Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
ARŪNAS,VITKEVIČIUS
Data: 2021-05-06 15:46:10
Paskirtis: Auditoriaus išvados pasirašymas
Vieta: Vilnius

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Klaipėdos technologijų mokymo centro
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą".

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.
Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.
Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.
Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2021 m. balandžio 12 d.

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2020-12-31

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paudžių g. 10, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403379
DL: –

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr _____
(data)

Pusiaujamo vaduto ir žiūbenys: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**3.285.716,09**	**3.285.825,63**
I	Nematerialusis turtas	P03	77,83	900,18
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		77,83	900,18
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.285.638,26	3.284.925,45
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.901.163,78	2.935.527,34
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		31.050,26	31.530,98
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		148.827,66	149.594,34
II.6	Transporto priemonės		7.932,83	11.458,55
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		71.412,81	40.336,54
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		117.847,74	116.477,70
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		7.403,18	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Minimalieji žalieliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**274.963,66**	**179.935,12**
I	Atsargos	P08	919,22	1.027,58
I.1	Strategiškai ir reikšmingosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir likusi inventorinė		919,22	1.027,58
I.3	Nebaigta gamintė produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagamintos produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	10.847,41	5.060,11
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	136.268,78	104.620,34
III.1	Gautinos tiesioginės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansinės sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto nuomojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	4.441,22	8.170,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		131.827,56	96.312,28
III.6	Kitos gautinos sumos			138,06
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	126.928,25	69.227,09
	IŠ VISO TURTO:		3.560.679,75	3.465.760,75

Klaipėdos technologijų mokyma centras, 190974424 Paudžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio dienai	Praėjusio praėjusio ataskaitinio laikotarpio dienai
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.110.536,24	3.001.623,30
I	Iš valstybės biudžeto		1.447.488,32	1.368.530,09
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.628.968,85	1.598.429,23
IV	Iš kitų šaltinių		34.079,07	34.663,98
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		132.324,26	97.332,06
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		132.324,26	97.332,06
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir su jomis susiję			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	53,92	36,30
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		33.279,04	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	98.164,29	96.275,98
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	827,01	1.019,78
F	GRYNASIS TURTAS	P18	317.819,25	366.805,39
I	Dėstomieji kapitalas		712.723,45	712.723,45
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-394.904,20	-345.918,06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-48.986,14	-420.937,88
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-345.918,06	75.019,82
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		3.560.679,75	3.465.760,75

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Violeta Petrulienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiosios buhalterės (buhalterio))

(parašas)

Roma Jescienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paėdlių g. 19, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403379
DL: –

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pinigines vaizdas ir tūkstančiai: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.924.210,46	1.883.158,51
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.900.737,42	1.838.891,79
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.809.742,05	1.676.048,55
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		4.662,53	8.909,25
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		84.329,48	152.505,02
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		3.103,36	1.428,97
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		23.473,04	44.266,72
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	23.473,04	44.266,72
III.2	Perveistinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	-1.999.451,39	-1.972.593,91
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.624.380,54	-1.460.335,34
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-67.886,07	-65.242,66
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-57.722,99	-68.221,38
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-892,73	-1.741,85
V	TRANSPORTO		-2.427,36	-1.637,85
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.000,00	-4.395,29
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-13.106,04	-27.440,07
VIII	NUMORĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-9.032,61
IX	SUNALDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-73.719,72	-78.749,61
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-3.000,00	-64.000,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			-38.941,74
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-79.063,11	-143.951,31
XIV	KITOS		-74.662,53	-8.909,25
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-75.240,83	-89.435,40
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		36.274,69	39.962,33
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P23	38.280,64	80.304,28
II	PERVEISTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-12.025,95	-20.341,95
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-391.464,81
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ĮSMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-48.986,14	-420.937,88
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-48.986,14	-420.937,88
I	TENKANTIS KUNTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
(parašas)
Violeta Petrulienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))
(parašas)
Roma Jenčienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. paskutinioję metę FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos nurod. tūkst. eurais arba tūkst. eurais)

ID: -2147483379
DU: –

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pasaulinio valiuta ir tūkstančiais: eurais

EIL. Nr.	Straipsniai	Paaiškinimo Nr.	Turtas kontrolės(naudojimo subjekto					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas pervertės ar deficito pasl nuosavybės metodo įtaka		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ugdymosio laikotarpio pradžios dieną						75.019,02	75.019,02	
2	Pertvarkos įgyjamojo turto ir jisto veiklos nikomtinas subjekto įtaka		X		X				
3	Perkainojo arba parduoto įgyjamojo turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos nuosavo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaikinti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (savininkų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		712.723,45	X	X			712.723,45	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervertės ar deficitas		X	X	X		-420.937,88	-420.937,88	
9	Kiti pokyčiai						-345.918,06	366.805,39	
10	Likutis pratęsiamo laikotarpio pabaigos dieną		712.723,45						
11	Pertvarkos įgyjamojo turto ir jisto veiklos nikomtinas subjekto įtaka		X		X				
12	Perkainojo arba parduoto įgyjamojo turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos nuosavo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaikinti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (savininkų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervertės ar deficitas		X	X	X		-48.986,14	-48.986,14	
18	Kiti pokyčiai						-394.904,20	317.819,25	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigos dieną		712.723,45						

X palyginti ataskaitos laikai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įsteigtos asmenybės atstovo vardas, pavardė, parašas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio), kitos atsakingos asmo vardas, parašas)

(parašas)

(parašas)

Violeta Petrulienė
(vardas ir pavardė)

Ilona Jonienė
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paežerių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos nurodytos kitaip)

ID: -2143403379
DU: –

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pavadinimo suteikę ir ištrinę: nėra

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prieš praėjusį ataskaitinį laikotarpį		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23.660,97	0,00	23.660,97	43.991,38	0,00	43.991,38
I	Įplaukos		1.169.178,96	680.890,15	1.849.969,11	1.139.926,92	713.851,55	1.852.778,47
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.094.984,73	680.890,15	1.775.874,88	987.365,30	713.851,55	1.701.216,85
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		974.055,55	680.890,15	1.654.945,70	850.729,77	713.851,55	1.564.581,32
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		4.662,53	0,00	4.662,53	8.909,25	0,00	8.909,25
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybės ir tarptautinių organizacijų lėšų		114.748,60	0,00	114.748,60	127.188,19	0,00	127.188,19
I.1.4	Iš kitų šaltinių		1.518,45	0,00	1.518,45	538,09	0,00	538,09
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas ir prekes		73.194,23	0,00	73.194,23	151.461,62	0,00	151.461,62
I.5	Už gautinas paskolas ir biudžetus							
I.6	Gauta palūkanų							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-6.212,01	0,00	-6.212,01	-25.257,38	0,00	-25.257,38
II.1	Į valstybės biudžetą		-6.212,01	0,00	-6.212,01	-25.208,30	0,00	-25.208,30
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinės organizacijos					-44,08	0,00	-44,08
II.4	Į kitus išlaidų fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	PIV	-1.138.305,98	-680.890,15	-1.819.196,13	-1.069.583,24	-713.851,55	-1.783.434,79
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinės draudros		-987.594,81	-508.854,52	-1.496.449,33	-864.967,89	-502.812,04	-1.364.779,93
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-64.300,72	-64.300,72	-7,06	-70.683,02	-70.690,08
III.3	Komandiruotės		-402,84	-87,16	-490,00	-1.790,02	-5,00	-1.804,02
III.4	Transporto			-2.036,10	-2.036,10		-615,75	-615,75
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-504,64	-2.495,36	-3.000,00	-135,29	-3.900,00	-4.135,29
III.6	Patalpų nuomos ir eksploatacijos			-16.361,50	-16.361,50		-29.994,99	-29.994,99
III.7	Atsargų įsigijimo		-27.998,75	-53.405,28	-81.404,03	-27.108,98	-75.021,23	-102.130,21
III.8	Socialinių išmokų		-1.896,91	-166,77	-1.063,68	-62.882,79	-236,72	-63.119,51
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-36.771,69	-33.052,74	-89.824,43	-134.982,21	-30.623,20	-165.605,41
III.11	Suteiktos paskolos							
III.12	Kitos išmokos		-63.836,34	0,00	-63.836,34			

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paodžių g. 18, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-55.791,53	-11.985,00	-67.776,53	-12.931,48	-78.994,66	-91.926,14
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-55.791,53	-11.985,00	-67.776,53	-12.931,48	-78.994,66	-91.926,14
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto nurašymas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto nurašymas							
V	Terminuotųjų indėlių (neįskaitomai sąskaitoms)							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		89.831,72	11.985,00	101.816,72		78.994,66	78.994,66
I	Įplaukos iš akcijų paskolų							
II	Grąžintų paskolų sumokėjimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansuojamo turto (ilgalaikiam ir biologiniam turtui)		89.831,72	11.985,00	101.816,72		78.994,66	78.994,66
IV1	Iš valstybės biudžeto		89.831,72	11.985,00	101.816,72		78.994,66	78.994,66
IV2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansuojamo turto (ilgalaikiam ir biologiniam turtui ja	61						
VI	Gauti dėstytojų įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIŲI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		57.781,16	0,00	57.781,16	31.059,82	0,00	31.059,82
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		69.227,09		69.227,09	38.167,27		38.167,27
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		126.928,25		126.928,25	69.227,09		69.227,09

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinės veiklos

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio))

(parašas)

(parašas)

Violeta Petrulienė
(vardas ir pavardė)

Roma Ancienė
(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2021 m. kovo 4 d. Nr. V13-57

I. BENDROJI DALIS

Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau Centras), trumpasis pavadinimas – KTMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190974424.

Centras veiklą pradėjo 1971 m. birželio 15 d. (Lietuvos TSR buitinio gyventojų aptarnavimo ministro 1971 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 151 Klaipėdos mokymo punkto bazėje organizuota Buitinio gyventojų aptarnavimo ministerijos Klaipėdos m. mokykla).

Centro teisinė forma – viešoji įstaiga. Centro priklausomybė – valstybinė.

Centro savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau valstybė).

Valstybės, kaip Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Centro pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Centro buveinės adresas – Klaipėda Puodžių g. 10.

Centras turi bendrabutį adresu – Klaipėda, Baltijos per. 20.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos:

mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo,

naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Klaipėdos technologijų mokymo centras viešąja įstaiga Juridinių asmenų registre įregistruotas 2019 m. sausio 2 d.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokinių skaičius – 587. Darbuotojų skaičius – 114. Centro finansinės ataskaitos teikiamos už 2020 metus. Finansiniai metai prasideda sausio 1 dieną, baigiasi gruodžio 31 dieną.

Sąlygų, kuriomis veikia centras ir kurios gali paveikti tolesnę centro veiklą, neįžvelgiama.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Klaipėdos technologijų mokymo centro finansinių ataskaitų rinkinys už metus, pasibaigusius 2020 m. gruodžio 31 d., parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, (toliau – VSAFAS) Centro buhalterinės apskaitos vadovu patvirtintu 2018 m. gruodžio 21d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-205 ir kitais direktoriaus įsakymais ir teisės aktais.

Centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas".

Centrui leidžiamas vykdyti ūkines operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Žemiau pateikiama Klaipėdos technologijų mokymo centro apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika".

Bendrieji apskaitos principai

Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

1. subjekto (Centras laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Centro nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

2. veiklos tęstinumo (Centro finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Centro finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija

nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys);

3. periodiškumo (Centro veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Centro finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai". Centro finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis");

4. pastovumo (Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Centro turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

5. piniginio mato (visas Centro turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

6. kaupimo (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);

7. palyginimo (Centro pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Centro finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Centro finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);

8. atsargumo (Centras pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Centro asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte);

9. neutralumo (Centro finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

10. turinio viršenybės prieš formą (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

1. pinigų (Centro išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai);

2. subjekto;

3. periodiškumo;

4. pastovumo;

5. piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose, taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Centro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Centro nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Centras disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

2. pagrįstai tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Centras turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Centras kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama

anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

1. yra skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. žemė;
2. pastatai;
3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
5. mašinos ir įrenginiai;
6. transporto priemonės;
7. kilnojamosios kultūros vertybės;
8. baldai ir biuro įranga;
9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Centro poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Centras patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi teisę tuo turtu disponuoti įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;

2. pagrįstai tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

4.Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

5. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

5.2.Centro nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

5.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

6.Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

6.1.kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;

6.2.kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina – išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

7. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.

8. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

9. Biologinio turto produkcija gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

10. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Centras taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas" (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
4. terminuotieji indėliai;
5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
6. kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

1. parduoti laikomas finansinis turtas;
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Centras laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Centras yra nusprendęs parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Centras ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Centras ketina jas laikyti iki

išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

1. Centras ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
3. emitentas turi teisę išpirkti Centro laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;
3. paskolos – amortizuota savikaina;
4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;
5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Centras nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas".

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Centras nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Centras netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Centro atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Centras pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Centras nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

1. išoriniai požymiai:

2. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

3. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

4. per ataskaitinį laikotarpį Centro veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Centro turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams.

Vidiniai požymiai:

1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

2. Centras turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams;

4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro finansiniam turtui:

1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Centras suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Centrui ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Centro naudai;

5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
6. mokėtinos socialinės išmokos;
7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
8. tiekėjams mokėtinos sumos;
9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10. sukauptos mokėtinos sumos;
11. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Centras neturi.

Centras nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Centro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Centro išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Centro finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Centras, perduodamas finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Centras perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Centrui, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Centras, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Centro finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Centro pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Centro gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda. Kai Centras yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Centro pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Centro sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Centro būsima veikla.

Centras pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai" arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai" sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Centro finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Centro finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas".

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Centro apskaitos politika gali būti keičiama:

1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Centro finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Centro veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Centro veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P03 Nematerialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Nematerialusis turtas", parodytas nematerialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Amortizacijos suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Programinė įranga ir jos licencijos	38389,27	38311,44	77,83

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nebuvo.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyta.

Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 822,35 Eur.

Nematerialaus turto visiškai amortizuoto, tačiau naudojamo centro veikloje 38257,38 Eur įsigijimo savikaina.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Ilgalaikis materialusis turtas", parodytas ilgalaikis materialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Nusidėvėjimo suma, Eur	Nuvertėjimo suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Pastatai	3488810,16	587646,38		2901163,78
Infrastruktūros ir kiti statiniai	36318,35	5268,09		31050,26
Gamybos mašinos ir įrenginiai	310154,34	152294,07	9032,61	148827,66
Transporto priemonės	24680,00	16747,17		7932,83
Baldai ir biuro įranga	240825,00	169412,19		71412,81
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas)	117847,74			117847,74
Nebaigta statyba	7403,18			7403,18
Iš viso:	**4226038,77**	**931367,90**	**9032,61**	**3285638,26**

Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta nebuvo.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 67063,72 Eur.

Pastatai ir kiti statiniai, apskaitomi ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose teisiškai įforminti.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto:

Ilgalaikis materialusis turtas	Iš kokių lėšų	Įsigijimo savikaina Eur
Nebaigta statyba	Biudžeto lėšos	7403,18
Biuro įranga	Centro pajamos	8495,21
Biuro įranga	Biudžeto lėšos	35019,87
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (knygos)	Biudžeto lėšos	1370,04
Mašinos ir įrengimai	Biudžeto lėšos	11500,23
Mašinos ir įrengimai	Centro pajamos	3988,00
Iš viso:		67776,53

Centre ilgalaikio materialiojo turto visiškai nudėvėto, tačiau naudojamo veikloje įsigijimo savikaina:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena Eur	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena Eur
Kompiuteriai ir biuro įranga	94135,24	89909,39
Mašinos ir įrengimai	38475,45	33107,08
Baldai ir kitas IT	24214,58	24214,58
Iš viso:	**156825,27**	**147231,05**

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nudėvėto, tačiau naudojamo Centro veikloje turto padaugėjo.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

Žemė pagal panaudos sutartis apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje pagal valstybinės žemės panaudos 2002 m. vasario 27 d. sutartį Nr. PN21/2002-007 ir 1996 m. rugpjūčio12 d. Nr. PN21/96-0004 už 43340,59 Eur.

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis turtas 48414,12 Eur.

P08 Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 86329,06 Eur. iš jų už 167,50 Eur neatlygintinai gauta.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų dėl jų sunaudojimo įstaigos veikloje už 74411,47 Eur. Parduota - maisto produktai už 12025,95 Eur.

Centre yra atsargų, kurios nebuvo nurašytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje už 919,22 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

Ūkinis inventorius – 508418,29,41 Eur.

Išsinuomotas turtas 260,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nuvertėjusių atsargų nėra.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Išankstiniai apmokėjimai" parodytos avansu apmokėtos lėšos tiekėjams už prekes ir paslaugas.

Išankstinius apmokėjimus tiekėjams už prekes ir paslaugas sudaro:

Pastabos (pagrindas)	Suma Eur
Už degalus automobiliui	42,50
Kitos paslaugos	70,17
Komunaliniai patarnavimai	10708,99
Ryšio paslaugos	25,75
Iš viso:	**10847,41**

P10 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes turtą, paslaugas" 4441,22 Eur sudaro paslaugų pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas, siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos paslaugas, bendrabučio kambarių ir mokymo klasių laisvu nuo pamokų metu nuomos paslaugos. Pagrindinę dalį t.y.3141,58 Eur sudaro suteiktos formaliojo suaugusiųjų mokymo paslaugos už gruodžio mėn.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos gautinos sumos" parodyta:

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma Eur
Darbuotojų atostoginiai, atlyginimas ir socialinis draudimas	131773,64
Tiekėjams už suteiktas paslaugas	53,92
Iš viso:	**131827,56**

P11 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Pinigai ir jų ekvivalentai", parodytas grynųjų pinigų likutis banko sąskaitose:

Lėšų pavadinimas	Likutis sąskaitoje, Eur
Valstybės biudžeto lėšos	0,00
Pavedimų lėšos	2951,23
ES projektų lėšos	103764,50
Centro pajamų lėšos	17728,05
Kitos lėšos	2484,47
Iš viso:	**126928,25**

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro iš biudžeto lėšų pirktų ir nenurašytų medžiagų likutinė vertė, ir kito ilgalaikio turto bei investicinio projekto finansuojamo iš valstybės biudžeto lėšų, likutinė vertė.

Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų likutį sudaro gautų lėšų ES projektams vykdyti likutis.

Iš kitų šaltinių finansavimo sumų likutį sudaro:
Nepiniginiam turtui įsigyti sąskaitos „Pastatai ir kiti statiniai" likutis. 2010 m. rugpjūčio 24 d. iš kitų šaltinių gauti ūkiniai pastatai, kurie teisiškai įforminti ir pagal nekilnojamo turto registrą užpajamuoti mokyklos apskaitoje.

Kitoms išlaidoms kompensuoti gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai, gautos ir panaudotos veikloje paramos lėšos per ataskaitinį laikotarpį.

P17 Straipsnį „Tiekėjams mokėtinos sumos" sudaro kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams 53,92 Eur už suteiktas paslaugas gruodžio mėn. Įsiskolinimas iki 2021 m. sausio mėn. 15 dienos sumokėtas. 2020 metų gruodžio 31 d. Ilgalaikio turto skolų tiekėjams centras neturėjo.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai" sudaro:

Mokėtinos socialinio draudimo įmokos nuo darbo sutarčių – 17781,09 Eur,
Mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos – 570,60 Eur,
Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis nuo darbo sutarčių – 14927,35 Eur.

Iš viso: 33279,04 Eur.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos" sudaro:
sukaupti atostoginiai – 97088,83 Eur;
sukauptos valstybinio socialinio draudimo sąnaudos – 1075,46 Eur

Iš viso: 98164,29 Eur

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai" sudaro:
Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis - 639,37 Eur už gruodžio mėnesį.
Kitos mokėtinos sumos - 187,64 Eur.

Iš viso: 827,01 Eur.

Ilgalaikių įsipareigojimų centras neturi.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos kitas pajamas" sudaro pajamos už suteiktas mokymo paslaugas 23473,04 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos kitų pajamų sumažėjo, kadangi Centre vykdomi suaugusiųjų mokymo kursai, kurie finansuojami Lietuvos užimtumo tarnybos lėšomis ir pajamos priklauso nuo besimokančių mokinių skaičiaus.

Kitos veiklos pajamos gautos vykdant centro nuostatuose patvirtintas kitas veiklos rūšis, kurios lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ženkliai sumažėjo, dėl antrą ir ketvirtą ketvirtį nevykdomų ar minimaliai vykdomų centro nuostatuose patvirtintų veiklų, kadangi karantino laikotarpiu mokiniai mokėsi nuotoliniu būdu.

Veiklos rūšis	Pajamų suma Eur
Mokinių maitinimo paslaugų teikimas	9930,85
Pajamos už kitas suteiktas paslaugas (siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos)	9867,97
Pajamos už suteiktas apgyvendinimo paslaugas	18481,82
Iš viso:	**38280,64**

Veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Pagrindinės veiklos sąnaudos" ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1999451,29 Eur.

P02 Veiklos rezultatų ataskaitoje yra pateikta informacija pagal visus privalomus straipsnius, kuriuose esminių pasikeitimų lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokesčio – 1595529,53 Eur ir socialinio draudimo – 28851,01 Eur.

Komunalinių paslaugų: šilumos energijos – 28351,97 Eur, elektros energijos – 20284,84 Eur, vandens sąnaudų – 6541,39 Eur, ryšių paslaugų – 2544,79 Eur.

Paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos 13106,04 Eur. sudaro klasių remonto išlaidos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Kitų paslaugų sąnaudos" parodytos, skalbimo, kompiuterinių programų palaikymo, kvalifikacijos egzaminų organizavimo, Europos sąjungos mokytojų mainų ir mokinių stažuočių projektų ir kitos paslaugų sąnaudos:

Sąnaudos	Suma Eur
Kitų paslaugų	68288,30
ES projektų	10774,80
Iš viso:	**79063,11**

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro:
Stipendijos mokiniams – 70000,00 Eur.
Mokinių keleivinio transporto kompensavimas 4662,53 Eur..
Iš viso: 74662,53 Eur.

Pasikeitus 11 VSAFAS stipendijos neturi būti priskiriamos prie mokėtinų socialinių išmokų sąnaudų, todėl priskiriamos prie kitų sąnaudų.

Eilutėje kitos veiklos sąnaudos 12025,95 Eur parduotų atsargų savikaina.

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas" Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 581 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Klaipėdos technologijų mokymo centrui ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo", valstybei nuosavybės teise priklausančio turto, kuris šiuo metu valdomas pagal valstybės patikėjimo sutartį viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro, 391464,81 eurų yra po 2019-10-09 d. Nr.V13-298 „Pažymos apie valstybės investuotą turtą" patikslinimo investuojama didinant viešosios įstaigos Klaipėdos technologijų mokymo centro savininko kapitalą.

P18 Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas susidaro 48986,14 Eur deficitas.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.
Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.
Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė Violeta Petrušienė

Vyriausioji buhalterė Roma Jencienė

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paežerių g. 10, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITA/ FINANSAI

(Viešo sektoriaus subjektas, kod sektoriaus kodas)

ID: -2147483379
DL: –

F3 Neveiklaus turto

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĘ LAIKOTARPĮ

EIL. Nr.	Straipsniai	Pirkta ar darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir finansinės sąnaudos	Nebaigti projektai ir finansinės sąnaudos	Dvejetas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus programinę ir vaizdajėgę)	Leidyba, erdvės ir muzikos teisės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Finansinės sąnaudos		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigamintimo savikaina ankstesnio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		38.590,27							38.590,27
2	Įsigijimas per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkti nauji įsigijimo savikaina									
2.2	Naujų gaminių gamo turto įsigijimo savikaina									
3	Perdavimai, perdavimai iš naudojamo turto turto per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	Perdavimai									
3.2	Perdavimai									
3.3	Nurašyti									
4	Pervertinimas (+/-)									
5	Įsigijimo ar pasigamintimo savikaina kito pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigamintimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		38.590,27							38.590,27
7	Sukauptos amortizacijos suma ankstesnio laikotarpio pradžioje	X	-37.480,09		X		X	X		-37.480,09
8	Naujų gaminių gamo turto sukauptos amortizacijos suma*	X			X		X	X		
9	Apskaitinė suma amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-472,39		X		X	X		-472,39
10	Sukauptos perdavimai, perdavimai iš naudojamo turto amortizacija per metus	X			X		X	X		
10.1	Perdavimai	X			X		X	X		
10.2	Perdavimai	X			X		X	X		
10.3	Nurašyti	X			X		X	X		
11	Pervertinimas (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos per laikotarpio pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukauptos amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-38.111,44		X		X	X		-38.111,44
14	Nuvertėjimas suma ankstesnio laikotarpio pradžioje									
15	Naujų gaminių gamo turto sukauptas amortizacijos suma*									
16	Apskaitinė suma nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									

X pažymi vietas, kuriose neįrašoma.
* Kiek sukaupta sukauptos turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iš pardavimo

[illegible]

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITA; BINASYS

(Pilno [illegible])

ID: -2147483379
DK: –

IV Nuosavybės kitimo lentelė

Eil. Nr.	Straipsnis	Pilnas vertė dydis	Programinės įrangos ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas	Kitas nematerialusis turtas		Nebaigti projektai ir finansinės apskaitos	Nebaigti projektai ir finansinės apskaitos	Prestižas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nuosavybės [illegible] vertybiniai)	Likutinė vertė, pradžia ir metų [illegible]	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Finansinės apskaitos		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	Panaudojamo nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukauptos parduotos, perduotos ir nurašytos turto nematerialiosios vertės									
18.1	Parduotos									
18.2	Perduotos									
18.3	Nurašytos									
19	Perkainojimas (+/-)									
20	Nuvertėjusio turto vertės poky (-)									
21	Nematerialiojo turto vertės ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto finansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-17-21)		77,00							77,00
23	Nematerialiojo turto finansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-16)		900,18							900,18

X pažymėti ataskaitinio laiko[illegible].
* Kai nėra [illegible] turto [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

[illegible]

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖS ATASKAITOS RINKINYS

(Tūkst. eurais arba, jei nurodyta kitaip)

ID: [illegible]
DL: –

Pr. Ilgalaikio materialiojo turto:

II. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATAISKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsnis	Žymi	Pastatai		Informacinės technologijos ir kiti mašinos	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nekilnojamosios vertybės	Sunkiosios statybos	Iš viso
			Žemė	Kiti							Kitas turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas iš viso			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ilgalaikis materialusis turtas iš viso metų pradžios likutinė vertė		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]			[illegible]
2	Įsigijimas per metus (eilutės 2.1 + 2.2)						[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
2.1	Įsigyta nuo trečiųjų asmenų						[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
2.2	Nemokamai gauto turto įsigijimo savikaina														
3	Parduotas, perleistas ir nurašytas turtas per metus per likutinę vertę (eilutės 3.1 + 3.2 + 3.3)														
3.1	Parduota														
3.2	Perleista														
3.3	Nurašyta														
4	Perkainojimas (eilė 5 – 6)														
5	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų kitų pokyčių														
6	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų mažinimas kitų pokyčių mažinimas (5 + 5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5)		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	Turto nuvertėjimo sąnaudos metų ataskaitos laikotarpio pabaigoje	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	X		X	X	[illegible]
8	Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo sąnaudos per metus*	X									X		X	X	
9	Apskaitinės turto vertės sąnaudos per metus (per ataskaitinį laikotarpį)	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	X		X	X	[illegible]
10	Informacinės technologijos, kitos mašinos ir įrenginiai turto likutinė vertė (eilutės 10.1 + 10.2 + 10.3)	X									X		X	X	
10.1	Parduota	X									X		X	X	
10.2	Perleista	X									X		X	X	
10.3	Nurašyta	X									X		X	X	
11	Perkainojimas (eilė 12 – 13)	X									X		X	X	
12	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų kitų pokyčių	X									X		X	X	
13	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų mažinimas kitų pokyčių mažinimas (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	X		X	X	[illegible]
14	Nuo mažojo turto nusidėvėjimo likutinės vertės pasikeitimas	X					[illegible]				X				[illegible]
15	Metų pabaigos likutinė vertė nuomojamo turto mažojo turto*	X									X				
16	Apskaitinės turto vertės sąnaudos per metus (per ataskaitinį laikotarpį)	X									X				
17	Parduotas turto vertės sąnaudos per metus (per ataskaitinį laikotarpį)	X									X				
18	Informacinės technologijos, kitos mašinos ir įrenginiai turto likutinė vertė (eilutės 18.1 + 18.2 + 18.3)	X									X				
18.1	Parduota	X									X				
18.2	Perleista	X									X				
18.3	Nurašyta	X									X				
19	Perkainojimas (eilė 20 – 21)	X									X				
20	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų kitų pokyčių	X									X				
21	Didinimas iš perkainojimo sąnaudų mažinimas kitų pokyčių mažinimas (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20)	X					[illegible]				X				[illegible]
22	Likutinė vertė metų pabaigoje (eilutės 22 + 23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Metų pabaigos likutinė vertė iš kito turtinio valiojimo (nuomojamo turto mažojo)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (eilė 25)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Pastatai, statiniai ir kitas turtas tikrosios vertės (eilutės 25.1 + 25.2 + 25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

Ilgalaikio materialiojo turto sąrašas.

* Kai sukaupta nuvertėjimo ir turto vertės sąnaudos, atskirai nurodyti turto lėšų pasikeitimo.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ID: [illegible]
DIČ: –

IV. Zgrabljene materijalne imovine

Red. br.	Imovina	Šifra	Početni		Inkluzivna nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Tekuće amortizacije	Ostalo povećanje	Ostalo smanjenje	Bilanca zgrabljene materijalne imovine		Tekuća revizija	Ekonomska ispravka	Ukupno
			Ožujak	Rujan							Bilanca u vrijedno	Bilanca zgrabljene materijalne imovine			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
221.1	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
221.2	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
221.3	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
224	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
225	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
226	[illegible]		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
229	[illegible]		142.540,32	2.134.422,86	11.990,26		140.027,64	7.492,83		72.412,81		117.867,74	7.495,18		2.289.436,26
30	[illegible]		775.964,32	2.164.550,82	11.750,98		189.944,24	11.858,05		48.336,34		116.477,76			2.294.425,47

A [illegible]

* [illegible]

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paralių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, nei nenurodyta kitaip)

ID: -2147483379
DFL: –

IN Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginiai ir mobilizacinės atsargos	Medžiagos, žaliavos ir likinis inventorius	Nebaigta gamintė produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagamintos produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gamintė produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagamintos produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.027,58						1.027,58
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		86.329,06						86.329,06
2.1	Įsigyta nuo pagrindinės veiklos		86.161,56						86.161,56
2.2	Nemokamai gautų atsargų (įskaitant aukojimus)		167,50						167,50
3	Atsargų sunaudojimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-86.437,42						-86.437,42
3.1	Parduota		-12.025,95						-12.025,95
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudotų veiklai		-74.411,47						-74.411,47
3.4	Kiti sunaudojimai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų likutinė vertė kito pokyčiai								
6	Atsargų likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+-4+5)		919,22						919,22
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinę kainą gautų atsargų sukauptų nuvertėjimo sumažėjimas								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atstatymas per ataskaitinį laikotarpį								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduotos								
11.2	Perleistos (paskirstytos)								
11.3	Sunaudotos veiklai								
11.4	Kiti sunaudojimai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kito pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10-11+-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		919,22						919,22
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.027,58						1.027,58

* Būtinosios sumos turi būti detalizuojamos atskiromis eilutėmis.

ID: -234703379
D/L: –

P9 Bankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE BANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Bankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	10 847,41	5 060,11
1.1	Bankstiniai apmokėjimai tiekėjams	10 847,41	5 060,11
1.2	Bankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimais vykdyti		
1.3	Bankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Bankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Bankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti bankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimais vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Bankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Bankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	10 847,41	5 060,11

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paudžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403379
DL: –

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų pojūčio savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	136.268,78	135.156,78		104.620,34	99.555,87	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.441,22	3.329,22		8.170,00	3.105,53	
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	1.112,00			4.414,48		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	3.329,22	3.329,22		3.755,52	3.105,53	
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	131.827,56	131.827,56		96.312,28	96.312,28	
1.5.1	Į biudžetą	131.827,56	131.827,56		96.312,28	96.312,28	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				138,06	138,06	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	136.268,78	135.156,78		104.620,34	99.555,87	

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paudžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, kai nenurodyta kitaip)

ID: -2147403379
DL: –

PII Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Bl. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavim	Iš viso	Biudžeto asignavim
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	123.977,02		66.214,87	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	123.977,02		66.214,87	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įkaitų(ter) sąskaitose				
1.5	Pinigų įkaitų(ter) sąskaitose suvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įkaitų(ter) sąskaitose				
2.5	Pinigų įkaitų(ter) sąskaitose suvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų lėšų (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	2.951,23		3.012,22	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	2.951,23		3.012,22	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įkaitų(ter) sąskaitose				
3.5	Pinigų įkaitų(ter) sąskaitose suvertėjimas				
3.6	Indėlius, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	126.928,25		69.227,09	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

[illegible]

2009 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITA/ FINANSINIS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Id: [illegible]
DL: –

F12 Finansinės nuosavybės

FINANSAVIMOSI NUOSAVYBĖ PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĮ PASKIRTĮ IR Į POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansinės nuosavybės	Finansinės nuosavybės likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansinės nuosavybės likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansinės nuosavybės (įnašai), išdavos nuosavybės priemonės turto kainą	Finansinės nuosavybės pergrupavimas*	Nuosavybės priemonės turto kainos	Perkainojimas tikrąja vertine arba teisinė vertinimas nekilnojamuosiu	Finansinės nuosavybės sumažėjimas dėl turto perdavimo	Finansinės nuosavybės sumažėjimas dėl jų panaikinimo nuo veiklos	Finansinės nuosavybės sumažėjimas dėl jų perdavimo už vieneriems metams nekilnojamuosiu	Finansinės nuosavybės grąžinimas	Finansinės nuosavybės (pasiekę) pelningumas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	B valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį) pinigų Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	1,305,550,09	1,796,762,22		140,00			-1,077,998,79					1,017,488,52
1.1	Neapmokėtas turtas (pagal 5)	1,301,034,34	163,697,42		140,00			-90,011,85					1,436,847,26
1.2	Kitoms (išskirtoms komponentai)	5,005,95	1,595,064,80					-1,587,759,69					10,921,06
2	B savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį) pinigų Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4,662,55					-4,662,55					0,00
2.1	Neapmokėtas turtas (pagal 5)												
2.2	Kitoms (išskirtoms komponentai)		4,662,55					-4,662,55					0,00
3	B Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansinės nuosavybės dalis kai gaunama B Europos Sąjungos, užsiimdamos finansinės nuosavybės B valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti	1,908,439,23	114,749,40		20,70			-84,259,40					1,678,968,09
3.1	Neapmokėtas turtas (pagal 5)	1,779,407,64			20,70			-18,011,42					1,559,654,72
3.2	Kitoms (išskirtoms komponentai)	99,032,59	114,749,40					-65,417,84					99,314,15
4	B kitų šaltinių	34,003,00	1,910,40					-2,035,36					34,078,07
4.1	Neapmokėtas turtas (pagal 5)	32,007,59						-127,92					31,949,67
4.2	Kitoms (išskirtoms komponentai)	2,996,39	1,910,40					-1,779,44					2,126,40
5	B viso finansinės nuosavybės	3,001,023,30	1,877,091,60		167,30			-1,780,956,34					3,130,936,34

* Šioje eilėje yra rodomas finansinės nuosavybės pergrupavimas (pvz.: jeigu viso ataskaitinio laikotarpio likutinę vertę nuo [illegible], nurašytas su finansinės nuosavybės sumažėjimu, finansinės nuosavybės dalis, priskiriama Fondo finansinės paramos [illegible]).

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĮ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147483379
DVL: –

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gau Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	Iš	1.368.530,09	1.368.530,09		1.447.488,32	1.447.488,32
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų d gautų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacij	Iš)				0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.598.429,23	1.598.429,23		1.628.968,85	1.628.968,85
4	Iš kitų šaltinių		34.663,98	34.663,98		34.079,07	34.079,07
5	**Iš viso**		**3.001.623,30**	**3.001.623,30**		**3.110.536,24**	**3.110.536,24**

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas"
7 priedas

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1.	.....						
1.2.	.....						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
2.1.	.....						
2.2.	.....						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1518,45	X	X	X	1518,45
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
6.1.	.....						
6.2.	.....						
7.	Iš viso	X	1518,45				1518,45

* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

• nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas"
8 priedas

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	2596,39	1518,45		1579,44			2535,4
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	2596,39	1518,45		1579,44			2535,4

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Paudžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147483379
D/L: –

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	33.279,04	33.279,04				
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	53,92			36,30		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	98.164,29			96.275,98		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	98.164,29			96.275,98		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	827,01	827,01		1.019,78	1.019,78	
5.1	Mokėtini veiklos rezultatai	639,37	639,37		1.019,78	1.019,78	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos	187,64	187,64				
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	132.324,26	34.106,05		97.332,06	1.019,78	

ID: -2147483379
D/L: –

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Euras	97 332,06	132 324,26
2	JAV doleras		
3	Kitomis		
4	Iš viso	97 332,06	132 324,26

ID: -2147403379
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**23.473,04**	**44.266,72**
1.1	Pajamos iš rinklavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	23.473,04	44.266,72
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**23.473,04**	**44.266,72**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190914424 Paežlių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147483579
DU: -

F22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pastiprint algą	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomuotiems ir jų lėšų nariams	Kita		Pastiprint algą	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomuotiems ir jų lėšų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai												
3.1.	išrinktų valstybės pareigūnų												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal sutarties(ias) darbo sutartį(is)	114	-1.598.452,97	-2.622,25			-31.305,32						
5.1.	išrinktų valstybės pareigūnų	3,0	-104.575,46	-2.256,93			-15.348,81						
5.2.	kiti darbuotojai	111,0	-1.493.877,51	-365,40			-15.956,51						
6.	Kiti												
7.	Iš viso:	114	-1.598.452,97	-2.622,25			-31.305,32						
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-28.360,93	-49,61			-544,47	X					

ID: -2147403379
D/L: –

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	**-74.662,53**	
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-70.000,00	
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-4.662,53	

ID: -214740379
D/L: –

F21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINĮ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsnai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**	**38.280,64**	**80.304,28**
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	12.025,95	20.341,95
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	26.254,69	59.962,33
1.6	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		
3	**Kitos veiklos sąnaudos**	**-12.025,95**	**-20.341,95**
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-12.025,95	-20.341,95
3.2	Nuostolis iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto susidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	**Kitos veiklos rezultatas**	**26.254,69**	**59.962,33**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

ID: -2147403379
D/L: –

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		-391.464,81
2.1	Nuostolis dėl valutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		-391.464,81
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-391.464,81

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos technologijų ir verslo centras, 190974424 Paežerių g. 10, Klaipėda m., Klaipėdos m. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITA, KINDZYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -214760379
DU: –

F2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinės ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1 999 651,29		-1 999 651,29
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 624 593,54		-1 624 593,54
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacija									-47 506,87		-47 506,87
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-51 772,99		-51 772,99
1.4	Komandiruotės									-80,71		-80,71
1.5	Transporto									-3 471,56		-3 471,56
1.6	Kvalifikacijos tobulinimo									-3 000,00		-3 000,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatacijos									-13 106,04		-13 106,04
1.8	Nekilnojamojo ir asmeninio turto nuoma									-73 714,77		-73 714,77
1.9	Transporto ir ginklų kuro, energijos ir vandens									-3 000,00		-3 000,00
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Banko mokesčio									-70 063,11		-70 063,11
1.13	Kitų išlaidų									-74 462,11		-74 462,11
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo poveikis											
3	Pagrindinės veiklos pelnas (nuostolis)									-1 919 196,11		-1 919 196,11
3.1	Ilgalaikis									-1 896 149,11		-1 896 149,11
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-66 500,71		-66 500,71
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-450,00		-450,00
3.1.3	Komandiruotės									-2 076,10		-2 076,10
3.1.4	Transporto									-3 000,00		-3 000,00
3.1.5	Kvalifikacijos tobulinimo									-16 361,50		-16 361,50
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatacijos									-32 404,01		-32 404,01
3.1.7	Nuomos (išskyrus)									-1 667,68		-1 667,68
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos									-89 024,45		-89 024,45
3.1.10	Kitų paslaugų (išskyrus)											
3.1.11	Materialiojo publikuoto									-85 056,54		-85 056,54
3.1.12	Kitos išlaidos											

[illegible]

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINĖ ATASKAITA/ KONSOLIDUOTA

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: [illegible]
DL: –

FINANSINĖ ATASKAITINĖ LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

EB Nr.	Finansinių ataskaitų eilutės pavadinimas	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Buitinė ir komunalinė ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.972.905,32		-1.972.905,32
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.866.111,34		-1.866.111,34
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-95.242,04		-95.242,04
1.3	Komandiruotės, reprezentacija ir ryšiai									-68.121,39		-68.121,39
1.4	Komunalinės									-1.780,83		-1.780,83
1.5	Transporto									-1.600,00		-1.600,00
1.6	Kvalifikacijos tobulinimo									-4.500,39		-4.500,39
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatacinės									-71.440,03		-71.440,03
1.8	Biblioteka ir [illegible]									-9.032,61		-9.032,61
1.9	Teisinės ir panašios viešojo sektoriaus									-38.540,61		-38.540,61
1.10	Socialinės išmokos									-64.000,00		-64.000,00
1.11	Nuostatos											
1.12	Turto [illegible]									-30.941,74		-30.941,74
1.13	Kitos paslaugos									-147.351,31		-147.351,31
1.14	Kitos									-4.900,25		-4.900,25
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių ankstesnių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo poveikis											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai									-1.792.434,79		-1.792.434,79
3.1	Išmokos									-1.866.111,34		-1.866.111,34
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-70.600,00		-70.600,00
3.1.2	Komandiruotės, reprezentacija ir ryšiai									-1.800,00		-1.800,00
3.1.3	Komunalinės									-455,75		-455,75
3.1.4	Transporto									-4.115,39		-4.115,39
3.1.5	Kvalifikacijos tobulinimo									-29.934,39		-29.934,39
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatacinės									-102.750,71		-102.750,71
3.1.7	Apsaugos [illegible]									-45.110,51		-45.110,51
3.1.8	Socialinės išmokos											
3.1.9	Nuostatos									-145.005,41		-145.005,41
3.1.10	Kitos paslaugos [illegible]											
3.1.11	Turto [illegible]											
3.1.12	Kitos išmokos											

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai
Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei

2021-03-04 Nr.V13-57

PAREIŠKIMAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

1. Finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Klaipėdos technologijų mokymo centro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2020 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).
2. Klaipėdos technologijų mokymo centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą.
3. Reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos.
4. Visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti.
5. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose.
6. Skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2020 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms.
7. Valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė Violeta Petrušienė

Roma Jencienė, tel. (8 46) 410 801, el. p. buhalterija@ktmc.lt

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2020 M. VEIKLOS ATASKAITA

MOKSLAI PAJŪRYJE

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-15

I. VADOVO ŽODIS

Klaipėdos technologijų mokymo centras veikloms įgyvendinti rengia trejų metų strateginį, metų veiklos bei pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus, kuriuos rengia direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės. Taip pat rengiama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra atliekama viso laikotarpio metu ir visais lygiais: strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginio plano projektą bei direktorius plano vykdymo analizę Centro taryboms; metinio veiklos plano vykdymo analizė atliekama Mokytojų taryboje kartą per metus, metinių priemonių įgyvendinimo ataskaita pateikiama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Strateginis, metų veiklos, programų įgyvendinimo bei mėnesio veiklos skelbiamos viešai Centro interneto svetainėje. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai, metiniai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Centro tarybos stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, esant reikalui – papildo ar keičia metinius veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019 m. baigtas įgyvendinti 2017–2019 m. strateginis veiklos planas, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė organizavo centro veiklos kokybės įsivertinimą, atliko analizę, kuri buvo pristatyta, metodinėse grupėse, Mokytojų bei Centro taryboms. Remiantis analizės duomenimis buvo parengtas ir patvirtintas 2020–2022 m. strateginis veiklos planas, 2020 metų veiklos planas.

VIZIJA

Atvira, lanksti, nuolatos besimokanti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą atsakomybe ir pasitikėjimu, suteikianti galimybes kiekvieno jos nario saviraiškai.

MISIJA

Rengti gamybos ir perdirbimo, kompiuterijos, verslo ir administravimo, meno, paslaugų asmenims sričių kvalifikuotus konkurencingus darbuotojus, tenkinančius Lietuvos darbdavių poreikius. Sudaryti galimybes jaunuoliams įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.

Suteikti valstybinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; ugdyti bendruosius mokinių gebėjimus, savarankiškumą, kūrybiškumą, veiklumą, atsakingumą, siekimą mokytis visą gyvenimą bei pilietines vertybines nuostatas, būtinas darbui bei tęstinėms studijoms.

VERTYBĖS

Atsakomybė – atsakingas požiūris į darbą, aplinką, aukšta kompetencija.

Pagarba – bendravimo ir kalbos kultūra, pilietiškumas.

Bendradarbiavimas – mokymasis kartu, pagalba.

Lankstumas – naujovių priėmimas, mokymasis visą gyvenimą, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

Kūrybiškumas – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai.

2020–2022 m. Centro strateginiai tikslai:

1. Didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą.

2. Užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant švietimo paslaugas asmenims.

Strateginiams tikslams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas.

Tikslams įgyvendinti Centras organizuoja ugdymo procesą, realizuodamas pagrindinio (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, vykdo mokinių priėmimą į jas, sukuria atitinkamą mokymosi aplinką: parengia dalykų, dalykų modulių programas; parenka pedagoginį ir pagalbinį personalą; sukuria materialinę mokymosi bazę. Racionaliai naudoja lėšas ir išteklius, skirtus mokymui bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas:

- švietimo paslaugos suaugusiems asmenims;
- suaugusiųjų mokymo formalios profesinio mokymo programos;
- suaugusiųjų mokymo neformalios profesinio mokymo programos;
- specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas (pagrindinio ugdymo II dalies programa);
- kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų asmenų ugdymas/mokymas.

Centro veiklos efektyvumo užtikrinimas:

- bendravimas ir bendradarbiavimas su šalies švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su užsienio švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis;
- glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais;
- mokinių darbų parodos Centre, mieste ir regione;
- bendri projektai su miesto ir šalies mokymo institucijomis;
- dalyvavimas įvairiuose profesinio meistriškumo konkursuose: kirpėjų, kosmetikų, floristų, siuvėjų, interjero apipavidalintojų (daugelį metų mokiniai laimi prizines vietas);
- dalyvavimas įvairiuose Klaipėdos miesto ir regioniniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, sporto varžybose, konferencijose – nuolat užimamos prizinės vietos;
- aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla;
- įgyvendinamos prevencinės programos;
- didelė dalykų modulių, projektų ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla;
- tobulėja pažangos ir pasiekimų vertinimas;
- aktyvėja modernių mokymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas;
- teikiamos paslaugos miesto gyventojams;
- puoselėjami tradiciniai Centro renginiai, UNESCO skelbiamos vertybės, švenčiamos centro bendruomenės šventės;
- Centre veikia mokinių savivalda;
- visuomenei pateikiama viešoji informacija apie Centro veiklą bei pasiekimus IKT bei žiniasklaidos priemonėmis.

Išsilavinimo įteisinimas:

- mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir išlaikiusiems mokymosi pasiekimų patikrinimą (išskyrus 2020 m. dėl karantino metu pakeistų teisės aktų) išduodamas valstybės nustatytos formos pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- mokiniams, baigusiems vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiems brandos egzaminus, išduodamas valstybės nustatytos formos brandos atestatas;
- mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programą ir įsivertinusiems įgytas kompetencijas, išduodamas valstybės nustatytos formos profesinio mokymo diplomas;
- mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programos dalį (modulį(-ius), išduodamas valstybės nustatytos formos pažymėjimas.

Sistemingai stebima absolventų tolimesnė veikla.

Centro materialinė bazė pagal savo galias nuolat prižiūrima ir atnaujinama, kasmet atliekami kelių kabinetų ir mokomųjų dirbtuvių remontai, įsigyjama kompiuterių ir kompiuterinės įrangos, licencijuotų taikomųjų kompiuterinių programų, naujų leidinių, mokymo(si) priemonių

visoms vykdomoms mokymo programoms, remontuojamos bendrabučio gyvenamosios ir bendrojo naudojimo patalpos.

Centro strateginiam veiklos planui vykdyti buvo parengtas ir 2020-01-02 d. direktoriaus įsakymu NR. V1-1 patvirtintas Centro 2020 m. veiklos planas, kuriame buvo numatyti 2 tikslai, uždaviniai ir priemonės tikslams įgyvendinti. Metinis veiklos planas įgyvendinamas veiklas detalizuojant mėnesio planuose.

CENTRO SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Atnaujinama centro materialinė bazė, panaudojant steigėjo, centro ir ES struktūrinių fondų lėšas. • Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, rengiamos ir įgyvendinamos naujos mokymo programos. • Įgyvendinama mokymosi visą gyvenimą strategija. • Aktyvi ir rezultatyvi pedagogų ir mokinių projektinė veikla (centro, miesto, šalies, tarptautinių). • Mokiniai laimi prizines vietas tarptautiniuose ir nacionaliniuose konkursuose. • Veiksminga profesinio informavimo ir konsultavimo sistema. • Puoselėjamos tradicijos, siekiama unikalumo. • Pritraukiamos papildomos lėšos mokymo aplinkai turtinti. • Tenkinami mokinių poreikiai, teikiama kvalifikuota specialioji pagalba, gera neįgaliųjų integracija į bendruomenę. • Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams. • Įdiegta kokybės valdymo sistema.	• Silpnoki ryšiai su dizaino, kompiuterijos sektorių socialiniais partneriais, rajonuose gyvenančių mokinių tėvais. • Didelis mokinių, nutraukusių mokymosi sutartis baigiamuosiuose kursuose, skaičius (išvyksta į užsienį, kuria šeimas, dėl sunkios materialinės padėties mokiniai įsidarbina ir nesuderina mokymosi su darbu). • Dėl lėšų stokos nepakankamos galimybės grožio ir kompiuterijos srities profesijos mokytojams kelti technologines kompetencijas. • Silpna mokinių mokymosi motyvacija. • Silpnas mokytojų ir mokinių užsienio kalbų mokėjimas trukdo tarptautiniams mainams. • Didėja sutrikusio elgesio mokinių skaičius. • Tik dalis mokytojų yra įgiję gebėjimus, reikalingus mokyti specialiųjų ugdymosi poreikių (kurčiuosius ir neprigirdinčiuosius) mokinius.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
• Modulinių profesinio mokymo programų, sudarančių galimybę įgyti kvalifikaciją dalimis, įgyvendinimas. • Naujų profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas sektoriniame tekstilės praktinio mokymo centre. • Dalykinių kompetencijų plėtra bendradarbiaujant su kitomis mokymo įstaigomis, įsitraukiant į respublikinius ir tarptautinius projektus. • Ryšių dėl absolventų tęstinių studijų kolegijose stiprinimas ir plėtra. • Socialinių partnerių, tėvų paramos (2 proc. gyventojų pajamų) panaudojimas gerinant centro mokymo aplinką. • Profesinio mokymo organizavimo formos – pameistrystės – diegimas.	• Mokinių mažėjimas dėl nepalankios Lietuvos demografinės padėties (mažas gimstamumas, emigracija). • Didėja mokinių, gyvenančių problemiškose, socialiai remtinose šeimose, tėvų paliktų dėl emigracijos, našlaičių skaičius. • Neigiamų reiškinių daugėjimas visuomenėje, nepilnamečių nusikalstamumas, žalingi įpročiai. • Silpnos ir skirtingo lygio atvykusių mokinių dalykinės žinios, bendrieji gebėjimai, motyvacija. • Kitų profesinių mokyklų konkurencija, rengiant atskirų sričių specialistus.

• Skaitmeninių/išmaniųjų technologijų panaudojimas ugdymo ir informacijos valdymo procesuose.	

2020 m. Centro tikslai:

1. Didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą;
2. Užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant švietimo paslaugas asmenims.

2020 m. Centro uždaviniai:

Uždavinys	Matavimo rodikliai/rezultatai
1 tikslo „Didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą“:	
1. Padidinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams	Patvirtintas vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas Parengtas visų programų modulių vykdomo grafikas ir patalpintas Google diske Modulių teminiai planai (skaičius) Parengtos visoms kvalifikacijoms kompetencijų vertinimo praktinės užduotys Įvertintos kiekvieno modulio mokinių kompetencijos Tobulės modulinių profesinio mokymo programų turinys, tenkinami darbo rinkos poreikiai Parengti klausimynai 8 kvalifikacijoms vertinti Mokinių darbų peržiūros (skaičius) Išvykų į gamybos, reklamos, verslo įmones, parodas skaičius. Naujovių pritaikymas ugdymo procese Parodos, renginiai (skaičius) Darbo patirties pasidalinimo seminarai kirpėjo ir kosmetiko programų mokiniams (skaičius) Atliktas po 40 val. praktinis mokymas kituose SPMC Baigiamųjų grupių mokinių apklausų skaičius Įvertintos technologinės mokinių kompetencijos, atrinkti dalyviai į nacionalinius konkursus
2. Kelti veiklos kokybės lygį, įgyvendinant bendrojo ugdymo programą	Tenkinami mokinių poreikiai Parengtas UP projektas Modulių programų skaičius Integruotų ilgalaikių projektų skaičius Mokiniams teikiamos konsultacijos (skaičius) Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis procentais Įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis procentais Mokinių, pasirinkusių laikyti valstybinius brandos egzaminus, skaičius Mokinių pasirinkusių laikyti technologijų brandos egzaminą skaičius Integruotų ir pamokų kitose ugdymo aplinkose skaičius Mokymosi medžiagą mokiniai pasieks per virtualias mokymo aplinkas Vykdomų užsienio kalbų programų skaičius Neformaliojo švietimo programų skaičius
3. Modernizuoti mokymo ir mokymosi aplinką	Suremontuotų, atnaujintų klasių, kabinetų skaičius Įsigytų mokymo priemonių skaičius Įsigytų IT priemonių skaičius Pritaikytų erdvių skaičius Įsigyto sporto inventoriaus skaičius Įsigytų vadovėlių skaičius Atlikti bendrabučio remonto darbai Mokinių ir darbuotojų pasitenkinimo lygio kilimas (apklausa)
4. Sudaryti galimybes	Kvalifikacijos tobulinimo seminarų skaičius pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams

pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams nuolat tobulėti	Stažuočių užsienyje skaičius, mokytojų skaičius Seminarų, stažuočių, sklaidos skaičius Pirmus metus dirbančiųjų mokytojų veiklos mentorystė, reikalingos pagalbos teikimas Atestacijos programos įgyvendinimas (atestuotų mokytojų skaičius)
5. Užtikrinti veiksmingą valdymą	Parengti tvarkos aprašai leis užtikrinti valdymo procesus: Dokumentacijos planas Viešųjų pirkimų planas Atnaujintos tvarkos Veiklų stebėsenos grafikas Elektroninio dienyno priežiūra Planų atitiktis vykdomoms veikloms Mokinių pažangos stebėjimas Ugdymo/mokymo proceso stebėsena Strateginio ir metinio veiklos plano vykdymo peržiūra ir vertinimas Metinės inventorizacijos vykdymas
2 tikslo „Užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant švietimo paslaugas asmenims“:	
1. Sukurti palankias mokymosi visą gyvenimą paslaugų plėtros sąlygas	Bedarbių ir užimtų asmenų, besimokančių pagal formalias modulines profesinio mokymo programas, skaičius Asmenų, besimokančių pagal neformalaus mokymo programas, skaičius Kvalifikacijos tobulinimo programų bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinių mokyklų profesijos mokytojams skaičius Neformaliuoju būdu įgijusiųjų kompetencijas įvertintų asmenų skaičius Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas (renginių skaičius) Parodų, mugių skaičius
2. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą	Individualizuotų ir pritaikytų mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įgyvendinimas (programų skaičius) Kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokinių įtrauktis (skaičius) Individualių ir grupinių specialistų konsultacijų (psichologo, surdopedagogo, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) skaičius Bendrabutyje gyvenančių mokinių skaičius Važiavimo išlaidų kompensavimas (eurais)
3. Didinti centro patrauklumą, gerinti jo įvaizdį	Centro veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose (svetainėje, FB, Instagram paskyrose; sekėjų skaičius) Centro veiklos viešinimas spaudoje (straipsnių skaičius) „Sėkmės istorijų“ skaičius Virtualių turų interneto svetainėje skaičius IKT panaudojimas veiklose („Google kalendorius“, „Dropbox“, leistuvas, TAMO; vartotojų skaičius) Informacinių sistemų diegimas (dalyvavimas projekte „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ ir įrankių pilotavimas) Reprezentacinių priemonių sukūrimas (skaičius) Mikroklimato puoselėjimas: renginių skaičius, paremtų darbuotojų skaičius, paskaitų bei seminarų skaičius UNESCO ir Jungtinių tautų programos įgyvendinimas (renginių skaičius) Savivaldos institucijų veiklos rezultatai Įgyvendinamos prevencinės programos ir priemonės (programų skaičius) Dalyvavimas asocijuotų organizacijų veiklose Bendradarbiavimas su užsienio partneriais Mokinių savivaldos veikla (renginių skaičius)

KIEKYBINĖ IR KOKYBINĖ 2020 M. VEIKLOS ANALIZĖ

Centro darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2021-01-01 – 117.
Iš jų:
profesijos mokytojų – 39;
bendrojo ugdymo mokytojų – 19;
bendrabučio auklėtojų – 2;
specialiųjų pedagogų – 1;
socialinių pedagogų – 1;
psichologų – 1.

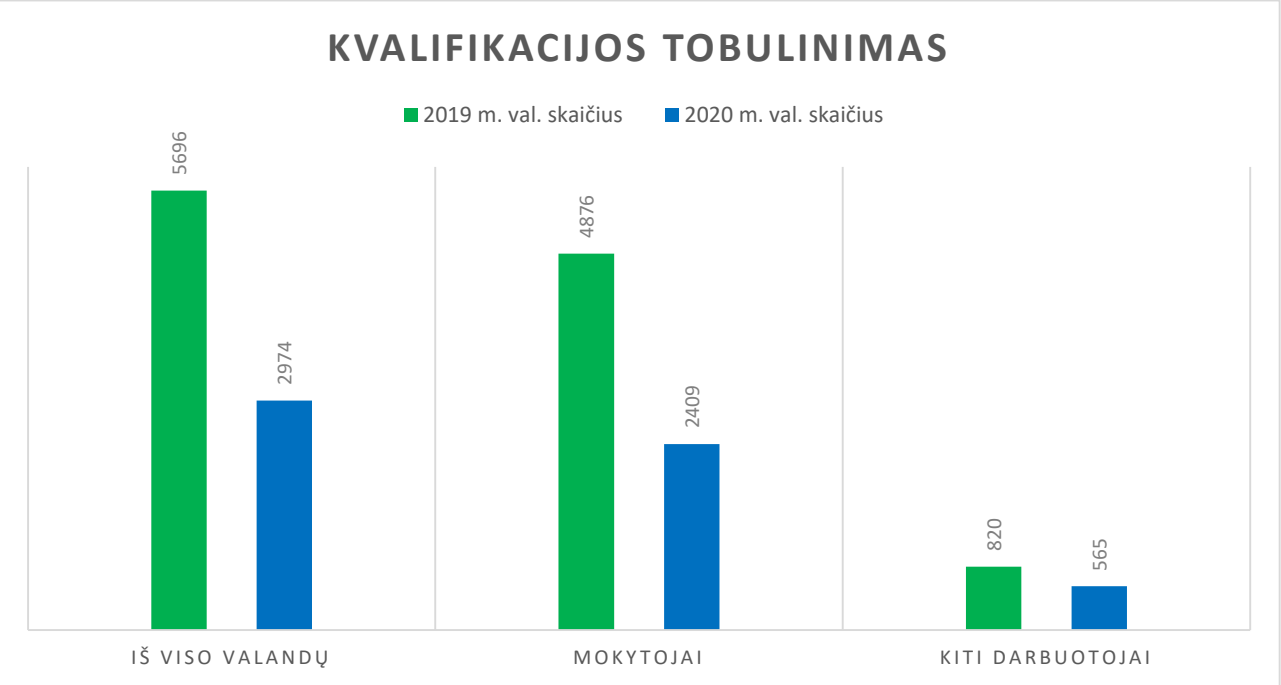
Kvalifikacinės kategorijos:

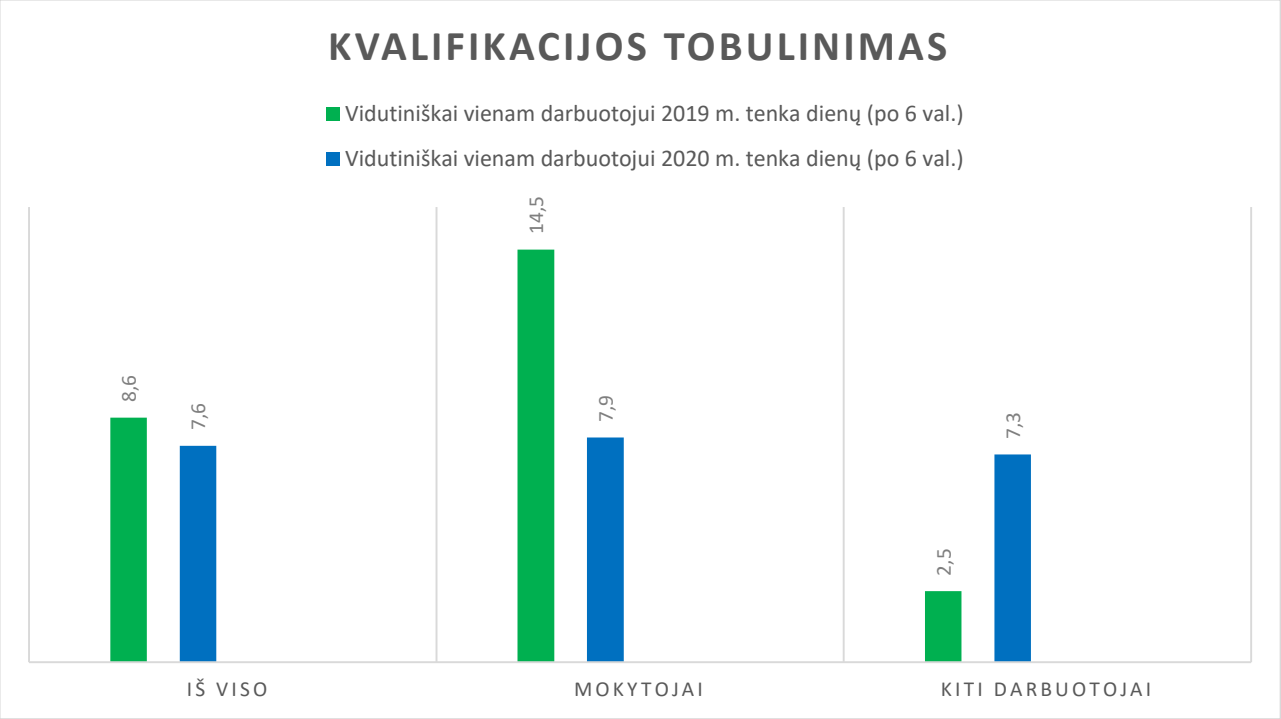
Kvalifikacinė kategorija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)
	2020 m.	2019 m.		2020 m.	2019 m.	
Neatestuotų mokytojų	20,51*	6,9	13,61	–	–	–
Mokytojų	35,90	37,9	-2	31,58	36,4	-4,82
Vyr. mokytojų	23,08	27,6	-4,52	26,32	27,3	-0,98
Mokytojų metodininkų	20,51	27,6	-7,09	36,84	36,4	0,44
Mokytojų ekspertų	–	–		5,26	–	5,26

*2020 m. Centre pradėjo dirbti 8 nauji profesijos mokytojai-praktikai, atėję iš verslo, kurie neturi jokios kvalifikacinės kategorijos, todėl išaugo neatestuotų profesijos mokytojų skaičius.

Kvalifikacijos tobulinimas (valandomis):

	2019 m.	2020 m.	Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)
Iš viso	5696	2974	-47,7 proc.
Mokytojai	4876	2409	-50 proc.
Kiti darbuotojai	820	565	-31 proc.

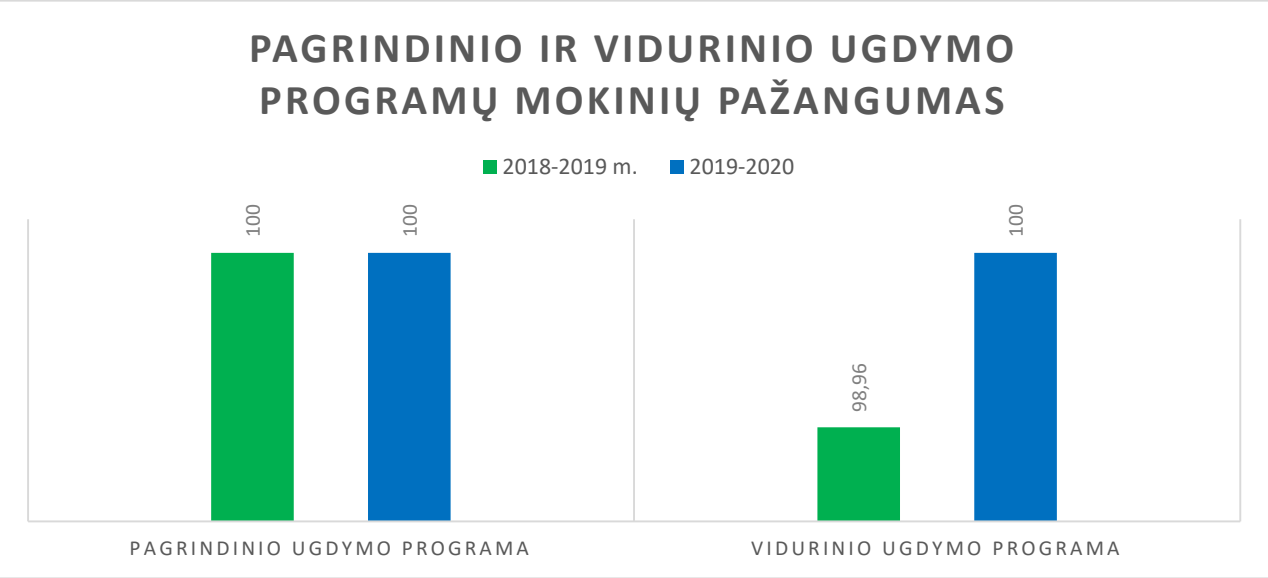




Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

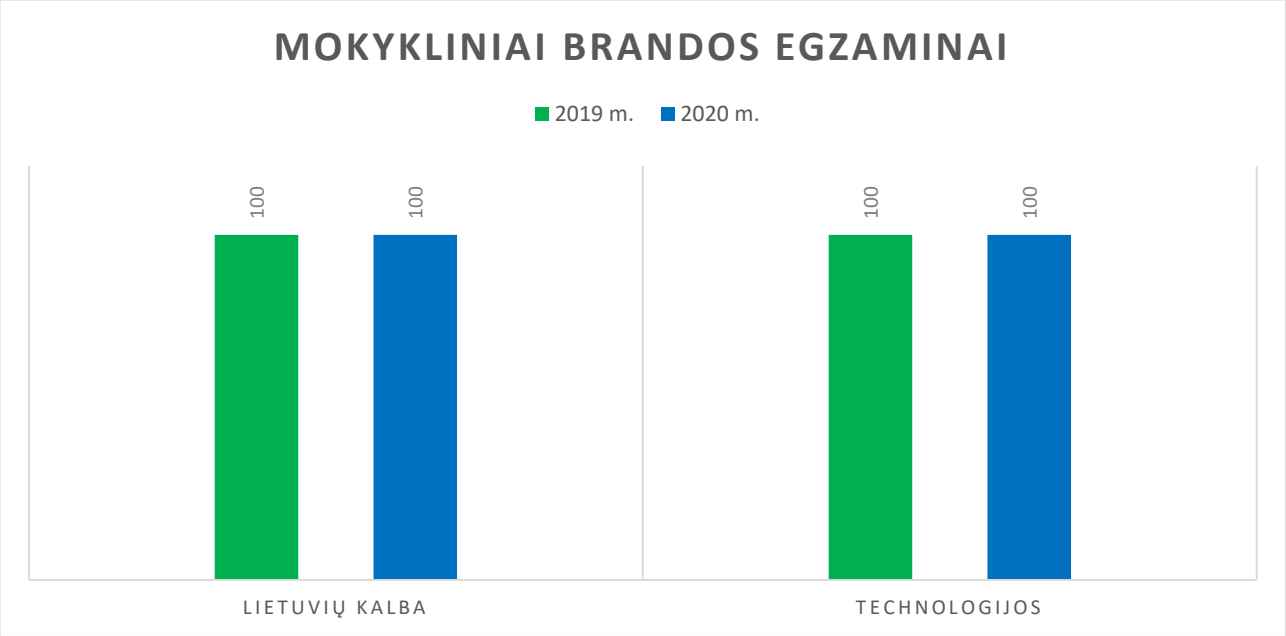
Mokinių pažangumas:

Mokslo metai/Programa	2019–2020	2018–2019	Pokytis lyginant su 2018–2019 (+/-)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	100	100	0
Vidurinio ugdymo programa	100	98,96	+1,04



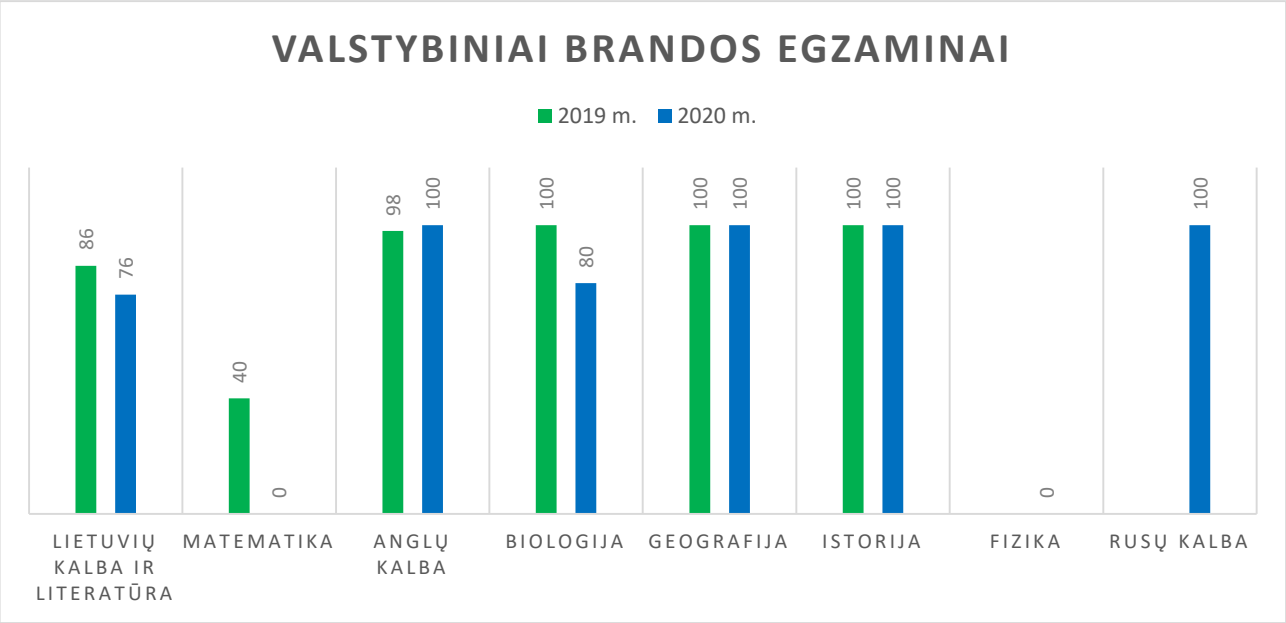
Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2020 m.			Išlaikė (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	79	79	100	100	0
Lietuvių kalba ir literatūra	69	69	100	100	0
Iš viso	**140**	**138**	**99**	**100**	**0**



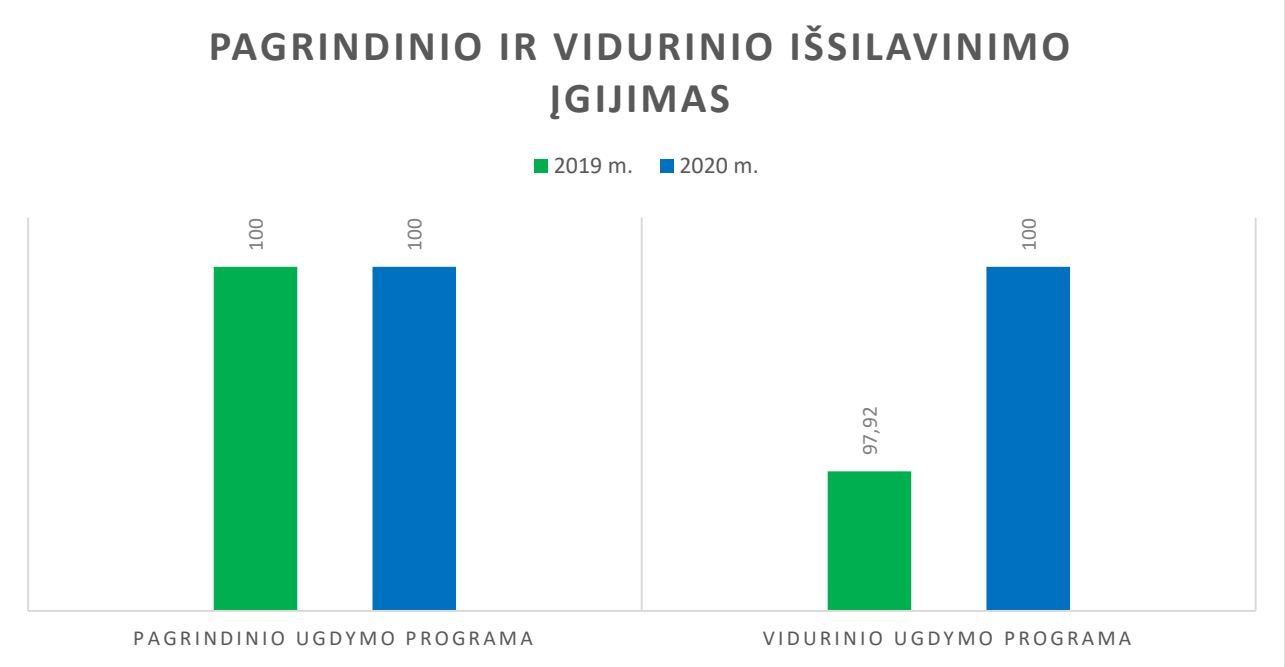
Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2020 m.			Išlaikė (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	24	19	79	86	-7
Matematika	16	0	0	40	-40
Anglų kalba	29	29	100	98	+2
Biologija	10	8	80	100	-20
Geografija	4	4	100	100	0
Istorija	7	7	100	100	0
Chemija	–	–	–	–	x
Vokiečių kalba	–	–	–	–	x
Fizika	1	0	0	–	0
Rusų kalba	3	3	100	–	100
Iš viso:	**94**	**70**	**75**	**87**	**-12**



Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktokų skaičius 2019–2020 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2020 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)	Dešimtokų skaičius 2019–2020m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2020 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2019 m.	Pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)
88	88 (+ 1 buvęs mokinys)	100	97,92	+3,22	23	23	100	100	0



Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2020–2021 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2021-01-01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Floristo modulinė	M44021402 M43021401	15 35		 2	
Kirpėjo modulinė	M43101201 M44101201 P43101202 P42101201	78 10 20 69		 1	
Kosmetiko modulinė	P43101201	33			
Vizažisto modulinė	P32101201	11			
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M44061111 M43061102	14 28		 1	
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė	M43061106 M44061107	42 17		1	

Interjero apipavidalintojo	M43021201 M44021201	62 7	1	5	UAB „Camileta”.
Siuvėjo modulinė	M43072301 M44072301 P42072303 P43072303	5 10 8 6			
Iš viso:		**470**	**1**	**10**	

2020–2021 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo ir mokslo ministro/patvirtintą priėmimo planą):

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2021-01-01
Siuvėjo modulinė	T43072301	12
Interjero apipavidalintojo	T43021201	5
Floristo modulinė	T43021402	6
Kirpėjo modulinė	T43101203 T43101201	5
Kosmetiko modulinė	T43101202	16 (iš jų 2 spec. poreikių)
Vizažisto modulinė	T32101201	7
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė	T43061202	7
	Iš viso:	**58**

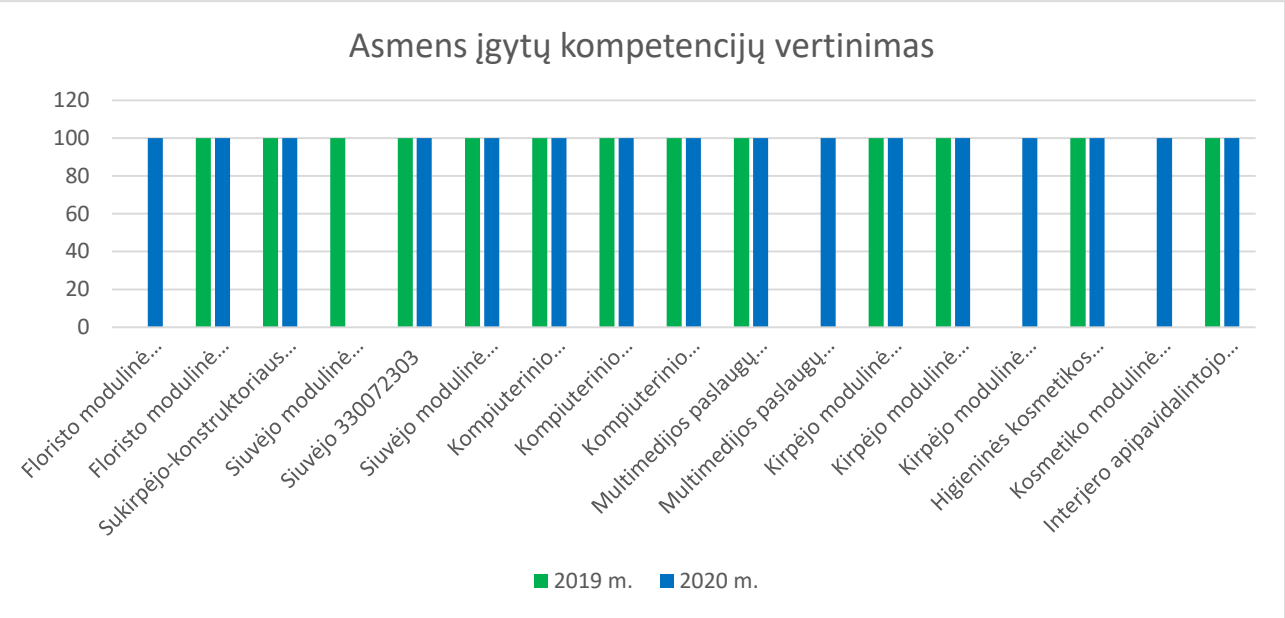
Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
Siuvėjo modulinė mokymo programa – 18 asmenų. Siuvėjo-operatoriaus modulinė mokymo programa – 4 asmenys. Floristo modulinė mokymo programa – 1 asmuo.	Lengvų drabužių siuvėjo neformaliojo mokymo programa – 10 asmenų	23+10

Kompetencijų vertinimas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2020 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2020m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2020 m.)				Įgijo kvalifika-ciją (2019 m.) proc.	Pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis			
					Teorijos	Praktikos		
1.	Floristo modulinė M43021401	4	4	100	8,25	8,25	100	–
2.	Floristo modulinė T43021402	7	7	100	9,57	9,57	–	–
3.	Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė T43072302	6	6	100	8,00	8,00	100	–
4.	Siuvėjo 330072303	6	6	100	7,50	7,50	100	–
5.	Siuvėjas M44072301	–	–	–	–	–	100	–
6.	Siuvėjo modulinė T43072301	15	15	100	8,53	7,87	100	–
7.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus 330061101	26	26	100	7,85	7,85	100	–

8.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus M44061111	15	15	100	6,67	7,60	100	–
9.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus T43061202	8	8	100	8,88	8,88	–	
10.	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	14	14	100	7,14	7,93	100	–
11.	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė M44061107	11	11	100	8,45	8,45	–	–
12.	Kirpėjo M43101201	20	20	100	8,20	8,20	100	–
13.	Kirpėjo modulinė M44101201	14+1*	14+1*	100	7,93	7,93	100	–
14.	Kirpėjo modulinė T43101201	5	5	100	8,60	9,60	–	-
15.	Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė M44101202	22	22	100	9,00	9,00	100	–
16.	Kosmetiko modulinė T43101202	7	7	100	9,14	7,43	–	–
17.	Interjero apipavidalintojo 330021202	11	11	100	8,91	8,91	100	–
	Iš viso	**191+1***	**191+1***	**100**	**8,29**	**8,31**		

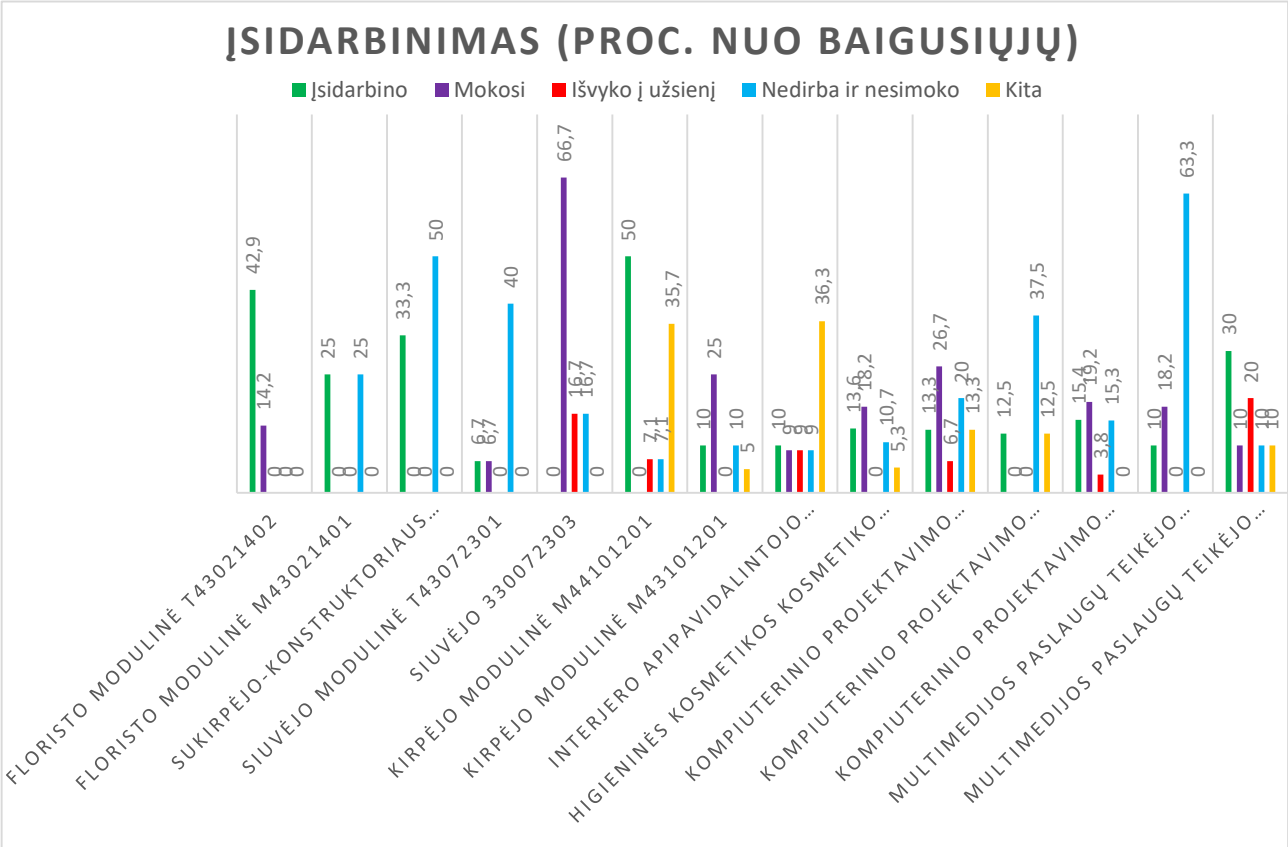
+* – kompetencijų, įgytų neformaliuoju ar savaiminiu būdu, vertinimas



Mokinių įsidarbinimas (2020 m. lapkričio 1 d.) ir palyginimas su (2019 m. lapkričio 1 d.):

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2020 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2020 m.				
		Dirba	Mokosi kitoje programoje	Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita

		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose mokyklose			
Floristo modulinė T43021402	7	4	3	42,9	1	1	–	–	–	–
Floristo modulinė M43021401	4	3	1	25,0	–	–	–	–	1	–
Sukirpėjo-konstruktoriaus modulinė T43072302	6	3	2	33,3	–	–	–	–	3	–
Siuvėjo modulinė T43072301	15	7	1	6,7	1	–	1	–	6	–
Siuvėjo 330072303	6	0	0	0,0	4	4	–	1	1	–
Kirpėjo modulinė M44101201	14	7	7	50,0	–	–	–	1	1	5
Kirpėjo modulinė M43101201	20	10	2	10,0	5	2	3	–	2	1
Interjero apipavidalintojo 330021202	11	4	1	10,0	1	–	1	1	1	4
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė M44101202	22	15	3	13,6	4	1	3	–	2	1
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė M44061111	15	5	2	13,3	4	1	3	1	3	2
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė T43061202	8	4	1	12,5	–	–	–	–	3	1
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus M43061102	26	16	4	15,4	5	1	4	1	4	–
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M44061107	11	2	1	10,0	2	–	2	–	7	–
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	10	5	3	30,0	1	1	–	2	1	1
Iš viso	**175**	**85**	**31**	**18,2**	**28**	**11**	**17**	**7**	**38**	**17**



Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2020 metais ir palyginimas su 2019 metais

Praktinio mokymo organizavimas šios profesinio mokymo įstaigos mokiniams, mokytojams:

Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 metais	Proc. nuo centre/bendro mokinių skaičiaus 2020 metais	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2019 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais
Siuvėjo profesinio mokymo programa 330072303(3S-109)	6	1,0	x	x	288:6 48,0
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M43072301 (3S-110)	7	1,2	x	x	254:7 36,3
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M44072301(S111)	12	2,0	x	x	1280:12 106,7
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa T43072301(ST-2+ST-3)	16+14	5,1	x	x	1478:30 49,3
Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa T43072302 (SM-25)	6	1,0	x	x	384:6 64,0
Interjero apipavidalintojo profesinio mokymo programa 330021202 (3D-11)	13	2,2	x	x	288:13 22,2
Interjero apipavidalintojo profesinio mokymo programa M43021201 (3D-12+3D-13)	19+28	8,0	x	x	175:47 3,7
Pagrindinio ugdymo II dalies programa 201001001	23	3,9	x	x	34:23 1,5
Iš viso	**144**				
Siuvėjo modulinė mokymo programa (T32072302)	18	x	x	+8	1643:18 91,27
Siuvėjo-operatoriaus modulinė mokymo programa (T21072301)	4	x	x	+4	997:4 249,.25
Lengvų drabužių siuvėjo neformaliojo mokymo programa (100 val.)	10	x	x	+2	64:10 6.4
Iš viso	**32**				

Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų (toliau – PMĮ) mokiniams, mokytojams:

PMĮ pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas	Mokinių skaičius 2020 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 metais	Mokytojų skaičius 2020 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 metais
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla	Siuvėjo	15	32	2	32
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Siuvėjo	21	40	2	40
Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla	Siuvėjo	15	40	1	40
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras	Siuvėjo,	43+9	24	2	24

	Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo				
	Iš viso	**103**	**136**	**7**	**136**

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams:

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2020 metais	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite ar turite sudarytas sutartis (reg. Nr.) su bendrojo ugdymo mokyklomis)
Klaipėdos Vitės progimnazija	22+2	x	x	4	Profesinis orientavimas, technologijų pamokos. Tekstilės centro pristatymas. Lėlių rišimas, papuošalų iš tekstilės gamyba. Drabužių detalių sublimavimas. Atšvaitų, įdėklų, adatinių, lėlių, skirtukų, pieštukinių siuvimas	V14-99
Klaipėdos Gedminų progimnazija	20+2	x	x	4		
Klaipėdos S. Dacho progimnazija	39+3	x	x	4		V14-303/138
Šilutės r. Usėnų pagrindinė mokykla	17+1	x	x	4		
Klaipėdos Verdenės progimnazija	15+24 1+1	x	x	4		
Palangos Baltijos pagrindinė mokykla	14+2	x	x	4		
Klaipėdos „Vyturio“ progimnazija	9+1	x	x	4		
Klaipėdos P. Mašioto progimnazija	92+4	x	x	4		V14-303/138
Klaipėdos Maksimo Gorkio progimnazija	35+2	x	x	4		(7.28.) V6-63/V14-615
Klaipėdos Žemynos gimnazija	9+1	x	x	4		V19-3
Klaipėdos Versmės progimnazija	29+3	x	x	4		V14-597
Klaipėdos Tauralaukio progimnazija	1+1	x	x	4		V14-615
Klaipėdos Vydūno gimnazija	20+2	x	x	4		V14-8a
Klaipėdos suaugusiųjų gimnazija	9+1	x	x	4		
Šateikių pagrindinė mokykla	1+1	x	x	4		
Šilutės Kintų pagrindinė mokykla	20+2	x	x	4		
Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla	17+2	x	x	4		
Saugų Prano Mikšo pagrindinė mokykla	16+1	x	x	4		
Klaipėdos „Aukuro“ gimnazija	15+2	x	x	4		
Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija	15+22 2+2	x	x	4		V19-2
Tauragės Tarailių progimnazija	15+2	x	x	4		
Iš viso	**517**	**476 mokiniai, 41 mokytojai**				

Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių (kitų mokyklų) darbuotojams:

Įmonės (juridinio asmens pavadinimas)	Darbuotojų skaičius 2020 metais	Darbuotojų skaičius 2019 metais	Darbuotojų pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam darbuotojui 2020 metais

Mokymai „Praktinės užduoties techninio aprašo grafinių elementų braižymas ir pateikimas“ Dalyviai: Jonavos politechnikos mokykla Zarasų profesinė mokykla Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras Šiaulių profesinio rengimo centras	12	x	x	6
Mokymai „Pedagogo apranga. Tekstilės gaminių panaudojimas dalykinėje aprangoje ir jos pritaikymas“ Klaipėdos bendrojo ugdymo mokyklų pedagogams	15	x	x	12

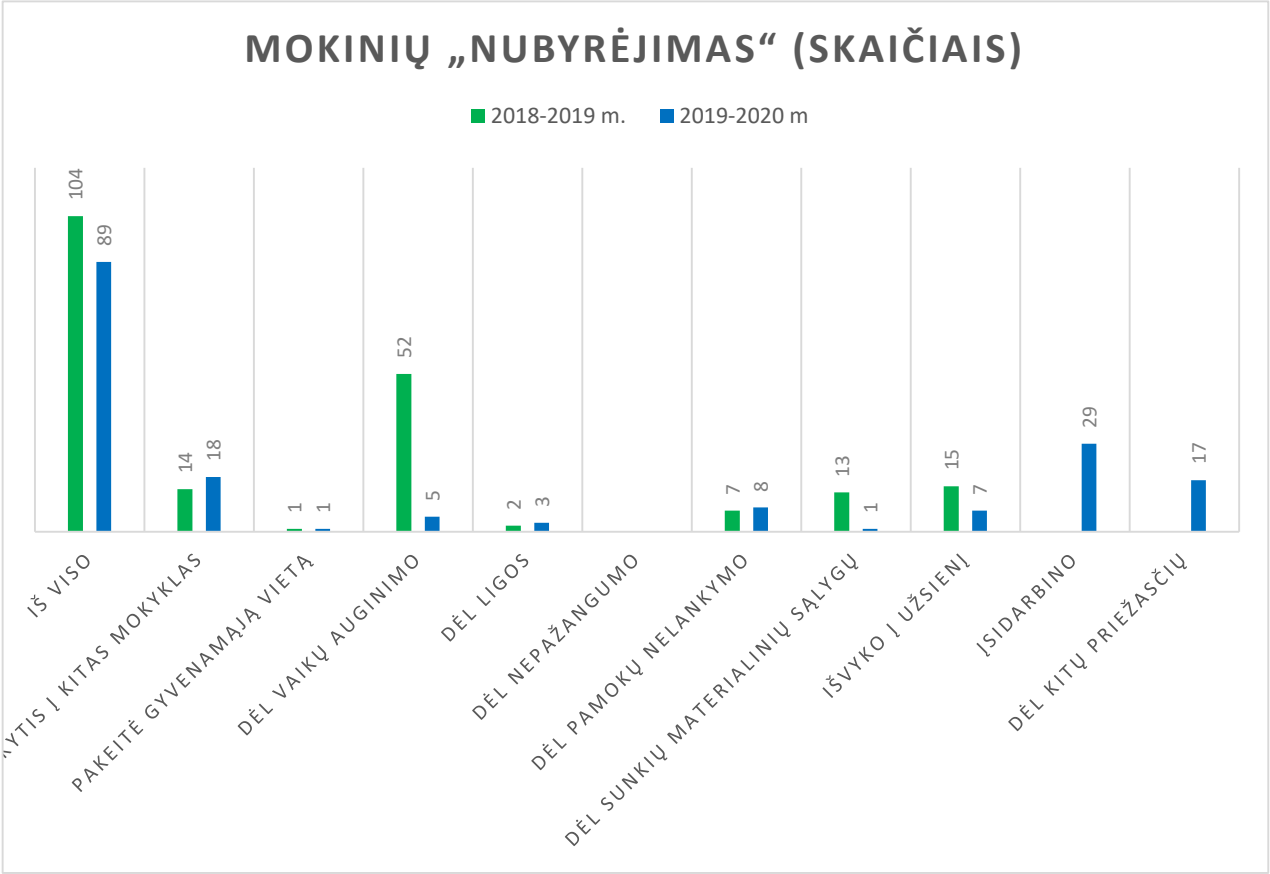
Profesinio mokymo įstaigų, turinčių SPMC, mokiniai siunčiami į kitus SPMC, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra atitinkamo savo profesinio mokymo įstaigoje SPMC:

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių skaičius 2019 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2019 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2020 metais
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	15	36	x	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	5	4	x	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106)	4	12	x	40
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	5	x	x	40
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	15	x	x	40
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Floristo modulinė profesinio mokymo programa	9	x	x	40
	Iš viso	**53**	**52**	**+1**	**2120**

Mokinių „nubyrėjimas“:

	2019–2020 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2018–2019 m .m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2018-2019 m. m. (+/-)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	588	89	15,1	18	-2,9
Iš jų:					
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		18			
Pakeitė gyvenamąją vietą		1			

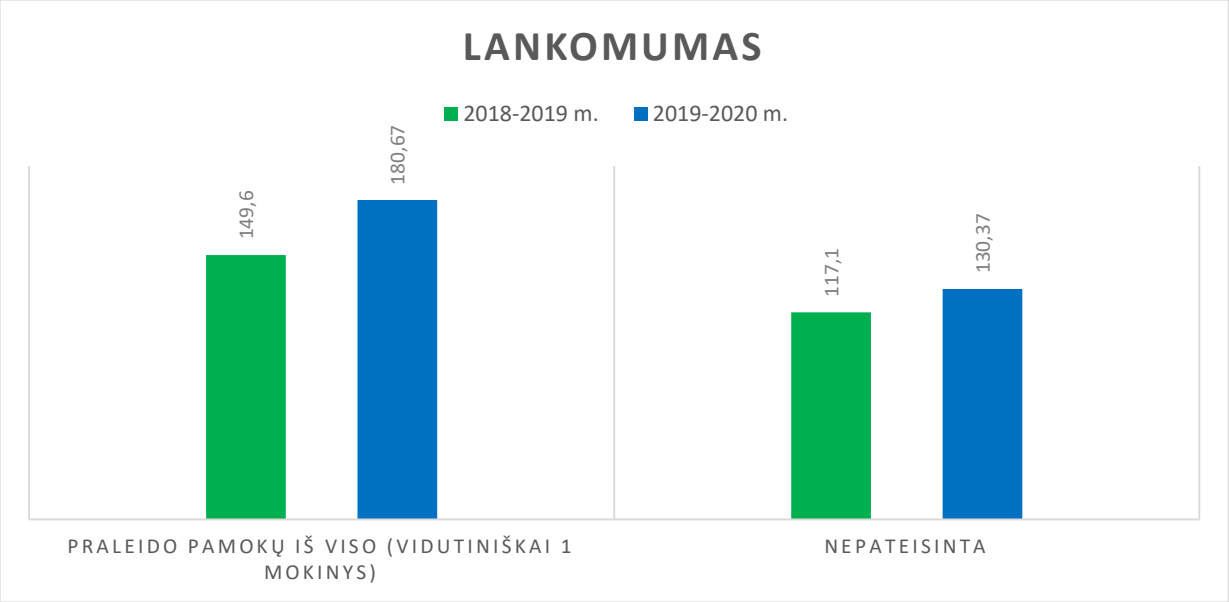
Dėl vaikų auginimo		5			
Dėl ligos		3			
Dėl nepažangumo		–			
Dėl pamokų nelankymo		8			
Dėl sunkių materialinių sąlygų		1			
Išvyko į užsienį		7			
Įsidarbino		29			
Dėl kitų priežasčių		17			



Mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinys per 2019–2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinys per 2018–2019 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2018–2019 mokslo metais (+/-)	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019–2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinys per 2018–2019 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2018–2019 mokslo metais (+/-)
180,67	149,62	+31,05	130,37	117,1	+13,27

Pastaba: Praleidžiamų pamokų skaičius ženkliai padidėjo nuo 2019–2020 m. m. rugsėjo 1 d. atšaukus medicinines pažymas, pateisinančias praleistas pamokas.



Neformalusis vaikų švietimas

Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius Centre 2019–2020 m. m., skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ:
2021 m. sausio 1 d. mokosi 574 mokiniai;
lanko būrelius 283 mokiniai, t. y. 49,30 proc.
Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2020–2021 m. m., panaudojimas:
skirta neformaliajam švietimui 2020–2021 mokslo metais pagal mokymo planus 2209 val.;
panaudota – 998 val., t. y. 45,1 proc.
2019–2020 m. m skirta 1537 val., panaudota – 839 val., t. y. 55 proc.

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių skaičius 2019 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)
1.	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas- sėkmingas jaunas specialistas“ Nr. 2018-1-LT01-KA102-046687	13-01/31-01 17-02/21-02 09-03/13-03	Prancūzija Ispanija Jungtinė Karalystė	14: 4 mokiniai 10 darbuotojų	x	x
2.	Erasmus+ KA2 profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas „Siuvimas ir apatinis trikotažas 3 Baltijos šalyse“ Nr. 2018-1-PL01-KA202-050927	x	x	x	x	x
3.	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“	x	x	x	x	x

	Nr. 2020-1-LT01-KA102-077704					
4.	Erasmus+ KA2 profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas „Medicininė ir rankomis atliekama odos priežiūra“ Nr. 2019-1-TR01-KA202-077436	x	x	x	x	x
5.	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas“ (V etapas) Nr. 2020-1-LT01- KA102-077694	x	x	x	x	x
			Iš viso:	**14**	**34**	**-20***
*force majeure: dėl Covid-19 pandemijos neįvyko suplanuoti vizitai						
6.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“, Jungtinės veiklos sutartis su ŠITC pagal ESFA paraišką Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001					
7.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“, Bendradarbiavimo su KPMPC 208-06-27 sutartis Nr. VP9-9 sutartis, Jungtinės veiklos 2018-06-27 sutartis su KPMPC Nr. VP9-1					
8.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“ 2020-11-24 sutartis Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0028					

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Organizavimas nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų 2020 metais:

Konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Nacionalinis siuvėjo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2020“	8	12	8	Klaipėdos technologijų mokymo centras	Aurelija Bulcienė (ST-2 gr.), siuvėjo mokymo programa, I vieta

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2020 metais:

Konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Atviras Lietuvos grožio specialistų čempionatas „Kaunas Beauty 2020”	5	12	Kaunas, Žalgirio arena	Silvija Stonkutė (K-6 gr.), rungtis „Gala šukuosena“, II vieta Silvija Stonkutė (K-6 gr.), vyriškas kirpimas II vieta Rebeka Alutytė (3K-17 gr.), moteriškas kirpimas II vieta Austėja Sausytė (3K-16 gr.), vyriškas kirpimas II vieta

				Greta Šlevinskytė (K-7), „Tekstūrizavimas“, III vieta Lakačauskaitė Akvilė (K-7), „Madingos garbanos“, III vieta.
Nacionalinis interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkursas „Ekspozicinė erdvė“	3	3	Kauno taikomosios dailės mokykla	Anastasija Abramavičiūtė, Rasa Trumpulytė, Ema Šimkutė (3D-12 gr.), interjero apipavidalintojo mokymo programa, I vieta

Dalyvavimas parodose, mugėse, čempionatuose

Centras buvo atsakingas už visų Lietuvos mokyklų tekstilės ir aprangos sektoriaus profesinio mokymo programų pristatymą Tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2020“ vasario 6–7 d. Parodoje buvo demonstruojamos siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programų suteikiamos kompetencijos. Parodoje buvo pristatytas ir informacinis stendas apie visas centre vykdomas mokymo programas.

2020 m. sausio 10 d. Centro mokytojų ir mokinių komanda pristatė vykdomas pirminio profesinio programas aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų ir karjeros mugėje „Studijų regata 2020“ Klaipėdos „Švyturio“ arenoje. Parodos lankytojai turėjo galimybę įsitikinti grožio (kirpėjo, kosmetiko), menų (floristo, interjero apipavidalintojo) kompiuterijos (multimedijos paslaugų teikėjo, kompiuterinio projektavimo paslaugų teikėjo) bei tekstilės (siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus) srities būsimųjų specialistų įgyjamų kompetencijų kokybe. Mokiniai parodos lankytojus ne tik supažindino su Centro vykdomomis profesinio mokymo programomis, suteikiamomis kvalifikacijomis, tęstinio mokymosi galimybėmis, projektine, sportine veikla, mokinių laisvalaikiu, virtualiai pristatė Centro mokymosi aplinką, mokinių darbų parodas, kurios puošia Centro erdves, bet ir įtraukė į floristo, kirpėjo, kosmetiko, tekstilininko, interjero dekoravimo kūrybinių procesų veiklą.

2020 m. vasario 22 d. Atvirame Lietuvos grožio specialistų čempionate „KAUNAS BEAUTY 2020“, Kauno „Žalgirio“ arenoje. Būsimieji grožio specialistai varžėsi kirpėjų rungtyse moterų, vyrų kategorijose, manikiūro ir pedikiūro bei dieninio (dalykinio) ir vakarinio makiažo studentų rungtyse. Kasmet Klaipėdos madų šou rengėjai kreipiasi į mokykloje besimokančius būsimuosius kirpėjus pagalbos.

2020 rugpjūčio 19–23 dienomis Centro antro ir trečio kurso kirpėjo mokymo programos mokinės dalyvavo FASHION WEEK renginyje, kuriame šukavo modelius. Joms vadovavo profesijos mokytoja O. Gedrimienė.

2020 m. lapkričio 26 d. Centro tekstilės mokymo programų mokiniai ir mokytojai dalyvavo virtualiame renginyje „Vilnius Fashion&Textile Avenue“.

2020 m. kovo 3 d. vyko 10-oji Klaipėdos mokinių jaunųjų bendrovių renginys „Expo 2020“. Šiame renginyje dalyvavo ir Centro Jaunoji mokinių bendrovė, pasivadinusi „JKA“. Komanda pristatė savo gaminį ir jai atiteko „Draugiškiausia aplinkai MMB“ nominacija.

2020 m. rugsėjo 25–27 dienomis Centro „Mokinių mokomoji bendrovė“ dalyvavo AcceleratorX ONLINE verslumo ir inovacijų Bootcamp iššūkyje „CHALLENGE THE CHALLENGE!“. Taip buvo įkurta nauja bendrovė JB „JEDIG“ ir pristatyti pačių kurti ir siūti vienetiniai gaminiai. Veiklą galima pamatyti (https://www.facebook.com/JEDIG.ktmc). JB „JEDIG“ dalyvavo AcceleratorX jaunųjų bendrovių akcijų biržoje, kurioje parduotos 45 bendrovės akcijos (https://lja.lt/akciju-birza/). „JEDIG“ gaminius gali įsigyti ir visi norintieji, nes jie patalpinti virtualiame AcceleratorX-mas dovanų kataloge (https://lja.lt/jedig-2/).

Profesinio informavimo organizavimas

Profesinis orientavimas Centre vykdomas organizuojant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo veiklas. Profesinio orientavimo veiklos yra nukreiptos į dvi tikslines grupes:

- bendrojo ugdymo įstaigų mokinius;
- Centro mokinius, pasirinkusius pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programą.

Profesija ir jos pasirinkimas sudaro galimybes asmenybės saviraiškai ir karjerai, todėl tinkamai organizuotas profesinis konsultavimas ir informavimas bendrojo ugdymo mokykloje sudaro prielaidas tolimesniam mokinio gyvenimo kelio pasirinkimui. Ištisus mokslo metus kviečiame bendrojo ugdymo mokyklų mokinius apsilankyti Centre ir susipažinti su vykdomomis pagrindinio ugdymo II dalies bei pirminio profesinio mokymo programomis. Tam organizuojamas atvirų durų renginys „Profesijų savaitė“, kuris 2020 m. metais vyko kovo 3–5 dienomis.

Renginio metu bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai susipažįsta su Centro aplinka, rengiamomis profesijomis, įgyjamomis kompetencijomis, tolimesnių studijų galimybėmis. Centro mokytojai svečiams veda floristikos, grožio, interjero dekoravimo, kompiuterijos, tekstilės technologijų pamokas, o mokiniai demonstruoja savo darbus. 2020 metais „Profesijos savaitės“ renginiuose dalyvavo 476 mokiniai iš Klaipėdos, Kretingos, Palangos, Šventosios, Šilutės, Plungės, Tauragės miestų ir rajonų bendrojo ugdymo mokyklų.

Centras bendradarbiauja su bendrojo ugdymo mokyklomis organizuodamas profesinį informavimą. Vakarų Lietuvos mokyklų mokiniai su mokytojais „netradicinių“ dienų metu atvyksta į Centrą susipažinti su profesinės karjeros galimybėmis.

2020 m. balandžio–gegužės mėn. dėl pasaulinės pandemijos didelė dalis profesinio informavimo veiklų su bendrojo ugdymo mokyklomis vyko nuotoliniu būdu. Pasinaudojusi įgyta nuotolinio mokymo patirtimi, Centro profesinio informavimo darbo grupė organizavo virtualius susitikimus su Klaipėdos, Kretingos, Plungės, Šilutės, Šilalės, Telšių, Mažeikių, Tauragės, Rietavo, Skuodo rajonų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniais. Buvo surengti 34 virtualūs susitikimai, kuriuose dalyvavo 468 mokiniai.

Vasario 11–13 d. Centre vyko „Karjeros dienų“ renginiai, kuriais siekiama Centre besimokančius mokinius supažindinti su tolimesnėmis mokymosi galimybėmis. Lietuvos verslo kolegijos studijų programas ir tęstinio mokymosi galimybes kolegijoje, informacijos ir ryšio technologijų srities mokymo programų mokiniams, pristatė kolegijos Rinkodaros ir plėtros skyriaus vadovas Modestas Vaišnoras. Interjero apipavidalintojo mokymo programos mokiniai lankėsi Vilniaus dailės akademijos Klaipėdos fakultete, kur grafinio dizaino lektorius Martynas Lapas pristatė vykdomas programas, studentų darbus. Savo sėkmės istorija pasidalino buvusi Centro mokinė Morta Žukauskaitė, kuri sėkmingai tęsia studijas akademijoje. Socialinių mokslų kolegijos Estetinės kosmetologijos skyriaus vadovė Laura Preikšaitienė supažindino su kolegijoje vykdomomis programomis bei tęstinio mokymosi galimybėmis grožio ir tekstilės srities mokymo programų mokiniams. Mokiniams, kurie domisi tarnybos būdais Lietuvos kariuomenėje, informaciją pateikė Klaipėdos regioninės karo prievolės ir komplektavimo skyriaus atstovai.

Siekiant mokinius geriau supažindinti su pasirinkta specialybe, kiekvienos profesinio mokymo programos įvadinio modulio metu profesijos mokytojas kartu su mokiniais aplanko pagal veiklos pobūdį po 2–3 įmones, organizacijas, studijas, salonus, kur galėtų įsidarbinti mokiniai, baigę mokymo programą ir įgiję kvalifikaciją.

Nuotolinio mokymo patirtis atveria didesnes galimybes bendrauti su kitų miestų aukštosiomis mokyklomis. Informacinių ir ryšio technologijų sektoriaus mokymo programų profesijos mokytojai glaudžiai bendradarbiauja su Kauno Vytauto Didžiojo universiteto Muzikos produkcijos studijų programos baigiamojo kurso studentais, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Kūrybinių industrijų fakulteto, Pramogų industrijos katedros dėstytojais, kurie skaito paskaitas apie dirbtinį intelektą, TV industriją, gerų idėjų generavimą, garsų kūrimą filmams, pristato naujausias muzikos ir garso kūrimo bei redagavimo programas.

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais (Eur)
1.	Parama maistu:			

1.1.	Nemokamas maitinimas (pagrindinio ugdymo programos 9–10 kl. mokiniams)	3	0,52	900,00
1.2.	„Maisto bankas“	38	6,62	958,62
2.	Vienkartinės pašalpos	4	0,69	124,64
3.	Sumažintas bendrabučio mokestis 100%	28	4,88	5156,00

Mokinių pavėžėjimui skirta – 4662,53 eurų**.**
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo iki 40 km kiekvieną dieną – 15.
Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namo savaitgaliais – 38.

III. 2020 M. FINANSINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

Biudžeto lėšų panaudojimas 2020 metais

2020 m. buvo skirta lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui: 1191263,66 Eur (71,67 proc. skirto biudžeto);
2020 m. buvo skirta ūkio lėšų: 47165,00 Eur (2,84 proc. skirto biudžeto);
2020 m. gauta lėšų bendrabučių išlaikymui: 1830,00 Eur (0,11 proc. skirto biudžeto);
2020 m. PMĮ sutaupė lėšų – 0,00.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1375000,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	27200,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2400,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2400,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	400,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	19000,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	3000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	62000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13500,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	71400,00
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	900,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	3000,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	70000,00
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	11985,00
	Iš viso:	1662185,00

Kiek gauta 2020 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

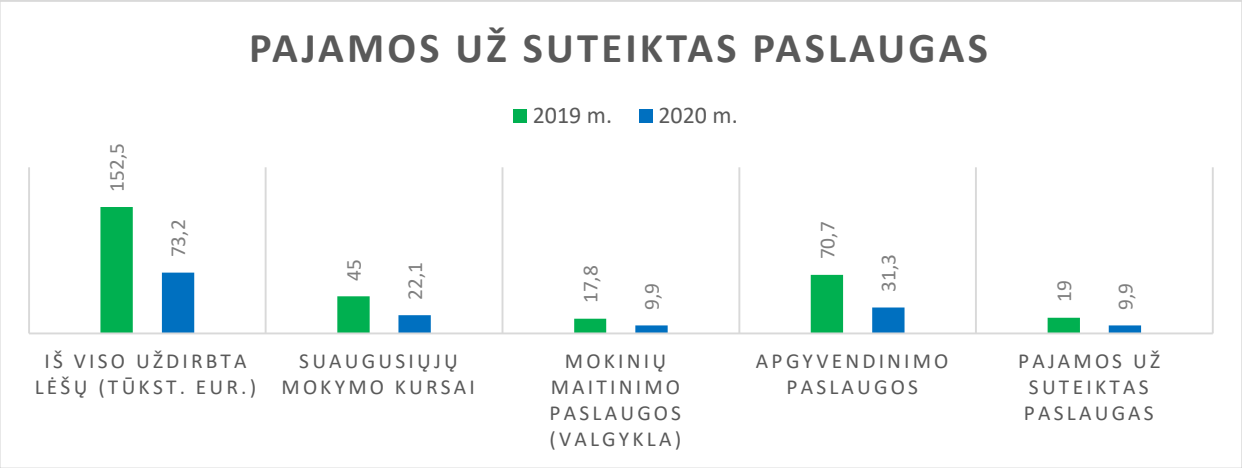
Mokytojų mainų, mokinių stažuotėms bei ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ įgyvendinimui – 101252,92 Eur.

PMĮ finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo paslaugas	Už kitas suteiktas paslaugas
2020	73,2	22,1	51,1
2019	152,5	45,0	107,5
Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)	-79,3*	x	x

*Pajamų už suteiktas paslaugas sumažėjo dėl pandemijos, nebuvo teikiamos mokinių praktinio metu paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, negauta pajamų už sporto salės nuomą pagal ilgalaikę sutartį.
Paslaugų aprašymas:

1. Suaugusiųjų mokymo kursai 22,1 tūkst. Eur;
2. Mokinių maitinimo paslaugos (valgykla) 9,9 tūkst. Eur;
3. Apgyvendinimo ir nuomos paslaugos 31,3 tūkst. Eur;
4. Pajamos už suteiktas siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos ir kt. paslaugas 9,9 tūkst. Eur.



Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus (žr. priedą Nr. 1).

Reikšmingi sandoriai (žr. priedą Nr. 2).

IV. CENTRO VEIKLOS NAUDINGUMAS/POVEIKIS

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Centras vykdydamas 4 skirtingų švietimo sričių įvairias profesinio mokymo programas, bendradarbiauja su kiekvieno sektoriaus darbdaviams atstovaujančiomis asociacijomis – Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacija (LATIA), Kirpėjų ir grožio specialistų asociacija (KIGSA), Lietuvos floristų asociacija (LFA), „EXPO VAKARAI“ – ir yra šių asociacijų nariai. Centras dalyvauja kasmetiniuose jų organizuojamuose renginiuose Vilnius Fashion&Textile Avenue, Atvirame Lietuvos čempionate „Kaunas Beauty“. Dėl pandemijos suvaržymų nevyko parodos „Grožis 2020“, „Stiliuz 2020“ ir kiti renginiai.

Centras bendradarbiauja ir su individualių įmonių savininkais, UAB, grožio, gėlių salonais, reklamos, projektavimo, statybos, siuvimo įmonėmis. Darbdaviai padeda spręsti ugdymo, mokymo, praktikos, įdarbinimo bei kitus klausimus. Darbdavių atstovai dalinasi technologijų naujovėmis su Centro mokytojais ir mokiniais, dalyvauja rengiant naujas profesinio mokymo programas, diskutuoja dėl vykdomų programų kokybės, dirba asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijose, svarsto strateginius, metinės veiklos planus yra Centro valdymo organų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos nariai, yra aktyvūs Centro organizuojamų renginių dalyviai, tekstilės mokymo programų profesinio meistriškumo konkursų komisijos nariai. Kasmet socialiniai partneriai (UAB Be-Ge Baltic, UAB „Algrima“) prisideda organizuojant siuvėjų profesinio meistriškumo konkursą: yra konkurso vertinimo komisijos nariai, dalyviams ir nugalėtojams įsteigia prizus bei dovanas. Centre yra sukurta socialinių partnerių/darbdavių duomenų bazė, kuri yra kasmet papildoma, peržiūrima, atnaujinama.

Socialinis partneris AB Swedbankas organizuoja verslumo paskaitas mokiniams ir darbuotojams, remia profesinio meistriškumo konkursų dalyvius ir nugalėtojus.

Bendradarbiaujame su Klaipėdos miesto savivaldybe brandos egzaminų organizavimo, metodinių renginių organizavimo ir/ar dalyvavimo juose, SPMC užimtumo įgyvendinimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, mokinių pavėžėjimo, maitinimo organizavimo ir kitais klausimais.

Centras yra Klaipėdos patyriminio mokymo tinklo „Mano mokykla – visa Klaipėda“ narys. Tai – unikalus tinklas, vienijantis skirtingas organizacijas, kurios dalinasi savo patyriminio mokymo veiklomis, erdvėmis ir patirtimi. Partnerystės veiklos apima erdvių dalinimąsi (laboratorijų, sektorinių mokymo centrų) ar bendrų patyriminio ugdymo veiklų įgyvendinimą.

Nevyriausybinių, savanorių, paramos ir labdaros, pagalbos asmenims organizacijų nariai Centre skaito paskaitas mokiniams, tėvams ir Centro darbuotojams. Bendradarbiaujame su Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija bei Klaipėdos Šv. Pranciškaus Asyžiečio bažnyčia ir Šv. Pranciškaus onkologijos centru – Centro bendruomenė turi įsteigusi Magnolijų alėją ir kasmet sodina po vieną naują, taip prisidėdama prie miesto erdvių puoselėjimo.

Bendradarbiaujama su visomis Lietuvos profesinėmis mokyklomis, vykdančiomis gimininingas profesinio mokymo programas, sprendžiant aktualius ugdymo ir mokymo klausimus: dėl mokinių praktinio mokymo Sektoriniuose praktinio mokymo centruose, profesinio meistriškumo konkursų, parodų organizavimo, kvalifikacijos renginių, švenčių ir kt.

Įgyvendinant profesinio mokymo programas, bendradarbiaujama su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis: Vilniaus kolegija, Vilniaus dizaino kolegija, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos socialinių mokslų kolegija, Lietuvos verslo kolegija, Lietuvos dailės akademijos Klaipėdos fakultetu. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys dėl tęstinio mokymosi.

Vykdomi Erasmus+ programos asmenų mokymosi mobilumų projektai. Bendradarbiaujama su užsienio šalių partnerinėmis mokyklomis dėl mokinių stažuočių, konkursų, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

Įgyvendinant bedarbių užimtumo programas bei tiriant darbo rinkos poreikius, bendradarbiaujama su Lietuvos užimtumo tarnyba.

Centro direktorė yra Profesinio mokymo įstaigų asociacijos tarybos, Klaipėdos miesto akademinių reikalų tarybos narė.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos

2020 metais gautas papildomas finansavimas projekto „Mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarka ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ vykdymui, bendrabučio pastato sutvarkymui bei Centro materialinės bazės turtinimui (žr. II skyriaus 1 punkto 1.1 užduotį).

Nuo 2020 m. lapkričio 24 d. pradėtas vykdyti naujas Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“.

Nuo 2020 m. gruodžio 1 d įgyvendinamas projektas „Judėk sveikai – gyvenk ilgai“, kuris leis Centro bendrabutyje įrengti sportavimui skirtos patalpos, nupirkti reikalingą inventorių.

Įrengtas gamtamokslinio ugdymo kabinetas, pakeista traukos spinta, atliktas socialinių mokslų klasės remontas, papildomų patalpų ir kabinetų remontas.

Įrengtos 432 ir 433 siuvimo dirbtuvėse po 4 papildomas mašinines darbo vietas. Įsigyti 2 stalai rankiniams darbams atlikti 410 klasėje.

Bazė turtinama IKT priemonėmis: atnaujinti projektoriai 401, 402, 403, 406 kabinetuose. Pakeisti 307 klasės kompiuteriai, prasidėjus pandemijai, visos mokytojų ir darbuotojų darbo vietos aprūpintos reikalinga vaizdo bei garso įranga.

Siekiant įgyvendinti Centro veiklos strateginį tikslą – didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą – buvo organizuoti visų profesinio mokymo programų vieši modulių vertinimai – 113, tarpinės peržiūros – 42, TMBE peržiūros – 14, kuriose dalyvauja metodinių grupių nariai ir Centro vadovai. Bendrojo ugdymo mokytojai per mokslo metus organizuoja po 2 integruotas pamokas arba pamokas kitose erdvėse. Siekdami gerinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gebėjimą prisitaikyti prie darbo rinkos ir visuomenės pokyčių, organizuojami visų profesinio mokymo programų mokykliniai profesinio meistriškumo konkursai (siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, kirpėjo, kosmetiko, floristo, interjero apipavidalintojo), dalykinės olimpiados (geografijos, istorijos, užsienio kalbų, matematikos), trumpalaikiai mokykliniai projektai (istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos-ekonomikos).

Ugdant mokinių tautiškumą, pilietiškumą, aktyvumą Centro bendruomenė dalyvauja šalies, regiono, miesto renginiuose, konferencijose, konkursuose. Klaipėdos miesto savivaldybės Jaunimo reikalų taryba inicijuoja Jaunimo apdovanojimus, kurie skirti įvertinti jaunus žmones, dirbančius jaunimo labui Klaipėdos mieste. Taip siekiama skatinti jaunimo aktyvumą mokslo, meno, sporto, kultūros bei pilietiškumo srityse. „Metų savanorės“ nominacija atiteko 3K-22 gr. mokinei I. Inokaitytei.

Sausio įvykių 30-osioms metinėms paminėti Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerija organizavo plakato konkursą „Apsigynę laisvę“ Šiame konkurse dalyvavo multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos M-3 gr. mokiniai D. Vaitkevičius, E. Gudauskaitė.

Minint šalies minėtinas šventes organizuojamos pilietinės iniciatyvos „Gyvasis tautos žiedas“, „Lietuva – mano gimtinė“, „Vilties aitvaras“, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30-mečio minėjimas.

Skatinant mokytojų lyderystę bei iniciatyvas, ugdant mokinių kūrybiškumą, savarankiškumą menų programų mokiniai rengė floristinių darbų, dekoracijų parodas Centre, puošė miesto įstaigų erdves: Jaunimo biblioteką, I. Simonaitytės bibliotekos kiemelį, organizavo floristinį plenerą Dagos šventėje „Lapas“, „Bažnytinio interjero ir eksterjero dekoravimas“. Būsimoji floristė D. Piaulokienė, 3F-17 gr., dalyvavo Lietuvos floristų asociacijos organizuojamoje Kalėdinių vainikų parodoje „Gėlių kalba“ ir pan.

2020 m. kovo 3 d. kirpėjo mokymo programos 3K-18 gr. mokinė K. Kabailaitė dalyvavo respublikinėje profesinių mokymo įstaigų mokinių užsienio kalbų konkurse Kaune.

2020 m. vasario–kovo mėnesį mokiniai dalyvavo Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamuose anglų, lietuvių kalbų konkursuose „Kengūra“.

2020 m. birželio 11–13 d. 10 kl. mokiniai G. Alutis, K. Anikanovaitė, G. Urnaitė kartu su biologijos mokytoja R. Pogoželskiene dalyvavo Nacionaliniame konkurse-ekspedicijoje „Tauragnų žolynai“, skirtame E. Šimkūnaitės metų minėjimui „Augalų ir vaistažolių ralis“.

Biologijos mokytojos R. Pogoželskienės iniciatyva, jau antri metai Centro mokinės G. Urnaitė ir N. Baguckytė, 3S-111 gr., dalyvauja tarptautinio GLOBE projekto mokinių darbų konferencijoje. Šiais metais truputį kitaip – nuotoliniu būdu, bet įspūdžiai ir planai tie patys: mes tęsime savo tyrimus.

Ugdant ir puoselėjant Centro bendruomenės etninį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, kultūrines ir bendrąsias kompetencijas organizuoti tradiciniai Centro renginiai: Šv. Valentino diena, Šimtadienis, Tarptautinė Moters diena, Diplomų įteikimo šventės, Brandos atestatų įteikimo šventė, Mokslo ir žinių šventė, Pasaulinė Mokytojų diena, Tarptautinė kalnų diena, Tarptautinė žmogaus teisių diena, Tarptautinė klimato kaitos diena, Pasaulinė vaikų diena, Tarptautinė tolerancijos diena.

Siekiant pažinti kitų šalių kultūrą, organizuojama Šiaurės šalių literatūros savaitė, vykdomas projektas „Pažintis su žydų kultūros paveldu“.

Lapkričio 16–20 dienomis Centro mokiniai dalyvavo Europos šalių iniciatyva organizuojamoje „Globalaus švietimo savaitėje“, kurioje susipažino su atsakingu vartojimu, žmogaus teisėmis, virtualaus gyvenimo ypatumais, aplinkos švara ir klimato teisingumu.

Centre yra vykdomos prevencinės programos: Smurto ir patyčių, Savižudybių, Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo.

Aktyvios buvo Centro merginų ir vaikinų tinklinio komandos: merginų tinklinio komanda organizavo draugiškas varžybas su Klaipėdos Vydūno gimnazija, abi komandos dalyvavo Klaipėdos regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių tinklinio finalinėse varžybose. Gerai pasirodė miesto sportinėse varžybose „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“.

Profesijos mokytoja J. Sereda XVI matematikos ir informacinių technologijų mokytojų respublikinėje metodinėje konferencijoje „Matematikos ir informacinių technologijų mokymas STEAM kontekste“ skaitė pranešimą „MOODLE virtualios aplinkos naudojimas profesinėse mokyklose“.

Profesijos mokytoja R. Gudavičienė vedė mokymus Lietuvos profesinių mokyklų, vykdančių tekstilės mokymo programas, profesijos mokytojams „Praktinės užduoties techninio aprašo grafinių elementų braižymas ir pateikimas“.

Profesijos mokytojas D. Janulis nuotoliniu būdu Klaipėdos miesto bendruomenei ir Centro pedagogams organizavo praktikumą „Pedagogo apranga. Tekstilės gaminių panaudojimas dalykinėje aprangoje ir jos pritaikymas“.

Profesijos mokytoja D. Kvekšaitė vykdė informacijos ir viešinimo Facebook mokymus „Būk matomas! ĮDOMIAI!“.

Profesijos mokytoja G. Mironovičienė pasidalino savo darbo gerąją patirtimi su kolegomis tema „Informatyvios, estetiškos, kokybiškos nuotraukos socialiniai medijai“.

Profesijos mokytojos D. Kvekšaitės iniciatyva, tęsiasi kūrybinis bendradarbiavimas su Klaipėdos dramos teatru. Rankų darbo kalėdiniai žaislai, kuriuos gamino interjero apipavidalintojai su profesijos mokytoja D. Kvekšaite ir visa KTMC bendruomene, papuošė Klaipėdos dramos teatro Kalėdų eglutę. Kompiuterinio projektavimo operatorius mokymo programos KP-15 gr. ir KPT-2 gr. mokiniai dalyvauja kultūros festivalio „Dpoezijos šaltinis“ grafinio įvaizdžio kūrimo konkurse.

Centro psichologė D. Bartašė organizavo pedagogams projektą-mokymus „Mokykla visiems“.

Surdopedagogė K. Rimkienė vedė gestų kalbos mokymus Centro darbuotojams.

Visi pasiekimai skelbiami KTMC interneto puslapyje www.ktmc.lt bei FB paskyroje https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/.

Problemos:

Neišspręstas mokinių paskirstymo programiniu principu klausimas miesto profesinėse mokyklose, išduodant licencijas programoms ir suteikiant leidimus priimti į tas pačias programas, kurias jau turi tame pačiame mieste esančios mokyklos.

Nuolatinė dokumentų kaita ir jų redakcijos, nemažėjantis „popierizmas“ trukdo kokybiškam mokyklų darbui.

Žemas pragyvenimo lygis šeimas skatina imtis nepopuliarių sprendimų: mokiniai pradeda dirbti mokymosi metu, išvažiuoja į užsienį, nutraukia mokymosi sutartis.

Dalies tėvų abejingumas vaiko mokymosi pasiekimams, įtakos vaikui neturėjimas.

Mūsų nuomone, netinkamas pameistrystės taikymo modelis: negalima visoms profesinio mokymo programoms taikyti vienodą tvarką.

Teisės aktų, reglamentuojančių asmenų mokymą SPMC, nebuvimas (nėra sistemos, kiekvienas SC organizuoja centro užimtumą kaip išmano, nėra teisinio reglamentavimo dėl tarpusavio atsiskaitymo ir pan.).

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymas: gestų kalbos vertėjų trūkumas, daugėja mokinių, turinčių autizmo spektro sutrikimų).

Įstaigos perspektyvos:

Gautas projekto „Mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarka ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ finansavimas, bus pagerintos mokinių gyvenimo bendrabutyje ir mokymosi sąlygas Centre.

Esame SPMC, todėl labai svarbu ne tik įgyvendinti pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, užtikrinti centro užimtumą, bet ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą, atsižvelgiant į rinkos poreikius, tai leis laimėtas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“.

Įgyvendinant SPMC užimtumo programą vykdomas:

Pirminis ir tęstinis profesinis mokymas Centro mokiniams;

Formalus suaugusiųjų mokymas pagal tekstilės, aprangos posričio mokymo programas, finansuojamas Užimtumo tarnybos.

Neformalus profesinis mokymas pagal tekstilės, aprangos posričio mokymo programas;

KTMC profesijos mokytojų, kitų PMĮ profesijos mokytojų, BUM technologijų mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas;

Kitų PMĮ gimininingų profesinio mokymo programų mokinių praktinis mokymas;

KTMC mokinių modulio „Įvadas į darbo rinką“ vykdymas SPMC;

ES užsienio šalių (KTMC partnerių) mokinių ir mokytojų stažuotės;

Technologijų pamokų bei profesinių mokymo programų modulių vykdymas BUM mokiniams;

Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir vykdymas;

Profesinio orientavimo ir konsultavimo vykdymas BUM mokiniams bei kitiems suinteresuotiems asmenims;

Tekstilės įmonių darbuotojų mokymas.

Priedas Nr. 1

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eurų, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	35115,43			2217,60		37333,03
2.	Pavaduotojas ugdymui	30988,79				19727,93	50716,72
3.	Pavaduotojas infrastruktūrai	26852,43					26852,43

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos. **Išmokėta kompensacija už nepanaudotas atostogas ir išeitinė išmoka.**

_____

Priedas Nr. 2

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	UAB „Akvatechnika“	124389034	VĮ Registrų centras	Dunojaus g. 20, Vilnius	Kirpėjų praktinio mokymo klasių baldų, veidrodžių ir įrangos pirkimas	18257,02
2.	UAB „Skirgesa“	234449420	VĮ Registrų centras	Energetikų g. 8, Kaunas	Kosmetikų praktinio mokymo klasių baldų ir įrangos pirkimas	10903,31
3.	UAB „Dabalta ir ko“	124715829	VĮ Registrų centras	Savanorių pr. 174a, Vilnius	Siuvimo praktinio mokymo klasių įrangos pirkimas	9989,34
4.	UAB „Nemuno deltos projektai“	177282271	VĮ Registrų centras	Turgaus g. 5, Šilutė	Statinio kapitalinio remonto techninio projekto parengimas ir vykdymo priežiūra	23966,94
5.	UAB „Netsana“	1416022673	VĮ Registrų centras	Naujojo sodo 1A, Klaipėda	Kompiuterinės įrangos pirkimas	9904,96
					Iš viso	73021,57

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.
***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

PRITARTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2021-02-25 posėdžio protokolo Nr. C1-1 nutarimu