

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

VIOLETOS PETRUŠIENĖS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. V16-2

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos technologijų mokymo centras veikloms įgyvendinti rengia trejų metų strateginį, jam įgyvendinti – metų veiklos, pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus, kuriuos rengia direktoriaus įsakymais sudarytos darbo grupės. Taip pat rengiama trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa.

Planų įgyvendinimo priežiūra ir vertinimas:

strateginio plano rengimo darbo grupė bei direktorė pristato strateginio plano projektą Centro taryboms;

vykdymo analizė atliekama Mokytojų susirinkime kartą per metus, pristatoma Centro taryboms;

veiklos ataskaitos pateikiamos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos;

strateginis, metų veiklos, programų įgyvendinimo bei mėnesio veiklos skelbiamos viešai Centro interneto svetainėje.

VIZIJA

Inovatyvi, socialiai atsakinga, lyderiaujanti, aukštos veiklos kokybės siekianti, puoselėjanti savitą kultūrą ir atvira kiekvieno saviraiškai ugdymo įstaiga.

MISIJA

Sudaryti galimybes įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir paklausią, aukštą pridėtinę vertę turinčią profesinę kvalifikaciją, reikalingą darbo rinkai ar tęstinėms studijoms; ugdyti kūrybišką, atsakingą ir savarankišką asmenybę.

VERTYBĖS

- **Atsakomybė** – atsakingas požiūris į darbą, aplinką, aukšta kompetencija ir profesionalumas.
- **Bendradarbiavimas (bendruomeniškumas)** – mokymasis kartu, pagalba vienas kitam, siekiant aukštos teikiamų paslaugų kokybės.
- **Atvirumas** – naujovių priėmimas, mokymasis visą gyvenimą, klaidų pripažinimas ir tobulėjimas.
- **Kūrybiškumas** – sugebėjimas kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai, iniciatyvų skatinimas.
- **Pagarba ir tolerancija** – bendravimo ir kalbos kultūra, pilietiškumas, gerbiame kito asmens teisę ir laisvę, pripažįstame skirtingus poreikius, siekiame bendro tikslo.

CENTRO STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Gerinti profesinio mokymo kokybę ir atitiktį regiono darbo rinkos poreikiams bei kintančiai aplinkai.

2. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui.

Tiksams įgyvendinti Centras organizuoja ugdymo procesą, realizuodamas pagrindinio (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas, vykdo mokinių priėmimą į jas, sukuria atitinkamą mokymosi aplinką: parengia dalykų, dalykų modulių programas; parenka pedagoginį ir pagalbinių personalą; sukuria materialinę mokymosi bazę. Racionaliai naudoja lėšas ir išteklius, skirtus mokymui bei mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

Mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas:

- švietimo paslaugos suaugusiems asmenims;
- suaugusiųjų mokymo formalios profesinio mokymo programos;
- suaugusiųjų mokymo neformalios profesinio mokymo programos;
- specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas;
- kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų asmenų ugdymas/mokymas.

Centro veiklos efektyvumo užtikrinimas:

- bendravimas ir bendradarbiavimas su šalies švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su užsienio švietimo įstaigomis;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis organizacijomis;
- glaudūs ryšiai su socialiniais partneriais;
- mokinių darbų parodos Centre, mieste ir regione;
- bendri projektai su miesto ir šalies mokymo institucijomis;
- dalyvavimas įvairiuose profesinio meistriškumo konkursuose: kirpėjų, kosmetikų, vizažistų, siuvėjų, interjero apipavidalintojų, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, automobilių kėbulo remontininko, automobilių mechaniko (mokiniai nuolat laimi prizines vietas);
- dalyvavimas įvairiuose Klaipėdos miesto ir regioniniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, sporto varžybose, konferencijose – nuolat užimamos prizinės vietos;
- aktyvi projektinė, socialinė, neformalaus švietimo veikla;
- įgyvendinamos prevencinės programos;
- didelė dalykų modulių, projektų ir pasirenkamųjų dalykų programų pasiūla;
- tobulėja pažangos ir pasiekimų vertinimas;
- aktyvėja modernių mokymo(si) metodų taikymas, IKT naudojimas ugdymo procese;
- sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas;
- teikiamos paslaugos miesto gyventojams;
- puoselėjami tradiciniai Centro renginiai, UNESCO skelbiamos vertybės, švenčiamos centro bendruomenės šventės;
- Centre veikia mokinių savivalda;
- visuomenei pateikiama viešojoji informacija apie Centro veiklą bei pasiekimus IKT bei žiniasklaidos priemonėmis.

Centro direktoriaus 2022-01-03 įsakymu Nr. V1-1 patvirtintas 2022 m. veiklos planas. Metinis veiklos planas įgyvendinamas veiklas detalizuojant mėnesio planuose. 2022 m. Centras baigė įgyvendinti 2020–2022 m. strateginį veiklos planą, sudaryta darbo grupė parengė naujo periodo (2023–2025 m.) strategiją.

2022 m. Švietimo, mokslo ir sporto ministro priimtas sprendimas dėl Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos reorganizavimo prijungiant ją prie Klaipėdos technologijų mokymo centro turėjo esminės įtakos visai Centro veiklai, bei abiejų įstaigų bendruomenėms. Priimti Centro vadovų sprendimai lėmė visos veiklos pertvarkymą per pakankamai trumpą laiką, manome, kad pokyčiai yra teigiami. Tačiau būtinas finansavimas apleistiems pastatams renovuoti, geresnėms ugdymo(si) sąlygoms kurti remontuojant Smilties Pylimo 14, Janonio 15 patalpas. Vykdamas reorganizaciją, susidurta su teisinėmis problemomis, kurių sprendimas persikėlė į 2023 m.

Centro direktorė yra Tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos Sektorinio profesinio komiteto narė, deleguota LATIA, Profesinio mokymo įstaigų asociacijos tarybos, Klaipėdos miesto akademinių reikalų tarybos narė, ministerijos deleguojama į darbo grupes.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

2022 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-------------------------	----------------------------	---	--

		nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai	1. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta. Viešųjų pirkimų veikla vykdoma vadovaujantis VPI 82 st., o pirkimų centralizavimas leidžia sutaupyti administravimo, laiko bei išlaidų sąnaudas (rodiklio įrodymas čia)
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.	Įvykdyta. 2021 m. įvykdyti 9 pirkimai, 2022 m. – 21 (57 proc.) (rodiklio įrodymas čia)
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus	3. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta. CVP IS priemonėmis pateikta per 2022 metus sudarytų Viešojo pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaita. CVP IS nuolat viešinamos sudarytos sutartys, jų pakeitimai ir laimėtojų pasiūlymai. (rodiklio įrodymas čia)
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“	4. Daugiau kaip 35 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“	Įvykdyta. Švieslentėje procentinis skelbiamų KTMC Viešųjų pirkimų vidurkis yra 39 proc. (rodiklio įrodymas čia)
1.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programų dalį (nuo mokinių, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programas, įstaigoje skaičiaus)	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.	Įvykdyta.
	2022 m. ir mėnesio planuose numatytos priemonės įgyvendintos 100 proc. Informaciniai pranešimai apie galimybes rinktis profesinio mokymo modulius išsiųstos visoms Klaipėdos m. bendrojo ugdymo mokykloms, informacija buvo patalpinta KTMC svetainėje, FB, Instagram paskyrose (rodiklio įrodymas čia , rodiklio įrodymas čia1 , rodiklio įrodymas čia2)		
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų	Įvykdyta.

	Apie galimybes rinktis profesinio mokymo modulius informacija pateikta 15 kartų profesinio informavimo renginiuose 2022 m. kovo 15–16 d. „Profesijų savaitė“ metu, organizuojant susitikimus su mokinių grupėmis Centre (rodiklio įrodymas čia). Lapkričio 11 d. centre buvo organizuojama Klaipėdos regiono karjeros specialistų viešoji konsultacija (rodiklio įrodymas čia).		
	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius	3. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta. 2022 m. sudaryta 1 sutartis (2022-09-14 Nr. 716)
1.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę	1. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo pameistrių dalis	1. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta.
	2022 m. sudaryta 30 pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos profesinio mokymo sutarčių (2021 m. – 5) (direktoriaus įsakymai, sutarčių registras)		
	2. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų profesinio mokymo įstaigoje kiekis	2. Įvykdyta 100 proc.	Įvykdyta.
	1. UAB „Lucara“ koloristikos mokymai kirpėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Erdvė profesionalams“ techninis praktiniai mokymai kirpėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Beribis grožis“, „Lycon“ teoriniai ir praktiniai mokymai kosmetikams (2 kartai) (rodiklio įrodymas čia, rodiklio įrodymas čia1); UAB „Dalruna“ teoriniai ir praktiniai „Kishaire“ mokymai su Olandų technologais kirpėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Skirgesa“ praktiniai mokymai „Purles“ kosmetikams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Erdesa“ dekoratyvinės kosmetikos „Kryolan“ praktiniai mokymai vizažistams (mėnesio veiklos planai, 2022 m. spalio 4 d.); UAB „Gražvalda“ teoriniai ir praktiniai mokymai „Total blond“ kirpėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Imma Beauty“ dekoratyvinės kosmetikos „MELKIOR“ praktiniai mokymai vizažistams, kosmetikams (rodiklio įrodymas čia); MB „JB minerals“ dekoratyvinės kosmetikos praktiniai mokymai vizažistams, kosmetikams (rodiklio įrodymas čia); Biodroga kosmetikos cheminių pilingų atlikimo technologijos praktiniai mokymai kosmetikams (rodiklio įrodymas čia, rodiklio įrodymas čia1); UAB „Femina Bona“ kosmetikos „Keune“ praktiniai mokymai kirpėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB Stenda praktiniai mokymai „2022’ Reklamos bei dizaino tendencijos“ IT specialistams, interjero apipavidalintojams, multimedijos paslaugų teikėjams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Akmens namas“ praktiniai mokymai kompiuterinio projektavimo operatoriams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Medijų uostas“ praktiniai mokymai „Scenarijus“ multimedijos paslaugų teikėjams (rodiklio įrodymas čia); Ukrainos fotografo Stanislav Ostrous, Lietuvos fotografų Domo Rimeikos, Ruslan Bolgov, Pauliaus Kryževičiaus, Dovilės Čizaitės, Remigijaus Treigio, Edžio Jurčio ir menotyrininkės Danguolės Ruškienės praktikumai fotografams (rodiklio įrodymas čia);		

	Fotomenininko Artūro Šeštoko ir edukatorių Vidos Narveišytės, Birutės Skaistgirienės, Jurgos Bradauskienės ir Arvido Jasmanio vesti praktiniai edukaciniai užsiėmimai fotografams (rodiklio įrodymas čia); „Wise Monks“ mokymai PHP ir JAVASCRIPT programuotojams (rodiklio įrodymas čia); UAB „Inchcape Motors Klaipėda“ pravedė praktinį seminarą su elektromobiliais „Automobiliai tausojantys gamtą“ (rodiklio įrodymas čia); MOTO GURIS inžinerinio skyriaus mokiniams ir mokytojams periodiškai veda teorijos ir praktines pamokas apie auto/moto variklių remontą (rodiklio įrodymas čia); KVK lektorius Saulius Tamokaitis SPM centre vedė seminarą-praktikumą „Ergonomika transporto priemonėje ir darbo vietoje“ (rodiklio įrodymas čia) ir kt.		
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos	Įvykdyta.
	1. KTMC iniciatyva 30 mokinių-pameistriai mokosi/dirba 26 įmonėse (direktoriaus įsakymai, sutarčių registras); 2. Į UAB „Tobis“, UAB „Be-Ge Baltic“, reklamos ir kitas įmones KTMC iniciatyva organizuojamos mokiniams pažintinės ekskursijos, mokymai mokiniams ir mokytojams, parama medžiagomis mokymui, dovanomis ir prizais konkursų dalyviams (direktoriaus įsakymai; rodiklio įrodymai čia, rodiklio įrodymas 1); 3. Su AB „Žemaitijos pienas“ pasirašyta bendradarbiavimo sutartis (dėl pameistrystės organizavimo galimybių, parama prizais, dovanomis regioninio konkurso dalyviams ir kt.) (2022-10-27 sutartis Nr. V19-13); 4. UAB „Solorina“, UAB „Armi Servisas“, UAB „Inchcape Motors Klaipėda“ – mokymai, mokinių praktikos, pagalba ir rėmimas organizuojant renginius, konkursus (rodiklio įrodymas čia); 5. Praktinės parodomosios transporto priemonių remonto pamokos centro mokiniams su Dariumi Rekašiumi (MOTO GURIS) (rodiklio įrodymas čia) ir kt.		
1.4. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa – 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda – įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas 3. Ne mažiau nei 2 proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities	1. Patvirtinta Pedagogų kvalifikacijos programa (2022-01-03, Įsak. Nr. V-1, AIKOS programos kodas – 213002971); 2. 2022 m. priimti 5 profesijos mokytojai (menų, inžinerijos, paslaugų srityse) (darbo sutartys); 3. 2022 metais 19 iš 35 profesijos mokytojų kompetencijas tobulino įmonių (LYCON Lietuva, KIGSA, UAB „Lusara“, JUNG,

		įmonėje/organizacijoje /ūkyje	UAB DALRUNA ir kt.) organizuojamuose mokymuose bei seminaruose (mėnesio veiklos planai, direktoriaus įsakymai)
1.5. Įgyvendinti Valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose švietimo, mokslo ir sporto ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2022 metų planą	Atlikti reorganizavimo veiksmus ir procedūras: prie Klaipėdos technologijų mokymo centro prijungiant Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklą	Įvykdytas Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos prijungimas	Įvykdytas Klaipėdos paslaugų ir verslo mokyklos prijungimas prie Klaipėdos technologijų mokymo centro, parengtas optimizavimo planas, reorganizacijos situacija pristatyta KVO posėdyje (pertvarkos dokumentai, JAR pažymos)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kokybės vadybos sistemos (KVS) palaikymas	Įdiegta ir palaikoma sertifikuota KVS, atitinkanti ISO 9001:2015 reikalavimus
3.2. Kartu su darbdaviais organizuotas nacionalinis siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus ir dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo profesinio meistriškumo konkursas „Mano banguojanti jūra 2022“	Populiarinamas profesinis mokymas Lietuvoje. Daugiau Lietuvos profesinių mokyklų mokytojų ir mokinių sužino apie Tekstilės SPMC veiklą, didėja Tekstilės centro užimtumas, populiarinamos tekstilės sektoriaus profesinio mokymo programos
3.3. Transporto priemonių remontininkų (mechanikų) profesinio meistriškumo konkursas „GERIAUSIAS VAKARŲ REGIONO AUTOMEISTRAS 2022“	Suteikta galimybė regiono profesinio mokymo įstaigų ir centro mokiniams įgyti patirties, įsivertinti savo pasiekimus. Skatinamas profesijos mokytojų iniciatyvumas, bendradarbiavimas
3.4. Suorganizuotas pirmasis Respublikinis vaizdo technologijų konkursas „Filmuok. Montuok. Dalinkis.“. Konkurso tema „Mes kartu ir mes stiprūs“	Multimedijos paslaugų teikėjo specialybės populiarinimas, bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis bei socialiniais partneriais. Veiklų viešinimas Švietimo naujienose. Užimtos I ir II prizinės vietos

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklų (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Kokybės valdymo

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas)	1. Dalyvauti „<i>Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas</i>“ veikloje. 2. Dalyvauti „<i>Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre</i>“ veikloje. 3. Dalyvauti „<i>Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas</i>“ veikloje	Pateiktos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus
8.2. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį	1. Įvertinti įstaigos AKL. 2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“. 2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL
8.3. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukijį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus. 2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį. 3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais. 4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą. 5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus. 2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis. 3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose. 4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys. 5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir

		profesinio mokymo prieinamumas“
8.3. Užtikrinti kokybišką praktinio mokymo įgyvendinimą	Sektoriniame praktinio mokymo centre (SPMC) sudarytos sąlygos atlikti praktinį mokymą, baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ kitų PM mokiniams, organizuoti technologijų pamokas BU mokyklų mokiniams, kvalifikacijos tobulinimo renginius BU mokyklų technologijų, PM mokytojams	Ne mažiau kaip 20 proc. praktinių užsiėmimų skaičiaus SPMC organizuojama kitų PM, AM, BU mokiniams, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai profesijos, BU mokyklų mokytojams

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos svarbios aplinkybės), force majeure
9.2. Teisės aktų kaita
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Centro taryba pritaria direktorės V. Petrušienės 2022 m. veiklos ataskaitai. Ataskaita ir įgyvendinta metinė veikla vertinama labai gerai.

Centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

Žaneta Rebrovaitė
(vardas ir pavardė)

2023-01-20
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)