



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2026 m. rugsėjo 9 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos technologijų mokymo centro įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-762, 63 punktu:

1. P a k e i č i u Klaipėdos technologijų mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V1-100 (Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2026 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. V1-91 redakcija) ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Igną Jazbutį, duomenų bazių administratorių, Klaipėdos technologijų mokymo centro smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą paskelbti Centro interneto svetainėje.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė
Kokybės vadovė
Aušra Malik
2026-09-09

PATVIRTINTA

Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorius 2017 m. birželio 5 d.

įsakymu Nr. V1-100

(Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorius 2026 m. rugsėjo 9 d.

įsakymo Nr. V1- redakcija)

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Centras) smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja smurto ir patyčių prevenciją, intervenciją ir stebėseną Centre.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

2.4. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-582 „Dėl Rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti Centro bendruomenei nuosekliai įgyvendinti nulinės tolerancijos smurtui ir patyčioms politiką, užtikrinti psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto ir patyčių apraiškoms aplinką.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios pagal pobūdį gali būti įvairios:

4.1.1. **tiesioginės patyčios**: asmuo yra atvirai puolamas, užgauliojamas, pvz., stumdomas, spardomas, gadinami daiktai, pravardžiuojamas, jam grasinama, taip pat kiti veiksmai, sukeliantys skausmą, sužalojimą.

4.1.2. **netiesioginės patyčios**: asmuo skaudinamas nenaudojant tiesioginės agresijos: šmeižimas, kaltinimas tuo, ko asmuo nepadarė, neapykantos prieš jį kurstymas, nebendravimas su juo, atstūmimas nuo grupės, ignoravimas, socialinė izoliacija ar tyčinė atskirtis ir pan.

4.1.3. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

4.1.4. **fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

4.1.5. **elektroninės patyčios (virtuali erdvė)**: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir (ar) paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių nuotraukų, duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

4.2. **Patyčių intervencija** – direktoriaus, jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Centro darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

4.3. **Patyčių ir (ar) smurto intervencijos lygmenys**:

4.3.1. žemas lygis - vienkartinis, neapgalvotas elgesys, galintis įžeisti ar įskaudinti kitą asmenį;

4.3.2. vidutinis lygis - pasikartojantis tyčinis elgesys, sukeliantis emocinę ar socialinę žalą;

4.3.3. aukštas lygis - sistemingas arba pavojingas elgesys, sukeliantis ar galintis sukelti rimtą žalą.

4.4. **Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos Centre stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinių tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

4.5. **Prevencinė veikla** – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis Centro bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

4.6. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu bendruomenės nariui sąmoningai daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis ar ekonominis poveikis, garbės ir orumo nepaisymas ar nepriežiūra, dėl kurių bendruomenės narys patiria žalą ar pavojų gyvybei, sveikatai. Smurto formos gali būti įvairios:

4.6.1. **finansinis (ekonominis) smurtas** – sąmoningas kito asmens galimybių naudotis finansiniais ištekliais ar siekti ekonominio savarankiškumo ribojimas: draudimas dirbti, pajamų kontrolė, pinigų ar turto atėmimas be sutikimo, nesuteikimas lėšų būtiniausiems poreikiams, vertimas prisiimti finansinius įsipareigojimus ir pan.;

4.6.2. **fizinis smurtas** – neteisėtas, tyčinis prieš asmens valią jo organizmui daromas poveikis, kuriuo siekiama atimti gyvybę, padaryti žalą sveikatai, atimti laisvę, sukelti bejėgišką būklę, fizinį skausmą ar kitokias fizines kančias;

4.6.3. **psichologinis smurtas** – pavojingas, visada sąmoningas tyčinis poveikis kito žmogaus psichikai, verčiant jį baimintis, kad dėl tolesnių grasinančiojo veiksmų ar neveikimo atsirastų neigiamų, žalingų, pavojingų padarinių;

4.6.4. **seksualinis smurtas** – vertimas dalyvauti nepageidaujamoje, nesaugioje arba žeminančio pobūdžio seksualinėje veikloje, nepageidaujamas fizinis kontaktas, intymios medžiagos naudojimas be sutikimo ar grasinimai ją panaudoti.

4.7. **Smurto ir patyčių dalyviai:**

4.7.1. **smurtą ar patyčias patiriantysis** – asmuo, iš kurio yra tyčiojamasi/ prieš kurį smurtaujama;

4.7.2. **smurtautojas ar besityčiojantysis/ skriaudėjas** – asmuo, inicijuojantis patyčias/ smurtaujantis ir (ar) savo veikimu ar neveikimu prisidedantis prie patyčių/ smurto;

4.7.3. **smurto ar patyčių stebėtojas** – bet kuris bendruomenės narys, matantis ar žinantis apie patyčias/ smurtą.

4.8. **Smurtas artimoje aplinkoje** – artimoje aplinkoje veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, turtinę ir (ar) neturtinę žalą.

4.9. **Socialinės ir emocinės kompetencijos** – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

5. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

5.2. kiekvienas Centro bendruomenės narys, pastebėjęs ar įtaręs esamą smurtą ar patyčias, turi imtis veiksmų visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų.

6. Centre draudžiama bet kokia smurto ar patyčių forma, nukreipta:

6.1. mokinio(-ų) prieš mokinį(-us);
6.2. mokytojo ar kito Centro darbuotojo(-jų) prieš mokinį(-us);
6.3. mokinio(-ų) prieš mokytoją(-us) ar kt. Centro darbuotoją(-jus);
6.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokytojus ar kt. Centro darbuotojus.

7. Smurto ir patyčių prevencija, intervencija yra svarbi Centro veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Centro direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių vadovai/klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, o jos vykdyme dalyvauja visi Centro bendruomenės nariai.

8. Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja V GK nariai, kurie kasmet:

8.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės mokinių apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

8.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių vadovų/klasės auklėtojų ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar skyrių vedėjų dėl Centre fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

8.3. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos, intervencijos priemonių taikymo turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos priemonių įgyvendinimo Centre, Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

8.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro Darbo tvarkos aprašo tobulinimo;

8.5. individualiai dirba su smurto ir patyčių atvejais, kai vienas iš dalyvių yra mokinytis, o kitas – suaugęs bendruomenės narys.

9. Grupių vadovai/klasių auklėtojai informuoja Vaiko gerovės komisijos narius apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje/klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA CENTRE, STEBĖSENA

10. Smurto ir patyčių prevencija Centre: nuoseklus ir reguliarus mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimas, pozityvaus mikroklimato kūrimas, pozityvių vertybių formavimas, mokinių tėvų įtraukimas/įsitraukimas ir bendradarbiavimas.

11. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

11.1. nuoseklus ir reguliarus mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas: nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

11.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas Centre vykdomas:

11.2.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

11.2.2. įgyvendinant prevencines programas;

11.2.3. integruojant į neformaliojo švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas.

12. Centro pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų ugdymasis ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulinant kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulinant asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

13. Pozityvaus mikroklimato kūrimas Centre:

13.1. bendruomenės narių santykiai: Centre kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo Centro bendruomenei jausmai;

13.2. pozityvaus Centro mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

13.2.1. esamos situacijos įvertinimo: Centro vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi Centro veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa/ stebėjimu/ pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, Centro bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

13.2.2. Centro bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi Centro vadovas, Centro vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi Centro bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tarantis;

13.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

13.2.4. Priemonių įgyvendinimo: Centro darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Centro vadovo paskirtas Centro darbuotojas;

13.2.5. Priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemones.

14. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

14.1. mokinių dalyvavimas gerinant Centro mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų Centro mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

14.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

15. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas / įsitraukimas:

15.1. skatinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką Centre, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą Centrai vietos bendruomenėje;

15.2. vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos Centre kūrimo klausimais.

III SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA CENTRE

16. Visais smurto ir patyčių atvejais, kai smurtas ar patyčios pastebimos tarp mokinių ar kitų bendruomenės narių, kiekvienas Centro bendruomenės narys (administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas) nedelsdamas reaguoja:

16.1. nedelsiant nutraukia bet kokius neleistinus, įtarimą ar pavojų keliančius veiksmus, atsižvelgdamas į aplinkybes ir nekeldamas pavojaus sau bei kitiems: perspėja žodžiu, kviečia į pagalbą kitus Centro darbuotojus, o muštynių ar kitokio fizinio smurto atveju, kai būtina, imasi pagrįstų fizinių veiksmų (užstoja ar atitraukia nukentėjusįjį) arba kviečia policiją;

16.2. jei asmenims (tiek patyčias, smurtą patyrusiems, tiek besityčiojusiems ar smurtavusiems) reikia pagalbos, nedelsiant kreipiasi į atitinkamą pagalbą galinčius suteikti asmenis (grupės vadovas/klasės auklėtojas, Centro specialistai, administracija) ar pagalbos institucijas (policija, greitoji pagalba);

16.3. jei kvietė pagalbos institucijas, nedelsiant apie tai informuoja Centro vadovą ar jo įgaliotą asmenį;

16.4. kiti būtinieji veiksmai atliekami atsižvelgiant į patyčių lygį ar smurto pobūdį;

16.5. kai patyčios ar smurtas vyksta tarp mokinių, vadovaujamasi trijų lygių reagavimo sistema (1 priedas);

16.6. kai patyčios ar smurtas vyksta tarp pedagogų ir tėvų, nukentėjusioji pusė kreipiasi į Centro administraciją, kuri sudaro atitinkamą veiksmų planą.

16.7. kai įtariamas smurtas artimoje aplinkoje:

16.7.1. bet kuris Centro darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas apie tai praneša Centro direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Nesant galimybei pranešti Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, Centro darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tiesiogiai praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) skyriui ir (ar) policijai;

16.7.2. Centro direktorius, jo įgaliotas asmuo ir (ar) Centro darbuotojas, įtariantis, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, tačiau dar negalintis užtikrintai to teigti, gali konsultuotis su Centro Vaiko gerovės komisijos nariu, koordinuojančiu smurto prevencijos veiklos sritį, arba švietimo pagalbos specialistais (psichologu ar socialiniu pedagogu); nesant galimybių Centre – konsultuotis su savivaldybės švietimo pagalbos ar pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais. Centro direktorius, jo įgaliotas asmuo ir (ar) Centro darbuotojas (kuriam vaikas atsiskleidė patiriantis smurtą, arba turintis gerą emocinį ryšį su vaiku, arba pastebėjęs smurto požymius) gali inicijuoti pokalbį su vaiku, galimai patyrusiu smurtą artimoje aplinkoje;

16.7.3. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pranešęs apie vaiko, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos skyriui ir (ar) policijai, informuoja Centro vaiko gerovės komisiją dėl pagalbos vaikui organizavimo ir (ar) teikimo;

16.7.4. Centro vaiko gerovės komisija aptaria vaiko, galimai patyrusio smurtą artimoje aplinkoje, atvejį ir bendradarbiaudama su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos skyriumi, nustato švietimo ir (ar) kitos pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį (psichologinės pagalbos vaikui mokykloje, švietimo pagalbos ar pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, emocinės paramos telefonu ar kita), bendradarbiavimo su vaiko atstovais pagal įstatymą, kitomis institucijomis, užtikrinančiomis vaiko teisių apsaugą ir teikiančiomis pagalbą vaikui ir šeimai, aspektus (įstaigų, teikiančių pagalbą nuo smurto artimoje aplinkoje nukentėjusiems vaikams, kontaktai: <https://infobankas.jaunimolinija.lt/>).

16.8. Nepranešimas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai ir (ar) policijai apie galimus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Centro direktorius:

17.1. įvertinęs patyčių ar kito smurtinio elgesio situacijos sudėtingumą ir grėsmę vaiko sveikatai ir gyvybei, apie patyčių ar kito smurtinio elgesio atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir pririnkus sukaupią informaciją perduoda Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniam padaliniui ir (ar) policijai, informuoja Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

17.2. tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) nepilnamečio mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), imasi priemonių, kad Centro mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą;

17.3. tais atvejais, kai prieš mokinį smurtauja ar mokinių smurtą patiria mokytojai, Centro direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai, su kuria Centras yra sudaręs sutartį dėl psichologinės pagalbos teikimo, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam mokytojui kreiptis psichologinės pagalbos.

18. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi informaciją apie atvejį:

18.1. sudaro veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), grupe/klase, psichologo, socialinio

pedagogo pagalba ir kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

18.2. informuoja Centro direktorių apie esamą situaciją, jei įgyvendinant planą kyla sunkumų;

18.3. stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui;

18.4. kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Centre organizuoja švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalbą.

19. Patyčias patiriantis mokinys ar patyčių stebėtojas, mokinys, matęs ar žinantis apie patyčias, nedelsiant informuoja grupės vadovą/klasės auklėtoją ir (ar) socialinį pedagogą apie patirtas ar matytas patyčias. Asmuo, patyręs ar pastebėjęs patyčias, turi teisę apie tai pranešti, pateikdamas informaciją per elektroninį dienyną arba užpildydamas pranešimo formą, esančią Centro interneto svetainėje (toliau – Patyčių dėžutė).

20. Patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai (globėjai, rūpintojai), žinantys apie grupėje/klasėje vykstančias patyčias nedelsiant informuoja grupės vadovą/klasės auklėtoją ir (ar) socialinį pedagogą, ir (ar) administracijos atstovus apie mokinio patiriamas patyčias (telefonu, elektroniniu laišku, žinute dienyne, Patyčių dėžutėje ar asmeniškai).

21. Centro darbuotojas, sužinojęs apie elektroninėje erdvėje vykstančias patyčias ar kitokį smurtinį elgesį, kai naudojama vaizdinė, garsinė ar rašytinė informacija, apie tai informuoja Centro socialinį pedagogą ir (ar) pateikia pranešimą Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai interneto svetainėje <https://www.draugiskasinternetas.lt/>.

22. Centro socialinis pedagogas:

22.1. įvertinęs grėsmes vaikui, jo sveikatai, jei vaikui grasinama ar jis persekiojamas, kreipiasi į policiją bendruoju skubiosios pagalbos tarnybų numeriu 112;

22.2. išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus (pavyzdžiui, skriaudėjo žinutę, laišką, informaciją „Patyčių dėžutėje“), pagal galimybes pasirūpina turėti ir elektroninę, ir spausdintą įrodymų kopijas; siekiant nustatyti skriaudėjo tapatybę, gali pasitelkti į pagalbą interneto teikėją ar mobiliojo ryšio operatorių, taip pat gali kreiptis į policiją;

22.3. siekia apsaugoti patyčias patiriantį vaiką nuo galimo smurtautojo/-jų keršto, kartu su nuskriaustuoju sudaro jo saugumo planą;

22.4. pasirūpina, kad būtų pranešta visų įsitraukusių į patyčias vaikų tėvams, informuoja apie konkrečią situaciją (kas įvyko, kaip vaikai įsitraukė ir pan.). Kiekvieno mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama tik su jų vaiku ir situacijos sprendimu susijusi būtina informacija, neatskleidžiant perteklinių kitų asmenų duomenų;

22.5. suteikia emocinę paramą ir nukreipia psichologinei pagalbai;

22.6. rekomenduoja smurtautojo/-jų tėvams (globėjams, rūpintojams) stebėti savo vaiko elgesį tiek namuose, tiek elektroninėje erdvėje, taikyti naudojimosi kompiuteriu ir kitomis informacinėmis priemonėmis apribojimus, užtikrinti psichologinės pagalbos gavimą savo vaikui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su smurto, patyčių ar netinkamo elgesio atvejais, jų dalyviais ir jiems teikta pagalba, yra konfidencialūs ir tvarkomi tik tiek, kiek būtina šiame Tvarkos apraše ir teisės aktuose nustatytoms funkcijoms vykdyti. Prieiga prie šių duomenų suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems ji būtina pavestoms funkcijoms atlikti.

24. Darbuotojų tarpusavio smurto ir priekabiavimo atvejai nagrinėjami Centro smurto ir priekabiavimo prevencijos politikoje nustatyta tvarka.

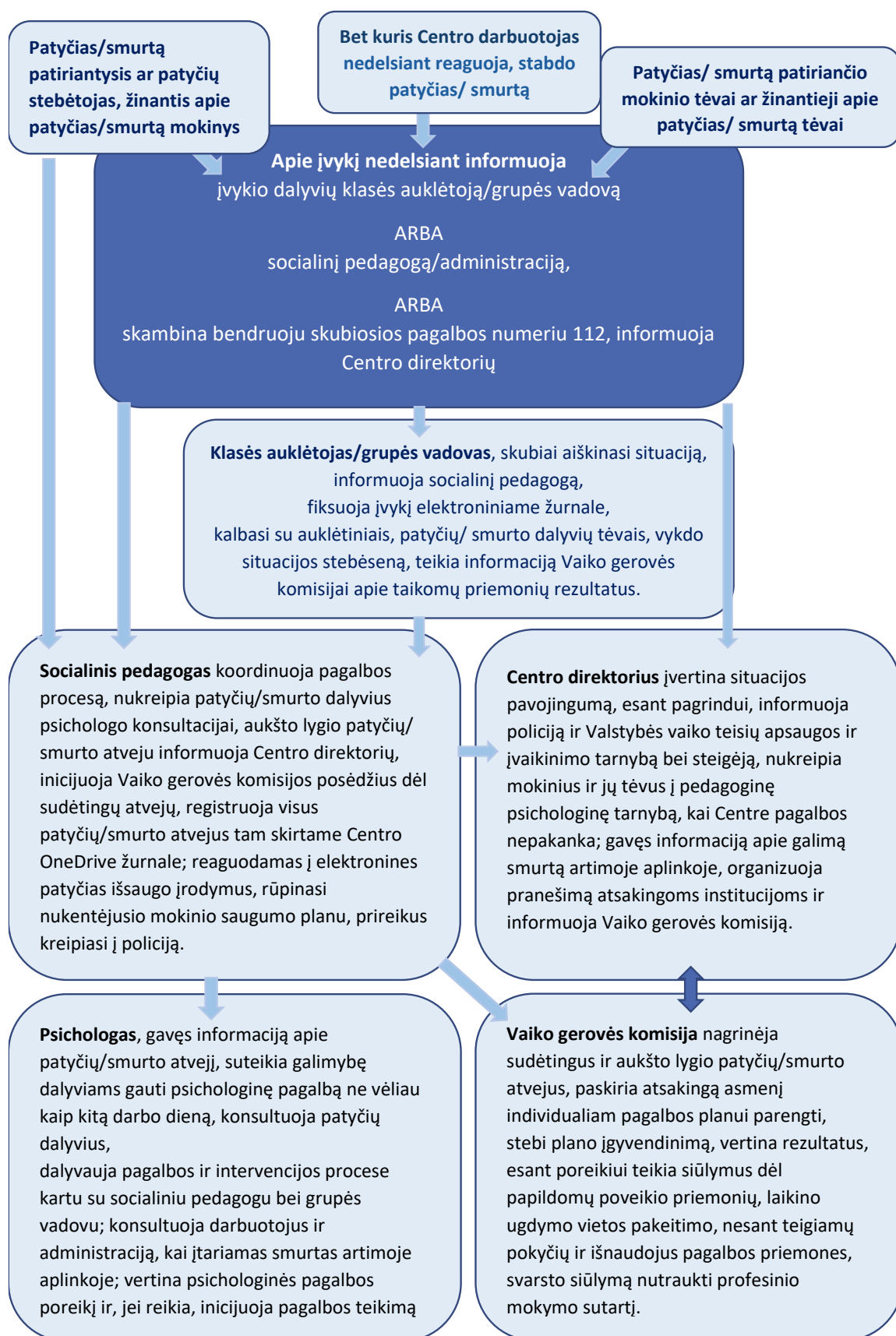
**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO
PATYČIŲ IR SMURTO SITUACIJŲ LYGMENYS, JŲ POŽYMIAI IR REAGAVIMO VEIKSMAI, KAI PATYČIOS AR SMURTAS
VYKSTA TARP MOKINIŲ**

Patyčių lygis	Apibūdinimas	Reagavimas	Rekomenduojami veiksmai
ŽEMAS	Vienartinis, pavienis, neapgalvotas, netinkamas elgesys, kuris gali ižeisti, gali peraugti į patyčias (pvz., pašiepimas dėl išvaizdos ar drabužių, sarkastiški juokeliai, vienartinis ignoravimas, neįtraukimas į žaidimą, erzinimas, pravardžiavimas ir kt.).	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas įsikiša ir jį sustabdo. 2. Įvykį sustabdęs darbuotojas informuoja mokinio grupės vadovą/klasės auklėtoją. 3. Grupės vadovas/klasės auklėtojas informaciją apie incidentą įrašo TAMO dienyno pastabų skytyje, informuoja socialinį pedagogą. 4. Socialinis pedagogas informuoja grupę kuriojančią psichologą ir užfiksuoja įvykį Centro OneDrive patyčių registravimo žurnale.	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas inicijuoja trumpą pokalbį su netinkamai pasielgusiu mokiniu (iki 5 min.). 2. Grupės vadovas/klasės auklėtojas primena mokiniui Centro vidaus tvarkos taisykles ir galimas tokio elgesio pasekmes. 3. Grupės vadovas/klasės auklėtojas individualiai susitinka su nukentėjusiu mokiniu, išsiaiškina pagalbos poreikį ir prireikus nukreipia specialistų konsultacijai. 4. Grupės vadovas/klasės auklėtojas stebi mokinio elgesį ir vertina jo pokyčius. 5. Esant poreikiui, grupės vadovas/klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria situaciją.
VIDUTINIS	Pasikartojantis, tyčinis elgesys, kai stipresnis skriaudžia fiziškai ar psichologiškai silpnesnį mokinį įvairiomis formomis (žodine, fizine, elektronine). Toks elgesys	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas įsikiša ir jį sustabdo. 2. Darbuotojas informuoja mokinio grupės vadovą / klasės auklėtoją.	1. Grupės vadovas / klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas individualiai kalbasi su visais situacijos dalyviais: patyčias vykdžiusiu mokiniu, patyčias

	sukelia emocinį diskomfortą ir skatina socialinę izoliaciją (pvz., mušimas, pravardžiavimas, sistemingas menkinimas, apkalbos, išstūmimas iš grupės ir kt.)	3. Grupės vadovas/klasės auklėtojas informaciją apie įvykį įrašo TAMO dienyno pastabų skiltyje ir informuoja socialinį pedagogą. 4. Socialinis pedagogas informuoja administraciją ir grupę kuriojančią psichologą, užfiksuoja įvykį Centro OneDrive patyčių registravimo žurnale. 5. Psichologas sudaro galimybę visiems įvykio dalyviams gauti psichologinę pagalbą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykio. Nepilnamečio mokinio tėvams nesutikus dėl Centro psichologo teikiamos pagalbos, jie privalo užtikrinti pagalbos gavimą už Centro ribų.	patyrusių mokinių ir stebėtojų, paprašo mokinių raštu aprašyti situaciją. 2. Grupės vadovas/klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas pokalbio su patyčias vykdžiusiu mokiniu metu (iki 10 min.) aptaria galimas elgesio pasekmes ir poveikio priemones. 3. Situacijos dalyviai nukreipiami psichologo konsultacijai. 4. Organizuojamas susitikimas su nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyvaujant pagalbos mokiniui specialistams, o prireikus ir administracijos atstovams. 5. Susitikimo metu susitariama dėl pagalbos priemonių, stebėjimo laikotarpio, išipareigojimų ir atsakomybės pasidalijimo. 6. Susitarimai fiksuojami mokinio ir (ar) jo tėvų konsultavimo formoje. 7. Grupės vadovas/klasės auklėtojas organizuoja atskirą susitikimą su nukentėjusio nepilnamečio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). 8. Pasibaigus stebėjimo laikotarpiui organizuojamas pakartotinis susitikimas, kurio metu įvertinama, kaip laikomasi susitarimų ir kokie elgesio pokyčiai įvyko.
AUKŠTAS	Sisteminis, tyčinis ar pavojingas elgesys, sukeliantis stiprią emocinę, fizinę ar socialinę žalą (pvz., fizinės patyčios ar smurtas, grasinimai, seksualinio pobūdžio	1. Netinkamą elgesį pastebėjęs darbuotojas nedelsdamas imasi veiksmų situacijai sustabdyti: kai vyksta muštynės ar kitoks smurtinis elgesys, nutraukia veiksmus saugiais būdais;	1. Socialinis pedagogas ir grupės vadovas/klasės auklėtojas individualiai kalbasi su visais situacijos dalyviais ir nukreipia juos psichologo konsultacijai.

	priekabiavimas, žeminimas socialiniuose tinkluose, nuotraukų platinimas, šantažas ir pan.).	• prireikus organizuoja skubią medicinos pagalbą ar kviečia policiją; • jei tiesioginis įsikišimas gali kelti pavojų darbuotojo sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas pasitelkia kitus darbuotojus arba kviečia policiją ir informuoja administraciją. 2. Darbuotojas informuoja grupės vadovą/klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, įvykis užfiksuojamas TAMO dienyne. 3. Socialinis pedagogas informuoja Centro vadovą ir grupę kuruojantį psichologą, užregistruoja įvykį Centro OneDrive patyčių registravimo žurnale. 4. Psichologas sudaro sąlygas įvykio dalyviams gauti psichologinę pagalbą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykio. 5. Esant įtarimui dėl administracinio nusižengimo, nusikalstamos veikos ar vaiko teisių pažeidimo, Centro vadovas teisės aktų nustatyta tvarka informuoja policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą bei kitas kompetentingas institucijas.	2. Socialinis pedagogas organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį. 3. Vaiko gerovės komisijos posėdyje: • paskiriamas atsakingas asmuo individualiam pagalbos planui parengti; • nustatomi pagalbos tikslai, terminai, pažangos vertinimo tvarka ir pasekmės plano nevykdymo atveju; • skiriama privaloma psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo ir (ar) karjeros specialisto pagalba; • pagal poreikį mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nukreipiami į tėvystės įgūdžių ugdymo programas; • svarstoma mokinio perkėlimo į kitą grupę galimybė; • esant poreikiui ir galimybėms, svarstomas laikinas ugdymo vietos pakeitimas iki 30 kalendorinių dienų, apie tai informuojant nepiln amėčio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). 4. Nesant teigiamų mokinio elgesio pokyčių, įvertinus visas taikytas pagalbos ir poveikio priemones, Vaiko gerovės komisija gali teikti siūlymą dėl profesinio mokymo sutarties nutraukimo teisės aktų nustatyta tvarka.
--	--	---	---

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
REAGAVIMO Į PATYČIAS AR SMURTĄ TARP MOKINIŲ IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS
PLANAS



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kokybės vadovas Aušra Malik, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl KTMC smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-09 Nr. V1-290
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Violeta Petrušienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 13:38:10
Registratorius	Sekretorius Daiva Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-09 13:46:55
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-09 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
2026-09-09