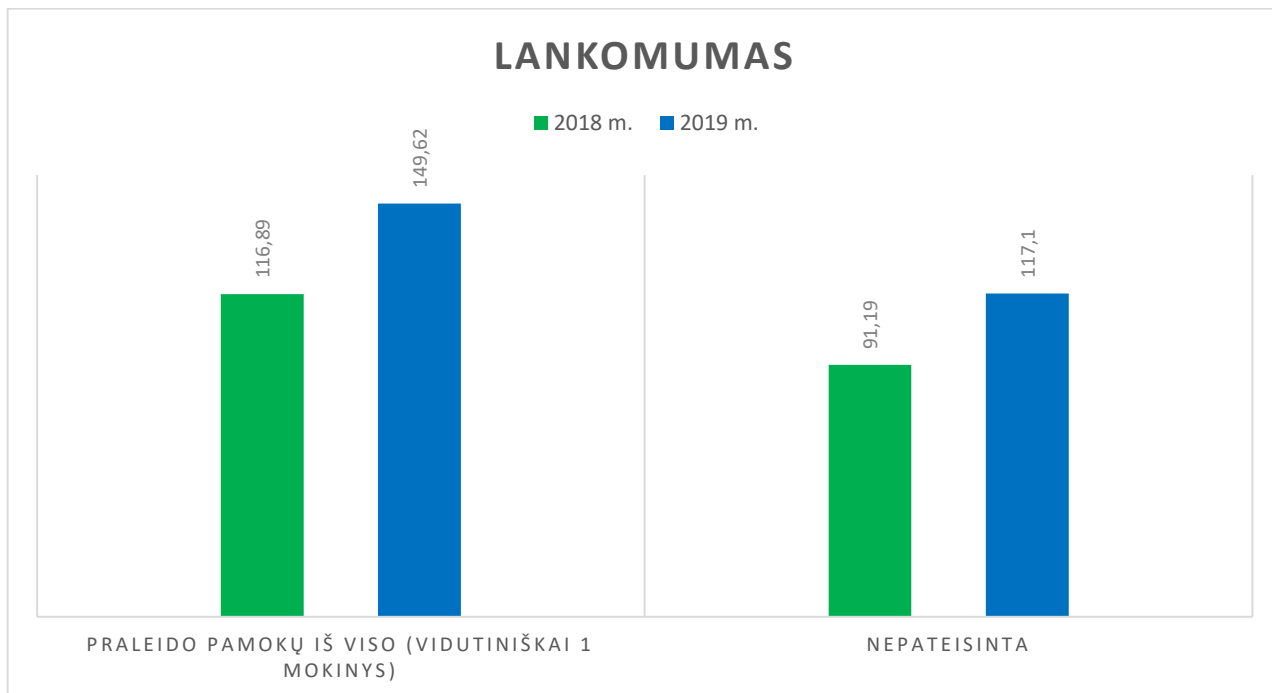
	2018–2019 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2017–2018 m. m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2017–2018 m. m. (+/-)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	575	104	18	17,8	+0,2
Iš jų:				x	x
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		14		x	x
Pakeitė gyvenamąją vietą		1		x	x
Dėl vaikų auginimo		52		x	x
Dėl ligos		2		x	x
Dėl nepažangumo				x	x

Dėl pamokų nelankymo		7		x	x
Dėl sunkių materialinių sąlygų		13		x	x
Išvyko į užsienį		15		x	x
Isidarbino				x	x
Dėl kitų priežasčių				x	x



Mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinis per 2018–2019 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinis per 2017–2018 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2017–2018 mokslo metais (+/-)	Vidutiniškai 1 mokinis per 2018–2019 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinis per 2017–2018 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2017–2018 mokslo metais (+/-)
149,62	116,89	+32,7	117,1	91,19	+25,9



Pastaba. Praleidžiamų pamokų skaičius ženkliai padidėjo nuo 2019–2020 m. m. rugsėjo 1 d. atšaukus medicininės pažymas, pateisinančias praleistas pamokas.

Neformalusis vaikų švietimas

Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius Centre 2019–2020 m. m., skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ:

- 2020 m. sausio 1 d. mokosi 516 mokinių;
- lanko būrelius 222 mokiniai, t. y. 43,02 proc.;
- 2018–2019 m. m. lankančių būrelius – 43,02 proc. nuo visų besimokančiųjų;

Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2019–2020 m. m., panaudojimas:

- skirta neformaliajam švietimui 2019–2020 mokslo metais pagal mokymo planus 1537 val.;
- panaudota 839 val., t. y. 55 proc.
- 2018–2019 m. m skirta 1348 val., panaudota – 1014 val., t. y. 75 proc.

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2019 metais	Dalyvių skaičius 2018 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)
1.	Erasmus+ KA 1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas-sėkmingas jaunas specialistas“ Nr. 2018-1-LT01-KA102-046687	04-08/ 05-03 04-29/05-17 05-20/06-07 11-11/29	Malta Suomija Graikija Portugalija	34: 30 mokinių, 4 darbuotojai	x	x
2.	Erasmus+ KA2 profesinio mokymo strateginių partnerysčių					

	projektas „Siuvimas ir apatinis trikotažas 3 Baltijos šalyse“ Nr. 2018-1-PL01-KA202-050927	x	x	x	x	x
Iš viso:				34	26	+8
3.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“, Jungtinės veiklos sutartis su ŠITC pagal ESFA paraišką Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001					
4.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“, Bendradarbiavimo su KPMPC 208-06-27 sutartis Nr. VP9-9 sutartis, Jungtinės veiklos 2018-06-27 sutartis su KPMPC Nr. VP9-1					

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Organizavimas nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų 2019 metais:

Konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Tarptautinis siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2019“	15	23	28	Klaipėdos technologijų mokymo centras	I vieta – Milda Zinkevičienė sukirpėjo-konstruktoriaus mokymo programa; II vieta – Irma Ivanova, siuvėjo mokymo programa; II vieta – Sandra Vainiūtė, sukirpėjo-konstruktoriaus mokymo programa.

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2019 metais:

Konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Atviras Lietuvos grožio čempionatas „Kaunas Beauty 2019“	4	8	Kaunas „Žalgirio“ arena	II vieta, „Dieninė šukuosena“ Silvija Stonkutė, kirpėjo mokymo programa, III vieta „Plaukų tekstūrizavimas“ Emilija Kairytė, kirpėjo mokymo programa, III vieta „Fantazinė šukuosena“ Emilija Kairytė, kirpėjo mokymo programa
Nacionalinis interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkursas „Ekspozicinė erdvė – pažink profesiją“	3	4	Kauno taikomosios dailės mokykla	II vieta – Ines Hamila, Lauryna Jonikavičiūtė, Ieva Savickaitė, Ligita Skirsgilaitė interjero apipavidalintojo mokymo programa
Nacionalinis profesinio mokymo įstaigų mokinių floristikos profesinio meistriškumo konkursas	1	2	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO	–

Kirpėjo, higieninės kosmetikos kosmetiko profesinio meistriškumo konkursas. Studijos 2019	2	2	Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO	–
Mokinių floristikos darbų konkursas „Dūzgiam Kalėdos sode“	2	3	Vilniaus botanikos sodas	III vieta, Paulina Garbinčiūtė, floristo mokymo programa

IV. 2019 M. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

Biudžeto lėšų panaudojimas 2019 metais

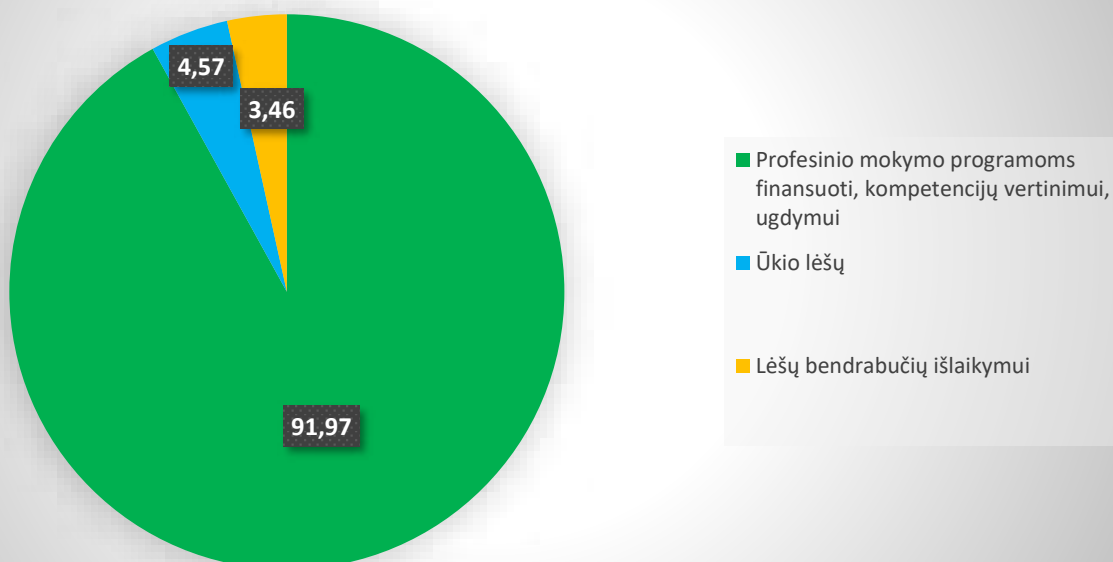
2019 m. buvo skirta lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui: 1436742 Eur (91,97 proc. skirto biudžeto);

2019 m. buvo skirta ūkio lėšų: 71455 Eur (4,57 proc. skirto biudžeto);

2019 m. gauta lėšų bendrabučių išlaikymui: 54103 Eur (3,46 proc. skirto biudžeto);

2019 m. PMĮ sutaupė lėšų – 0,00.

Biudžeto lėšų paskirstymas proc.



Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1258000,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	24500,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	2500,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	1500,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	1000,00
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	31000,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	4000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	68000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidos	10000,00
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	96800,00
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	1000,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	3000,00

2.8.1.1.1.01	Stipendijos	61000,00
Iš viso:		1562300,00

Kiek gauta 2019 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

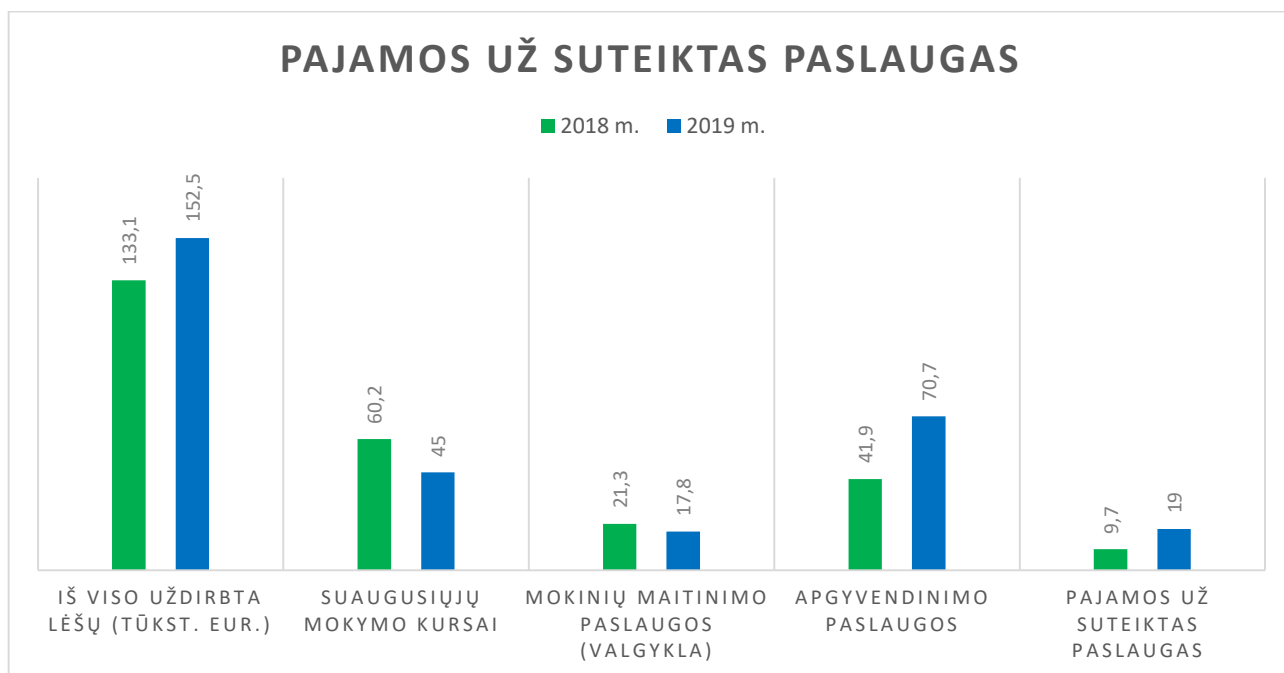
Mokytojų mainų, mokinių stažuotėms bei ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ įgyvendinimui – 127144,00 Eur.

PMI finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemonės ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2019	152,5	45,0	107,5
2018	133,1	60,2	72,9
Pokytis lyginant su 2018 metais (+/-)	+19,4	x	x

Paslaugų aprašymas:

1. Suaugusiųjų mokymo kursai 45,0 tūkst. Eur;
2. Mokinių maitinimo paslaugos (valgykla) 17,8 tūkst. Eur;
3. Apgyvendinimo paslaugos 70,7 tūkst. Eur;
4. Pajamos už suteiktas siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos ir kt. paslaugas 19,0 tūkst. Eur.



Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais (Eur)
1.	Parama drabužiais			
2.	Parama avalyne			

3.	Parama maistu:			
3.1.	Nemokamas maitinimas (pagrindinio ugdymo programos 9–10 kl. mokiniams)	3	0,59	687,28
3.2.	„Maisto bankas“	90	17,45	2335,16
4.	Vienartinės pašalpos	4	0,78	115,52
5.	Sumažintas bendrabučio mokestis 50%			
6.	Sumažintas bendrabučio mokestis 100%	29 (20 našlaičių, 9 (kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų)	5,62	2320,00

Mokinių pavėžėjimui skirta – 8909,25 eurų.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvieną dieną – 10.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais – 52.

Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus (žr. prieda Nr. 1).

Reikšmingi sandoriai (žr. prieda Nr. 2).

V. CENTRO VEIKLOS NAUDINGUMAS/POVEIKIS

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Centras bendradarbiauja su individualių įmonių savininkais, UAB, grožio, gėlių salonais, reklamos, projektavimo, statybos, siuvimo įmonėmis. Darbdaviai padeda spręsti ugdymo, mokymo, praktikos, įdarbinimo bei kitus klausimus. Darbdavių atstovai dalyvauja Centro organizuojamuose renginiuose, profesinio meistriškumo konkursų (profesinio meistriškumo konkurso dalyviams ir nugalėtojams įsteigti prizai, atminimo dovanėlės), asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijų veiklose, diskusijose dėl vykdomų programų kokybės, rengiant ir/ar koreguojant mokymo planus, svarstant strateginius, metinės veiklos planus, yra atestacinės komisijos nariai. Centre yra sukurta socialinių partnerių duomenų bazė, kuri yra kasmet papildoma, peržiūrima, atnaujinama.

2019 metais įgyvendinant projektą „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje "Aplinkosauga, Gamyba ir perdirbimas, Inžinerija ir inžinerinės profesijos“ bendradarbiauta su Vilniaus pramonės ir verslo asociacija.

Bendradarbiaujant su LATIA, KIGSA, UAB „Expo Vakarai“, Centras dalyvauja kasmetiniuose jų organizuojamuose renginiuose Baltic Fashion&Textile Avenue, Atvirame Lietuvos kirpėjų čempionate, parodoje „Grožis“, „Stiliuz“.

Nevyriausybinių, savanorių, paramos ir labdaros, pagalbos asmenims organizacijų nariai Centre skaito paskaitas mokiniams, tėvams ir Centro darbuotojams.

Bendradarbiaujama su kitomis profesinėmis mokyklomis, sprendžiant aktualius ugdymo ir mokymo klausimus (SPMC užimtumas, profesinio meistriškumo konkursai, kvalifikacijos renginiai, šventės ir kt.).

Bendradarbiaujama su užsienio šalių partnerinėmis mokyklomis (stažuotės, konkursai, kvalifikaciniai renginiai). 2019 m. Centre praktiką atliko mokiniai iš Suomijos, Prancūzijos profesinių mokyklų. Darbo patirtimi dalinosi mokytojai iš Norvegijos, Graikijos, Turkijos, Suomijos, Prancūzijos.

Įgyvendinami Erasmus+ programos asmenų mokymosi mobilumų projektai.

Bendradarbiaujame su Klaipėdos miesto savivaldybe brandos egzaminų organizavimo, metodinių renginių organizavimo ir/ar dalyvavimo juose, SPMC užimtumo įgyvendinimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, mokinių pavėžėjimo organizavimo ir kt. klausimais.

Įgyvendinant profesinio mokymo programas, bendradarbiaujama su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis: Vilniaus kolegija, Vilniaus dizaino kolegija, Klaipėdos valstybinė kolegija, Klaipėdos

socialinių mokslų kolegija, Lietuvos verslo kolegija, Lietuvos dailės akademijos Klaipėdos fakultetu. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys dėl tęstinio mokymosi. Įgyvendinant bedarbių užimtumo programas bei tiriant darbo rinkos poreikius, bendradarbiaujama su Lietuvos užimtumo tarnyba.

Dalyvavimas parodoje „Studijos 2019“, kitose parodose

Centras buvo atsakingas už visų Lietuvos mokyklų tekstilės ir aprangos sektoriaus profesinio mokymo programų pristatymą Tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2019“ vasario 7–9 d. Parodos metu gyvai buvo demonstruojamos siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programų suteikiamos kompetencijos. Parodoje buvo pristatytas ir informacinis stendas apie visas centre vykdomas mokymo programas. 2019 m. sausio 11 d. Centro mokytojų ir mokinių komanda pristatė vykdomas pirminio profesinio programas aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2019“ Klaipėdos „Švyturio“ arenoje.

2019 m. kovo 2–3 d. Atvirame Lietuvos grožio specialistų čempionate „KAUNAS BEAUTY 2019“, Kauno „Žalgirio“ arenoje, dalyvavome kirpėjų ir visąžistų rungtyse.

Kasmet Klaipėdos madų šou rengėjai kreipiasi į mokykloje besimokančius būsimuosius kirpėjus pagalbos. Šiais metais Centro antro ir trečio kurso kirpėjo mokymo programos mokinės ir jų profesijos mokytojos O. Gedrimienė ir R. Mažeikienė šukavo modelius FASHION WEEK „Lūžis“ jaunųjų dizainerių kolekcijų pristatymui.

Kirpėjo ir kosmetiko specialybių mokiniai kartu su mokytojais spalio 18–20 dienomis Klaipėdos Švyturio arenoje dalyvavo tarptautinėje grožio, stiliaus ir mados parodose „Grožis 2019“ ir „Stiliuz 2019“, kurių metu parodos lankytojams atliko įvairias grožio paslaugas. Kirpėjo mokymo programos mokiniai manekenams „Stiliuz 2019“ pritaikė šukuosenas, parodų lankytojai centro stende galėjo susipažinti su centre vykdomomis mokymo programomis bei neformaliojo švietimo veiklą.

Atviru durų dienu organizavimas (Profesinio informavimo organizavimas)

Prasidėjus mokslo metams kviečiame bendrojo ugdymo mokyklų mokinius apsilankyti centre ir susipažinti su vykdoma pagrindinio ugdymo II dalies bei pirminio profesinio mokymo programomis. 2019 metais lankėsi 811 mokinių ir 74 juos lydintys mokytojai iš 29 Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų. 2019 m. kovo 26–28 d. buvo organizuotos atvirų durų dienos „Profesijų savaitė“, kurių metu svečiai susipažino su centro aplinka, įvertino mokinių darbus, o mokytojai jiems vedė floristikos, grožio, interjero dekoravimo, kompiuterijos, tekstilės technologijų pamokas. Centras glaudžiai bendradarbiauja su Klaipėdos miesto bei rajonų mokyklomis profesinio informavimo srityje. Vakarų Lietuvos mokyklų mokiniai su mokytojais atvyksta į centrą „netradicinių“ dienų metu.

Centro mokinių ir mokytojų komandos dalyvavo Klaipėdos, Gargždų ir Mosėdžio mokyklų organizuojamuose atvirų durų renginiuose, kur ne tik buvo pristatomos vykdomos profesinio mokymo programos, bet ir organizuojamas besilankančių mokinių profesinis veiklinimas.

Centras bendradarbiauja su Lietuvos užimtumo tarnybos Klaipėdos jaunimo užimtumo skyriumi, kurio kvietimu gegužės 8 d. mokytojai ir mokiniai dalyvavo Mokslo ir darbo mugėje „Mokykis, dirbk ir gyvenk Klaipėdoje!“, kuri vyko Klaipėdos žvejų kultūros rūmuose.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai, problemos, perspektyvos

Gautas papildomas finansavimas bendrabučio išorei sutvarkyti (apšildintas bendrabučio cokolis, įrengtos lodžijos, atlikti lodžių apdailos, gerbūvio sutvarkymo darbai, lauko turėklų įrengimo ir lietaus nuvedimo nuo stogelio darbai).

2019 m. lapkričio 15–16 dienomis Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centre Vilniuje vyko tarptautinės GLOBE programos mokinių konferencija, kurioje 10 klases mokinės Gabija Urnaitė ir Kamilė Anikanovaitė pristatė tiriamąjį darbą „Biometriniai matavimai Klaipėdos Vydūno skvere“. Šį darbą pristačius tarptautinei GLOBE programai užimta 5 vieta pasaulyje tarp 607 šalių, atsakinga mokytoja metodininkė Reda Pogoželskienė.

2019 m. balandžio 10 dieną Vilniaus turizmo ir prekybos verslo mokykloje vyko 23-oji Tarptautinė imitacinių bendrovių mugė „Vilnius 2019“. Centro mokinių IB „Ritė“ komandai buvo įteikta „Sidabrinės mugės imitacinės bendrovės“ apdovanojimas už geriausią gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.

2019 Spalio 24 d. konferencijoje Ž.E.M.Ė., kurią organizavo LMS Klaipėdos informavimo centras, skaitė pranešimą „Klimato kaitos rūpestis: nuoširdu ar tik mada“.

Centro lietuvių kalbos mokytojos organizavo respublikinę metodinę-praktinę konferenciją „Socialinių ir emocinių įgūdžių formavimo metodai lietuvių kalbos ir literatūros pamokose“. Konferencijoje dalyvavo lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai iš Kauno, Joniškio, Šiaulių, Biržų, Šilutės, Kretingos ir Klaipėdos mokyklų.

Centro bendruomenės paskelbta ir įgyvendinta akcija „100 gerų darbų Lietuvai“, skirta paminėti Kovo 11-ąją dieną. Šios iniciatyvos tikslas – rodyti pilietiškumą ne tik savo bendruomenėje, bet ir Klaipėdos miesto ir rajono žmonėms. Mokiniai, mokytojai ir visa centro bendruomenė per metus padarė daugiau negu 100 gerų darbų.

Centras aktyviai įsijungė į suaugusiųjų švietimo savaitės veiklas.

Mokytojai ir mokiniai rengė floristinių, tapybos darbų, dekoracijų parodas, ne kartą demonstravo miesto ir rajono renginiuose sukurtų drabužių kolekcijas, puošė miesto įstaigas, erdves (Klaipėdos dramos teatrą, I. Simonaitytės biblioteką, Klaipėdos turizmo mokyklą, Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centrą, Klaipėdos žvejų kultūros rūmus, „Švyturio“ areną ir kt.).

Centro mokytojai vedė mokymus miesto bendruomenei.

Visi pasiekimai skelbiami KTMC interneto puslapyje www.ktmc.lt bei FB paskyroje <https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/>.

Problemos:

Neišspręstas mokinių paskirstymo programiniu principu klausimas miesto profesinėse mokyklose, išduodant licencijas programoms ir suteikiant leidimus priimti į tas pačias programas, kurias jau turi tame pačiame mieste esančios mokyklos.

Nuolat besikeičianti priėmimo į profesines mokyklas tvarka neatneša pageidaujamo teigiamo poveikio, ypač daug problemų bei klausimų sukėlė mokinių žiemos priėmimas bei draudimas mokiniams iš bendrojo ugdymo mokyklų pereiti į profesines mokyklas per mokslo metus.

Nuolatinė dokumentų kaita, nemažėjantis „popierizmas“.

Žemas pragyvenimo lygis šeimas skatina imtis nepopuliarių sprendimų: mokiniai pradeda dirbti mokymosi metu, išvažiuoja į užsienį, nutraukia mokymąsi.

Labai mažos, nemotyvuojančios, neskatinančios stipendijos, jau kelinti metai iš eilės siūlome iš esmės keisti (tobulinti) stipendijų mokėjimo sistemą.

Dalies tėvų abejingumas vaiko mokymosi pasiekimams, įtakos vaikui neturėjimas.

Teisės aktų, reglamentuojančių asmenų mokymą SPMC, nebuvimas (nėra sistemos, kiekvienas SC organizuoja centro užimtumą kaip išmano, nėra teisinio reglamentavimo dėl tarpusavio atsiskaitymo ir pan.).

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymas (gestų kalbos vertėjų trūkumas).

Istaigos perspektyvos:

Gavus finansavimą, gerinti mokinių gyvenimo bendrąbutyje ir mokymosi sąlygas centre, vykdant bendrabučio remonto darbus ir įsigyjant mokymui reikalingos įrangos bei priemonių.

Centras siekia aukštos ugdymo ir mokymo kultūros, kokybės, svarbu užtikrinti, kad asmenys, įstoję mokytis į KTMC, gautų kokybiškas mokymo paslaugas ir įgytų reikalingą darbo rinkoje kvalifikaciją. Esame SPMC, todėl labai svarbu ne tik įgyvendinti pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, užtikrinti centro užimtumą, bet ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą, atsižvelgiant į rinkos poreikius.

Įgyvendinant SPMC užimtumo programą vykdomas:

Pirminis ir tęstinis profesinis mokymas;

Neformalus profesinis mokymas pagal tekstilės, aprangos posričio mokymo programas;

KTMC profesijos mokytojų, kitų PMI profesijos mokytojų, BUM technologijų mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas;
Kitų PMI giminingų profesinio mokymo programų mokinių praktinis mokymas;
KTMC mokinių praktika SPMC-e;
Kitų PMI mokinių praktinis mokymas;
ES užsienio šalių (KTMC partnerių) mokinių ir mokytojų stažuotės;
Technologijų pamokų vykdymas BUM mokiniams;
Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir vykdymas;
Profesinio orientavimo ir konsultavimo vykdymas BUM mokiniams bei kitiems suinteresuotiems asmenims.

(Pagal Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 2 priedą)

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

**VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER
ATASKAITINIUS METUS***

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	36037,86					36037,86
2.	Pavaduotojas ugdymui	30009,02			1400,00		31409,02
3.	Pavaduotojas infrastruktūrai	23609,02			1000,00		24609,02
...							

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentelę paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

(Pagal Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 3 priedą)

(Informacijos apie reikšmingus sandorius forma)

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	UAB „Redanas“	301012535	VĮ Registrų centras	Vilniaus pl. 8, Klaipėda	Bendrabučio pastato renovacijos darbai	39000,00
					Iš viso	39000,00

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

PRITARTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2020-02-28 posėdžio protokolo Nr. C1-1 nutarimu