



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Klaipėdos technologijų mokymo centro dalininkui (-ams)

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusį metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kiti dalykai

Įstaigos finansines ataskaitas už metus, pasibaigusius 2020 m. gruodžio 31 d. auditavo kitas auditorius, kuris 2021 m. balandžio 12 d. pareiškė nemodifikuotą nuomonę apie šias finansines ataskaitas.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.



Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

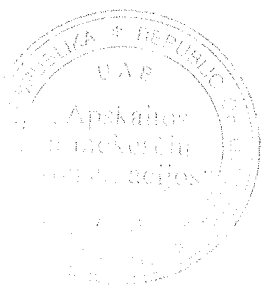
Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2022 m. balandžio 1 d.



UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310



AUDITO ATASKAITA

I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Įstaiga) 2021 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS), auditą ir 2021 m. veiklos ataskaitos, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos dalininkui/dalininkams bei Įstaigos vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

II. AUDITO APIMTIS

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-ųjų 2020 ir 2021 metų lyginamieji duomenys. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- grynojo turto pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės



aktais, audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.

III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2022 m. balandžio 1 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI

Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, VSAFAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įstaigos pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įstaigos taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VSAFAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradedant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įstaigos apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įstaigai aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

V. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Mes atlikome Įstaigos 2021 metų veiklos ataskaitos, kuri yra pridėdama prie audituoto 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šią ataskaitą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įstaigos vadovybė. Mūsų darbas veiklos ataskaitos atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar joje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2021 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įstaigos 2021 metų finansinių ataskaitų rinkiniu.

VI. VIDAUS KONTROLĖ

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įstaigos vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įstaigos veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.



Vertindami Įstaigos kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

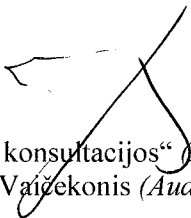
Įstaigai specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų Įstaigos valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.


UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505)
Auditorius Dainius Vaižekonis (Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310)

2022 m. balandžio 1 d.
Žygio g. 97A-103,
LT-08236 Vilnius



PAAIŠKINAMOJI DALIS

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

VIOLETOS PETRUŠIENĖS 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-14 Nr. V16-2

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos technologijų mokymo centras veikloms įgyvendinti rengia trejų metų strateginį, metų veiklos bei pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus, kuriuos rengia direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės. Taip pat rengiama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra atliekama viso laikotarpio metu ir visais lygiais: strateginio plano rengimo darbo grupė pristato strateginio plano projektą bei direktoriaus plano vykdymo analizę Centro taryboms; metinio veiklos plano vykdymo analizę atliekama Mokytojų taryboje kartą per metus, metinių priemonių įgyvendinimo ataskaita pateikiama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai. Strateginis, metų veiklos, programų įgyvendinimo bei mėnesio veiklos skelbiamos viešai Centro interneto svetainėje. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai, metiniai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Centro tarybos stebi ir vertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų planų priemonės yra efektyvios, esant reikalui – papildo ar keičia metinius veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

VIZIJA

Atvira, lanksti, nuolatos besimokanti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą atsakomybe ir pasitikėjimu, suteikianti galimybes kiekvieno jos nario saviraiškai.

MISIJA

Rengti gamybos ir perdirbimo, kompiuterijos, verslo ir administravimo, meno, paslaugų asmenims sričių kvalifikuotus konkurencingus darbuotojus, tenkinančius Lietuvos darbdavių poreikius. Sudaryti galimybes jaunuoliams įgyti darbo rinkoje paklausią profesinę kvalifikaciją.

Suteikti valstybinius reikalavimus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą; ugdyti bendruosius mokinių gebėjimus, savarankiškumą, kūrybiškumą, veiklumą, atsakingumą, siekimą mokytis visą gyvenimą bei pilietines vertybines nuostatas, būtiną darbui bei tęstinėms studijoms.

VERTYBĖS

Atsakomybė – atsakingas požiūris į darbą, aplinką, aukšta kompetencija.

Pagarba – bendravimo ir kalbos kultūra, pilietiškumas.

Bendradarbiavimas – mokymasis kartu, pagalba.

Lankstumas – naujovių priėmimas, mokymasis visą gyvenimą, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.

Kūrybiškumas – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai.

2020–2022 m. Centro strateginiai tikslai:

1. Didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą.
2. Užtikrinti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, plėtojant švietimo paslaugas asmenims.

Strateginiams tikslams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas.

Tikslams įgyvendinti Centras organizuoja ugdymo procesą, realizuodamas pagrindinio (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, vykdo mokinių priėmimą į jas, sukuria atitinkamą mokymosi aplinką: parengia dalykų, dalykų modulių programas; parenka pedagoginį ir pagalbinį personalą; sukuria materialinę mokymosi bazę. Racionaliai naudoja lėšas ir išteklius, skirtus mokymui bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas:

- švietimo paslaugos suaugusiems asmenims;
- suaugusiųjų mokymo formalios profesinio mokymo programos;
- suaugusiųjų mokymo neformalios profesinio mokymo programos;
- specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas (pagrindinio ugdymo II dalies programa);
- kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų asmenų ugdymas/mokymas.

Centro veiklos efektyvumo užtikrinimas:

- bendravimas ir bendradarbiavimas su šalies švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su užsienio švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis;
- glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais;
- mokinių darbų parodos Centre, mieste ir regione;
- bendri projektai su miesto ir šalies mokymo institucijomis;
- dalyvavimas įvairiuose profesinio meistriškumo konkursuose: kirpėjų, kosmetikų, vizažistų, siuvėjų, interjero apipavidalintojų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus (daugelį metų mokiniai laimi prizines vietas);
- dalyvavimas įvairiuose Klaipėdos miesto ir regioniniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, sporto varžybose, konferencijose – nuolat užimamos prizinės vietos;
- aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla;
- įgyvendinamos prevencinės programos;
- didelė dalykų modulių, projektų ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla;
- tobulėja pažangos ir pasiekimų vertinimas;
- aktyvėja moderniųjų mokymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas;
- teikiamos paslaugos miesto gyventojams;
- puoselėjami tradiciniai Centro renginiai, UNESCO skelbiamos vertybės, švenčiamos centro bendruomenės šventės;
- Centre veikia mokinių savivalda;
- visuomenei pateikiama viešoji informacija apie Centro veiklą bei pasiekimus IKT bei žiniasklaidos priemonėmis.

Išsilavinimo įteisinimas:

- mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ir išlaikiusiems mokymosi pasiekimų patikrinimą išduodamas valstybės nustatytos formos pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- mokiniams, baigusiems vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiems brandos egzaminus, išduodamas valstybės nustatytos formos brandos atestatas;
- mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programą ir įsivertinusiems įgytas kompetencijas, išduodamas valstybės nustatytos formos profesinio mokymo diplomas;
- mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programos dalį (modulį(-ius), išduodamas valstybės nustatytos formos pažymėjimas.

Sistemiškai stebima absolventų tolimesnė veikla.

Centro materialinė bazė pagal savo galias nuolat prižiūrima ir atnaujinama, kasmet atliekami kelių kabinetų ir mokomųjų dirbtuvių remontai, įsigyjama kompiuterių ir kompiuterinės įrangos, licencijuotų taikomųjų kompiuterinių programų, naujų leidinių, mokymo(si) priemonių visoms vykdomoms mokymo programoms, remontuojamos bendrabučio gyvenamosios ir bendrojo naudojimo patalpos.

Centro strateginiam veiklos planui vykdyti buvo parengtas ir direktoriaus 2021-01-04 įsakymu NR. V1-1 patvirtintas Centro 2021 m. veiklos planas, kuriame buvo numatyti 2 tikslai, uždaviniai ir priemonės tikslams įgyvendinti. Metinis veiklos planas įgyvendinamas veiklas detalizuojant mėnesio planuose.

2021 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ, PASIEKTI REZULTATAI, PROBLEMAS BEI PERSPEKTYVOS

Centro darbuotojai

Bendras darbuotojų skaičius 2022-01-01 – 109.

Iš jų:

profesijos mokytojų – 37;

bendrojo ugdymo mokytojų – 21;

bendrabučio auklėtojų – 2;

specialiųjų pedagogų – 1;

socialinių pedagogų – 1;

psichologų – 1.

Kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Proc. nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2020 metais (+/-)	Proc. nuo bendro bendrojo ugdymo mokytojų skaičiaus		Pokytis lyginant su 2020 metais (+/-)
	2021 m.	2020 m.		2021 m.	2020 m.	
Neatestuotų mokytojų	30,56*	20,51	10,05	–	–	–
Mokytojų	38,89	35,90	2,99	28,57	31,58	-3,01
Vyr. mokytojų	11,11	23,08	-11,97	33,33	26,32	7,01
Mokytojų metodininkų	19,44	20,51	-1,07	33,33	36,84	-3,51
Mokytojų ekspertų	–	–	–	4,76	5,26	-0,5

*2021 m. Centre pradėjo dirbti 7 nauji profesijos mokytojai-praktikai, atėję iš verslo, kurie neturi jokios kvalifikacinės kategorijos, todėl išaugo neatestuotų profesijos mokytojų skaičius.

Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimas

Mokinių pažangumas:

Mokymų pažangumas:			
Mokslo metai/Programa	2020–2021	2019–2020	Pokytis lyginant su 2019–2020 (+/-)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	100	100	0
Vidurinio ugdymo programa	100	100	0

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	86	86	100	100	0
Lietuvių kalba ir literatūra	92	91	98,91	100	-1,09
Iš viso	178	177	99,44	100	-0,56

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+/-)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Lietuvių kalba ir literatūra	13	12	92,31	79,17	+13,14
Matematika	5	3	60	0	+60
Anglų kalba	41	41	100	100	0
Biologija	10	9	90	80	+10
Geografija	5	5	100	100	0
Istorija	7	7	100	100	0
Chemija	—	—	—	—	x
Vokiečių kalba	—	—	—	—	x
Fizika	—	—	—	0	x
Rusų kalba	—	—	—	100	x
Iš viso:	81	77	95,06	74,47	+20,59

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktojų skaičius 2020–2021 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Dešimtojų skaičius 2020–2021 m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)
104	103	99,04	100	-0,96	26	26	100	100	0

Profesinio mokymo programų įgyvendinimas

2021–2022 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2022-01-01			Įmonės, kurioje vykdoma pameistrių praktinio mokymo dalis, jei vykdoma pameistrystė, pavadinimas
		Iš viso	Iš jų pamei- strių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Floristo modulinė	M44021402 M43021401 P42021403 P43021403	5 21 8 6			
Siuvėjo modulinė	P43072303	19			UAB „Be-Ge Baltic“
Interjero apipavidalintojo	M43021201 M44021201 P42021201 P43021201	34 7 36 3		1	UAB „Be-Ge Baltic“
Kirpėjo modulinė	M43101201 P43101202 P42101201	20 29 100		1	Vaidos Stankienės individuali veikla pagal pažymą Nr. (20.82-14) A16-35
Kosmetiko modulinė	P43101201	31			
Vizažisto modulinė	P32101201	16		1	
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	M43061102 M44061111	31 13		1	UAB „Naujas veidas“

Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė	M43061106 M44061107	39 20		1	
Iš viso:		438			

2021–2022 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos (kai mokiniai priimti pagal švietimo ir mokslo ministro/patvirtintą priėmimo planą):

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2022-01-01
Siuvėjo modulinė	T43072301	9 (1 su spec. poreikiais)
Interjero apipavidalintojo	T43021201	4
Floristo modulinė	T43021402	6
Kirpėjo modulinė	T43101203	7
Kosmetiko modulinė	T43101202	7
Vizažisto modulinė	T32101201	10
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė	T43061202	6
Multimedijos paslaugų teikėjai	T43061302	2
Iš viso:		42

Profesinio mokymo organizavimas asmenims pagal Užimtumo tarnybos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SAMD siuntimus ir kitų institucijų skirtą finansavimą (išskyrus tuos asmenis, kurie priimti pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą priėmimo vietų planą) (asmenų skaičius) nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31		Iš viso
pagal formaliojo profesinio mokymo programas	pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	
Siuvėjo modulinė mokymo programa – 13 asmenų. Floristo modulinė mokymo programa – 1 asmuo.	Lengvų drabužių siuvėjo neformaliojo mokymo programa – 10 asmenų Drabužių taisymo ir vaikiškų drabužių siuvimo neformaliojo mokymo programa – 10 asm. Namų dekoravimas ir puošyba - 10 asm.	14+30

Kompetencijų vertinimas:

kompetencijų vertinimas.								
Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2021m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2021 m.)				Įgijo kvalifikaciją (2020 m.) proc.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis			
					Teorijos	Praktikos		
1.	Floristo modulinė M43021401	9	9	100	9,22	8,56	100	–
2.	Floristo modulinė M43021401	5	5	100	8,8	9,0	100	–
3.	Floristo modulinė T43021402	5	5	100	9,00	9,2	100	–
4.	Siuvėjo modulinė M43072301	5	5	100	7,6	9,0	–	–
5.	Siuvėjo modulinė M44072301	10	10	100	9,1	9,1	–	–
6.	Siuvėjo modulinė T43072301	10	10	100	8,6	8,1	100	–

7.	Interjero apipavidalintojo modulinė M43021201	12	12	100	7,25	8,0	–	–
8.	Interjero apipavidalintojo modulinė T43021201	2	2	100	8,0	8,5	–	–
9.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus M44061111	5	5	100	7,2	9,0	100	–
10.	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus T43061202	7	7	100	6,71	8,43	100	–
11.	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	15	15	100	7,4	7,87	100	–
12.	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė M44061107	15	15	100	7,87	8,47	100	–
13.	Kirpėjo M43101201	33	33	100	7,97	8,22	100	–
14.	Kirpėjo modulinė M44101201	10+2*	10+1*	100	7,90	8,3	100	–
15.	Kirpėjo modulinė T43101201	6+1*	6+1*	100	8,83	8,67	100	–
16.	Kosmetiko modulinė P43101201	13	13	100	9,23	8,46	–	–
17.	Kosmetiko modulinė T43101202	10+1*	10+1*	100	8,5	9,2	100	–
18.	Vizažisto modulinė P32101201	11	11	100	8,18	9,27	–	–
19.	Vizažisto modulinė T32101201	5	5	100	9,2	9,4	–	–
Iš viso		188+4*	188+4*	100	8,24	8,67		

+* – kompetencijų, įgytų neformalioju ar savaiminiu būdu, vertinimas

Mokinių įsidarbinimas (2021 m. lapkričio 1 d.) ir palyginimas su (2020 m. lapkričio 1 d.)

Programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Baigusiųjų programą 2021 m. skaičius	Iš baigusiųjų 2021 m.								
		Dirba			Mokosi kitoje programoje			Išvyko į užsienį	Nedirba ir nesimoko	Kita
		Dirbančiųjų skaičius	Iš jų pagal įgytą kvalifikaciją	Iš jų proc.	Iš viso	Iš jų profesinio mokymo įstaigose	Iš jų aukštosiose mokyklose			
Floristo modulinė T43021402	5	4	2	40,0	1	–	1	–	–	–
Floristo modulinė M44021402	9	4	3	33,3	2	–	2	–	3	–
Floristo modulinė M43021401	5	0	0	0,0	–	–	–	–	3	2
Siuvėjo modulinė T43072301	15	10	2	13,3	–	–	–	–	4	2
Siuvėjo modulinė M44072301	10	1	0	0,0	5	2	3	–	4	1
Siuvėjo modulinė M43072301	5	2	1	20,0	2	1	1	1	1	–

Kirpėjo modulinė T43101203	6	5	3	50,0	—	—	—	—	1	—
Kirpėjo modulinė T43101201	5	3	2	40,0	—	—	—	—	1	1
Kirpėjo modulinė M44101201	10	7	0	00,0	—	—	—	1	1	2
Kirpėjo modulinė M43101201	33	20	8	24,2	3	1	2	3	6	3
Interjero apipavidalintojo modulinė M43021201	12	8	1	8,3	3	2	1	—	—	1
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė T43101202	7	7	2	28,6	—	—	—	—	1	—
Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė P43101201	13	10	2	—	—	—	—	—	1	2
Vizažisto modulinė T32101201	5	5	1	—	—	—	—	—	—	—
Vizažisto modulinė P32101201	11	10	6	54,5	1	—	1	3	3	—
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė T43061202	7	3	2	28,6	—	—	—	—	1	3
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė M44061111	5	2	1	—	—	—	—	—	—	3
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M44061107	14	7	4	28,6	5	—	5	2	5	1
Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė, M43061106	14	9	0	00,0	1	1	—	—	2	2
Iš viso	191	112	34	30,3	23	7	16	10	38	23

Sektorinių praktinio mokymo centrų veikla 2021 metais ir palyginimas su 2020 metais

Praktinio mokymo organizavimas šios profesinio mokymo įstaigos mokiniams, mokytojams:

Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Proc. nuo centre/bendro mokinių skaičiaus 2021 metais	Proc. nuo bendro mokinių skaičiaus 2020 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2021 metais
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M43072301 (3S-110)	5	0.8	x	x	330:5 66,0
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa P42072303 (3S-111)	6	0.9	x	x	487:6 81,0
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa M44072301 (S-111)	10	1.5	x	x	230:10 23,0
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa P43072303 (S-112)	5	0.8	x	x	1122:5 224,4
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa P43072303 (S-113)	15	2.3	x	x	508:15 33,9
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa T43072301(ST-3+ST-4)	10+12	3.4	x	x	1478:22 49,3
Interjero apipavidalintojo profesinio mokymo programa M43021201 (3D-13+3D-14)	22+16	5.8	x	x	106:47 2,8
Pagrindinio ugdymo II dalies programa 201001001	26	4.0	x	x	54:26 2,1
Iš viso	134				

Siuvėjo modulinė mokymo programa (T32072302)	11	x	x	x	1417:11 128,8
Siuvėjo modulinė mokymo programa (P32072304)	2	x	x	x	654:2 327,0
Lengvų drabužių siuvėjo neformaliojo mokymo programa (100 val.)	10	x	x	x	36:10 3,6
Drabužių taisymo ir vaikiškų drabužių siuvimo neformaliojo mokymo programa (180 val.)	10	x	x	+10	80:10 8,0
Iš viso	33				

Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų (toliau – PMI) mokiniams, mokytojams:

PMI pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas	Mokinių skaičius 2021 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais	Mokytojų skaičius 2021 metais	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Siuvėjo (T43072301)	6	40	1	40
Kauno taikomosios dailės mokykla	Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo (T43021401)	6	40	1	40
Zarasų profesinė mokykla	Siuvėjo (T43072301)	6	40	1	40
Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla	Siuvėjo (P43072303)	6	40	–	–
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras	Siuvėjo (T43072301)	6	40	–	–
Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla	Siuvėjo (T43072301)	6	40	–	–
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla Smalininkų technologijų ir verslo mokykla	Siuvėjo (T43072301)	8	40	1	40
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla Smalininkų technologijų ir verslo mokykla	Siuvėjo (P43072303)	6	40	2	40
Paryžiaus Marie Laurencin licėjus	Siuvėjo profesinio mokymo programa	6	80	2	80
Iš viso		56	400	8	280

Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams:

Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam asmeniui 2021 metais	Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt.	Pastabos (nurodykite ar turite sudarytas sutartis (reg. Nr.) su bendrojo ugdymo mokyklomis)

Klaipėdos P. Mašiotų progimnazija	57+4	x	x	4	Profesinis orientavimas, technologijų pamokos. Tekstilės centro pristatymas. Papuošalų iš tekstilės gamyba.	V14-303/138
Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija	23+2	x	x	4		V19-2
Iš viso	86	80 mokinių, 6 mokytojai				

Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių (kitų mokyklų) darbuotojams:

Įmonės (juridinio asmens pavadinimas)	Darbuotojų skaičius 2021 metais	Darbuotojų skaičius 2020 metais	Darbuotojų pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam darbuotojui 2021 metais
Informacinis renginys „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo ir organizavimo naujovės“ Mokymai „Moteriško klasikinio švarko konstravimo ypatumai“ Dalyviai: Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla Kauno buitinių paslaugų ir verslo mokykla Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras Zarasų profesinė mokykla Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centras Klaipėdos technologijų mokymo centras	12	x	x	6
Interjero, tekstilės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybinių dirbtuvių/paskaitų ciklas „Meno technologijų ateitis“ Dalyviai: Respublikinė technologijų mokymo metodinės grupė (bendrojo ugdymo technologijų mokytojai)	25	x	x	8

Profesinio mokymo įstaigų, turinčių SPMC, mokiniai siunčiami į kitus SPMC, kai praktiniam mokymui vykdyti nėra atitinkamo savo profesinio mokymo įstaigoje SPMC:

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (kodas)	Mokinių skaičius 2021 metais	Mokinių skaičius 2020 metais	Mokinių pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2021 metais
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras SPMC	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201, P431012002)	28	15	13	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras SPMC	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	0	5	-5	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras SPMC	Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43061106)	10	4	+6	40
Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras SPMC	Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa	5	x	+5	40

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras SPMC	Floristo modulinė profesinio mokymo programa	10	x	+10	40
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa (P43101201)	0	5	-5	0
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101201)	0	15	-15	0
Kauno Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro SPMC	Floristo modulinė profesinio mokymo programa	0	9	-9	0
Iš viso		53	53	0	2120

Mokinių „nubyrėjimas“:

	2020–2021 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2019–2020 m.m. besimokiusių mokinių	pokytis (proc.) lyginant su 2019–2020 m. m. (+/-)
	Mokinių skaičius 09.01	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso	654	134	20,4	15,1	-5,3
Iš jų:					
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		17			
Pakeitė gyvenamąją vietą		5			
Dėl vaikų auginimo		–			
Dėl ligos		4			
Dėl nepažangumo		–			
Dėl pamokų nelankymo		6			
Dėl sunkių materialinių sąlygų		–			
Išvyko į užsienį		3			
Įsidarbino		7			
Dėl kitų priežasčių		92			

Mokinių lankomumas:

Vidutiniškai 1 mokinys per 2020–2021 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019–2020 mokslo metus praleido iš viso pamokų	Pokytis lyginant su 2019–2020 mokslo metais (+/-)	Vidutiniškai 1 mokinys per 2020–2021 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Vidutiniškai 1 mokinys per 2019–2020 mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių	Pokytis lyginant su 2019–2020 mokslo metais (+/-)
165,8	180,67	-14,87	124,7	130,37	-5,67

Neformalusis vaikų švietimas

Mokinių, lankančių neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius Centre 2020–2021 m. m., skaičius ir dalis (proc.) nuo visų besimokančiųjų PMĮ:

2021 m. rugsėjo 1 d. mokėsi 654 mokiniai.

Lanko būrelius 152 mokiniai, t. y. 23,24 proc.

Valandų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui 2021–2022 m. m., panaudojimas:

skirta neformaliajam švietimui 2021–2022 mokslo metais pagal mokymo planus 2108 val.;

panaudota – 998 val., t. y. 47,34 proc.

2020–2021 m. m skirta 2209 val., panaudota – 998 val., t. y. 45,1 proc.

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose (projektų pavadinimai, dalyvių skaičius):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2021 metais	Dalyvių skaičius 2020 metais	Dalyvių pokytis lyginant su 2020 metais (+/-)
1.	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Efektyvus profesinių mokyklų ir įmonių bendradarbiavimas-sėkmingas jaunas specialistas“ Nr. 2018-1-LT01-KA102-046687	Spalio 11–15	Prancūzija	6 darbuotojai	x	x
2.	Erasmus+ KA2 profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas „Siuvimas ir apatinis trikotažas 3 Baltijos šalyse“ Nr. 2018-1-PL01-KA202-050927	Rugpjūčio 23–29	Lenkija	9 darbuotojai	x	x
3.*	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Kompetencijų vertinimo centrų specifika Europoje ir europinė darbo realioje vietoje praktika“ Nr. 2020-1-LT01-KA102-077704	*	*	*	*	*
4.	Erasmus+ KA2 profesinio mokymo strateginių partnerysčių projektas „Medicininė ir rankomis atliekama odos priežiūra“ Nr. 2019-1-TR01-KA202-077436	Gruodžio 7–8	Lietuva	9 darbuotojai	x	x
5.	Erasmus+ KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektas „Dirbančių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų gebėjimo mokytis darbinėje veikloje stiprinimas“ (V etapas) Nr. 2020-1-LT01- KA102-077694	Liepos 19–23 Rugpjūčio 2–spalio 29	Vengrija	6: 2 darbuotojai 4 absolventai	x	x
6.	Erasmus+ 1 pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projektas 2021-1-LT01-KA121-VET-000006841	Lapkričio 29–gruodžio 4 Lapkričio 29–gruodžio 17	Kipras	9: 1 darbuotojas 8 mokiniai	x	x
Iš viso:				39	34	+5
*force majeure: dėl Covid-19 pandemijos neįvyko 3 p. nurodyto projekto suplanuoti vizitai						

7.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“, Jungtinės veiklos sutartis su ŠITC pagal ESFA paraišką Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001
8.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“, Bendradarbiavimo su KPMPC 208-06-27 sutartis Nr. VP9-9 sutartis, Jungtinės veiklos 2018-06-27 sutartis su KPMPC Nr. VP9-1
9.	ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“ 2020-11-24 sutartis Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0028

Nacionaliniai ir tarptautiniai profesinio meistriškumo konkursai

Organizavimas nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų 2021 metais:

Konkurso pavadinimas	Mokyklų dalyvių skaičius	Profesijos mokytojų skaičius	Mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Nacionalinis siuvėjo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2021“	6	12	6	Klaipėdos technologijų mokymo centras	Loreta Grabauskienė (S-111 gr.), siuvėjo mokymo programa, I vieta
Nacionalinis kompiuterinio projektavimo operatoriaus meistriškumo konkursas „Projektavimo kompiuteriu operatorius 2021“	5	10	5	Klaipėdos technologijų mokymo centras	Nikolė Aleksejevaitė (KP-15 gr.), kompiuterinio projektavimo operatorius, I vieta

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose 2021 metais:

Konkurso pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtos vietos
Atviras Lietuvos grožio specialistų čempionatas „Kaunas Beauty 2021“	4	8	Kaunas, Raudondvario plentas 162	I vieta, K-8 gr. (kirpėjas), Plaukų tekstūrizavimas, E. Kleibaitė (mokytoja D. Kutniauskienė); II vieta, K-8 gr.(kirpėjas), Moteriškas kirpimas, T. Baranauskas (mokytoja R. Mažeikienė); II vieta, K-8 gr.(kirpėjas), GALA šukuosena, G. Vitkutė (mokytoja D. Kutniauskienė); II vieta, KT-1 gr.(kirpėjas), Vyriškas kirpimas, D. Janulis (mokytoja R. Mažeikienė); III vieta, 3K-19 gr. (kirpėjas), Moteriškas kirpimas, K. Žilinskytė (mokytoja R. Mažeikienė).
Nacionalinis interjero apipavidalintojo profesinio meistriškumo konkursas „Ekspozicinė erdvė“	4	4	Kauno taikomosios dailės mokykla	II vieta, D-19 gr. (interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa), A. Vengalytė (mokytojai E. Dučinskienė, N. Jonkus) III vieta, 3D-13 gr. (interjero apipavidalintojo modulinė

				profesinio mokymo programa), G. Jurgilaitė, G. Krakauskaitė, R. Mišlinskaitė, E. Zarambaitė (mokytojai D. Kveksaitė, S. Sirutienė, N. Jonkus)
Kūno tapybos čempionatas „Šepetėlių kovos“	2	4	Klaipėdos Estetikos ir grimo akademija	I vieta, VT-2 gr. (vizažisto modulinė profesinio mokymo programa), M. Butkutė (Mokytoja I. Ragainytė), II vieta, VT-2 gr. (vizažisto modulinė mokymo programa) G. Vilimė (mokytoja I. Ragainytė)

Dalyvavimas parodose, mugėse, čempionatuose

2021 m. rugsėjo 16–18 dienomis Centro siuvėjų mokymo programų mokiniai ir mokytojai dalyvavo 29-toje tarptautinėje aprangos, tekstilės ir inovacijų parodoje BALTIC FASHION & TEXTILE VILNIUS, kuri vyko Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO. Parodoje buvo pristatyta ne tik siuvėjo profesija, bet ir informacinis stendas apie visas Centre vykdomas profesinio mokymo programas. Ypač didelis dėmesys renginyje skirtas tvariai madai. Dalyvauta Lietuvos moksleivių profesinio orientavimo į aprangos ir tekstilės sektorių renginyje „Tvarumas. Mada. Skaitmenizacija“. Jame jaunieji dizaineriai pristatė savo kurtas tvarios mados kolekcijas. KTMC II kurso siuvėjo mokymo programos mokinė Gabija Urnaitė pristatė tvarios mados drabužių kolekciją „Muted“.

2021 m. gegužės 29 d. vyko atviras Lietuvos grožio specialistų čempionatas „KAUNAS BEAUTY 2021“. Šiame čempionate dalyvavo būsimoji kirpėjai moterų, vyrų kirpimų, proginių šukuosenų, nuotakos šukuosenų, plaukų tekstūrizavimo rungtyse. Mokiniai ir mokytojai sėkmingai pasirodė šiame čempionate ir iškovojo penkias prizines vietas.

Multimedijos paslaugų teikėjo modulinės profesinio mokymo programos mokiniai 2021 mokslo metais aktyviai dalyvavo įvairiuose fotografijų konkursuose ir projektuose: Nacionaliniame skaitmeniniame fotografijų konkurse „Katinas Ran“, tarptautiniame projekte EcoFighters „Žemė įkvepia“, respublikiniame virtualių nuotraukų projekte „Šešėlis šviesoje XXI“, socialinio plakato konkurse „Šalia mūsų ar už sienos“.

2021 m. rugsėjo 20 d.–lapkričio 20 d. vyko Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centro organizuojamas tarptautinis fotografijų konkursas „Kultūros veidas“. Konkurse dalyvavo multimedijos paslaugų teikėjo modulinės profesinio mokymo programos mokinės Gabrielė Pupeikytė ir Saulė Stončaitytė. Konkursui mokinės teikė savo gyvenamajame mieste žinomus kultūros žmonių portretus. Pateiktos fotografijos buvo įvertintos pirmąja vieta. Mokinės ruošė profesijos mokytoja Greta Mironovičienė.

Pirmą kartą 2021 metais spalio – lapkričio mėnesį buvo organizuotas nuotolinis grožio specialistų konkursas, kuriame varžėsi Centro kirpėjo ir vizažisto profesinių mokinių. Atliekami darbai buvo filmuojami, fotografuojami ir pristatyti vertinimo komisijai. Mokytojams ir mokiniams ši patirtis buvo neįkainojama, iki prizinių vietų trūko labai nedaug.

2021 m. gruodžio 4 d. Klaipėdoje vyko Kūno tapybos čempionatas „Šepetėlių kovos“, kuriame dalyvavo vizažisto specialybės mokinės. Šis čempionatas mokinėms buvo labai sėkmingas. Kūno tapybos darbai „Ugnies drakonė“ ir „Juodoji gulbė“ laimėjo prizines vietas. Mokinės ruošė profesijos mokytoja Ineta Ragainytė.

Gruodžio mėnesį vyko nacionalinis interjero apipavidalintojo programos mokinių profesinio meistriškumo konkursas „Ekspozicinė erdvė“. Konkurse dalyvavo dvi KTMC komandos, parengusios ekspozicinės erdvės vizualizacijas. Abi Centro komandos laimėjo prizines vietas.

2021 kovo 8–19 dienomis dalyvauta regioninėje „ACCELERATORX“ jaunųjų bendrovių EXPO 2021 mugėje. Savo sukurtą ir pagamintą produkciją pristatė 2020 metais įkurta bendrovė JB „JEDIG“. Ši bendrovė gruodžio 11 dieną dalyvavo kasmetiniame „Lietuvos Junior

Achievement“ organizuojamoje mugėje Kalėdinė „eXpo“, kurioje pristatė savo bendrovę, jos produkciją. Bendrovės veiklą ir siūlomą produkciją galima pamatyti: (<https://www.facebook.com/JEDIG.ktmc>)

Profesinio informavimo organizavimas

Profesinis informavimas Centre vykdomas organizuojant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo veiklas. Profesinio informavimo veiklos yra nukreiptos į dvi tikslines grupes:

- bendrojo ugdymo įstaigų mokinius;
- Centro mokinius, pasirinkusius pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programą.

Profesija ir jos pasirinkimas sudaro galimybes asmenybės saviraiškai ir karjerai, todėl tinkamai organizuotas profesinis konsultavimas ir informavimas bendrojo ugdymo mokykloje sudaro prielaidas tolimesniam mokinio gyvenimo kelio pasirinkimui. Nuolat kviečiame bendrojo ugdymo mokyklų mokinius apsilankyti Centre ir susipažinti su vykdomomis pagrindinio ugdymo II dalies bei pirminio profesinio mokymo programomis. Tam organizuojamas atvirų durų renginys „Profesijų savaitė“, kuris 2021 m. metais dėl karantino vyko nuotoliniu būdu balandžio 19–22 dienomis.

Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai virtualiai dalyvavo renginiuose, susipažino su Centro aplinka, rengiamomis profesijomis, įgyjamomis kompetencijomis, tolimesnių studijų galimybėmis. Centro mokytojai pateikė pristatymus, sukurtus filmus apie floristikos, grožio, interjero dekoravimo, kompiuterijos, tekstilės technologijų pamokas, o mokiniai pristatė savo profesijas ir sukurtus darbus. 2021 metais „Profesijos savaitės“ renginiuose dalyvavo 809 mokiniai iš Klaipėdos, Dvilų, Veiviržėnų, Palangos, Šilalės, Šilutės, Plungės, Mažeikių, Alytaus miestų ir rajonų bendrojo ugdymo mokyklų. Klaipėdos miesto ir regiono bendrojo ugdymo mokykloms organizuotos technologijų pamokos.

2021 m. vasario–kovo mėn. dėl pasaulinės pandemijos profesinio informavimo veiklos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams vyko nuotoliniu būdu. Centro Ugdymo karjerai darbo grupė organizavo virtualius susitikimus su Klaipėdos, Kretingos, Plungės, Šilutės, Šilalės, Telšių, Pagėgių, Šventosios, Neringos, Palangos, Mažeikių, Tauragės, Rietavo, Skuodo, Akmenės rajonų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. Buvo surengti 32 virtualūs susitikimai, kuriuose dalyvavo 445 mokiniai.

Vasario 25 d. KTMC vykdomos profesinio mokymo programos, modulių ir technologijų pamokų pasirinkimo galimybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams buvo pristatytos Klaipėdos ir Mažeikių Ugdymo karjerai specialistų metodinių būrelių susirinkimuose.

Kovo mėnesį Centre vyko nuotoliniai „Karjeros dienų“ renginiai, kuriais siekiama Centre besimokančius mokinius supažindinti su tolimesnėmis mokymosi galimybėmis. Renginiuose dalyvavo Lietuvos verslo kolegijos, Socialinių mokslų kolegijos, Vilniaus Gedimino technikos universiteto karjeros specialistai. „Karjeros dienų“ renginiuose buvo pristatytos studijų programos ir tęstinio mokymosi galimybės informacijos ir ryšio technologijų srities, grožio paslaugų mokymo programų mokiniams. Nuotolinio mokymo patirtis atveria didesnes galimybes bendrauti ne tik su savo, bet ir kitų miestų aukštosiomis mokyklomis. Absolventai susipažino ne tik su studijų programomis ar karjeros galimybėmis, bet su naujausiomis pažangiomis informacinėmis, programavimo, garso ir vaizdo technologijomis, grožio įranga, medžiagomis.

Siekiant mokinius geriau supažindinti su pasirinkta specialybe, kiekvienos profesinio mokymo programos įvadinio modulio metu profesijos mokytojas kartu su mokiniams aplanko pagal veiklos pobūdį po 2–3 įmones, organizacijas, studijas, salonus, kur galėtų įsidarbinti mokiniai, baigę mokymo programą ir įgiję kvalifikaciją.

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo	Parama pinigais (Eur)

			visų mokinių	
1.	Parama maistu:			
1.1.	Nemokamas maitinimas (pagrindinio ugdymo programos 9–10 kl. mokiniams)	5	0,93	1200,00
1.2.	„Maisto bankas“	38	7,03	504,01
2.	Vienartinės pašalpos	8	1,48	680,00
3.	Sumažintas bendrabočio mokestis 100%	25	4,88	2000,00

Mokinių pavėžėjimui skirta – 3496,41 eurų.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą iki 40 km kiekvieną dieną – 7.

Mokinių skaičius važiuojančių į mokyklą/namą savaitgaliais – 51.

Biudžeto lėšų panaudojimas 2021 metais

2021 m. buvo skirta lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, kompetencijų vertinimui, kitų lėšų ugdymui: 2002244,58 Eur;

Iš jų:

buvo skirta ūkio inventoriaus įsigijimui: 77739,27 Eur (3,92 proc. skirto biudžeto);

bendrabočio išlaikymui: 1779,96 Eur (0,09 proc. skirto biudžeto);

2021 m. PMI sutaupė lėšų – 0,00.

Biudžeto išlaidų sąmata 2021 metais

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma Eur
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1612200,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	31800,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2600,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2100,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	300,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	35700,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	4600,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	72500,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	28200,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	102400,00
2.7.2.1.1.02	Socialinė parama natūra	1200,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	3700,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	90000,00
Iš viso:		1987300,00

Kiek gauta 2021 m. ES lėšų ir kokiems tikslams

Mokytojų mainų, mokinių stažuotėms bei ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ įgyvendinimui – 171733,62 Eur.

PMI finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Gauta pajamų, tūkst. eurų
-------	---------------------------

	Visos pajamos, tūkst. eurų	Už suteiktas mokymo paslaugas	Už kitas suteiktas paslaugas
2021	80,0	16,8	63,2
2020	73,2	22,1	51,1
Pokytis lyginant su 2019 metais (+/-)	6,8*	x	x

*Pajamų už suteiktas paslaugas padaugėjo, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

Paslaugų aprašymas:

1. Suaugusiųjų mokymo kursai 16,8 tūkst. Eur;
2. Mokinių maitinimo paslaugos (valgykla) 15,3 tūkst. Eur;
3. Apgyvendinimo ir nuomos paslaugos 27,1 tūkst. Eur;
4. Pajamos už suteiktas siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos ir kt. paslaugas 20,8 tūkst. Eur.

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis

Centras vykdydamas 4 skirtingų švietimo sričių įvairias profesinio mokymo programas, bendradarbiauja su kiekvieno sektoriaus darbdaviams atstovaujančiomis asociacijomis – Lietuvos aprangos ir tekstilės įmonių asociacija (LATIA), Kirpėjų ir grožio specialistų asociacija (KIGSA), Lietuvos floristų asociacija (LFA), „EXPO VAKARAI“ – ir yra šių asociacijų nariai. Centras dalyvauja kasmetiniuose jų organizuojamuose renginiuose Vilnius Fashion&Textile Avenue, Atvirame Lietuvos čempionate „Kaunas Beauty“.

2021 metais, ruošdamasis įgyvendinti naujas profesinio mokymo programas, Centras tapo Baltic Sign Makers Association (BSMA) nariu.

Centras bendradarbiauja ir su individualių įmonių savininkais, UAB, grožio, gėlių salonais, reklamos, projektavimo, statybos, siuvimo įmonėmis. Darbdaviai padeda spręsti ugdymo, mokymo, pameistrystės, baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“, įdarbinimo bei kitus klausimus. Darbdavių atstovai dalinasi technologijų naujovėmis su Centro mokytojais ir mokiniais, dalyvauja rengiant naujas profesinio mokymo programas, diskutuoja dėl vykdomų programų kokybės, dirba asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijose, svarsto strateginius, metinės veiklos, mokinių priėmimo planus yra Centro valdymo organų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos nariai, yra aktyvūs Centro organizuojamų renginių dalyviai, tekstilės mokymo programų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus profesinio meistriškumo konkursų komisijos nariai. Kasmet kartu su socialiniais partneriais (UAB Be-Ge Baltic, UAB „Algrima“) Centras organizuoja siuvėjų profesinio meistriškumo konkursą: darbdavių atstovai yra konkurso vertinimo komisijos nariai, dalyviams bei nugalėtojams įmonės įsteigia prizus ir dovanas.

Socialinis partneris AB Swedbankas organizuoja verslumo paskaitas mokiniams ir darbuotojams, remia profesinio meistriškumo konkursų dalyvius ir nugalėtojus.

Bendradarbiaujame su Klaipėdos miesto savivaldybe brandos egzaminų organizavimo, metodinių renginių organizavimo ir/ar dalyvavimo juose, SPMC užimtumo įgyvendinimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, mokinių pavėžėjimo, maitinimo organizavimo ir kitais klausimais.

Nevyriausybinių, savanorių, paramos ir labdaros, pagalbos asmenims organizacijų nariai Centre skaito paskaitas mokiniams, tėvams ir Centro darbuotojams. Bendradarbiaujame su Klaipėdos Kristaus Karaliaus parapija bei Klaipėdos Šv. Pranciškaus Asyžiečio bažnyčia ir Šv. Pranciškaus onkologijos centru – Centro bendruomenė, būdama socialiai atsakinga ir pilietiška, yra įsteigusi Magnolijų alėją bei kasmet sodina po vieną naują magnoliją, taip prisidedama prie miesto erdvių puoselėjimo.

Centras bendradarbiauja su Klaipėdos dramos teatru, kur interjero apipavidalintojo programos mokiniai su profesijos mokytojais puošia pagamintomis dekoracijomis Kalėdinę eglę, multimedijos paslaugų teikėjo programos mokiniai filmuoja procesus ir kuria reklaminius klipus.

Bendradarbiaujama su visomis Lietuvos profesinėmis mokyklomis, vykdančiomis giminingas profesinio mokymo programas, sprendžiant aktualius ugdymo ir mokymo klausimus: dėl

mokinių praktinio mokymo Sektoriniuose praktinio mokymo centruose, profesinio meistriškumo konkursų, parodų organizavimo, kvalifikacijos renginių, švenčių ir kt.

Igyvendinant profesinio mokymo programas, bendradarbiaujama su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis: Vilniaus kolegija, Vilniaus dizaino kolegija, Klaipėdos valstybine kolegija, Klaipėdos socialinių mokslų kolegija, Lietuvos verslo kolegija, Lietuvos dailės akademijos Klaipėdos fakultetu. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys dėl tęstinio mokymosi.

Vykdomi Erasmus+ programos asmenų mokymosi mobilumų projektai. Bendradarbiaujama su užsienio šalių partnerinėmis mokyklomis dėl mokinių stažuotčių, konkursų, profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

Igyvendinant bedarbių užimtumo programas bei tiriant darbo rinkos poreikius, bendradarbiaujama su Lietuvos užimtumo tarnyba.

Centro direktorė yra Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos Sektorinio profesinio komiteto narė, deleguota LATIA, Profesinio mokymo įstaigų asociacijos tarybos, Klaipėdos miesto akademinių reikalų tarybos narė, ministerijos deleguojama į darbo grupes, rengiant teisės aktų projektus. Tekstilės ir menų skyriaus vedėja yra Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos Sektorinio profesinio komiteto narė, deleguota profesinio mokymo įstaigų. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atstovauja Centrai Klaipėdos regiono specializacijos strategijos iki 2030 m. horizontaliojo prioriteto „Ugdantis regionas“ darbo grupėje.

Svarbiausi įstaigos pasiekimai

Užtikrinant kokybės politiką, vienas svarbiausių 2021 metų Centro pasiekimų – kokybės vadybos sistemos diegimas (LST EN ISO 9001:2015 atitikties sertifikatas – 2021-07-01).

2021 m. vykdomas Europos socialinio fondo lėšų finansuojamas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“. Šis projektas sudaro sąlygas kitų Lietuvos profesinių mokyklų mokiniams atlikti praktinį mokymą Centre pagal siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programas. Nors 2021 metų I pusmetį tęsėsi pandeminė situacija, tačiau Centre sėkmingai praktinių įgūdžių įgijo 56 mokiniai iš Vilniaus, Kauno, Zarasų, Smalininkų, Paryžiaus mokymo įstaigų.

Centre įgyvendinamas Sporto rėmimo fondo finansuojamas projektas „Judėk sveikai – gyvenk ilgai“. Šio projekto dėka Centro bendrabutyje įrengtos sportavimui skirtos patalpos, nupirktas reikalingas inventorių, vyksta sveikatinimo, sveikos mitybos paskaitos, funkcinės, kardio ir jėgos treniruotės. Treniruotes veda profesionalūs treneriai. Šio projekto veiklas galima rasti: <https://www.facebook.com/groups/712605783002843/>.

2021 metais pradėtas įgyvendinti naujas bendrai finansuojamas iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“. Šio projekto tikslas – skatinti šalies suaugusiųjų dalyvavimą mokymėse visą gyvenimą. Parengtos ir patvirtintos 7 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos ir 2 neformaliojo profesinio mokymo programos. 2021 m. lapkričio mėnesį pradėta įgyvendinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa „Namų dekoravimas ir puošyba“ bei neformaliojo profesinio mokymo programa „Drabužių taisymas ir vaikiškų drabužių siuvimas“.

Centro mokytojai dalyvauja validuojant floristo, kirpėjo, modulinį profesinio mokymo programų asmens įgytų kompetencijų teorinės (žinių) ir praktinės (gebėjimų) dalies užduotis.

2021 metų pirmo pusmečio ugdymo/mokymo procesas vyko nuotoliniu būdu. Siekiant įgyvendinti Centro veiklos strateginį tikslą – didinti mokymo paslaugų kokybę bei efektyvumą – organizuoti nuotoliniai visų profesinio mokymo programų vieši modulių vertinimai – 136, tarpinės peržiūros – 37, TMBE peržiūros – 7, kuriose dalyvauja metodinių grupių nariai ir Centro vadovai. Bendrojo ugdymo mokytojai per mokslo metus organizuoja po 2 integruotas pamokas, kurios organizuojamos ne tik tarp dalykininkų, vis labiau įsitraukia ir profesijos mokytojai, taip ugdomos ne tik dalykinės, bet ir profesinės kompetencijos. Nuo rugsėjo vykstant kontaktiniam mokymui daug pamokų organizuota kitose erdvėse. Siekiami gerinti mokinių mokymosi motyvą ir gebėjimą prisitaikyti prie darbo rinkos ir visuomenės pokyčių, kartu su darbdaviais ir socialiniais partneriais organizuojami profesinio mokymo programų mokykliniai profesinio meistriškumo konkursai

(siuvėjo, kosmetiko, kirpėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, interjero apipavidalintojo), dalykinės olimpiados (geografijos, matematikos), trumpalaikiai mokykliniai projektai (integruotas vaizdo technologijų bei lietuvių kalbos ir literatūros, integruotas istorijos-geografijos, dorinio ugdymo), viktorinos (matematikos, užsienio kalbos).

Nuotolinis mokymas atvėrė galimybes ne tik virtualiai bendrauti ir bendradarbiauti su įvairiomis ugdymo institucijomis organizuojant renginius ar konkursus, bet ir patiems dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose. Dalyvauta 53-oje Lietuvos mokinių biologijos olimpiadoje, VSTT nacionaliniame 9–12 kl. mokinių turnyre „Iš saugomų teritorijų lankytojų centrų į gamtą“, gamtosauginiame forume pasaulinei Žemės dienai paminėti „Klimato kaitos lokalinės ir globalinės problemos“, tarptautinėse mokinių konferencijose: anglų kalba „Kūrybiškumas ir technologijos nuotoliniame mokyme“, „Knyga – būdas pažinti save“, „Mokinio kompetencijų ugdymas: patirtys ir iššūkiai“, nacionaliniame konkurse „Taislius augyminis“, skirtame J. Pabrėžos metams.

Balandžio 13 d. vykusioje respublikinėje interaktyvioje literatūros protų kovoje „Jei nori surasti gyvenimo kelią, ieškok jo taurių knygų puslapiuose“, skirtoje Lietuvių kalbos dienai paminėti, dalyvavę 12 klasės mokiniai – Skaidra Šerpetauskaitė, Saulė Stončaitytė, Gabrielė Kesminaitė, Augustė Norkutė, Vesta Vaitkutė – laimėjo III vietą, mokines ruošė lietuvių kalbos mokytojos Vilija Šeputienė ir Dalia Butkienė. Respublikiniame moksleivių meninio skaitymo konkurse „Yra pasauly tik vaikystė, saulė ir namai“, skirtame Vytauto Mačernio 100-iesioms gimimo metinėms interjero apipavidalintojo specialybės mokinys Žygimantas Butkus laimėjo III vietą, mokinį ruošė lietuvių kalbos mokytoja Vilija Šeputienė. Lietuvos Prezidento skelbtoje akcijoje – Laiškai istorijai – dalyvavusi kirpėjo specialybės mokinė Aurelija Jašinauskaitė, kuri rašė laišką Vytautui Didžiajam – sulaukė sėkmės – tapo nugalėtoja. Gauta Prezidento padėka. Mokinę ruošė lietuvių kalbos mokytoja Rūta Paulikienė.

Centre aktyvūs kurtieji ir neprigirdintieji: gegužės 3 Vilniuje vyko Lietuvos kurčiųjų lengvosios atletikos čempionatas. Greta Šlevinskytė laimėjo I vietą rungtyse – 100 metrų bėgimas ir rutulio stūmimas. Surdopedagogė Kristina Rimkienė skaitė paskaitą Vilniaus Gedimino technikos universiteto dėstytojams ir administracijai „Kurčiųjų kultūra ir gestų kalba“.

Centre daug dėmesio skiriama ekologijai, tvarumui, atliekų rūšiavimui, aplinkos apsaugai. Kovo 12 dieną Centro mokinių ir mokytojų komanda dalyvavo Klaipėdos Jūrų muziejaus ekoforume „14m3 2050 Baltijos/Distopija ar Utopija?“. Projekto tikslas – Baltijos jūros ir jos gyvūnijos išsaugojimas. Mokiniai kūrė laišką nuo jūros XXI amžiaus žmogui apie plastiką jūroje. Informacija: <https://www.youtube.com/watch?v=7CuNs9JdJNw>. Lapkričio 26 dieną vyko „Gamtos herojų 2021“ apdovanojimai, kuriuose siuvėjo specialybės mokinė Gabija Urnaitė laimėjo Klaipėdos regiono „Gamtos herojaus“ ir Lietuvos Metų draugiškiausio aplinkai mokinio apdovanojimus. Mokinė yra tvarios mados puoselėtoja, jaunimo bendrovės „JEDIG“ įkūrėja. Ji dalyvauja įvairiuose renginiuose, kuria kolekcijas, skaito pranešimus, organizuoja parodas, konkurse „Kas man yra ekologija“ laimėjo III vietą. Centrą aplankė ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministras Simonas Gentvilas ir Klaipėdos miesto tarybos narys Edmundas Kvederis, kurie įteikė padėkas mokiniams už sąmoningą aplinkos ir gamtos išteklių saugojimą kuriant tvarų verslą – Jaunąją bendrovę JEDIG.

Ugdant mokinių tautiškumą, pilietiškumą, aktyvumą Centro bendruomenė organizuoja, palaiko ir skatina įvairias iniciatyvas, mini svarbias savo krašto istorines datas. Organizuotos pilietinės iniciatyvos, skirtos Sausio 13-ai atminti, Tarptautinei holokausto aukų atminimo dienai, Vasario 16-ajai, Kovo 11-ajai paminėti, Gedulo ir vilties dienos paminėti. Rengtos mokinių darbų parodos, organizuotos akcijos ir konkursai. Nemažai socialinių iniciatyvų: savanorystė „Maisto banko“ akcijoje, pagalba beglobiams gyvūnams. Multimedijos paslaugų teikėjo specialybės mokinė Gabrielė Pupeikytė su mokytoja Greta Mironovičiene dalyvavo socialinio plakato konkurse „Šalia mūsų ar už sienos“, kurio tikslas – skatinti toleranciją tarp įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir jaunimo.

Skatinant mokytojų lyderystę bei iniciatyvas, ugdant mokinių kūrybiškumą, savarankiškumą dalyvaujama Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamuose anglų, lietuvių kalbų, gamtos, matematikos konkursuose „Kengūra“. Saulė Timbraitė, Saulė Stončaitytė ir Gabrielė

Kesminaitė laimėjo anglų kalbos Auksines kengūras (mokytojos Irina Shyroki ir Dalia Vaitkienė). Surengta daug mokinių parodų: virtuali fotoparoda „Žiemos peizažai“, mokinių kūrybinių darbų paroda, skirta Tarptautinei poezijos dienai „Jaučiu žodyje laisvę“, virtuali grafinio dizaino kūrybinių darbų paroda „Medis – tai AŠ“. Centro bibliotekoje nuolat rengiamos floristo, interjero apipavidalintojo specialybės mokinių darbų parodos. Centro pedagogai dalinasi profesine gerąja patirtimi skaitydami pranešimus ne tik savo miesto, regiono, respublikiniuose renginiuose: metodiniame renginyje respublikos lietuvių kalbos mokytojams „Lietuvių kalbos klaidų taisymo laboratorija“ pranešimus skaitė lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos Rūta Paulikienė ir Dalia Butkienė. Kovo 5 dieną Respublikinėje konferencijoje „Littera docet, littera nocet“ pranešimą skaitė lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja Vilija Šeputienė. Lapkričio mėnesį vykusiame Lietuvos profesinių mokyklų gamtos mokslų mokytojų konferencijoje „Gerosios patirties sklaida 2021“, skirtoje J. A. Pabrėžos metams paminėti, pranešimą skaitė biologijos mokytoja Reda Pogoželskienė. Lapkričio 3 dieną Centre organizuota nacionalinė technologijų mokytojų metodinė diena-kūrybinės dirbtuvės „Meno technologijų ateitis“ Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojams (iniciatoriai – profesijos mokytojai Dovilė Kveksaitė, Silvija Almonaitienė, Jurgita Kontrimienė, Deividas Janulis).

Centras, siekdamas pažinti kitų šalių kultūras, aktyviai dalyvauja projektinėse veiklose: Sėkmingai vykdytas projektas „Mokyklos – Europos Parlamento ambasadorės“, tarptautinis „Globe“ projektas. Už veiklas „Darnios mokyklos“ projekte iškovotas Žaliasis darnios mokyklos diplomas. Kasmet organizuojama Šiaurės šalių literatūros savaitė. Centras vykdo UNESCO veiklas, kuriama patyriminio mokymo sistemą I–II gimnazijos klasės mokiniams.

Ugdant ir puoselėjant Centro bendruomenės kultūrinės ir bendrąsias kompetencijas paminėti tradiciniai Centro renginiai: kai kurie iš jų vyko virtualioje aplinkoje – Šv. Valentino diena, Šimtadienis, Tarptautinė Moters diena, Diplomų įteikimo šventės, gimtosios kalbos diena, tarptautinė poezijos diena. Brandos atestatų įteikimo šventė, Mokslo ir žinių šventė, Pasaulinė Mokytojų diena, Tarptautinė tolerancijos diena vyko organizuojant ugdymą kontaktiniu būdu. 2021 metai Centro bendruomenei – jubiliejiniai. Birželio 18 dieną Centras minėjo 50 metų sukaktį.

Centre yra vykdomos prevencinės programos: Smurto ir patyčių, Savižudybių, Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo. Prasidėjus nuotoliniam mokymui daug dėmesio skirta patyčių viešojoje erdvėje prevencijai, su mokinių teisine atsakomybe supažindino Klaipėdos policijos bendruomenės pareigūnai.

Centre nuolat atnaujinamos edukacinės erdvės (suremontuoti ir įrengti matematikos kabinetai, atnaujintos mokytojo darbo vietos, įrengtas 15 darbo vietų vizažistų praktinio mokymo kabinetas, bazė turtinama IKT priemonėmis (įsigyta 18 naujų kompiuterių bei monitorių, 4 multimedijos, 3 spausdintuvai) ir kt.

Centras nuolat ryžtasi naujiems iššūkiams, vienas iš jų „Jerusalem“ šokio iššūkis: https://www.youtube.com/watch?v=o6YoYrfOpec&ab_channel=JekaterinaS

Visi pasiekimai skelbiami KTMC interneto puslapyje www.ktmc.lt bei FB paskyroje <https://www.facebook.com/Klaip%C4%97dos-technologij%C5%B3-mokymo-centras-115840881866581/>.

Probleminės sritys:

2021 metais mokymas/ugdymas buvo organizuojamas nuotoliniu arba mišriu būdu, todėl mokiniai stokoja profesinių įgūdžių, dalis mokinių neturėjo pakankamai priemonių (pvz., floristo mokymo programos) ar įrengimų (siuvėjo mokymo programos), kai kurie tęstinių profesinio mokymo programų mokiniai nutraukė mokymosi sutartis dėl OV sprendimų, dalis mokinių dėl nenoro testuotis ir toliau mokėsi nuotoliniu būdu, tokiu būdu neužsitikrindami kokybiško praktinių gebėjimų įgijimo.

Nepakankamas finansavimas mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Centre pagal pedagogų kvalifikacijos programą organizuojami 4–5 seminarai didaktikos, psichologijos, bendrųjų kompetencijų, IKT temomis. Dalykiniai, profesiniai seminarai mokytojams (ypač profesijos mokytojams) yra labai brangūs, todėl ne visada gali dalyvauti visi norintys.

Vykdamas kompiuterinio projektavimo operatoriaus ir multimedijos paslaugų teikėjo programas nepakanka lėšų įsigyti licencijuotas kompiuterines programas, kurios yra mokamos arba prenumeruojamos, mokytojai naudoja prieinamas mokomąsias versijas, kurios turi ribotas galimybes.

Užtikrinti kokybiškam funkcijų vykdymui, mūsų nuomone, yra reikalingi atskiri klasės auklėtojo/grupės kuratoriaus etatai. Dažnai mokytojas, būdamas ir mokytoju, ir grupės auklėtoju, dėl per didelio krūvio negali tinkamai atlikti visas funkcijas.

Neišspręstas mokinių paskirstymo programiniu (sektoriniu) principu klausimas miesto profesinėse mokyklose.

Nepakankamas tėvų įsitraukimas sprendžiant savo vaikų problemas.

Neefektyvi profesinio informavimo BU mokyklose sistema: trūksta informacijos dėl galimybės rinktis modulius profesinėje mokykloje, mokiniai nepažįsta savęs, savo galimybių, todėl netinkamai renkasi profesiją. Vis dar gajus įsitikinimas visuomenėje, kad į profesines mokyklas ateina akademiškai silpnėsi ar motyvacijos stokojantys mokiniai.

Dokumentų kaita ir jų redakcijos, nemažėjantis „popierizmas“ trukdo kokybiškam mokyklų darbui. Atsirandančios vis naujos papildomos funkcijos (įvairių sistemų administravimas, antikorupcinių teisės aktų, BDAR nuostatų ir pan. įgyvendinimas) apsunkina kasdienes veiklas ir pagrindinių funkcijų, kurioms vykdyti yra samdomi darbuotojai, vykdymą, nes papildomi etatai nėra skiriami, o pavedimus Centras privalo atlikti iš vidinių resursų.

Mūsų nuomone, netinkamas pameistrystės taikymo modelis: negalima visoms profesinio mokymo programoms taikyti vienodą tvarką, kadangi skirtingi sektoriai turi skirtingas galimybes, be to skirtinguose sektoriuose darbo rinkoje yra ir skirtingas pameistrystės mokymo formos taikymo ir įgyvendinimo poreikis.

Teisės aktų, reglamentuojančių asmenų mokymą SPMC, nebuvimas (nėra sistemos, kiekvienas SC organizuoja centro užimtumą kaip išmano, nėra teisinio reglamentavimo dėl tarpusavio atsiskaitymo ir pan.).

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymas: gestų kalbos vertėjų trūkumas, daugėja mokinių, turinčių autizmo spektro sutrikimų, trūksta mokytojų padėjėjų.

Istaigos perspektyvos:

Įgyvendinama „Mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano“ 2.2.1 priemonė „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarka ir modernizavimas“, leis pagerinti mokinių gyvenimo bendrabutyje ir mokymosi sąlygas Centre.

Centre ir SPMC įgyvendinamos pirminio, tęstinio, neformaliojo profesinio mokymo programos, užtikrinamas centro užimtumas, plečiamas teikiamų paslaugų spektras, atsižvelgiant į rinkos poreikius, įgyvendinamas projektas „Praktinių įgūdžių įgijimas Tekstilės produkcijos gamybos sektoriniame centre“.

Įgyvendinant SPMC užimtumo programą vykdomas:

Pirminis ir tęstinis profesinis mokymas Centro mokiniams;

Formalus suaugusiųjų mokymas pagal tekstilės, aprangos posričio mokymo programas, finansuojamas Užimtumo tarnybos.

Neformalus profesinis mokymas pagal tekstilės, aprangos posričio mokymo programas;

KTMC profesijos mokytojų, kitų PMI profesijos mokytojų, BUM technologijų mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas;

Kitų PMI giminingų profesinio mokymo programų mokinių praktinis mokymas;

KTMC mokinių modulio „Įvadas į darbo rinką“ vykdymas SPMC;

ES užsienio šalių (KTMC partnerių) mokinių ir mokytojų stažuotės;

Technologijų pamokų vykdymas BUM mokiniams;

Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas ir vykdymas;

Profesinio orientavimo ir konsultavimo vykdymas BUM mokiniams bei kitiems suinteresuotiems asmenims ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarka ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ veiklas	Atlikti bendrabočio vandentiekio, nuotekų, šildymo ir vėdinimo tinklų, vidaus elektros ir priešgaisrinės signalizacijos remontą.	Vykdomas bendrabočio patalpų remontas pagal numatytą projekto veiklų planą ir grafiką	Atlikta kapitalinio remonto techninio projekto ekspertizė. Paruošti ir CPVA pateikti vertinti pirkimo dokumentai kapitalinio remonto rangos darbams. Dėl lėšų stygiaus organizuotas susirinkimas su CPVA ir ŠMSM atsakingais darbuotojais, projekto veiklos yra pratęstos.
1.2. Užtikrinti mokymą pagal modulinės profesinio programos, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų	Vykdomas modulinis profesinis mokymas	Įgyvendinamos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinės profesinio mokymo programos	Įgyvendinamos 22 modulinės profesinio mokymo programos:
1. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa, M44061107 2. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa, T43061302 3. Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa, M43061106 4. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, M44061111 5. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, M43061102 6. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa, T43061202 7. Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa, P42021201 8. Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa, P43021201 9. Interjero apipavidalintojo modulinė profesinio mokymo programa, T43021202 10. Floristo modulinė profesinio mokymo programa, P42021403 11. Floristo modulinė profesinio mokymo programa, P43021403 12. Floristo modulinė profesinio mokymo programa, T43021405 13. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, P42072303 14. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, P43072303 15. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, T43072301 16. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa, P42101201 17. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa, P43101202 18. Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa, T43101203 19. Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, P43101201			

20. Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, T43101202 21. Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa, P32101201 22. Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa, T32101201			
1.3. Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Sektoriniame praktinio mokymo centre (SPMC) sudarytos sąlygos atlikti praktinį mokymą, baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ kitų PM mokiniams, organizuoti technologijų pamokas BU mokyklų mokiniams, kvalifikacijos tobulinimo renginius BU mokyklų technologijų, PM mokytojams	Įgyvendinamas SPMC užimtumas: praktiniai užsiėmimai organizuojami kitų PM, AM, BU mokiniams, organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai profesijos, BU mokyklų mokytojams	Žr. šios ataskaitos 7–9 psl.
1.4. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės mokymo forma	Organizuojamas mokymas pameistrystės forma	Sudaromos galimybės besimokantiems pagal formaliojo profesinio mokymo programas mokiniams mokytis pameistrystės forma	Sudarytos 4 pameistrystės mokymo forma sutartys: 2 – su UAB „Be-Ge Baltic“, po 1 – su Vaida Stankiene, veikiančia pagal individualią veiklą pagal pažymą Nr. (20.82-14) A16-35, ir UAB „Naujas veidas“
1.5. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai Centre stiprinimas	Užtikrinamas antikorupcinės aplinkos ir mikroklimato veiksmų plano įgyvendinimo tęstinumas	Tęsiamas korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimas	Sukurta skiltis interneto svetainėje https://ktmc.lt/veikla/korupcijos-prevencija.html . Sukurtas vidinis informacijos teikimo kanalas, atliktas vertinimas

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	—
2.2. Nėra	—
2.3. Nėra	—
2.4. Nėra	—
2.5. Nėra	—

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdomas ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir	Projekto vykdymo metu Tekstilės sektorinis praktinio mokymo centras tampa Lietuvos

kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“	tekstilės, aprangos ir odos dirbinių gamybos sektoriaus asmens įgytų kompetencijų vertinimo centru
3.2. Vykdomas ES struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“	Profesinio mokymo ir administravimo veiklos procesų valdymo gerinimas
3.3. Vykdomas Sporto rėmimo fondo finansuojamas projektas „Judėk sveikai – gyvenk ilgai!“	Ugdomas jaunimo sąmoningumas, skatinama jaunimo sveika gyvensena per fizinį aktyvumą
3.4. Kartu su darbdaviais organizuotas nacionalinis siuvėjo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2021“	Populiarinamas profesinis mokymas Lietuvoje. Daugiau Lietuvos profesinių mokyklų mokytojų ir mokinių sužino apie Tekstilės SPMC veiklą, didėja Tekstilės centro užimtumas, populiarinamos tekstilės sektoriaus profesinio mokymo programos
3.5. Vykdomas neformaliojo ar savišvietos būdu asmens įgytų kompetencijų vertinimas	Stiprinami mokytojų vertinimo bei konsultavimo gebėjimai vertinant neformaliojo ar savišvietos būdu asmens įgytas kompetencijas
3.6. Projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“	Parengtos ir įgyvendinamos naujos neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos, skatinamas suaugusiųjų mokymasis bei mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas
3.7. Kokybės vadybos sistemos (KVS) įdiegimas	Įdiegta sertifikuota KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 reikalavimus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra	—	—	—
4.2. Nėra	—	—	—
4.3. Nėra	—	—	—
4.4. Nėra	—	—	—
4.5. Nėra	—	—	—

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;
----------------------	---

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

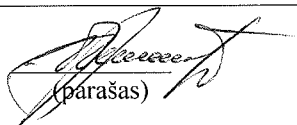
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Kokybės valdymo

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Violeta Petrušienė
(vardas ir pavardė)

2022-01-14
(data)

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti projekto mokymosi visą gyvenimą plėtros 2017–2020 metų veiksmo plano 2.2.1 priemonės „Profesinių mokymo įstaigų tinklo pertvarka ir modernizavimas, kad būtų tenkinami darbo rinkos poreikiai ir užtikrintos mokymosi visą gyvenimą galimybės“ veiklas	Atlikti bendrabučio vandentiekio, nuotekų, šildymo ir vėdinimo tinklų, vidaus elektros ir priešgaisrinės signalizacijos remontą.	Vykdomas bendrabučio patalpų remontas
8.2. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio mokymo programas	Vykdomas modulinis mokymas	2022 m. įgyvendinamos pirminio ir tęstinio modulines profesinio mokymo programos
8.3. Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Sektoriniame praktinio mokymo centre (SPMC)	Ne mažiau kaip 20 proc. praktinių užsiėmimų skaičiaus SPMC

	sudarytos sąlygos atlikti praktinį mokymą, baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ kitų PM mokiniams, organizuoti technologijų pamokas BU mokyklų mokiniams, kvalifikacijos tobulinimo renginius BU mokyklų technologijų, PM mokytojams	organizuojama kitų PM, AM, BU mokiniams, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai profesijos, BU mokyklų mokytojams
8.4. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės mokymo forma	Organizuojamas mokymas pameistrystės forma	Iki 2 proc. nuo 2022 m. vidutinio metinio mokinių, besimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programas
8.5. KVS palaikymas	Palaikoma KVS Centre	Atliktas vidaus ir išorės KVS auditas

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos svarbios aplinkybės), force majeure
9.2. Teisės aktų kaita
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Centro taryba pritaria direktorės Violetos Petrušienės 2021 m. veiklos ataskaitai. Ataskaita ir metų veikla vertinama labai gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė) 2022-02-07
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Klaipėdos technologijų mokymo centras

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022 03 14 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.262.120,19	3.285.716,09
I	Nematerialusis turtas	P03	34,63	77,83
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		34,63	77,83
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.262.085,56	3.285.638,26
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		2.866.800,22	2.901.163,78
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		30.569,54	31.050,26
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		142.225,14	148.827,66
II.6	Transporto priemonės		4.407,11	7.932,83
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		66.125,38	71.412,81
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		118.608,89	117.847,74
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		33.349,28	7.403,18
III	Ilgalaikis finansinis turtas	I		
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		286.827,98	274.963,66
I	Atsargos	P08	60,42	919,22
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		60,42	919,22
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	8.699,78	10.847,41
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	108.854,93	136.268,78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		4.444,62	4.441,22
III.5	Sukauptos gautinos sumos		103.864,59	131.827,56
III.6	Kitos gautinos sumos		545,72	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	169.212,85	126.928,25
	IŠ VISO TURTO:		3.548.948,17	3.560.679,75

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

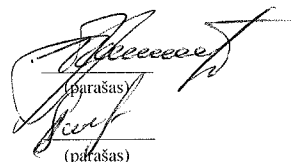
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3.134.697,89	3.110.536,24
I	Iš valstybės biudžeto		1.474.016,16	1.447.488,32
II	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.625.976,65	1.628.968,85
IV	Iš kitų šaltinių		34.705,08	34.079,07
E	ISIPAREIGOJIMAI		104.930,67	132.324,26
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		104.930,67	132.324,26
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	798,09	53,92
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			33.279,04
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	103.066,50	98.164,29
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	1.066,08	827,01
F	GRYNASIS TURTAS	P18	309.319,61	317.819,25
I	Dalininkų kapitalas		712.723,45	712.723,45
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-403.403,84	-394.904,20
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-8.499,64	-48.986,14
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-394.904,20	-345.918,06
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		3.548.948,17	3.560.679,75

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Violeta Petrušienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Galkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

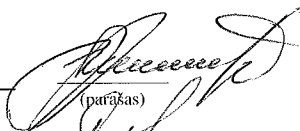
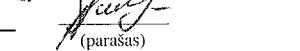
2021 03 14 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2.245.972,09	1.924.210,46
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.229.124,98	1.900.737,42
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.098.643,25	1.809.742,05
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		3.496,41	4.662,53
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		122.783,09	84.229,48
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4.202,23	2.103,36
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		16.847,11	23.473,04
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	16.847,11	23.473,04
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-2.300.863,83	-1.999.451,29
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.804.023,82	-1.624.380,54
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-73.846,89	-67.886,07
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-74.562,96	-57.722,99
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-452,53	-482,73
V	TRANSPORTO		-2.135,64	-2.427,56
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-5.087,00	-3.000,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-34.358,38	-13.106,04
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1.876,01	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-111.328,84	-73.719,72
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-309,24	-3.000,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-99.386,11	-79.063,11
XIV	KITOS		-93.496,41	-74.662,53
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-54.891,74	-75.240,83
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		46.392,10	26.254,69
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	63.198,54	38.280,64
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-16.806,44	-12.025,95
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-8.499,64	-48.986,14
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-8.499,64	-48.986,14
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Violeta Petrušienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Galkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 03 14 Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraeitusio laikotarpio paskutinę dieną		712.723,45				-345.918,06	366.805,39	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-48.986,14	-48.986,14	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		712.723,45				-394.904,20	317.819,25	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-8.409,64	-8.409,64	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		712.723,45				-403.403,84	309.319,61	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktore
(teises aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(paruškis)

(nuošaka)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma nuroditi teises aktus)

Violeta Petrušienė
(vardas ir pavardė)

Violeta Galkina
(vardas ir pavardė)

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147395632
D/L: 2022-03-29 14:27:17

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-03-14 Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo valiuta ir tikslumas: <i>eurais</i>		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		85 011,74	0,00	85 011,74	23 660,97	0,00
I	Iplaukos		1 352 291,37	908 470,44	2 260 762,01	1 168 178,96	680 890,15
II.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsaroms:		1 261 918,03	908 470,44	2 170 388,47	1 094 984,73	680 890,15
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		1 137 165,72	908 470,44	2 045 636,16	974 055,35	680 890,15
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		3 496,41	0,00	3 496,41	4 662,53	0,00
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		119 546,64	0,00	119 546,64	114 748,40	0,00
II.1.4	Iš kitų šaltinių		1 709,26	0,00	1 709,26	1 518,45	0,00
II.2	Iš mokesčių						
II.3	Iš socialinių įmokų						
II.4	Už suteiktas paslaugas iš prkejų		90 373,54	0,00	90 373,54	73 194,23	0,00
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto						
II.6	Gautos palikanos						
II.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos		-11 239,02	0,00	-11 239,02	-6 212,01	0,00
II.1	I valstybės biudžetą		-11 239,02	0,00	-11 239,02	-6 212,01	0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus						
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	P02	-1 256 040,81	-908 470,44	-2 164 511,25	-1 138 305,98	-680 890,15
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1 072 954,37	-664 596,27	-1 737 550,64	-987 294,81	-508 854,52
III.2	Komandirinių paslaugų ir ryšių			-73 553,14	-73 553,14	-64 390,72	-64 390,72
III.3	Komandiruočių		-452,53	0,00	-452,53	-402,84	-87,16
III.4	Transporto			-1 801,52	-1 801,52	-2 076,10	-2 076,10
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1 350,00	-3 250,00	-4 600,00	-504,64	-2 495,36
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-585,00	-33 023,24	-33 608,24	-16 361,50	-16 361,50
III.7	Aisargų įsigijimo		-26 642,40	-101 649,47	-128 291,87	-27 998,75	-53 405,28
III.8	Socialinių įmokų		-821,99	-210,13	-1 032,12	-1 496,91	-1 666,77
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-65 101,77	-30 386,67	-95 488,44	-56 771,69	-33 052,74
III.11	Sumokėtos palikanos						
III.12	Kitos išmokos		-88 132,75	0,00	-88 132,75	-63 836,34	0,00

(tesinsy kitame puslapyje)

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pradžios ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-42.727,14	-9.399,86	-52.127,00	-55.791,53
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-42.727,14	-9.399,86	-52.127,00	-55.791,53
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perteidimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto perteidimas					
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			9.399,86	9.399,86	11.985,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) išpareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			9.399,86	9.399,86	11.985,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto			9.399,86	9.399,86	11.985,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarplautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI					
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		42.284,60	0,00	42.284,60	0,00
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		126.928,25		126.928,25	
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		169.212,85		169.212,85	

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (būhalteris))

Violeta Petušienė

(vardas ir pavardė)

Violeta Galkina

(vardas ir pavardė)



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Puodžių g. 10, 92127 Klaipėda, tel./faks. (8 46) 313 682, el. p. sekretorius@ktmc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190974424

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2022 m. kovo 14 d. Nr.V13-76

I. BENDROJI DALIS

Oficialusis profesinio mokymo įstaigos pavadinimas – Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau Centras), trumpasis pavadinimas - KTMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190974424.

Centras veiklą pradėjo 1971 m. birželio 15 d. (Lietuvos TSR buitinio gyventojų aptarnavimo ministro 1971 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 151 Klaipėdos mokymo punkto bazėje organizuota Buitinio gyventojų aptarnavimo ministerijos Klaipėdos m. mokykla).

Centro teisinė forma - viešoji įstaiga. Centro priklausomybė - valstybinė.

Centro savininkė yra Lietuvos Respublika (toliau valstybė).

Valstybės, kaip Centro savininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas - Vilnius, A. Volano g. 2.

Centras kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Centro pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.

Centro buveinės adresas - Klaipėda Puodžių g. 10.

Centras turi bendrąbutį adresu - Klaipėda, Baltijos pr. 20.

Mokymo kalba - lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

- grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;
- pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos:

- mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;
- pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Centras turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Centro veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centras yra paramos gavėjas. Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos

buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir įstatais.

Klaipėdos technologijų mokymo centras viešąja įstaiga Juridinių asmenų registre įregistruotas 2019 m. sausio 2 d.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokinių skaičius - 587. Darbuotojų skaičius - 114. Centro finansinės ataskaitos teikiamos už 2021 metus. Finansiniai metai prasideda sausio 1 dieną, baigiasi gruodžio 31 dieną.

Sąlygų, kuriomis veikia centras ir kurios gali paveikti tolesnę centro veiklą, neįžvelgiama. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Klaipėdos technologijų mokymo centro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, (toliau - VSAFAS) Centro buhalterinės apskaitos vadovu patvirtintu 2018 m. gruodžio 21d. direktoriaus įsakymu Nr. V 1-205 ir kitais direktoriaus įsakymais ir teisės aktais.

Centras taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Centras vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Centrui leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Centro apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Žemiau pateikiama Klaipėdos technologijų mokymo centro apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi Šiais principais ir jų reikšmėmis:

1. subjekto (Centras laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Centro nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

veiklos tęstinumo (Centro finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Centro finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo

principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys);

2. periodiškumo (Centro veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Centro finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Centro finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“);

3. pastovumo (Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Centro turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

4. piniginio mato (visas Centro turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

5. kaupimo (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos - tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);

6. palyginimo (Centro pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Centro finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Centro finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai. Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

7. atsargumo (Centras pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Centro asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte);

8. neutralumo (Centro finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

9. turinio viršenybės prieš formą (Centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais principais:

1- pinigų (Centro išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai);

2. subjekto;

3. periodiškumo;

4. pastovumo;
5. piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos pinigiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Centro sąskaitų plano sąskaitose, taikant Centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Centro taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Centro nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Centras disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
2. pagrįstai tikėtina, kad Centras busimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą.

Centras turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Centras kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos busimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskačiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio

pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. žemė;
2. pastatai;
3. infrastruktūros ir kiti, statiniai;
4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
5. mašinos ir įrenginiai;
6. transporto priemonės;
7. kilnojamosios kultūros vertybės;
8. baldai ir biuro įranga;
9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Centro poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Centras patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąją vertę įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto

neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi teisę tuo turtu disponuoti įskaitant teisę apriboti galimybę juo naudotis kitiems;
2. pagrįstai tikėtina, kad Centras busimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;
3. galima nustatyti turto tikrąją vertę, įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.
4. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
5. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;
 - 5.2. Centro nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;
 - 5.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.
6. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:
 - 6.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos;
 - 6.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina - išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.
7. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties neįmanoma įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.
8. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.
9. Biologinio turto produkcija gamybos momentu yra registruojama kaip atsargos.
10. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.
11. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
12. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.
13. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.
14. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Centras taiko „pirmas gautas - pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinis turtas

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
4. terminuotieji indėliai;
5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
6. kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertinąjį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

1. parduoti laikomas finansinis turtas;
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu Centras laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Centras yra nusprendęs parduoti.

Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Centras ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Centras ketina jas laikyti iki

išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

1. Centras ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;
2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;
3. emitentas turi teisę išpirkti Centro laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

1. parduoti laikomas finansinis turtas - tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai - šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);
2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas - amortizuota savikaina;
3. paskolos - amortizuota savikaina;
4. kitos po vienerių metų gautinos sumos - amortizuota savikaina;
5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Centras nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Centras nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Centras netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Centras daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos Centro atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, Centras pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Centro konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinio tinto apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Centras nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

1. išoriniai požymiai:
2. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
3. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
4. per ataskaitinį laikotarpį Centro veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Centro turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams.

Vidiniai požymiai:

1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
2. Centras turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Centro veiklos rezultatams;
4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Centro finansiniam turtui:

1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Centras suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Centrai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Centro naudai;

5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
6. mokėtinos socialinės išmokos;
7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
8. tiekėjams mokėtinos sumos;
9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
10. sukauptos mokėtinos sumos;
11. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, - tikrąja verte;
2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, - amortizuota savikaina;
3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Centras neturi.

Centras nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos - Centro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Centro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Centro išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms - tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Centro finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Centras, perduodamas finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės

metodą;

2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Centras perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Centrai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Centras, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Centro finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Centro pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Centro gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Centro pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Centro gaunama ekonominė nauda. Kai Centras yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Centro pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Centro pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Centro kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti busimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis busimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Centro sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju - amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinų palūkanos.

Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

1. Centras turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti siuna neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjimais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjimais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Centro būsima veikla.

Centras pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai - labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
2. ilgalaikiai atidėjiniai - amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis - įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Centro finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Centro finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Apskaitos politikos keitimas

Centras pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Centro finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Centras pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Centro apskaitos politika gali būti keičiama:

1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje

„Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis - remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida - klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida - einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Centro Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Centro finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami išteklių.

Jeigu turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Centro veikios dalį apimančiam švietimo segmentui.

Centro veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas - pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

P03 Nematerialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Nematerialusis turtas“, parodytas nematerialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Amortizacijos suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Programinė įranga ir jos licencijos	30419,26	30384,63	34,63

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta už 7970,01 Eur..

Nematerialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nematerialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įsigyta.

Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 43,20 Eur.

2021 m. gruodžio 31 d. nematerialaus turto visiškai amortizuoto, tačiau naudojamo centro veikloje įsigijimo savikaina yra 30287,37 Eur.

2020 m. nematerialaus turto, kuris visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas Centro veikloje įsigijimo savikaina 38257,38 Eur.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Ilgalaikis materialusis turtas“, parodytas ilgalaikis materialusis turtas likutine verte:

Pavadinimas	Pradinė suma, Eur	Nusidėvėjimo suma, Eur	Nuvertėjimo suma, Eur	Likutinė suma, Eur
Pastatai	3488810,16	622009,94		2866800,22
Infrastruktūros ir kiti statiniai	36318,35	5748,81		30569,54
Gamybos mašinos ir įrenginiai	317873,13	166615,38	9032,61	142225,14
Transporto priemonės	24680,00	20272,89		4407,11
Baldai ir biuro įranga	237845,24	171719,86		66125,38

Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas)	118608,89			118608,89
Nebaigta statyba	33349,28			33349,28
Iš viso:	4257485,05	986366,88	9032,61	3262085,56

Ilgalaikio materialiojo turto per ataskaitinį laikotarpį nurašyta už 20680,72 Eur.

Apskaičiuotas nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 73803,69 Eur.

Pastatai ir kiti statiniai, apskaitomi ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose teisiškai įforminti.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialiojo turto:

Ilgalaikis materialusis turtas	Įsigijimo savikaina Eur
Nebaigta statyba	25946,10
Baldai ir biuro įranga	12769,45
	2637,16
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (knygos)	
Mašinos ir įrengimai	10774,29
Iš viso:	52127,00

Centre ilgalaikio materialiojo turto visiškai nudėvėto, tačiau naudojamo veikloje įsigijimo savikaina:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena Eur	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena Eur
Kompiuteriai ir biuro įranga	90568,84	94135,24
Mašinos ir įrengimai	30977,89	38475,45
Baldai ir kitas IT	23814,06	24214,58
Iš viso:	145360,79	156825,27

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamas Centro veikloje, ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 145360,79 Eur.

2020 m. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Centro veikloje, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro 156825,27 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

Žemė pagal panaudos sutartis apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje pagal valstybinės žemės panaudos 2002 m. vasario 27 d. sutartį Nr. PN21/2002-007 ir 1996 m. rugpjūčio 12 d. Nr. PN21/96-0004 už 43340,59 Eur.

Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis turtas 48414,12 Eur.

P08 Atsargos

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 127889,20 Eur. iš jų už 3296,98 Eur neatlygintinai gauta.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta atsargų dėl jų sunaudojimo įstaigos veikloje už 111941,56 Eur. Parduota - maisto produktai už 16806,44 Eur.

Centre yra atsargų, kurios nebuvo nurašytos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje už 60,42 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas centro veikloje naudojamas turtas:

Ūkinis inventorių – 560288,53 Eur.

Išsinuomotas turtas 260,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nuvertėjusių atsargų nėra.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Išankstiniai apmokėjimai“ parodytos avansu apmokėtos lėšos tiekėjams už prekes ir paslaugas.

Išankstinius apmokėjimus tiekėjams už prekes ir paslaugas sudaro:

Pastabos (pagrindas)	Suma Eur
Už degalus automobiliui	25,98
Kitos paslaugos	58,26
Komunaliniai patarnavimai	8556,16
Ryšio paslaugos	59,38
Iš viso:	8699,78

P10 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes turtą, paslaugas“ 4444,62 Eur sudaro paslaugų pirkėjų įsiskolinimas už suteiktas, siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos paslaugas, bendrabučio kambarių ir mokymo klasių laisvu nuo pamokų metu nuomos paslaugas. Pagrindinę dalį t.y. 2042,87 Eur sudaro suteiktos formaliojo suaugusiųjų mokymo paslaugos už gruodžio mėn.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ parodyta:

Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Suma Eur
Darbuotojų atostoginiai, atlyginimas ir socialinis draudimas	103066,50
Tiekėjams už suteiktas paslaugas	798,09
Iš viso:	103864,59

P11 Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Pinigai ir jų ekvivalentai“, parodytas grynujų pinigų likutis banko sąskaitose:

Lėšų pavadinimas	Likutis sąskaitoje, Eur
Valstybės biudžeto lėšos	0,00
Pavedimų lėšos	1728,66
ES projektų lėšos	124458,01
Centro pajamų lėšos	33461,89
Kitos lėšos	9564,29
Iš viso:	169212,85

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro iš biudžeto lėšų pirktų ir nenurašytų medžiagų likutinė vertė, ir kito ilgalaikio turto bei investicinio projekto finansuojamo iš valstybės biudžeto lėšų, likutinė vertė.

Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumų likutį sudaro gautų lėšų ES projektams vykdyti likutis.

Iš kitų šaltinių finansavimo sumų likutį sudaro:

Nepiniginiam turtui įsigyti sąskaitos „Pastatai ir kiti statiniai“ likutis. 2010 m. rugpjūčio 24 d. iš kitų šaltinių gauti ūkiniai pastatai, kurie teisiškai įforminti ir pagal nekilnojamo turto registrą užpajamuoti mokyklos apskaitoje.

Kitoms išlaidoms kompensuoti gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai, gautos ir panaudotos veikloje paramos lėšos per ataskaitinį laikotarpį.

P17 Straipsnį „Tiekėjams mokėtinos sumos“ sudaro kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams 798,09 Eur už suteiktas paslaugas gruodžio mėn. įsiskolinimas iki 2022 m. sausio mėn. 15 dienos sumokėtas. 2021 metų gruodžio 31 d. ilgalaikio turto skolų tiekėjams centras neturėjo.

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Sukauptos mokėtinos sumos“ sudaro: sukaupti atostoginiai – 101903,57 Eur;

sukauptos valstybinio socialinio draudimo sąnaudos – 1162,93 Eur

Iš viso: 103066,50 Eur

Finansinės būklės ataskaitoje, eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ sudaro: Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis – 1066,08 Eur už gruodžio mėnesį.

Ilgalaikių įsipareigojimų centras neturi.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos kitas pajamas“ sudaro pajamos už suteiktas mokymo paslaugas 16847,11 Eur.

Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos kitų pajamų padidėjo, kadangi Centre vykdomų suaugusiųjų mokymo kursų, finansuojamų Lietuvos užimtumo tarnybos lėšomis, padaugėjo.

Kitos veiklos pajamos padidėjo, nes įgyvendinant centro nuostatuose patvirtintas kitas veiklos rūšis, nebuvo taikomi apribojimai.

Veiklos rūšis	Pajamų suma Eur
Mokinių maitinimo paslaugų teikimas	15341,56
Pajamos už kitas suteiktas paslaugas (siuvimo, plaukų kirpimo, floristikos)	20830,83
Pajamos už suteiktas apgyvendinimo paslaugas	27026,15
Iš viso:	63198,54

Veiklos rezultatų ataskaitoje eilutėje „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2300863,83 Eur.

P02 Veiklos rezultatų ataskaitoje yra pateikta informacija pagal visus privalomus straipsnius, kuriuose esminių pasikeitimų lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro: darbo užmokesčio – 1770274,81 Eur ir socialinio draudimo – 33749,01 Eur.

Komunalinių paslaugų: šilumos energijos – 43713,33 Eur, elektros energijos – 21723,48 Eur, vandens sąnaudų – 6562,52 Eur, ryšių paslaugų – 2563,63 Eur.

Paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudos 34358,38 Eur. sudaro klasių remonto išlaidos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Kitų paslaugų sąnaudos“ parodytos, skalbimo, kompiuterinių programų palaikymo, kvalifikacijos egzaminų organizavimo, Europos sąjungos mokytojų mainų ir mokinių stažuotių projektų ir kitos paslaugų sąnaudos:

Sąnaudos	Suma Eur
Kitų paslaugų	67423,60
ES projektų	31962,51
Iš viso:	99386,11

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro:

Stipendijos mokiniams - 90000 Eur.

Mokinių keleivinio transporto kompensavimas 3496,41 Eur..

Iš viso: 93496,41 Eur.

Eilutėje kitos veiklos sąnaudos 16806,44 Eur parduotų atsargų savikaina.

P18 Veiklos rezultatų ataskaitoje, eilutėje „Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas“ susidaro 8499,64 Eur deficitas, iš pagrindinės ir kitos veiklos pajamų, kurių buvo gauta mažiau nei patirta sąnaudų.,

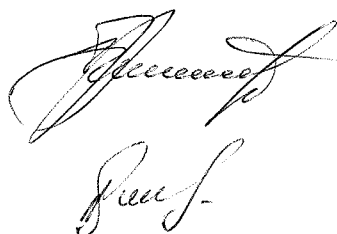
Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

Reikšmingų po ataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė

Vyriausioji buhalterė



Violeta Petrušienė

Violeta Galkina

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Poodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -214739562
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		38 389,27							38 389,27
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto turto išsigijimo savikaina									
2.2	Neatlyginimai gauto turto išsigijimo savikaina									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-7 970,01							-7 970,01
3.1	Parduoto									
3.2	Perduoto									
3.3	Nurašyto		-7 970,01							-7 970,01
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Išsigijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai									
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		30 419,26							30 419,26
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-38 311,44		X		X	X		-38 311,44
8	Neatlyginimai gauto turto sukauptą amortizacijos suma ^a	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-43,20		X		X	X		-43,20
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	7 970,01		X		X	X		7 970,01
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nurašyto	X	7 970,01		X		X	X		7 970,01
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-30 384,63		X		X	X		-30 384,63
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginimai gauto turto sukauptą nuvertėjimo suma ^a									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Poodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P3 Nematerialiųjų turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizias	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodymus 4 stulpelyje)	Literatūros, mokslo ir meno kariniai	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Sukaupta pardavimo, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nurašyto									
19	Pergupavimai (+/-)									
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		34,63							34,63
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		77,83							77,83

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
a Kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba
nuvertėjimo suma iki perdavimo.

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokana ataskaitinio laikotarpio pradžioje		876,106.48	2,614,951.80	34,070.24		310,154.33	24,680.00		240,825.56		117,847.74	7,403.18		4,226,039.33
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						10,774.29			12,769.45		2,637.16	25,946.10		52,127.00
2.1	Priko turto išgijimo sąvokana						10,774.29			12,769.45		2,637.16	25,946.10		52,127.00
2.2	Neatlyginimai gauto turto išgijimo sąvokana														
3	Pardavimo, perdavimo ir nurašymo turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-3,055.50			-15,749.21		-1,876.01			-20,680.72
3.1	Pardavimai														
3.2	Perdavimai														
3.3	Nurašymo						-3,055.50			-15,749.21		-1,876.01			-20,680.72
4	Pergauginimai (+/-)														
5	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokanos kiti pokyčiai														
6	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokana ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+4+5)		876,106.48	2,614,951.80	34,070.24		317,873.12	24,680.00		237,845.80		118,608.89	33,349.28		4,257,485.61
7	Sąkupio nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-113,575.76	-476,318.74	-3,019.98		-132,294.06	-16,747.17		-169,412.75	X		X	X	-931,368.46
8	Neatlyginimai gauto turto sąkupio nusidėvėjimo suma*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-8,433.60	-25,929.96	-480.72		-17,376.81	-3,325.72		-18,056.88	X		X	X	-73,803.69
10	Sąkupio perdavimo, perdavimo ir nurašymo turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X					3,055.50			15,749.21	X		X	X	18,804.71
10.1	Pardavimai	X									X		X	X	
10.2	Perdavimai	X									X		X	X	
10.3	Nurašymo	X					3,055.50			15,749.21	X		X	X	18,804.71
11	Pergauginimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sąkupio nusidėvėjimo sumos kiti pokyčiai	X													
13	Sąkupio nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9.10+11+12)	X	-122,009.26	-502,248.70	-3,500.70		-166,615.37	-20,272.89		-171,720.42	X		X	X	-986,367.44
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-9,032.61				X				-9,032.61
15	Neatlyginimai gauto turto sąkupio nuvertėjimo suma*	X									X				
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
18	Sąkupio perdavimo, perdavimo ir nurašymo turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Pardavimai	X									X				
18.2	Perdavimai	X									X				
18.3	Nurašymo	X									X				
19	Pergauginimai (+/-)	X									X				
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai	X									X				
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+18.1+18.2+18.3+19+20)	X	X	X	X		-9,032.61				X		X		-9,032.61
22	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje														
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokydis		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)														
25	Pardavimo, perdavimo ir nurašymo turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Pardavimai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perdavimai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puvodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.
2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pasirašė
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir buro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergauginiai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kiti pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikroji vertė auskultinio laikotarpio pabaigoje (22*23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė auskultinio laikotarpio pabaigoje (6-(3-21+28)		754,097,12	2,112,703,10	30,569,54		142,225,14	4,407,11		66,125,38		118,608,89	33,349,28		3,262,085,56
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė auskultinio laikotarpio pradžioje (1-7+14+22)		762,530,72	2,138,633,06	31,050,26		148,827,66	7,932,83		71,412,81		117,847,74	7,403,18		3,285,638,26

X pažymėti auskultuos taškai nepildomi
* Kito subjekto sėkmingai turto nusileidimo arba
nuvertėjimo suma iki pėtuavimo

P8 Atsargos
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutarys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		919,22						919,22
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		127 889,20						127 889,20
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		124 592,22						124 592,22
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3 296,98						3 296,98
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-128 748,00						-128 748,00
3.1	Parduota		-16 806,44						-16 806,44
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudoja veikloje		-111 941,56						-111 941,56
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2,3+/-4+5)		60,42						60,42
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudoja veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		60,42						60,42
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		919,22						919,22

* Reikšmingos sumos turi būti dešimžuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	8.699,78	10.847,41
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	8.699,78	10.847,41
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	8.699,78	10.847,41

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6
1	Per vienus metų gautinų sumų įsigijimo savikana, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	108.854,93	106.552,30		135.156,78
1.1	Gautinos finansavimo sumos				
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos				
1.2.1	Gautini mokesčiai				
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos				
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	4.444,62	2.141,99		4.441,22
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą	2.401,75	99,12		1.112,00
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes				
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.042,87	2.042,87		3.329,22
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą				
1.3.5	Kitos				
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos				
1.5	Sukauptos gautinos sumos	103.864,59	103.864,59		131.827,56
1.5.1	Iš biudžeto	103.864,59	103.864,59		131.827,56
1.5.2	Kitos				
1.6	Kitos gautinos sumos	545,72	545,72		
2	Per vienus metų gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				
3	Per vienus metų gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	108.854,93	106.552,30		135.156,78

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	167.484,19		123.977,02	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	167.484,19		123.977,02	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	1.728,66		2.951,23	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	1.728,66		2.951,23	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	169.212,85		126.928,25	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	144 748 832,00	205 503 602,00		17 800,00			-202 868 618,00					147 401 616,00
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	143 666 726,00	13 738 095,00		17 800,00			-13 063 599,00					144 359 022,00
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1 082 106,00	191 765 507,00					-189 805 019,00					3 042 594,00
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	349 641,00					-349 641,00					0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	0,00											0,00
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	349 641,00					-349 641,00					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	162 896 885,00	11 954 664,00	0,00				-12 253 884,00					162 597 665,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	155 965 472,00		50 005,00				-1 929 097,00					154 086 380,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	6 931 413,00	11 954 664,00	-50 005,00				-10 324 787,00					8 511 285,00
4	Iš kitų šaltinių	3 407 907,00	170 926,00	0,00	311 898,00			-420 223,00					3 470 508,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	3 154 367,00	170 926,00	122 257,00	311 898,00			-420 223,00					3 339 225,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	253 540,00		-122 257,00									131 283,00
5	Iš viso finansavimo sumų	311 053 624,00	217 978 833,00	0,00	329 698,00			-215 892 366,00					313 469 789,00

* Šiame skiltyje nedomina finansavimo sumų pergrupavimas; prapjauto ataskaitinio laikotarpio laikų uisymus; valiutos kurso judų pinigų likutiams; finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, prapjauto fondo finansavimų pajamoms

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.447.488,32	1.447.488,32		1.474.016,16	1.474.016,16
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					0,00	0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1.628.968,85	1.628.968,85		1.625.976,65	1.625.976,65
4	Iš kitų šaltinių		34.079,07	34.079,07		34.705,08	34.705,08
5	Iš viso		3.110.536,24	3.110.536,24		3.134.697,89	3.134.697,89

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPI GAUTA FINANSINE IR NEFINANSINE PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.709,26	X	X	X	1.709,26
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	1.709,26				1.709,26

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta nuomos to turto nusidėvėjimo suma;
- kitas inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota viešojo sektoriaus subjektams			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Pinigais	2.535,40	1.709,26		-2.931,83					1.312,83
2	Turtu, išskyrus pinigus									
3	Paslaugomis									
4	Turto panauda									
5	Iš viso	2.535,40	1.709,26		-2.931,83					1.312,83

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su
6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų
aiškinamasis rašas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse
nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai				33.279,04	33.279,04	
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	798,09			53,92		
4	Sukauptos mokėtinios sumos	103.066,50			98.164,29		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	103.066,50			98.164,29		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai	1.066,08	1.066,08		827,01	827,01	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai	1.066,08	1.066,08		639,37	639,37	
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinios sumos				187,64	187,64	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	104.930,67	1.066,08		132.324,26	34.106,05	

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĘS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	132.324,26	104.930,67
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	132.324,26	104.930,67

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	16.847,11	23.473,04
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	16.847,11	23.473,04
1.4	Kitos		
2	Pervestintos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	16.847,11	23.473,04

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:2

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima s	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Tėisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	cinantys vadovaujamas pareigus												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotus darbo sutartis	109	-1,754,692.07	-20,684,18			-28,647,57	114	-1,590,452,97	-2,622,25			-31,305,32
5.1	cinantys vadovaujamas pareigas	3.0	-97,597.57	-6,134,10				3.0	-104,575,46	-2,256,85			-15,348.81
5.2	kiti darbuotojai	106.0	-1,657,094.50	-14,550,08			-28,647,57	111.0	-1,485,877.51	-365,40			-15,956,51
6	Kiti												
7	Iš viso:	109	-1,754,692.07	-20,684,18			-28,647,57	114	-1,590,452,97	-2,622,25			-31,305,32
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-36,848.53	-413.68			-572,95	X	-28,260,93	-45,61			-544.47

Klaipėdos technologijų mokyklos centras, 190974424 Purožų g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršiniai
ID: -2147399652
DL: 2022-05-29 14:27:17

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir reigijs	Sveikumas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudų									-1 999 451,290.00		-1 999 451,290.00
1.1	Darbu užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 624 380,540.00		-1 624 380,540.00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-67 886,070.00		-67 886,070.00
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-57 722,990.00		-57 722,990.00
1.4	Komandiruočių									-482,730.00		-482,730.00
1.5	Transporto									-2 427,560.00		-2 427,560.00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3 000,000.00		-3 000,000.00
1.7	Paprasiojio remonto ir eksploatavimo									-13 106,040.00		-13 106,040.00
1.8	Nuovėrijimo ir nurašų suma											
1.9	Somudoni ir pareidotti asargu savikaitai									-73 719 720.00		-73 719 720.00
1.10	Socialinių išmokų									-3 000 000.00		-3 000 000.00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kiti paslaugų									-79 063 110.00		-79 063 110.00
1.14	Kitos									-74 662,530.00		-74 662,530.00
2	Apskaitos politikos kėlimo ir esminių apskaitos klaidų taisyto raka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbu užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 819 196,130.00		-1 819 196,130.00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-1 496 149,330.00		-1 496 149,330.00
3.1.3	Komandiruočių									-64 390 720.00		-64 390 720.00
3.1.4	Transporto									-490 000.00		-490 000.00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-2 076 100.00		-2 076 100.00
3.1.6	Paprasiojio remonto ir eksploatavimo									-3 000 000.00		-3 000 000.00
3.1.7	Asargu išrijimo									-16 361 500.00		-16 361 500.00
3.1.8	Socialinių išmokų									-81 404 030.00		-81 404 030.00
3.1.9	Nuomos									-1 665 680.00		-1 665 680.00
3.1.10	Kiti paslaugų išrijimo											
3.1.11	Sumokėtos patikėtos									-89 824 430.00		-89 824 430.00
3.1.12	Kitos išmokos									-63 836,340.00		-63 836,340.00

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Visiškai tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-23 008 638 300,00		-23 008 638 300,00
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-18 040 238 200,00		-18 040 238 200,00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-738 468 900,00		-738 468 900,00
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-745 629 600,00		-745 629 600,00
1.4	Komandiruočių									-4 525 300,00		-4 525 300,00
1.5	Transporto									-21 356 400,00		-21 356 400,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-50 870 000,00		-50 870 000,00
1.7	Papildomojo remonto ir eksploatacinių									-343 583 800,00		-343 583 800,00
1.8	Nuovargio ir turto sąnaudos									-18 760 100,00		-18 760 100,00
1.9	Suomonių ir pardavimų sąsargų sąvokimu									-1 113 288 400,00		-1 113 288 400,00
1.10	Socialinių išmokų									-3 092 400,00		-3 092 400,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kita paslauga									-993 861 100,00		-993 861 100,00
1.14	Kitos									-934 964 100,00		-934 964 100,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisyra įstaigai											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-21 645 112 500,00		-21 645 112 500,00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-17 375 506 400,00		-17 375 506 400,00
3.1.3	Komandiruočių									-738 531 400,00		-738 531 400,00
3.1.4	Transporto									-4 525 300,00		-4 525 300,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-18 015 200,00		-18 015 200,00
3.1.6	Papildomojo remonto ir eksploatacinių									-46 000 000,00		-46 000 000,00
3.1.7	Asugetų išėjimo									-336 082 400,00		-336 082 400,00
3.1.8	Socialinių išmokų									-1 282 918 700,00		-1 282 918 700,00
3.1.9	Nuomos									-10 321 200,00		-10 321 200,00
3.1.10	Kita paslaugų išėjimo											
3.1.11	Sumokėtos politikos									-954 884 400,00		-954 884 400,00
3.1.12	Kitos išmokos									-881 327 500,00		-881 327 500,00

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-29 14:27:17

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-93.496,41	-74.662,53
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-90.000,00	-70.000,00
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-3.496,41	-4.662,53

Klaipėdos technologijų mokymo centras, 190974424 Puodžių g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395652
D/L: 2022-03-14 09:57:40

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	63.198,54	38.280,64
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	15.341,56	12.025,95
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	27.026,15	26.254,69
1.6	Kitos	20.830,83	
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos	-16.806,44	-12.025,95
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-16.806,44	-12.025,95
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	46.392,10	26.254,69

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.