



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ VALDYMO PLANO IR JO PRIEDŲ TVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. Tvirtinu pridedamą atnaujintą Klaipėdos technologijų mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jo priedus, Klaipėdos technologijų mokymo centro ekstremaliųjų situacijų 2026–2028 metų prevencijos priemonių planą.

2. Įpareigoju darbų ir civilinės saugos inžinierę Editą Rimkutę, esant reikalui, patikslinti Klaipėdos technologijų mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jo priedus.

3. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos technologijų mokymo centro 2023 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. V1-57 „Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plano ir jo priedų tvirtinimo“ 1 punktą.

Direktorė

Violeta Petrušienė

Parengė
Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
2026-09-30

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2026 m. _____d.
įsakymu Nr. _____

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

Juridinio asmens kodas 190974424, buveinės adresas: Puodžių g. 10, Klaipėda

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

Klaipėda
2026

TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS	
1. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	
2. SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	
2.1. Valstybės ir savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	
2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Klaipėdos technologijų mokymo centre	
3. SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	
3.4. Keitimasis informacija	
3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	
4. SKYRIUS. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	
4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas	
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	
4.3. Gyventojų evakavimas	
4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	
4.5. Pagalba asmenims su negalia	
5. SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS	
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	
1. Subjekto galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	
2. Žmogiškųjų išteklių sąrašas	
3. Nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašas	
4. Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas	
5. Kontaktinė informacija	
6. Reagavimo ir darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė	
7. Perspėjimo apie įvykį schemos	
8. Žmonių evakavimo Įstaigos teritorijoje schemos	
9. Klaipėdos technologijų mokymo centro perspėjimo, evakavimo ir vidaus tvarkos palaikymo schemos	
10. Direktoriaus įsakymas dėl ESV grupės sudarymo	

PLANO TAISYMO, TIKSLINIMO IR ATNAUJINIMO LAPAS

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūra atliekama pagal poreikį. Taisymus atlieka asmuo, atsakingas už civilinę saugą. Visos pataisos turi būti registruojamos raštu pateiktoje lentelėje.

Eil. Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

2. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos technologijų mokymo centro (toliau – Įstaiga) apibūdinimas:

Pavadinimas	Klaipėdos technologijų mokymo centras
Kodas	190974424
Adresas	Puodžių g. 10, Klaipėda
Pavaldumas	Švietimo mokslo ir sporto ministerijai
Įstaigos vadovas ir jo kontaktiniai duomenys	direktorė Violeta Petrušienė, tel.: darbo +370 46 484 824; mob. +370 646 27 881, el. paštas: violeta.petrusiene@ktmc.lt
Veiklos pobūdis	švietimas, profesinis mokymas
Objekto pastatai ir statiniai	Centrinis Klaipėdos technologijų mokymo centro pastatas yra Klaipėdos m. senamiestyje, šiaurinėje miesto dalyje adresu Puodžių g. 10. Privažiavimas iš Herkaus Manto ir Naujosios uosto g., ribojasi su sekančiais objektais: Civilinės metrikacijos skyriumi, gyvenamaisiais namais, Respublikinės Klaipėdos ligoninės dienos chirurgijos centru. Kiti Klaipėdos technologijų mokymo pastatai yra adresu J. Janonio g. 13 ir J. Janonio g. 15. Privažiavimas iš J. Janonio g., ribojasi su sekančiais objektais: viešbučiu „Magnicium“, dirbtuvių pastatu. Gimnazijos ir Inžinerijos skyriai yra adresu Smilties Pylimo g. 14 ir Smilties Pylimo g. 31. Privažiavimas iš Sportininkų g., Viršutinės g., Beržų g., ribojasi su sekančiais objektais: gyvenamaisiais namais, Žalgirio sporto rūmų teniso aikšte, mokomuoju pastatu. Įstaigos bendrabučiai yra Gintaro g. 2 ir Baltijos pr. 20. Bendrabutis Gintaro g. 2 privažiavimas iš J. Janonio ir Gintaro g. pusės, ribojasi su Centro pastatais (J. Janonio g. 13 ir 15) bei gyvenamaisiais namais. Bendrabutis Baltijos pr. 20 privažiavimas iš Baltijos pr. pusės, ribojasi su Klaipėdos turizmo mokyklos bendrabučiu ir gyvenamaisiais namais.
Darbuotojų skaičius	230
Mokinių skaičius	1200
Įstaigos darbo laikas	Nuo 8 val. iki 17 val.
Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas ir jo kontaktiniai duomenys	darbų ir civilinės saugos inžinierė Edita Rimkutė, tel.: darbo (+370 46) 484 827; mob. +370 611 46 430, el. paštas: edita.rimkute@ktmc.lt
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos būtinėms reikmėms yra naudojamos cheminės valymo priemonės, dezinfekavimo priemonės, kurios saugomos valytojų sandėliukuose ir pas direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai – MG-6 modelis, 100 vnt., 6 kg svorio; Gesintuvai – MG-4 modelis, 4 vnt., 4 kg svorio; Gesintuvų išdėstymas nurodytas evakavimo planuose.
Elektros energijos tiekimas	Elektros energiją teikia UAB „Ignitis“.
Geriamojo vandens tiekimas	visiems objekto pastatams teikia ir nuveda nuotekas AB „Klaipėdos vanduo“.
Kanalizacija	visiems objekto pastatams teikia ir nuveda nuotekas AB

	„Klaipėdos vanduo“.
Patalpų šildymas	centralizuotai tiekia AB „Klaipėdos energija“
Ryšiai	Ryšiai vykdomi per Telia LT stacionarius telefonus ar mobilius telefonus ir kompiuterių interneto tinklą.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) paskirtis grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ir kitokio pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremalios situacijos ir įvykiai gali sukelti grėsmę Įstaigos darbuotojams ir jos lankytojams, jų gyvybei ir sveikatai, sutrikdyti normalų Įstaigos darbą, Įstaigos funkcijų vykdymą.

Plano tikslai:

1. Planuoti ir nustatyti Įstaigos darbuotojų ir lankytojų veiksmus, pareigas ir atsakomybę, kurie taikomi Įstaigoje kilus pavojui ar ekstremalioms situacijoms, organizuojant ir vykdant įvykio likvidavimą ir jo padarinių šalinimą;
2. Užtikrinti tinkamą Įstaigos pasirengimą reaguoti į galimus pavojus ir ekstremaliasias situacijas;
3. Nustatyti ir sukaupti materialines priemones ir išteklius darbuotojų ir lankytojų gyvybei ir sveikatai apsaugoti ir galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
4. Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti jų prevencijos ir galimų neigiamų padarinių sumažinimo priemones.

Plano sąvokos:

Gresiantys įvykiai – visi Įstaigoje galimi pavojai, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta žmonėms, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti žmonių gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar

susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Paieškos darbai – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo

nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą žmonėms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Evakavimas – dėl gresiančios ir susidariusios ekstremalios situacijos, įvykusio įvykio, avarijos organizuotas gyventojų ir darbuotojų perkėlimas iš vietos, pastato, kuris kelia grėsmę jų saugumui, gyvybei ar sveikatai.

Veiklos vykdytojas – pavojingojo objekto, įrenginio savininkas arba valdytojas.

Santrumpos:

BPC - Bendrasis pagalbos centras;

PGT - Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba;

PAGD - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas;

CS - Civilinė sauga;

VSC - Visuomenės sveikatos centras;

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.

Pagrindiniai teisiniai šaltiniai:

Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas.

Nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas (toliau – NRA)

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai dėl valstybės ekstremaliųjų situacijų valdymo.

Sveikatos apsaugos ministro įsakymai (higienos normos, evakuacijos ir sveikatos saugos rekomendacijos).

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijos civilinės saugos klausimais (2025 m. red.).

Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

Planą parengė:

Vardas, pavardė	pareigos	telefonas	el. pašto adresas
Violeta Petrušienė	direktorė	(+370 46) 484 824 mob. +370 646 27881	violeta.petrusiene@ktmc.lt
Živilė Atminienė	direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	(+370 46) 484 834 mob. +370 687 92042	zivile.atminiene@ktmc.lt
Edita Rimkutė	darbų ir civilinės saugos inžinierė	(+370 46) 484827 mob. +370 611 46430	edita.rimkute@ktmc.lt

2. SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės ir savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr.	Rizika	Rizikos lygis
1.	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
2.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
3.	Melagingi pranešimai	Labai didelis
4.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
7.	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
8.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
9.	Pramoninė avarija	Didelis
10.	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
11.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 2, 4, 5, 6, 10 Klaipėdos technologijų centro rizikos analizėje vertinti nebuvo.

Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr.	Rizikos lygis	Nustatyti galimi pavojai
1.	Labai didelė rizika	Gaisrai ir (ar) sprogimai
2.		Pavojingos užkrečiamos ligos
3.		Stichinis meteorologinis reiškinys (maksimalus vėjo greitis)
4.		Pramoninė avarija pavojingajame objekte
5.	Didelė rizika	Katastrofinis meteorologinis reiškinys (uraganas)

6.		Stichinis hidrologinis reiškiny (stichinis potvynis)
7.		Katastrofinis hidrologinis reiškiny (katastrofinis potvynis)
8.		Naftos produktų išsiliejimas
9.		Pavojingas radinys

Pastaba. Savivaldybės rizikos analizės pavojai Eil. Nr. 8, 9, nėra aktualūs Klaipėdos technologijų centrui ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai Klaipėdos technologijų mokymo centre

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Klaipėdos technologijų mokymo centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta Plano 1 priede.

Nr.	Galima pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1	Pavojus valstybės saugumui	24	didelis
2	Gaisras	30	labai didelis
3	Melagingi pranešimai	25	labai didelis
4	Pavojingos užkrečiamos ligos, epidemijos	20	didelis
5	Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20	didelis
6	Pramoninė avarija pavojingame objekte	24	didelis

3. SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

Klaipėdos technologijų mokymo centras ekstremaliųjų situacijų valdymo procese veikia kaip remiantysis subjektas, vykdamas funkcijas, numatytas Klaipėdos miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Įstaiga bendradarbiauja ir teikia informaciją šioms institucijoms:

- Nacionaliniam krizių valdymo centrui;
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui;
- Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;
- Klaipėdos apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai;
- Policijos departamentui;
- Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

Įstaiga taip pat vykdo funkcijas, susijusias su priedangų parengimu, gyventojų apsauga, informacijos teikimu ir veiklos tęstinumu ekstremaliųjų situacijų metu. Organizuoja gyventojų priėmimą į priedangos statinį, apsaugai nuo oro pavojaus, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Įstaigoje perspėjimas apie gresiantį ar susidariusį įvykį vykdomas sekančiai:

Perspėjimą organizuoja Įstaigos direktorius.

Perspėjimas vykdomas:

1. Perspėjimas vykdomas ne tik garsiniu signalu, bet ir per elektroninį dienyną, SMS ar tėvų grupes, jei tai leidžia situacija. Apie pavojus tėvams pranešama tik tada kai tai netrukdo evakuacijai ir nesukelia papildomos panikos. Komunikaciją su tėvais koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba jo paskirtas asmuo.
2. Pranešama apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112). Apie įvykį praneša Įstaigos direktorius, jo įgaliotas asmuo, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai arba ekstremalų įvykį pastebėjęs asmuo, kai delsti negalima.
3. Įjungiant vietinę įspėjimo sistemą – garsinį perspėjamąjį signalą, kuris įjungiamas 3 min. trukmės pulsuojančio kaukimo režimu. Garsinį signalą įjungia pastato budintis Įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymu arba nedelsdamas, paaiškęjus žmonių gyvybei ir sveikatai gresiančiam ar susidariusiam įvykiui.
4. Informuojant direktorių ir direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai, kai jie nėra informuoti žodžiu arba telefonu: Direktoriui apie įvykį pranešama telefonu +370 646 27 881, Direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai – telefonu +370 664 78 116. Įstaigos raštinės tel. +370 46 313 682, el. paštas sekretorius@ktmc.lt
5. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas ir veiksmų koordinavimas atskiruose Įstaigos pastatuose vykdomas pagal schemas 7 priede.
6. Gali būti, esant poreikiui vykdomas ir per pasiuntinius, jei tai nekenkia pasiuntinių gyvybei ir sveikatai.

Įstaigoje numatyta darbuotojų ir mokinių susirinkimo vieta, jei susirinkti pastate leidžia Įvykio pobūdis, mastas ir galimas poveikis žmonių gyvybei ir sveikatai:

1. Pastate Puodžių g. 10 – valgyklos patalpos ir cokolinio aukšto koridorius;
2. Pastate J. Janonio g. 15 – 1 aukšto koridorius ir rūsys kieme;
3. Pastate J. Janonio g. 13 – 1 aukšto koridorius ir rūsys kieme;
4. Pastate Gintaro g. 2 – cokolinio aukšto koridorius ir rūsys kieme;
5. Smilties Pylimo g. 14 – 1 aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos;
6. Smilties Pylimo g. 31 – 1 aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos;
7. Baltijos pr. 20 – rūsys.

Jei avarijos pobūdis neleidžia – Įstaigos pastatų kiemuose, aikštelėse prieš pastatus (schemos 8 priede)

Esant grėsmei, Įstaigos direktorius įpareigoja Įstaigos darbuotojus apie įvykį pranešti lankytojams, mokiniams ir jų tėvams, apie įvykį praneša Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **Įstaigos vadovo sprendimu** sukviečiama **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESV grupė)**.

Atsakingi asmenys (ESV grupės personalinė sudėtis) pateikti 10 priede.

ESV grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Įstaigos vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
3. Organizuoja Įstaigos darbuotojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
4. Keičiasi informacija su savivaldybės civilinės saugos specialistais ir Civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Įstaigos turto gelbėjimo metu;

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Įstaigos veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;
7. Koordinuoja Įstaigos darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;
8. Teikia Įstaigos vadovui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;
9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalių įvykių Įstaigoje;
10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių.

Už atvykstančių gelbėjimo pajėgų pasitikimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai, jai nesant – darbų ir civilinės saugos inžinierė.

Atsakingas asmuo:

- pasitinka gelbėjimo pajėgas;
- nurodo trumpiausią privažiavimo kelią;
- pateikia informaciją apie evakuotų žmonių skaičių;
- nurodo galimo pavojaus vietą;
- informuoja apie galimai pastate likusius žmones;
- pateikia pastato planus ir kitą reikalingą informaciją gelbėjimo darbų vadovui.

Darbų organizavimas ir koordinavimas paskelbus pavojų valstybės saugumui.

Oro pavojus – situacija, kai valstybės institucijos paskelbia oro pavojaus signalą dėl galimos karinės grėsmės, oro atakos, bepiločių orlaivių, raketų ar kitų priemonių panaudojimo.

Perspėjimas ir informavimas

- Gavus informaciją apie paskelbtą oro pavojų iš Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos (GPIS), savivaldybės, PAGD, Įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis asmuo priima sprendimą pradėti reagavimo veiksmus.
- Darbuotojai, mokiniai ir lankytojai nedelsiant informuojami vietinėmis ryšio priemonėmis, telefonu, per elektroninę dieną, vidaus ryšio priemonės arba žodžiu.
- Esant poreikiui aktyvuojama vietinė perspėjimo sistema ir sušaukiama Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

Gavus informaciją apie galimą oro pavojų (geltonas pavojaus lygis):

- Sekti administracijos ir oficialius pranešimus;
- Informuoti mokinius apie galimą situacijos pasikeitimą ir veiksmų eigą;
- Numatyti artimiausią saugią vietą / evakuacijos kelią;
- Telefoną laikyti pasiekiamą;
- Riboti veiklas lauke;
- Būti pasirengus nedelsiant vykdyti papildomus nurodymus.

Gavus informaciją apie oro pavojų (raudonas pavojaus lygis):

- Nedelsiant stabdyti pamoką ar kitą veiklą;
- Išlaikyti ramybę, nepanikuoti, nuraminti mokinius
- Organizuotai, vadovaujantis evakuaciniais planais judėti į saugią vietą:

Puodžių g. 10 – cokolinio aukšto koridorius, valgyklos gamybinės patalpos

Janonio g. 13, 15 – vidiniai koridoriai ir laiptinės, slėptuvė kieme

Gintaro g. 2 - cokolinio aukšto koridorius, slėptuvė kieme

Smilties Pylimo g. 14 - pirmo aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos

Smilties Pylimo g. 31 – pirmo aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos

Baltijos pr. 20 – rūšio patalpos

Darbuotojų ir mokinių apsauga

1. Visi asmenys nedelsiant nukreipiami į saugiausias pastatų vietas:

- rūsius;
 - cokolinių aukštų patalpas;
 - vidinius koridorius be langų;
 - kitas iš anksto numatytas laikinas kolektyvinės apsaugos patalpas.
2. Draudžiama likti prie langų, stiklo pertvarų, balkonų ir kitose vietose, kurias gali paveikti sprogo banga ar skeveldros.
 3. Užsiėmimai ir kitos veiklos nutraukiamos iki atskiro vadovo nurodymo.
 4. Darbuotojai organizuoja mokinių grupių suvedimą ir apskaitą saugiose vietose.

Informavimo tvarka:

- mokiniai informuojami per TAMO, SMS, el. pašta;
- tėvams siunčiami automatiniai pranešimai pagal parengtus šablonus;
- informacija skelbiama KTMC svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

Pranešimo šablonas: „Gerbiami tėvai (globėjai), informuojame, kad šiandien, [data] [laikas], buvo paskelbtas oro pavojus. Vadovaujantis ugdymo įstaigos Ekstremalių situacijų valdymo planu, visi ugdytiniai ir darbuotojai nedelsiant buvo perkelti į numatytą saugią vietą (priedangą) ir yra prižiūrimi atsakingų darbuotojų. Šiuo metu situacija yra valdoma. Įstaiga palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis ir vykdo jų nurodymus. Prašome nevykti į ugdymo įstaigą, kol nebus paskelbta, kad tai saugu; neapkrauti telefono ryšio linijų, jei nėra skubios būtinybės; sekti oficialią informaciją ir laukti tolimesnių įstaigos pranešimų. Apie situacijos pasikeitimus, ugdymo proceso organizavimą ar galimybę pasiimti vaikus informuosime papildomu pranešimu. Dėkojame už supratingumą ir bendradarbiavimą.

Veiksmų koordinavimas:

- atsakingi asmenys pagal pastatų schemas (nurodyti 7 priede);
- ESG vadovė koordinuoja visų padalinių veiksmus.

Atsakingų darbuotojų veiksmas

1. Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmas:

- koordinuoja reagavimo veiksmus;
- palaiko ryšį su savivaldybe ir pagalbos tarnybomis;
- priima sprendimus dėl veiklos ribojimo, evakavimo ar veiklos atnaujinimo.

2. Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės veiksmas:

- renka ir vertina informaciją apie grėsmę;
- koordinuoja darbuotojų veiksmus;
- organizuoja išteklių pasitelkimą ir informacijos sklaidą.

3. Mokytojų ir kitų darbuotojų veiksmas:

- lydi mokinius į saugias vietas;
- užtikrina drausmę ir apskaitą;
- praneša apie trūkstančius ar pagalbos reikalaujančius asmenis.

Pagalba asmenims su negalia

1. Judėjimo, regos, klausos ar kitų funkcinių sutrikimų turintiems asmenims paskiriami pagalbos teikiantys darbuotojai.
2. Jų perkėlimui naudojami saugiausi ir trumpiausi maršrutai.
3. Esant poreikiui organizuojama papildoma pagalba iš kitų darbuotojų.

Veiksmai pasibaigus oro pavojui

1. Į įprastas darbo ir mokymo vietas grįžtama tik gavus oficialų pranešimą apie oro pavojaus atšaukimą.
2. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo informuoja darbuotojus ir mokinius apie veiklos atnaujinimą.
3. Įvertinama pastatų būklė, galimi pažeidimai ir žmonių sauga.
4. Prireikus organizuojama psichologinė pagalba darbuotojams ir mokiniams.

Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro Įstaigoje atveju.

Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, tai ***pastebėjęs asmuo*** kuo skubiau imasi veiksmų:

1. Informuoja Įstaigos vadovą apie kilusį pavojų, jei gaisro židinys nėra išsiplėtęs;
2. Jei matoma atvira liepsna praneša BPC apie kilusį gaisrą ir tada informuoja vadovą;
3. Jei yra saugu, pradeda gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

1. Įvertina gaisro mastą ir kuo skubiau informuoja BPC apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastate esančių asmenų skaičių;
2. Apie gaisrą informuoja asmenį atsakingą už gaisrinę saugą bei atsakingą už gelbėjimo darbų organizavimą ir viešosios tvarkos palaikymą.
3. Įvertina situaciją ir praneša asmeniui, atsakingam už Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją.
4. Organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
5. Palaiko informacijos apie situacijos kaitą, perdavimą BPC.
6. Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams ir ugdytiniams, organizuoja materialijų vertybių apsaugą.
7. Apie įvykį praneša Klaipėdos miesto administracijos Civilinės saugos skyriui.

Darbuotojo atsakingo už gelbėjimo darbų organizavimą evakuacijos atveju ir viešosios tvarkos palaikymą veiksmai gaisro atveju:

1. Iš Įstaigos vadovo gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
2. Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
3. Darbuotojams evakuojantis iš pastato/teritorijos ir susirinkus numatytoje susirinkimo vietoje lauke, organizuoja darbuotojų ir ugdytinių registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.

Darbuotojo atsakingo už gaisrinę saugą veiksmai gaisro metu:

1. Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir ugdytinių patekimą prie pavojaus vietos.
2. Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą.
3. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą pastatuose ar teritorijoje.
4. Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams.
5. Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą.

Visų Įstaigos darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

1. Vykdo Įstaigos vadovo, darbuotojo atsakingo už gaisrinę saugą, darbuotojo atsakingo už gelbėjimo darbų organizavimą evakuacijos atveju ir viešosios tvarkos palaikymą nurodymus.
2. Jei patalpoje daug dūmų, reikia užsidengti burną ir nosį drėgnu audiniu, eiti pasilenkus arba šliaužti link išėjimo, nesiveržti per liepsną.
3. Apžiūrėję patalpas/teritoriją ir įsitikinę, kad darbuotojų ar ugdytinių netrūksta, išveda juos iš pavojaus zonos į lauke esančią susirinkimo vietą ir ten juos dar kartą suskaičiuoja. Evakuotų asmenų skaičių ir jų būklę praneša asmeniui atliekančiam evakuotų asmenų registraciją;
4. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
5. Vykdo gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Veiksmai gavus melagingą pranešimą apie padėtus sprogmenis ar kitą grėsmę

Gavus melagingą ar galimai melagingą pranešimą apie padėtus sprogmenis, sprogstamuosius įtaisus ar kitą grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai, situacija vertinama kaip reali grėsmė, kol kompetentingos tarnybos nenustato kitaip.

Visi veiksmai vykdomi vadovaujantis atsargumo principu, užtikrinant darbuotojų, mokinių ir lankytojų saugą.

Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmai (jam nesant – jo paskirtas įgaliotas asmuo):

1. Nedelsdamas praneša Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112), pateikdamas visą turimą informaciją:
 - kada ir koku būdu gautas pranešimas (el. paštu, telefonu, žinute ir pan.);
 - koks grėsmės pobūdis (sprogmuo, sprogmenys, grasinimai ir kt.);
 - Įstaigos pavadinimas, adresas, pastatas (-ai);
 - pastate esančių asmenų skaičius.
2. Įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl:
 - mokinių, darbuotojų ir lankytojų evakuacijos;
 - laikinų susirinkimo vietų panaudojimo;
 - Įstaigos darbo nutraukimo.
3. Organizuoja perspėjimą:
 - nurodo įjungti vietinę garsinę perspėjimo sistemą;
 - paveda atsakingiems darbuotojams informuoti visus pastatuose esančius asmenis.
4. Sukviečia Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę (ESV grupę) ir koordinuoja jos darbą.
5. Palaiko nuolatinę ryšį su:
 - policija,
 - BPC,
 - savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistais.
6. Paveda organizuoti komunikaciją su mokinių tėvais, užtikrinant, kad informavimas:
 - netrukdytų evakuacijai;
 - nekeltų panikos;
 - būtų teikiamas tik oficialiai patvirtinta informacija.
7. Priima sprendimą dėl veiklos atnaujinimo tik gavus atsakingų tarnybų leidimą.

Atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

1. Dalyvauja situacijos vertinime dėl saugiausių sprendimų.
2. Organizuoja ir kontroliuoja:
 - evakuacijos eigą;
 - darbuotojų ir mokinių registraciją susirinkimo vietose.
3. Fiksuoja visą su įvykiu susijusią informaciją (laikas, veiksmai, sprendimai).
4. Po įvykio teikia pasiūlymus dėl plano ar prevencinių priemonių tobulinimo.

Direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai veiksmai:

1. Organizuoja pastatų, teritorijos ir įėjimų kontrolę;
2. Užtikrina, kad niekas negrįžtų į pastatus be leidimo;
3. Pagal galimybes padeda tarnyboms (schemos, raktai, pastatų planai).

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiksmai:

1. Koordinuoja komunikaciją su tėvais;
2. Organizuoja laikino ar nuotolinio ugdymo sprendimus, jei veikla stabdoma.

Visų Įstaigos darbuotojų veiksmai:

1. Nedelsdami vykdo Įstaigos vadovo ir atsakingų darbuotojų nurodymus.
2. Evakuodamiesi ramiai, be panikos veda mokinius nustatytais evakuacijos maršrutais;
3. Suskaičiuoja mokinius prieš evakuaciją ir susirinkimo vietoje.
4. Nepriartėja prie įtartinų daiktų, jų **nejudina ir neliečia**.
5. Apie pastebėtus įtartinus objektus ar asmenis **nedelsdami praneša vadovybei**.
6. Po evakuacijos lieka susirinkimo vietose iki tolimesnių nurodymų.

Draudžiami veiksmai

Esant pranešimui apie padėtus sprogmenis ar kitą grėsmę, **griežtai draudžiama**:

- savarankiškai tikrinti patalpas;
- liesti, pernešti ar ardyti įtartinus daiktus;
- skelbti nepatikrintą informaciją socialiniuose tinkluose;
- be leidimo grįžti į evakuotus pastatus.

Veiksmai po įvykio

Po to, kai tarnybos patvirtina, kad grėsmės nėra, Įstaigos direktorius priima sprendimą dėl:

1. Veiklos atnaujinimo arba laikino stabdymo;
2. Papildomo mokinių ir darbuotojų informavimo.
3. ESV grupė atlieka situacijos analizę;
4. Užfiksuoja pastebėti trūkumai ir siūlomi patobulinimai;
5. Esant poreikiui atnaujinamas ESV planas ir organizuojamos papildomos pratybos.

Veiksmai pavojingų ligų, epidemijų atveju

Pavojinga užkrečiama liga laikoma liga, kuri gali greitai plisti tarp darbuotojų, mokinių ar lankytojų ir kelti pavojų jų sveikatai ar gyvybei.

Epidemijos ar protrūkio atveju pagrindinis tikslas – užkirsti kelią ligos plitimui, užtikrinti saugią ugdymo veiklą arba jos tęstinumą alternatyviomis formomis.

Susirgus daugiau nei 50 proc. Įstaigos darbuotojų ir jiems neatvykus į darbo vietą nuo 24 iki 48 valandų ir dėl to sutrikus įprastam darbo ritmui, taip pat kylant pavojui likusių darbuotojų sveikatai, atsakingas asmuo žodžiu arba ryšio priemonėmis informuoja Įstaigos vadovą ir teritorinį visuomenės sveikatos centrą.

Jei per 48 valandas situacija nesikeičia ir yra sutrikusi įprasta Įstaigos veikla, taip pat imamasi priemonių:

1. Informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos Įstaigos veiklos sutrikimą;
2. Vykdomos tik tos užduotys ir atliekamos funkcijos, kurios Įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti;
3. Atšaukiami numatyti renginiai;
4. Įstaigos darbuotojams, išduodamos specialios apsaugos priemonės, skirtos apsisaugoti nuo užkrečiamosios ligos, epidemijos, pandemijos, kurias darbuotojai darbo metu privalo dėvėti (naudoti);
5. Atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojų nedarbingumo laikotarpį ir užkrečiamosios ligos, epidemijos, pandemijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.

Užfiksavus pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį atliekami tokie veiksmai:

Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmai pavojaus metu:

1. Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą;
2. Organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas Įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi ugdytiniai ir darbuotojai);
3. Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą;
4. Esant poreikiui nurodo skelbti karantiną;
5. Gavus rekomendaciją iš Įstaigos steigėjo, koreguoja Įstaigos darbą.

Visuomenės sveikatos specialisto veiksmai:

1. Identifikuoja galimus susirgimo atvejus;
2. Organizuoja sergančių asmenų **izoliaciją**;
3. Teikia pirmąją medicininę pagalbą;
4. Informuoja gydymo įstaigas ir, esant poreikiui, kviečia pagalbos tarnybas;
5. Konsultuoja darbuotojus ir mokinius dėl:
 - simptomų atpažinimo;
 - apsisaugojimo priemonių;
6. Vykdo sveikatos būklės stebėseną Įstaigoje.

Darbuotojų veiksmai

1. Vykdo Įstaigos vadovo nurodymus;
2. Organizuoja mokinių priežiūrą ir stebi jų sveikatos būklę;
3. Pastebėję galimai sergantį asmenį:
 - nedelsdami informuoja administraciją;
 - užtikrina, kad asmuo būtų **atskirtas nuo kitų**;

4. Skatina ir prižiūri mokinius laikytis higienos reikalavimų:

- rankų plovimo;
- kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo;

5. padeda užtikrinti tvarką ir saugų elgesį.

Darbuotojų, atsakingų už viešąją tvarką ir civilinę saugą, veiksmai:

1. Iš Įstaigos vadovo gavęs informaciją apie ligos grėsmę informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas;
2. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties;
3. Organizuoja informacinių pranešimų iškabinimą.

Mokinių veiksmai

1. Laikosi darbuotojų ir pedagogų nurodymų;
2. Laikosi asmens higienos reikalavimų;
3. Pajutę ligos simptomus, praneša mokytojui.

Pagrindinės prevencinės priemonės

Įstaigoje taikomos šios prevencinės priemonės:

1. Dažnas patalpų vėdinimas;
2. Dažnas paviršių valymas ir dezinfekavimas;
3. Rankų higiena (plovimas, dezinfekcija);
4. Sergančių asmenų neleidimas dalyvauti ugdymo procese;
5. Apsaugos priemonių (kaukių, pirštinių) naudojimas esant poreikiui.

Veiklos organizavimas epidemijos metu

Esant didesniam ligos plitimui:

1. Gali būti:
 - ribojamas ugdymo procesas;
 - pereinama prie nuotolinio mokymo;
2. Darbuotojai dirba nuotoliniu būdu arba kitu organizuotu mišriu režimu;
3. Sprendimai priimami vadovaujantis:
 - steigėjo;
 - savivaldybės;
 - valstybės institucijų nurodymais.

Veiksmai po įvykio

1. Atliekama situacijos analizė;
2. Įvertinamos taikytos priemonės;
3. Prireikus atnaujinamas ESV planas;

Veiksmai įvykus stichiniams, katastrofiniams, hidrologiniams ir meteorologiniams reiškiniams

Stichiniais ir katastrofiniais meteorologiniais reiškiniais laikomi pavojingi reiškiniai, tokie kaip:

stipri audra, škvalas, viesulas, liūtis, sniego pūga, speigas, karščio banga ar kiti ekstremalūs orų reiškiniai, keliantys pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar Įstaigos veiklai.

Tokiais atvejais pagrindinis tikslas – užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą; sumažinti galimą žalą Įstaigos turtui; užtikrinti veiklos tęstinumo galimybes.

Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmai:

1. **Stebi ir vertina informaciją** apie artėjančius ar vykstančius pavojingus reiškinius (hidrometeorologijos tarnybos, institucijų pranešimai);
2. Priima sprendimus dėl:
 - užsiėmimų lauke nutraukimo;
 - mokinių ir darbuotojų buvimo saugiose patalpose;
 - ugdymo proceso stabdymo ar koregavimo;
3. **Organizuoja perspėjimą** darbuotojams ir mokiniams;
4. Esant grėsmei:
 - nurodo darbuotojams užtikrinti mokinių buvimą saugiose vietose;

- organizuoja patalpų uždarymą (langų, durų);
 - jei situacija pavojinga priima sprendimą dėl **evakuacijos** arba saugaus pasilikimo pastate;
 - esant būtinybei informuoja BPC (tel. 112) ir savivaldybės institucijas;
5. Koordinuoja veiksmus su ESV grupe;
 6. Priima sprendimą dėl veiklos atnaujinimo ar organizavimo kitu būdu (pvz., nuotoliniu).

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. Konsultuoja vadovą dėl saugiausių veiksmų;
2. Organizuoja darbuotojų ir mokinių apsaugos priemones;
3. Kontroliuoja:
 - darbuotojų veiksmus ekstremalios situacijos metu;
 - evakuaciją, jei ji vykdoma;
4. Tikrina, ar:
 - uždaryti langai, durys;
 - sumažinta skersvėjų ir pavojingų veiksmų įtaka;
5. Po įvykio dalyvauja vertinant žalą ir teikia siūlymus dėl prevencijos.

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai:

1. Organizuoja teritorijos ir pastatų parengimą:
 - lengvų, galinčių būti nuneštų daiktų sutvarkymą;
 - langų ir durų uždarymą;
2. Koordinuoja ūkinio personalo veiksmus;
3. Prireikus organizuoja techninių gedimų šalinimą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

1. Organizuoja ugdymo proceso koregavimą;
2. Užtikrina informacijos sklaidą mokytojams, mokiniams ir tėvams;
3. Koordinuoja nuotolinio mokymo organizavimą, jei reikia.

Darbuotojai:

1. Vykdo Įstaigos vadovo nurodymus;
2. Užtikrina mokinių saugumą;
3. Neleidžia būti pavojingose vietose (lauke, prie langų);
4. Audros, stipraus vėjo ar viesulo metu: veda mokinius į saugesnes patalpas (toliau nuo langų, vidinės erdvės, koridoriai);
5. Stebi mokinių būklę ir elgesį;
6. Apie pavojingas situacijas ar pažeidimus informuoja administraciją;
7. Nepalieka mokinių be priežiūros.

Veiksmai esant konkrečioms situacijoms

Stiprus vėjas / viesulas:

- laikomasi atokiau nuo langų ir išorinių sienų;
- uždaromi langai, durys;
- mokiniai perkeliama į saugesnes vidaus patalpas.

Smarki pūga / speigas:

- ribojamas judėjimas lauke;
- užtikrinamas mokinių buvimas patalpose;
- esant poreikiui organizuojamas ankstesnis išleidimas ar veiklos stabdymas.

Karščio banga:

- ribojamas fizinis krūvis;
- užtikrinamas vandens vartojimas;
- vėdinamos patalpos.

Pasibaigus pavojingam reiškiniui:

1. Įstaigos vadovas įvertina situaciją ir galimus pažeidimus ir priima sprendimą dėl veiklos tęstinumo;
2. Patikrinama pastatų būklė, elektros, vandens ir kitų sistemų veikimas;

3. Organizuojamas padarinių šalinimas;
4. Informuojami darbuotojai, mokiniai ir tėvai;
5. Prireikus atnaujinamas ESV planas.

Veiksmai, įvykus elektros tiekimo nutrūkimui

Jei Įstaigoje įvyko elektros tiekimo sutrikimas ar gedimas, atliekami sekantys veiksmai:

Įstaigos direktoriaus (ar jį pavaduojančio asmens) veiksmai įvykio metu:

1. Nurodo imtis veiksmų elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams šalinti;
2. Užsitęsus elektros energijos gedimų šalinimo darbams nurodo kitiems darbuotojams (administracijos darbuotojams) dirbti nuotoliniu būdu.

Jei aplinkui esančiuose namuose yra elektra, tuomet tikėtina, kad elektra dinga dėl leistinos naudoti galios viršijimo ar dėl gedimo, įvykusio namo vidaus elektros tinkle.

Direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai veiksmai:

1. Patikrina, ar neišsijungę Įstaigoje esantys automatiniai elektros energijos jungikliai, – įjungus juos, elektra turėtų atsirasti.
2. Jei įjungus jungiklį jis nedelsiant išsijungia, tuomet kreipiamasi į kvalifikuotą elektriką.

Tuo atveju, jeigu jungiklis neišsijungęs, bet elektros nėra, reikėtų kreiptis į namo vidaus elektros tinklą eksploatuojančią bendrovę.

Jei elektra dinga ne dėl gedimo pastato vidaus tinkle ir ne dėl planinių elektros tinklo remonto darbų, tuomet tikėtina, kad gedimas yra išoriniame tinkle – elektra dingsta keliuose namuose ar visame rajone. Veiksmai: Kuomet elektros energijos tiekimas nutrūksta dėl gedimų išoriniame – skirstomajame tinkle, elektros energijos vartotojas, patekęs savo kontaktinius duomenis AB „Energijos skirstymo operatoriu“ (ESO), per 10–15 minučių gauna informacinį pranešimą apie elektros tiekimo sutrikimus trumpąja žinute (SMS) ar elektroniniu paštu. Tokiame pranešime nurodoma, kiek truks gedimo šalinimas ir kada tikėtis elektros energijos tiekimo atkūrimo. Neturint galimybės patikrinti ar nesuradus ieškomos informacijos apie elektros energijos tiekimo sutrikimą, apie tai reikia pranešti ESO trumpuoju klientų aptarnavimo telefonu 1802 arba mob. +370 611 21 802.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. Informuoja visus darbuotojus, jeigu pastebėjus įtampos svyravimo požymių – pradeda mirksėti lemputės, be jokios priežasties pradeda šviesti neįprastai ryškiai, vėliau prigęsta ir vėl pradeda šviesti ryškiai arba vos šviečia, t. y. mirga, nedelsiant išjungti iš elektros tinklo visus elektros prietaisus ir apšvietimą.
2. Kreipiasi į pastato elektros skirstomųjų tinklų operatorių.
Nepavykus greitai elektros energijos gedimų pašalinti, yra sutrikdomas administracijos darbas. ***Visų darbuotojų veiksmai*** elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų metu:
1. Elektros įrenginiai turi būti įrengiami, prižiūrimi ir eksploatuojami laikantis elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo bei gamintojo instrukcijose nurodytų reikalavimų. Draudžiama imtis taisyti elektros įrenginių ar prietaisų, tiesti elektros kabelių ir laidų. Visus elektros instaliacijos darbus turėtų atlikti tik specializuotų įmonių atstovai ar elektrotechnikos srities darbuotojai, turintys teisę atlikti šiuos darbus ir gerai išmanantys elektros saugos reikalavimus.
2. Draudžiama be priežiūros palikti į elektros tinklą įjungtus elektrinius prietaisus, jei to nereikia pagal darbo technologiją; naudotis buitinais prietaisais – elektrinėmis viryklėmis, virduliais ir pan., šiam tikslui nepritaikytose vietose, jei sugedęs įjungimo ir išjungimo jungiklis ar pažeistas prietaiso maitinimo laidas arba kitos prietaiso dalys.
3. Saugoti, kad elektros laidai, kištukiniai lizdai, kištukai ir patys elektros prietaisai nesudrėktų.
4. Nedelsiant informuoti atsakingą asmenį jeigu nutrūko elektros prietaiso laidas ar buvo pažeista jų izoliacija, draudžiama juos naudoti.
5. Draudžiama taisyti sugedusius elektros įrenginius ir prietaisus, apie tai informuoti atsakingą asmenį.
6. Vykdyti vadovo ir asmens atsakingo už civilinę saugą nurodymus evakuavimosi metu. Gavus nurodymą iš vadovo evakuoti darbuotojus iš Įstaigos teritorijos.

Užsitęsus elektros energijos gedimų šalinimo darbams ir gavus vadovo nurodymą dirbama nuotoliniu būdu.

Veiksmai, įvykus pramoninei avarijai pavojingame objekte

Pramoninės avarijos metu į aplinką gali patekti pavojingos cheminės medžiagos, galinčios sukelti pavojų darbuotojų, mokinių ir lankytojų sveikatai.

Įstaigos vadovo veiksmai

1. Organizuoja darbuotojų ir mokinių perspėjimą.
2. Informuoja BPC telefonu 112, jei to nepadarė kiti asmenys.
3. Nedelsdamas nutraukia visas veiklas lauke.
4. Organizuoja darbuotojų ir mokinių perkėlimą į vidaus patalpas.
5. Nurodo uždaryti langus, duris ir ventiliacijos angas.
6. Organizuoja asmeninių apsaugos priemonių naudojimą, jei jos turimos ar gaminimą.
7. Vykdo savivaldybės ir specialiųjų tarnybų nurodymus.
8. Priima sprendimą dėl evakuacijos arba pasilikimo patalpose.
9. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.

Darbų ir civilinės saugos inžinieriaus veiksmai

1. Kontroliuoja apsaugos priemonių taikymą.
2. Organizuoja žmonių apskaitą.
3. Prižiūri kolektyvinės apsaugos priemonių naudojimą.

Darbuotojų veiksmai

1. Vykdo administracijos nurodymus.
2. Uždaro langus ir duris.
3. Užsandarina ventiliacijos angas, jei tai nurodoma.
4. Stebi mokinius ir palaiko tvarką.
5. Neleidžia mokiniams išeiti į lauką.

Pirmosios pagalbos teikėjo veiksmai

1. Suteikia pirmąją pagalbą paveiktiems asmenims.
2. Organizuoja nukentėjusiųjų priežiūrą iki atvykstant medikams.
3. Perduoda informaciją atvykusioms tarnyboms.

Jeigu situacija trukdo veiklos tęstinumui, ugdymo procesas gali būti organizuotas nuotoliniu būdu arba perkeliant į kitus Klaipėdos technologijų mokymo centro pastatus.

Pramoninės avarijos metu kvėpavimo takų apsaugai gali būti naudojamos medicininės kaukės, respiratoriai, drėgni audiniai bei kitos turimos apsaugos priemonės. Esant poreikiui apsaugos priemonės organizuoja ir jų panaudojimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Ekstremaliųjų situacijų metu Įstaigos žmogiškuosius išteklius sudaro visi Įstaigos darbuotojai pagal jų užimamas pareigas ir atliekamas funkcijas. Įstaigoje dirba apie **230 darbuotojų**, ugdymo procese dalyvauja apie **1200 mokinių**.

Ekstremaliųjų situacijų valdymą organizuoja ir sprendimus priima **Įstaigos direktorius**, o jam nesant – jo paskirtas įgaliotas asmuo.

Už pasirėngimą ekstremaliosioms situacijoms, prevencinių priemonių įgyvendinimą, darbuotojų mokymą ir konsultavimą atsakinga **darbų ir civilinės saugos inžinierė**.

Ūkinių ir techninių priemonių panaudojimą koordinuoja **direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai**.

Darbuotojai, pagal individualias pareigas ir vadovo nurodymus, pasitelkiami:

- žmonių perspėjimui ir informavimui;
- mokinių, darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimui;
- viešosios tvarkos palaikymui ir srautų reguliavimui;
- pirminių gaisro gesinimo veiksmų atlikimui;

- pirmosios medicininės pagalbos suteikimui;
- patalpų, teritorijos ir turto apsaugai;
- pagalbai asmenims su negalia ir kitiems pažeidžiamiems asmenims.

Visi pedagoginiai darbuotojai yra išklause pirmosios pagalbos mokymus ir prireikus gali suteikti pirmąją medicininę pagalbą iki atvykstant greitosios medicinos pagalbos tarnyboms.

Detalesnė informacija apie žmogiškuosius išteklius, jų funkcijas ir poreikį pateikiama Plano 2 priede.

Materialiniai ištekliai

Didelių pramoninių avarijų ar kitų nelaimių atvejais darbuotojams apsaugoti gali būti naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti darbuotojus nuo radioaktyviųjų, cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

Individualios apsaugos priemonės kaupiamos keliais būdais:

- įstaiga jas įsigyja savo lėšomis ir išduoda darbuotojams vadovų nurodymu;
- savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos saugomas civilinės saugos priemonių valstybės rezervas, kuris gali būti išduodamas tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodymu.

Įstaiga individualių apsaugos priemonių (dujokaukių, respiratorių, apsauginių drabužių) darbuotojų ir mokinių apsaugai šiuo metu neturi. Įstaigos darbuotojai yra aprūpinti apsauginiais skydeliais ir vienkartinėmis medicininėmis kaukėmis, pirštinėmis bei pasiūtomis daugkartinėmis kaukėmis.

Rekomendacija, kaip esant reikalui pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones yra (pateikta 11 priede).

Neturint asmeninių apsaugos priemonių, kvėpavimo takų apsaugai būtinas parankinių priemonių: šalikų, skarelių, rūbų ar medžiagos skiaučių panaudojimas.

Įstaiga turi ir ekstremaliųjų situacijų metu pasitelkia šiuos pagrindinius materialinius išteklius:

- **Pirminės gaisro gesinimo priemonės** – gesintuvai:
 - MG-6 modelio – 100 vnt. (6 kg);
 - MG-4 modelio – 5 vnt. (4 kg).

Gesintuvų išdėstymas nurodytas evakuacijos schemose.

- **Pirmosios medicininės pagalbos priemonės** – vaistinėlės, esančios visuose Įstaigos pastatuose: visuomenės sveikatos specialisto kabinete, sporto salėse ir kai kuriose klasėse. Visuomenės sveikatos specialisto kabinete yra bekontakčių termometrų, kraujospūdžio matavimo aparatas.
- **Asmeninės apsaugos priemonės** – darbuotojai aprūpinti apsauginiais skydeliais, vienkartinėmis medicininėmis kaukėmis, vienkartinėmis medicininėmis pirštinėmis. Esant poreikiui, mokiniams gali būti išduodamos papildomos vienkartinės kaukės.
- **Laikinos kolektyvinės apsaugos patalpos** – cokolinių aukštų patalpos, sporto ir aktų salės, valgyklos patalpa, kurios gali būti panaudotos laikinai žmonių apsaugai, jei to reikalauja situacija.

Už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą įvykio metu Įstaigoje atsako visuomenės sveikatos specialistas, kuris užtikrina neatidėliotinos pirmos pagalbos suteikimą sužeistiems darbuotojams, mokiniams ir lankytojams, duoda privalomus nurodymus kitiems darbuotojams pranešti apie sužeistus asmenis Direktoriui, Bendrajam pagalbos centrui ir pasitelkdamas šių darbuotojų pagalbą rūpinantis sužeistais asmenimis, ir esant reikalui – organizuoja apsaugos priemonių pasigaminimą.

Kolektyvinės apsaugos statinių Įstaigos valdomuose pastatuose nėra, tačiau ekstremaliųjų situacijų metu, esant poreikiui, naudojami artimiausi kolektyvinės saugos statiniai pagal pastatų dislokaciją.

Detalesnė informacija apie turimus materialinius išteklius, jų kiekį, laikymo vietas ir atsakingus asmenis pateikiama Plano 4 priede.

Išteklių pasitelkimo tvarka

Sprendimus dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių pasitelkimo priima **Įstaigos direktorius**, atsižvelgdamas į įvykio pobūdį, mastą ir keliamą grėsmę. Darbuotojai apie būtinybę pasitelkti išteklius ar atlikti papildomas užduotis informuojami telefonu, mobiliuoju ryšiu, elektroninėmis ryšio priemonėmis arba tiesiogiai.

Iki atvykstant specialiosioms pagalbos tarnyboms, Įstaiga naudoja turimus išteklius žmonių gyvybei ir sveikatai apsaugoti, evakuacijai organizuoti ir pirminiams padariniams suvaldyti, nepažeidžiant darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis apie įvykį sužinoję darbuotojai nedelsdami praneša Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir Įstaigos direktoriui. Nesant galimybės susisiekti su direktoriumi, informuojama direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai ir darbų bei civilinės saugos inžinierė. Informacija perduodama telefonu, mobiliuoju ryšiu, elektroniniu paštu ar kitomis veikiančiomis ryšio priemonėmis visą parą, užtikrinant nenutrūkstamą informacijos apsikeitimą.

3.4. Keitimasis informacija

Už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą ir perdavimą yra atsakingas Įstaigos direktorius (tel. +37064627881) ir jo pavedimu direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai (tel. +37066379796), taip pat kiti direktoriaus įgalioti atsakingi darbuotojai: darbų ir civilinės saugos inžinierius (tel. +37061146430).

Keitimasis informacija vykdomas pagal LRV 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu [Nr. 1317](#) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintu Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašu.

Informacija pranešama pagal poreikį:

- Bendrajam pagalbos centrui (tel. 112),
- Klaipėdos miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų centrui (tel. +37046396008)
- Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui (tel. +37061276406)

Keitimasis informacija vykdomas telefonu, mobiliuoju telefonu, internetu ar bet kuriomis kitomis veikiančiomis ryšio priemonėmis (pagal schemas 7 priede).

Perspėjimas vykdomas ir per elektroninį dienyną, SMS ar tėvų grupes, jei tai leidžia situacija. Apie pavojus tėvams pranešama tik tada kai tai netrukdo evakuacijai ir nesukelia papildomos panikos. Komunikacija su tėvais koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba paskirtas asmuo.

Teikiant pranešimą apie ekstremalią situaciją, ekstremalų įvykį, atsižvelgiantį į įvykio pobūdį, pranešama: kas, kada, kur įvyko (susidarė situacija); kas yra pateiktos informacijos šaltinis: ekstremalios situacijos (įvykio) pavadinimas, apibūdinimas, tarnybos ir ekspertai, esantys įvykio vietoje; nukentėjusių, hospitalizuotų, žuvusių, dingusių asmenų skaičius, vardai, pavardės, kt. duomenys; veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį ir galimi reagavimo veiksmai ir priemonės žmonėms apsaugoti.

Tuo atveju, jeigu apie ekstremalų įvykį sužinoma, kai Centre nėra administracijos – nakties metu, savaitgaliais, švenčių dienomis, darbuotojai privalo visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį **Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC), tel. 112**. Taip pat nedelsiant pranešti Įstaigos vadovui, kuris duoda nurodymus, kviešti ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingus asmenis į pasitarimą ir nurodo tolimesnius veiksmus.

3.5. Veiklos testinimo užtikrinimas

Įstaigos veiklos testinimo užtikrinimas ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar kitos krizės metu organizuojamas siekiant kiek įmanoma greičiau atkurti ugdymo, administracines ir

ūkinės funkcijas, užtikrinti darbuotojų ir mokinių saugumą bei sumažinti neigiamą poveikį Įstaigos veiklai.

Sprendimus dėl veiklos apribojimo, stabdymo, atkūrimo ar alternatyvaus vykdymo formų priima **Įstaigos direktorius**, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos pobūdį, mastą, atsakingų institucijų (savivaldybės, valstybės) nurodymus ir rekomendacijas.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, prioritetas teikiamas:

1. darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybės ir sveikatos apsaugai;
2. saugiam mokinių priežiūros ir ugdymo tęstinumui užtikrinti;
3. informacijos perdavimui darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams;
4. Įstaigos turto ir infrastruktūros apsaugai;
5. sąlygų veiklos atkūrimui sudarymui.

Jeigu dėl ekstremaliosios situacijos neįmanoma vykdyti įprastos veiklos Įstaigos patalpose, gali būti taikomi šie sprendimai:

- laikinas ugdymo proceso stabdymas;
- ugdymo organizavimas **nuotoliniu ar mišriu būdu**, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nurodymais;
- mokinių ir darbuotojų perkėlimas į kitas tinkamas patalpas;
- administracinių funkcijų vykdymas nuotoliniu būdu.

Darbuotojai apie pasikeitusį veiklos organizavimą informuojami telefonu, elektroniniu paštu, vidinėmis informacinėmis sistemomis arba per elektroninį dienyną.

Veiklos tęstinumui užtikrinti pasitelkiami:

- informacinių technologijų sprendimai (kompiuteriai, ryšio priemonės, interneto prieiga);
- ryšio priemonės (mobilieji telefonai, elektroninis paštas);
- sanitarinės ir higienos priemonės;
- pagal poreikį – asmeninės apsaugos priemonės darbuotojams.

Esant elektros energijos, vandens, šildymo ar ryšio sutrikimams, veiksmai derinami su atitinkamais paslaugų teikėjais ir savivaldybės administracija, o veikla koreguojama pagal esamas galimybes.

Už nuotolinio mokymo organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Nuotolinis ugdymas organizuojamas internetu per Moodle arba zoom programas. Nuotolinio mokymo proceso sklandų vykdymą prižiūri 4 Centro informacinių technologijų specialistai.

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai ir gavus atsakingų institucijų leidimą, Įstaigos direktorius priima sprendimą dėl veiklos atnaujinimo. Prieš atnaujinant veiklą:

- įvertinama pastatų ir infrastruktūros sauga;
- atliekami būtini remonto ar valymo darbai;
- darbuotojai ir mokiniai informuojami apie grįžimo tvarką ir sąlygas.

4. SKYRIUS

GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas

Esant būtinybei, Įstaigos direktorius priima sprendimą, organizuoja ir atsako už Įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimą iš Įstaigos, nukreipiant juos į saugias Įstaigos teritorijos vietas ar žmonių susirinkimo punktus, duoda privalomus nurodymus ir užduotis evakavimo klausimais.

Įstaigos pastatuose susirinkimo punktais yra:

1. Pastate Puodžių g. 10 – cokolinio aukšto koridorius, valgyklos patalpos; už pastato ribų lauke – Vydūno aikštė;
2. Pastate J. Janonio g. 15 – 1 aukšto koridorius, rūsys; už pastato ribų – pastatas J. Janonio g. 13; vidinis kiemas priešais pastatą;
3. Pastate J. Janonio g. 13 – 1 aukšto koridorius; už pastato ribų – pastatas J. Janonio g. 15; vidinis kiemas priešais pastatą;

4. Pastate Gintaro g. 2 - cokolinio aukšto koridorius; už pastato ribų – pastatas J.Janonio g. 15; vidinis kiemas priešais pastatą;
5. Pastate Smilties Pylimo g. 14 - 1 aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos; už pastato ribų – pastatas Smilties Pylimo g. 31; aikštelė priešais pastatą;
6. Pastate Smilties Pylimo g. 31 - 1 aukšto koridorius, cokolinio aukšto patalpos; už pastato ribų – pastatas Smilties Pylimo g. 14; aikštelė priešais pastatą;

Informacija apie kitus susirinkimo punktus už Įstaigos ribų, evakuacijos laiką, transporto atvykimo laiką ir vietą duomenis apie situaciją ir evakuacijos trukmę Įstaigos direktorius gauna ryšio priemonėmis ir per visuomenės informavimo priemones ir ją praneša Įstaigos darbuotojams, bei paveda juos informuoti vienas kitą, mokinius, jų tėvus, kitus lankytojus.

Darbuotojų ir mokinių perspėjimo algoritmas

Perspėjimas apie gresiantį ar susidariusį pavojų vykdomas tokia seka:

Pavojus nustatytas



Direktorius / įgaliotas asmuo



Budintis darbuotojas
(įjungia perspėjimo signalą)



Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai



Aukštuose atsakingi darbuotojai



Mokytojai ir darbuotojai



Mokiniai ir lankytojai



Evakuacija arba slėpimasis

Schemos, kaip vyksta darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas ir evakuavimas pavaizduotos 7, 8 ir 9 prieduose.

Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimui naudojamos šios priemonės:

- vietinė garsinio perspėjimo sistema;
- stacionarus ir mobilusis telefoninis ryšys;
- elektroninis paštas;
- elektroninis dienynas;
- SMS pranešimai;
- tiesioginis informavimas žodžiu;
- pasiuntiniai, jei neveikia elektroninės ryšio priemonės.

Evakuavimas iš Įstaigos teritorijos

Jeigu dėl susidariusios ekstremaliosios situacijos nėra saugu likti pirminėse susirinkimo vietose prie pastatų, Įstaigos vadovo sprendimu darbuotojai, mokiniai ir lankytojai evakuojami už Įstaigos teritorijos ribų į iš anksto numatytus kolektyvinės apsaugos statinius.

1. Puodžių g. 10

Maršrutas: Puodžių g. 10 → Puodžių g. → Kuršių aikštė → S. Dacho progimnazija.

Alternatyvus maršrutas: Puodžių g. 10 → Puodžių g. → Puodžių g. 1 → Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras.

2. J. Janonio g. 13, J. Janonio g. 15 ir Gintaro g. 2

Maršrutas: J. Janonio g. → Janonio g. 32 → Vitės progimnazija.

3. Smilties Pylimo g. 14 ir Smilties Pylimo g. 31

Maršrutas: Smilties Pylimo g. → Dariaus ir Girėno g. → Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centras, Dariaus ir Girėno g. 10.

4. Baltijos pr. 20

Maršrutas: Baltijos pr. 20 → Baltijos pr. → Baltijos gimnazija, Baltijos pr. 51.

Evakuacijos metu grupes lydi pedagoginiai darbuotojai ir aukštų evakuacijos vadovai.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Klaipėdos technologijų mokymo centro pastatuose kolektyvinės apsaugos statinių nėra. Artimiausi Puodžių g. 10 kolektyvinės saugos statiniai yra S.Dacho pagrindinė mokykla (Kuršių a. 3) ir Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centras (Puodžių g. 1).

J. Janonio g. 13 ir 15 bei Gintaro g. 2 artimiausias kolektyvinės saugos statinys yra Vitės progimnazija (Janonio g. 32).

Smilties Pylimo 14 ir 31 artimiausi kolektyvinės saugos statinys yra Klaipėdos miesto sporto bazių valdymo centras (Dariaus ir Girėno g. 10).

Baltijos pr. 20 artimiausias kolektyvinės saugos statinys yra Baltijos gimnazija (Baltijos pr. 51).

Įstaigos bendrabutyje Baltijos pr. 20 rūsyje yra priedanga (plotas - 718 kv.m.) galinti talpinti 479 žmones.

Susidarius karo grėsmei, paskelbus nepaprastąją padėtį ar esant kitai grėsmei, trūkstant vietos esamose kolektyvinės saugos statiniuose, darbuotojams ir mokiniams apsaugoti gali būti panaudojamos laikinosios slėptuvės.

Klaipėdos technologijų mokymo centras valdo priedangą, esančią **Baltijos pr. 20 rūsyje**, kuri yra įtraukta į Klaipėdos miesto mero potvarkiu patvirtintą priedangų sąrašą.

Priedangos parengtis:

- patalpos nuolat prižiūrimos bendrabučio administracijos;
- užtikrinamas praeinamumas, apšvietimas, ventiliacija;
- patalpose laikomos minimalios būtinos priemonės (ženklėjimas, ryšio priemonės, pirmosios pagalbos rinkiniai).

Veiksmai gavus pavedimą paruošti priedangą naudojimui:

- atliekamas patalpų apžiūrėjimas ir parengties patvirtinimas;
- pašalinami galimi trukdžiai (daiktai, užgriozdinimas);
- paruošiami įėjimai, evakuaciniai keliai, ženklėjimas;
- informuojami bendrabučio gyventojai ir darbuotojai;
- paskiriami atsakingi asmenys priedangos valdymui ir žmonių nukreipimui.

Priedangos valdymas:

- atsakinga: bendrabučio valdytoja Neringa Ežerskienė;
- koordinuoja: darbų ir civilinės saugos inžinierė Edita Rimkutė;
- prireikus bendradarbiaujama su PAGD ir savivaldybės ESO centru.

Už priedangų ir laikinų apsaugos vietų prieinamumo užtikrinimą visą parą atsakingi budintys darbuotojai, bendrabučio valdytojai bei kiti Įstaigos direktoriaus paskirti darbuotojai. Jie užtikrina galimybę darbuotojams, mokiniams ir lankytojams patekti į numatytas apsaugos vietas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

4.3. Gyventojų evakavimas

Priėmus sprendimą evakuotis, įjungiama vietinė išpėjimo sistema – garsinis perspėjamasis signalas, kuris įjungiamas 3 min. trukmės pulsuojančio kaukimo režimu. Garsinį signalą įjungia pastato budintis Įstaigos direktoriaus nurodymu.

Darbuotojams, atsakingiems už žmonių evakavimą iš pastato aukštų, yra pavesta planuoti žmonių evakavimą, vadovauti evakuacijai aukšte ekstremalių situacijų atveju, o darbuotojui,

atsakingam už civilinę saugą – organizuoti civilinės saugos mokymą bei pratybas.

Susidarius ekstremaliajai situacijai Įstaigos pastate, Įstaigos vadovas (ar jį pavaduojantis asmuo) priima sprendimą evakuoti darbuotojus ir mokinius. Skelbiamas pavojus.

Gavę informaciją apie direktoriaus sprendimą vykdyti darbuotojų ir mokinių evakuaciją, atsakingi aukštuose už viešą tvarką ir žmonių evakavimą asmenys:

1. Organizuoja ir koordinuoja evakuacijos veiklą, paskirsto evakuacijos zonas.

2. Organizuoja darbuotojų evakavimo maršrutų parinkimą atsižvelgiant į susidariusią ekstremaliąją situaciją. Išėjimas pasirenkamas priklausomai nuo buvimo vietos (pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas)

3. Rūpinasi greitu darbuotojų ir mokinių išvedimu iš pastatų į saugią vietą.

Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti žmones iš pastato į saugią vietą, evakuotų žmonių susirinkimo punktus.

Puodžių g. 10 Klaipėdos technologijų mokymo centro darbuotojai bei mokiniai pagal situaciją evakuojasi iš pastato į parkelį, esantį priešais Įstaigos pastatą.

Janonio g. 13 ir 15 bei Gintaro g. 2 mokiniai ir darbuotojai iš šių pastatų evakuojasi į priešais pastatus esančią aikštelę.

Smilties pylimo 14 ir 31 mokiniai ir darbuotojai iš šių pastatų evakuojasi į priešais pastatus esančią aikštelę.

Baltijos pr. 20 mokiniai ir darbuotojai iš šio pastato evakuojasi į priešais pastatą esančią aikštelę.

Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis Įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais gaisrų gesinimo priemonėmis – gesintuvais.

Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

- Judėjimas iš kabinetų ir kt. patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptines;
- Judėjimas laiptinėmis iki išėjimo į lauką.

Evakuacija vykdoma pagal Centro direktoriaus patvirtintus evakuacijos planus ir žmonių evakavimo Įstaigos teritorijoje schemas (8 priedas).

Visi darbuotojai, organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukciją, supažindinami su darbuotojų ir mokinių evakavimo tvarka bei evakavimo planais.

Už darbuotojų ir mokinių evakavimą aukštuose atsakingi asmenys pereina visus kabinetus ir klases, pranešdami mokytojams ir mokiniams apie kilusį pavojų, nurodo, koku artimiausiu išėjimu jiems geriausia evakuotis iš pastato (9 priedas).

Žmonių evakavimas iš pastato (Puodžių g. 10):

1. Judėjimas iš pusrūsyje esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

2. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių klasių ir kabinetų pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

3. Judėjimas iš antrame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

4. Judėjimas iš trečiame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

5. Judėjimas iš ketvirtame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

6. Judėjimas iš ketvirtame aukšte esančio Tekstilės centro avarinio išėjimo link;

Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „IŠEJIMAS“, prie laiptinių yra ženklai, rodantys išėjimo kryptį. Visuose Centro aukštuose prie laiptinių, gerai matomose vietose, yra pakabinti žmonių evakuacijos planai.

Žmonių evakavimas iš pastato (J.Janonio g. 15):

1. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių klasių ir kabinetų pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

2. Judėjimas iš antrame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;

3. Judėjimas iš trečiame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link.

Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „IŠĖJIMAS“, prie laiptinių yra ženklai, rodantys išėjimo kryptį. Visuose Centro aukštuose prie laiptinių, gerai matomose vietose, yra pakabinti žmonių evakuacijos planai.

Žmonių evakavimas iš pastato (Smilties pylimo g. 14):

1. Judėjimas iš pusrūsyje esančios valgyklos pagrindinio išėjimo link;
2. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių klasių ir kabinetų pagrindinio ar avarinių išėjimų link;
3. Judėjimas iš antrame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;
4. Judėjimas iš trečiame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link;
5. Judėjimas iš ketvirtame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link.

Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „IŠĖJIMAS“, prie laiptinių yra ženklai, rodantys išėjimo kryptį. Visuose Centro aukštuose prie laiptinių, gerai matomose vietose, yra pakabinti žmonių evakuacijos planai.

Žmonių evakavimas iš pastato (Smilties Pylimo g. 31):

1. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių klasių ir kabinetų pagrindinio ar avarinių išėjimų link;
2. Judėjimas iš antrame aukšte esančių klasių ir kabinetų į laiptines pagrindinio ar avarinių išėjimų link.

Ant evakuacinių išėjimų durų yra žalios spalvos nurodomieji ženklai „IŠĖJIMAS“, prie laiptinių yra ženklai, rodantys išėjimo kryptį. Visuose Centro aukštuose prie laiptinių, gerai matomose vietose, yra pakabinti žmonių evakuacijos planai.

Žmonių evakavimas iš pastato (Baltijos pr. 20):

1. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių kambarių pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
2. Judėjimas iš antrame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
3. Judėjimas iš trečiame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
4. Judėjimas iš ketvirtame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
5. Judėjimas iš penktame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link.

Žmonių evakavimas iš pastato (Gintaro g. 2):

1. Judėjimas iš pusrūsyje esančių dirbtuvių pagrindinio ir avarinių išėjimų link;
2. Judėjimas iš pirmame aukšte esančių patalpų pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
3. Judėjimas iš antrame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
4. Judėjimas iš trečiame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
5. Judėjimas iš ketvirtame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link;
6. Judėjimas iš penktame aukšte esančių kambarių į laiptines pagrindinio ar avarinio išėjimų link.

Už mokinių evakuaciją yra atsakingi mokytojai. Gavę pranešimą apie evakuaciją, mokytojai privalo susiskaičiuoti vaikus ir ramiai evakuaciniais išėjimais eiti iš Centro patalpų į parkelį priešais mokyklą (Puodžių g. 10) arba į aikštes priešais kitus pastatus. Išeidami iš patalpų darbuotojai, mokiniai ir lankytojai pasiima asmeninius dokumentus ir daiktus, drabužius, pagal galimybes išjungia elektros energiją ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus, palikdami patalpas nerakintas.

Visi Įstaigos darbuotojai, mokiniai ir lankytojai patalpas turi palikti kuo greičiau. Pasišalindami iš patalpų, Įstaigos darbuotojai privalo padėti vieni kitiems, mokiniams bei lankytojams, sužeistiems ir nukentėjusiems asmenims kuo skubiau, tvarkingai ir nekeliant

panikos, pasišalinti iš patalpų.

Asmenys, atsakingi už aukšto žmonių evakavimą, jeigu negresia pavojus jų gyvybei, dar kartą patikrina, ar visi darbuotojai ir mokiniai evakavosi. Evakuacijos vietoje mokytojai vėl suskaičiavę mokinius, informuoja, ar nieko netrūksta, už evakavimą atsakingą asmenį. Tada už žmonių evakavimą atsakingas asmuo informuoja Centro direktorių, kad visi sėkmingai evakuoti.

Sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo į nuolatinės darbo vietas priima priklausomai nuo ekstremalios situacijos arba Įstaigos direktorius arba Klaipėdos savivaldybės civilinės saugos vadovas. Šis sprendimas perduodamas įstaigos direktoriui. Darbuotojų grįžimą koordinuoja ir vykdo atsakingas už viešą tvarką ir žmonių evakavimą asmuo.

Laikinais darbuotojų ir mokinių apsaugai darbo metu Įstaigos pastatuose gali būti panaudoti cokolinis aukštas, valgyklos gamybinės patalpos:

Patalpos pavadinimas	Patalpos adresas	Patalpos plotas kv.m.	Patalpoje telpančių asmenų skaičius
Cokolinis aukštas, valgyklos gamybinės patalpos	Puodžių g. 10	455	304
Cokolinis aukštas	Gintaro g. 2	385	257
1 a. koridorius	J. Janonio g. 13	98	64
1 a. koridorius, pusrūsis	J. Janonio g. 15	160	106
Rūsys	Baltijos pr. 20	718	479
1 a. koridorius ir cokolinio aukšto patalpos	Smilties Pylimo g. 14	498	332
1 a. koridorius, dirbtuvės	Smilties Pylimo g. 31	170	112

4.4. Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas

Dėl Klaipėdos technologijų mokymo centro švietimo paslaugų vykdymo ekstremalios situacijos metu sprendžia ir nurodymus teikia steigėjas (Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija).

4.5. Pagalba asmenims su negalia

Ekstremalios situacijos metu pagalba asmenims su negalia Įstaigoje bus teikiama atsižvelgiant į aplinkybes ir vadovaujantis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtomis rekomendacijomis pasitelkiant savanorius. Pagalbą asmenims su negalia koordinuoja už aukšto evakuaciją atsakingas asmuo pasitelkiant mokinius ir pedagogus.

Pateikiami pagrindiniai veiksmai, teikiant pagalbą asmenims su negalia ekstremaliosios situacijos metu.

Parengiamieji veiksmai (iki įvykio):

- Asmenų identifikavimas ir sąrašų sudarymas;
- Sudaromas ir nuolat atnaujinamas sąrašas darbuotojų, ugdytinių ir galimų lankytojų, kuriems ekstremalios situacijos metu reikalinga papildoma pagalba;
- Lankytojų su negalia poreikiai identifikuojami fakto atveju – juos registruoja tas darbuotojas, pas kurį lankytojas atvyko.

Pagalbos poreikių nustatymas

- Įvertinami individualūs poreikiai: judėjimo, regos, klausos, orientacijos, komunikacijos.
- Užtikrinama, kad pagalbinės priemonės būtų laikomos lengvai pasiekiamose vietose.
- Atsakomybė už priemonių priežiūrą: pedagogai – ugdytiniais, administracija – darbuotojams ir lankytojams.

Pagalbos teikėjų paskyrimas

Kiekvienam asmeniui su negalia paskiriamas atsakingas darbuotojas, kuris ekstremalios situacijos metu teiks individualią pagalbą.

Perspėjimas ir komunikacija

- Informacijos pateikimas: perspėjami atsižvelgiant į jų neįgalumo pobūdį – žodžiu, raštu, garsu, gestais, panaudojant informacijos ir ryšių technologijas, kuriomis disponuojama (judriojo ryšio telefonais, planšetėmis), perduodant informaciją juos lydintiems asmenims.
- Pranešimas apie evakuaciją pateikiamas aiškiai, lėtai, be paniką keliančių frazių.

Emocinis palaikymas

- Užtikrinamas akių kontaktas, raminantis tonas, palaikomas dialogas.
- Siekiama sumažinti nerimą ir užtikrinti supratimą apie vykstančius veiksmus.

Evakuacijos organizavimas

- Fizinė pagalba: rankos laikymas, pagalbinių priemonės, kitų darbuotojų išitraukimas.
- Maršruto parinkimas: pasirenkamas saugiausias ir mažiausiai dirgiklių turintis maršrutas (vengiama stiprių garsų, ryškių šviesų).

Po evakuacijos: saugumas ir priežiūra

- Asmuo palydimas į saugią, jam pažįstamą aplinką.
- Užtikrinama, kad jis nebūtų paliktas vienas, būtų šalia pažįstamų žmonių.
- Prireikus taikoma psichologinė pagalba.

5. SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Pavojų rizikos mažinimo priemonės Įstaigoje planuojamos ir įgyvendinamos siekiant:

1. Sumažinti galimų ekstremaliųjų situacijų tikimybę;
2. Sumažinti jų galimą poveikį darbuotojų, mokinių ir lankytojų gyvybei, sveikatai bei turtui;
3. Užtikrinti tinkamą pasirengimą ir operatyvų reagavimą.

Rizikos mažinimo priemonės įgyvendinamos vadovaujantis atlikta rizikos analize, teisės aktų reikalavimais bei Įstaigos veiklos specifika.

Įstaigoje įgyvendinamos šios organizacinės rizikos mažinimo priemonės:

1. Parengtas ir nuolat atnaujinamas Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;
2. Vykdomas darbuotojų supažindinimas su civilinės saugos dokumentais ir evakuacijos tvarka;
3. Organizuojami civilinės saugos mokymai ir pratybos ne rečiau kaip kartą per metus;
4. Paskirti atsakingi asmenys už:
 - evakuaciją,
 - pirmąją pagalbą,
 - civilinę saugą,
 - viešosios tvarkos palaikymą;
5. Užtikrinamas ESV grupės parengties lygis;
6. Vykdomas nuolatinis ryšys su:
 - savivaldybės civilinės saugos specialistais;
 - specialiosiomis tarnybomis.

Rizikai mažinti svarbu užtikrinti savalaikį informavimą. Naudojamos vidaus komunikacijos priemonės:

- garsinio perspėjimo sistema;
- telefoninis ir mobilusis ryšys;
- elektroninis dienynas;

Darbuotojai apmokomi atpažinti pavojus ir tinkamai reaguoti. Užtikrinama aiški informacijos perdavimo grandinė. Mokiniai ir jų tėvai informuojami laikantis nustatytos tvarkos, vengiant panikos. Įstaigoje taikomos šios techninės rizikos mažinimo priemonės:

1. Pastatuose įrengtos evakuacijos schemos ir pažymėti išėjimai;
2. Naudojamos gaisrinės saugos priemonės (gesintuvai, signalizacija);
3. Užtikrinama elektros, vandens ir šildymo sistemų priežiūra;
4. Vykdoma patalpų ir teritorijos techninė priežiūra;

5. Kontroliuojama pašalinių asmenų patekimo į Įstaigą tvarka;
6. Pažeidžiamos vietos (langai, įėjimai) periodiškai tikrinamos.

Prevencinės priemonės pagal pagrindinius pavojus

Gaisras

1. Gesintuvų priežiūra ir savalaikė jų patikra;
2. Darbuotojų instruktavimas;
3. Evakuacijos planų peržiūra;
4. Savalaikė elektros ūkio priežiūra.

Melagingi pranešimai ir grėsmės

1. Darbuotojai instruktuojami, kaip elgtis gavus grasinimus;
2. Ribojamas informacijos platinimas neoficialiais kanalais;
3. Užtikrinamas operatyvus ryšys su policija ir BPC;
4. Vykdomas darbuotojų budrumo skatinimas.

Įtartini radiniai

1. Darbuotojai mokomi atpažinti įtartinus daiktus;
2. Draudžiama liesti neaiškios kilmės objektus;
3. Užtikrinama teritorijos priežiūra ir tvarka;
4. Ribojamas nekontroliuojamas daiktų palikimas patalpose.

Pavojingos užkrečiamos ligos

1. Užtikrinama rankų higiena ir dezinfekcija;
2. Vykdomas patalpų vėdinimas ir valymas;
3. Sergantys asmenys neįleidžiami į ugdymo procesą;
4. Esant poreikiui naudojamos apsaugos priemonės;
5. Bendradarbiaujama su visuomenės sveikatos specialistais.

Stichiniai ir meteorologiniai reiškiniai

1. Stebima meteorologinė informacija;
2. Iš anksto šalinami galimi pavojingi objektai teritorijoje;
3. Užtikrinamas pastatų sandarumas (langai, durys);
4. Ribojama veikla lauke esant pavojingoms oro sąlygoms.

Kiti techniniai ir organizaciniai pavojai

1. Reguliariai tikrinama Įstaigos įranga;
2. Vykdoma darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolė;
3. Organizuojami periodiniai patikrinimai;
4. Užtikrinama avarinių situacijų prevencija.

Darbuotojų pasirengimo užtikrinimas

Siekiant sumažinti riziką:

1. Visi darbuotojai mokomi:
 - civilinės saugos,
 - evakuacijos veiksmų,
 - pirmosios pagalbos;
2. Nauji darbuotojai supažindinami su ESV planu;
3. Organizuojamos praktinės pratybos;

Plano peržiūra ir tobulinimas

Rizikos mažinimo priemonės nuolat tobulinamos:

- planas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus;
- atnaujinamas po ekstremalių įvykių; pasikeitus teisės aktams;
- analizuojami trūkumai ir numatomos papildomos priemonės.

PATVIRTINTA
Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V1-

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ

2026–2028 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Kriterijų reikšmės
		2026 metai	2027 metai	2028 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Priemonės, kurių tikslas stiprinti civilinės saugos parengtį							
1.1. Organizacinės priemonės							
1.1.1.	Peržiūrėti, patikslinti ar atnaujinti Centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	Atnaujinti	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos direktorius, darbų ir civilinės saugos inžinierius	Atnaujintas Centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti ir patikslinti
1.1.2.	Paskelbti atnaujintą ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	Po atnaujinimo	darbų ir civilinės saugos inžinierius	Atnaujinti Centro Ekstremaliųjų	Po atnaujinimo

	rizikos analizę, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą KTMC interneto svetainėje					situacijų valdymo planas, Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas paskelbti KTMC interneto svetainėje	
1.1.4.	Fiksuoti ir įforminti duomenis apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	darbų ir civilinės saugos inžinierius	Užfiksuotų ir įformintų duomenų apie ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius skaičius	Pagal poreikį
1.1.5.	Teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijos direktoriui apie grėšiančią ar susidariusią Centre ekstremaliąją situaciją.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Mokyklos direktorius	Teikta/skaičius	Pagal poreikį
1.2. Civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas							
1.2.1.	Apmokyti mokinius kaip elgtis įvykus ekstremaliajam įvykiui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Dalyko Saugus elgesys ekstremaliose	Pravesta/skaičius	22 pamokos kiekvienai mokinių

					situacijose mokytojai		grupei
1.2.2.	Civilinės saugos pratybos darbuotojams	II – IV ketvirtis	II – IV ketvirtis	II – IV ketvirtis	darbų ir civilinės saugos inžinierius	Pravesta/ skaičius	1 kartą kasmet
1.2.3.	Organizuoti darbuotojų mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	II – IV ketvirtis	II – IV ketvirtis	II – IV ketvirtis	darbų ir civilinės saugos inžinierius	100 proc. personalo	1 kartą kasmet
2. Priemonės, kurių tikslas mažinti ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir švelninant jų daromą poveikį							
2.1. Mažinti pavojingų užkrečiamų ligų pavojaus riziką (didelė rizika)							
2.1.1.	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją - teikti informaciją Savivaldybei ar Visuomenės sveikatos biurui apie Centro darbuotojų ir mokinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Visuomenės sveikatos specialistas	Pateikta informacija	Pagal poreikį
2.1.2.	Laiku perspėti darbuotojus apie infekcinių, ligų epidemiją mieste	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistas, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose dalykų mokytojai	Teikiamos informacijos bendruomenei apie pavojingas užkrečiamąsias ligas fiksavimo skaičius	Kartą per metus
2.1.3.	Informacijos teikimas darbuotojams, mokiniams, jų tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų. Priminti vengti masinių susibūrimų vietų, laikytis asmens higienos, patalpų vėdinimo,	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistas, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose dalykų mokytojai	Teikiamos informacijos bendruomenei apie pavojingas užkrečiamąsias ligas fiksavimo skaičius	Kartą per metus

	dezinfekavimo						
2.1.4.	Užtikrinti tinkamą Centro patalpų ir aplinkos higieną	Kasdien	Kasdien	Kasdien	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Švara patalpose	Kasdien
2.1.5.	Organizuoti vėdinimo sistemų priežiūrą ir remontą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Žyma patikrinimų žurnale	Kartą per metus
2.1.6.	Organizuoti privalomąjį profilaktinį Centro darbuotojų sveikatos tikrinimą	Kasmet	Kasmet	Kasmet	darbų ir civilinės saugos inžinierius	Direktoriaus įsakymas	Kartą per metus
2.2. Mažinti gaisro Centre tikimybę ir padarinius (labai didelė rizika)							
2.2.1.	Atlikti Centro patalpų elektros instaliacijos apžiūrą, atkreipiant dėmesį į elektros laidų būklę ir elektros jungiklių, kištukinių lizdų būklę, dalyvaujant elektros specialistui	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, darbų ir civilinės saugos inžinierius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	Kartą per metus
2.2.2.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Gegužės mėn.	Gegužės mėn.	Gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įvykdyta/ neįvykdyta	1 kartą kasmet
2.2.3.	Užtikrinti Centro teritorijų žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Nuolat, II-III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	Tvarkinga aplinka
2.2.4.	Organizuoti savalaikę priešgaisrinės įrangos priežiūrą	Kasmet	Kasmet	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, darbų ir civilinės saugos inžinierius	Įvykdyta/ neįvykdyta	1 kartą kasmet

2.3. Ruoštis ekstremalioms situacijoms kilus pavojui valstybės saugumui, paskelbus oro pavojų (didelė rizika)							
2.3.1.	Teikti informaciją darbuotojams ir mokiniams apie elgesį paskelbus oro pavojų	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus ir pamokas mokiniams	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus ir pamokas mokiniams	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus ir pamokas mokiniams	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus ir pamokas mokiniams	Įvykdyta/ neįvykdyta	Pagal poreikį, kartą metuose
2.4. Ruoštis ekstremalios situacijos kilus stichiniams, katastrofiniams, hidrologiniams ir meteorologiniams reiškiniams ir jų padarinių mažinimui (didelė rizika)							
2.4.1.	Stebėti ir analizuoti meteorologų teikiamą informaciją, esant grėsmei informuoti Centro direktorių	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	Nedelsiant, gavus informaciją	darbų ir civilinės saugos inžinierius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	Laiku pateikta informacija
2.4.2.	Užtikrinti mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą atitinkamai institucijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos direktorius	Įvykdyta/ neįvykdyta/ priežastis	Laiku pateikta informacija
2.4.3.	Užtikrinti žmonių saugumą bei mažinti poveikį turtui ir aplinkai iškilus smarkiai audrai, uraganui (su įvairiais meteorologiniais reiškiniais), smarkiam lietui, snygiui ar speigui	Sistemiškai ir esant poreikiui	Sistemiškai ir esant poreikiui	Sistemiškai ir esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Sistemiškai apžiūrima Centro teritorija, esant reikalui nupjaunamos sausos šakos, palinkę medžiai, sandariai uždaromi langai, durys	Tvarkinga Centro teritorija
2.4.4.	Informacijos apie meteorologinę	Nedelsiant,	Nedelsiant,	Nedelsiant,	Mokyklos	Įvykdyta/	

	prognozę perdavimo ūkio darbuotojams užtikrinimas, nurodymo nutraukti užsiėmimus ir darbus lauke vykdymo užtikrinimas	gavus informaciją	gavus informaciją	gavus informaciją	direktorius	neįvykdyta/ priežastis	
2.4.5.	Organizuoti darbuotojų ir mokinių švietimą kaip saugiai elgtis stipraus snigio, krušos, pūgos, liūdros, apledėjimo atvejais	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus, mokiniams – saugaus elgesio ekstremaliose situacijose pamokų metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus, mokiniams – saugaus elgesio ekstremaliose situacijose pamokų metu	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus, mokiniams – saugaus elgesio ekstremaliose situacijose pamokų metu	darbų ir civilinės saugos inžinierius, dalyko mokytojai	Mokymų ir pamokų skaičius	Kasmet
2.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai (Elektros energijos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24) (vidutinė rizika)							
2.5.1.	Elektros ūkio priežiūra	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, darbų ir civilinės saugos inžinierius	Patikrinimų skaičius	
2.5.2.	Dokumentų kopijų išsisaugojimas, esant sutrikimams	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Raštinės ir buhalterijos darbuotojai, administracija, IT specialistai	Užtikrinta/ neužtikrinta/ priežastis	
2.6. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai (Šilumos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 valandoms) (priimtina rizika)							
2.6.1.	Vykdyti šildymo sistemos ir įrenginių techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Vykdyta/ nevykdyta/ priežastis	

2.6.2.	Organizuoti šilumos mazgo, šilumos tiekimo vamzdynų paruošimą prieš kūrenimo sezoną	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Vykdyta/ nevykdyta/ priežastis	1 kartą kasmet
--------	---	--------------	--------------	--------------	---	--------------------------------------	----------------

Parengė

Darbų ir civilinės saugos inžinierė

Edita Rimkutė

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
RIZIKOS ANALIZĖ**

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS RENGIMO PRIEŽASTYS, TIKSLAS IR PASKIRTIS

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė parengta siekiant detalizuoti ūkio subjekto, kaip atitinkančio Kriterijus ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, atliekamų galimų pavojų nustatymo, ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimo, ekstremaliųjų situacijų rizikos lygio ir jos priimtimumo nustatymo tvarką.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atliekama šiais etapais:

1. nustatomi galimi pavojai;
2. atliekamas rizikos vertinimas;
3. numatomas rizikos lygis ir jos priimtimumas.

Klaipėdos technologijų mokymo centras gali taikyti praktikoje naudojamus kiekybinius ir kokybinius rizikos vertinimo metodus ir kriterijus.

Duomenys, gauti atlikus Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, naudojami rengiant objekto:

1. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;
2. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.2. TEISINIS REGULIAVIMAS

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau Rizikos analizė) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau NRA), darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, gaisrinės saugos taisyklėmis bei švietimo įstaigų saugos rekomendacijomis.

1.3. ĮSTAIGOS APIBŪDINIMAS

- Įstaiga: Klaipėdos technologijų mokymo centras
- Adresai: Puodžių g. 10; J. Janonio g. 13, 15; Smilties pylimo g. 14, 31; bendrabučiai Gintaro g. 2, Baltijos pr. 20
- Darbuotojai – ~230, mokiniai – ~1200
- Veikla: profesinis mokymas, švietimas

2 SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

2.1. GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS

Galimų pavojų sąrašas nustatomas remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu. Įstaigoje gresiantys įvykiai gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių, patvirtintų Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ redakcijoje su pakeitimais, taip pat numatyto Nacionaliniame galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (gamtiniai, techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti dėl:

1. Geografinės padėties.
2. Įstaigoje atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Darbuotojų klaidų (žmogiškasis veiksnys).
4. Pastato projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatomi pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų, galinčių turėti padarinių (poveikį) žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Įstaigos veiklos tęstinumui ir sukelti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

Nustatyti galimi pavojai surašomi į 1 lentelę, nurodoma jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, esant galimybei, pateikiamos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti).

2.2. NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Ei l. N r.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas (nurodyti konkrečias ūkio subjekto, kitos įstaigos teritorijos vietas)	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1. GALIMI GAMTINIAI PAVOJAI			
1.	Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Centro teritorijoje esančio pastato ir statinių konstrukciniai pažeidimai	Gamtinės kilmės
2.	Pavojingos užkrečiamos ligos, epidemijos	Susirgus daugeliui darbuotojų ir mokinių, sutrikęs Centro darbas, galimas išplitimas Klaipėdoje ir kitur	Gamtinės kilmės, žmogiškasis faktorius
2. ŽMOGAUS VEIKLOS SUKELTI PAVOJAI			
3.	Pavojus valstybės saugumui	Oro pavojaus atveju gali sutrikti Centro veikla, būti pažeisti pastatai	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekliai
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Nutrauktas elektros energijos tiekimas Centrai, nutrauktas patalpų apšvietimas. Dalinai sutrinka Centro veikla.	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai
5.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Nutrauktas šilumos energijos tiekimas Centrai šaltuoju metų laiku. Sutrinka veikla.	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai
6.	Vandens tiekimo sutrikimai	Nutrauktas geriamojo vandens tiekimas Centrai. Sutrinka veikla.	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai
7.	Gaisras objekte	Gaisro atveju Centro pastate ir teritorijoje galimas veiklos sustabdymas, darbuotojų ir mokinių apsinuodijimas kenksmingais degimo produktais, išplintant gaisrai Centrai pastate ar aplinkinėje	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai

		gretimėje teritorijoje.	
8.	Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	Galimas Centro darbuotojų veiklos sutrikimas, ugdymo procesas vykta toliau	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai
9.	Melagingi pranešimai	Melagingi pranešimai apie užminavimus – tai tikslinė informacinė ataka, kai skirtingomis ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, laiškais, socialiniais tinklais ir kita) skleidžiami klaidinančio ir gąsdinančio pobūdžio pranešimai, kuriuose teigiama, jog tam tikrame objekte yra padėta sprogmenų. Tokie pranešimai laikomi nusikalstama veikla, nes gali sukelti paniką, sutrikdyti visuomenės tvarką ir priversti skubiai reaguoti teisėsaugos bei gelbėjimo tarnybas.	Tyčinė žmogaus veikla
10	Pramoninė avarija pavojingame objekte	Pavojinguose objektuose, eksploatuojant įrenginius, gali kilti gaisrų, sprogimų, pavojingosios medžiagos išsiveržti į aplinką, o tokių avarių poveikio zona gali siekti iki kelių dešimčių kilometrų. Svarbu tai, kad pavojingųjų objektų veiklos sutrikimų, kurie lemtų pramoninę avariją, prognozuoti ir iš anksto numatyti galimybių nėra.	Žmogaus veikla; Techniniai gedimai

3 SKYRIUS

RIZIKOS VERTINIMAS

3.1. GALIMŲ PAVOJŲ TIKIMYBĖS ĮVERTINIMAS

2 lentelė. Nustatytų galimų pavojų tikimybė

Pavojus	Tikimybė	Pasekmės	Rizikos lygis
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	didelės	didelis
Pavojingos užkrečiamos ligos, epidemijos	4	vidutinės	didelis
Gaisras objekte	3	didelės	didelis
Pavojus valstybės saugumui	4	vidutinės	didelis
Melagingi pranešimai	5	nedidelės	didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai ilgiau kaip 24 val.	4	vidutinės	vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai ilgiau kaip 24 val.	2	nedidelis	vidutinis
Vandens tiekimo sutrikimai ilgiau kaip 24 val.	2	nedidelis	vidutinis
Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	3	nedidelės	vidutinis

Pramoninė avarija pavojingame objekte	3	didelės	vidutinis
---------------------------------------	---	---------	-----------

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai

Nustatytas galimas pavojus	Galimų nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų gyventojų)	Vertinimo balai
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	2
Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	3
Gaisras objekte	Žuvo daugiau nei 15 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 20 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	4
Pavojus valstybės saugumui	Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota	3
Melagingi pranešimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti gali reikėti	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota	2
Vandens tiekimo sutrikimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) gyventojų evakuoti nereikia	1
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Žuvo daugiau nei 15 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 20 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota	4

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai	Vertinimo balai
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	5-10 proc. turto vertės	2
Pavojingos užkrečiamosios Ligos, epidemijos	-	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Gaisras objekte	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, turto sunaikinimas	30-40 proc. turto vertės	3
Pavojus valstybės saugumui	Pastatų, komunikacijų pažeidimas, sunaikinimas	5-10 proc. turto vertės	2

Melagingi pranešimai	-	-	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Galimas įrangos sugadinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Galimas šildymo sistemos sugadinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Vandens tiekimo sutrikimas	-	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	-	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Pramoninė avarija pavojingame objekte	-	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai	Vertinimo balas
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5-10 proc. turto vertės	2
Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Gaisras objekte	Yra	Yra	Yra	Yra	10 proc. turto vertės	3
Pavojus valstybės saugumui	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Melagingi pranešimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	3
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir gedimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Vandens tiekimo sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės	1
Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto	1

					vertės	
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Yra	Yra	Yra	Yra	5-10 proc. turto vertės	3

6 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)	Vertinimo balas
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Yra	Iki 6 val.	1
Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos	Yra	Iki 6 val.	1
Gaisras objekte	Yra	>30 parų	3
Pavojus valstybės saugumui	Yra	>30 parų	3
Melagingi pranešimai	Yra	Iki 6 val.	1
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Yra	Iki 6 val.	1
Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Yra	Iki 6 val.	1
Vandens tiekimo sutrikimas	Yra	Iki 6 val.	1
Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	Yra	Iki 6 val.	1
Pramoninė avarija pavojingame objekte	Yra	>30 parų	3

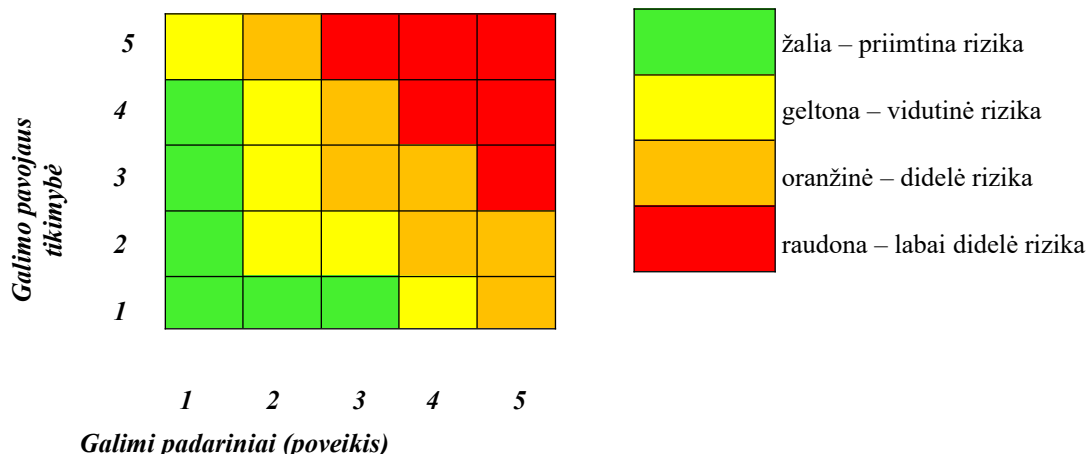
7 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojiaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
			Galimi padariniai (poveikis darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos lygis (R3) $R3=TxP3$	Galimo pavojiaus rizikos darbuotojų ir (ar) lankytojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojiaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojiaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=TxP3$	
1.	Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	2	2	1	8 priimtinas	8 priimtinas	4 priimtinas	20 didelis
2.	Pavojingos užkrečiamosios Ligos, epidemijos	4	3	1	1	12 vidutinis	4 priimtinas	4 priimtinas	20 didelis
3.	Gaisras objekte	3	4	3	3	12 vidutinis	9 priimtinas	9 priimtinas	30 labai didelis
4.	Pavojus valstybės saugumui	4	3	2	1	12 vidutinis	8 priimtinas	4 priimtinas	24 didelis
5.	Melagingi pranešimai	5	1	3	1	5 priimtinas	15 vidutinis	5 priimtinas	25 labai didelis
6.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12 vidutinis
7.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai	2	2	1	1	4 priimtinas	2 priimtinas	2 priimtinas	8 priimtinas
8.	Vandens tiekimo sutrikimas	2	1	1	1	2 priimtinas	2 priimtinas	2 priimtinas	6 priimtinas
9.	Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	3	1	1	1	3 priimtinas	3 priimtinas	3 priimtinas	9 priimtinas
10.	Pramoninė avarija pavojingame objekte	3	4	1	3	12 vidutinis	3 priimtinas	9 priimtinas	24 didelis

4. RIZIKOS LYGIO IR JO PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

4.1. RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

8 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



4.2. ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

9 lentelė. Galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį ir tikimybę

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Rizikos lygis, balais
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
1.	Gaisras	30 labai didelis
2.	Melagingi pranešimai	25 labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
3.	Pavojus valstybės saugumui	24 didelis
4.	Pramoninė avarija pavojingame objekte	24 didelis
5.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos	20 didelis
6.	Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20 didelis
Pavojai, kurie yra vidutinės tikimybės		
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	12 vidutinis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
8.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	8 priimtinas
9.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	6 priimtinas
10.	Interneto ryšio nutraukimas ilgiau kaip 1 darbo dieną	9 priimtinas

Vertinimas buvo atliekamas, atsižvelgiant į Klaipėdos technologijų mokymo centro pastatų teritorijose ir Klaipėdos miesto savivaldybėje esančius rizikos šaltinius, remiantis apie potencialių rizikos

šaltinių skaičių ir būklę, buvusias ekstremalias situacijas ir įvykius bei jų padarinius.

Didžiausią pavojų kelia 6 rizikos šaltiniai, kurių neigiamas poveikis Klaipėdos technologijų centro darbuotojams ir mokiniams, veiklai, turtui ir aplinkai gali būti didžiausias. Tai būtų:

10 lentelė Rizikos šaltiniai, kurių neigiamas poveikis Klaipėdos technologijų centro darbuotojams ir mokiniams, veiklai, turtui ir aplinkai gali būti didžiausias

Galimi pavojai	Bendros rizikos vertinimas	
	balai	lygis
Gaisras	30	labai didelis
Melagingi pranešimai	25	labai didelis
Pavojus valstybės saugumui	24	didelis
Pramoninė avarija pavojingame objekte	24	didelis
Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos	20	didelis
Stichiniai, katastrofiniai, hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	20	didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	12	vidutinis

Kitų pavojų ir rizikos šaltinių rizikos lygis mažesnis, tačiau ekstremalių įvykių galimybė egzistuoja.

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Reikiama s kiekis	Faktiškai turimas	Galimas pavojus
1	Direktorius	Ekstremaliųjų situacijų valdymas ir sprendimų priėmimas	1	1	Visi pavojai
2	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Materialinių išteklių telkimas, pagalba evakuacijai, tvarkos palaikymas	1	1	Visi pavojai
3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo organizavimas, komunikacija su tėvais	1	1	Visi pavojai
4	Darbu ir civilinės saugos inžinierė	Civilinės saugos organizavimas, evakuacijos kontrolė	1	1	Visi pavojai
5	Administracijos darbuotojai	Informacijos perdavimas, registracija	31	31	Visi pavojai
6	Mokytojai ir profesijos mokytojai	Mokinių evakavimas, priežiūra, pirmoji medicininė pagalba	113	113	Visi pavojai
7	Ūkio personalas	Techninių problemų šalinimas, infrastruktūros priežiūra	57	57	Visi pavojai
8	Budintieji darbuotojai	Perspėjimo signalų įjungimas	14	14	Visi pavojai
9	Visuomenės sveikatos specialistas	Pirmoji medicininė pagalba, stebėsena	1	1	Epidemijos
10	Socialinis pedagogas / psichologas	Psichologinė pagalba	7	7	Ekstremalios situacijos
11	IT specialistai	Ryšio palaikymas, nuotolinio ugdymo priemonių priežiūra	4	4	Veiklos tęstinumas

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Paskirtis	Reikiamas kiekis	Turimas kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1	Pirmosios pagalbos rinkiniai	Pirmosios pagalbos teikimui	42	42	Sporto salės, kompiuterinės klasės ir praktinio mokymo patalpos	Visuomenės sveikatos specialistas
4	Vienkartinės medicininės kaukės	Apsaugai nuo užteršto oro ir infekcijų	2000	500	Visuomenės sveikatos specialisto kabinetas	Visuomenės sveikatos specialistas
5	Vienkartinės pirštinės	Higienos ir apsaugos užtikrinimui	2000	550	Visuomenės sveikatos specialisto kabinetas	Visuomenės sveikatos specialistas
6	Dezinfekcinės priemonės	Patalpų ir rankų dezinfekcijai	50 l	20 l	Sandėlis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
7	Nešiojami žibintai	Veiklai elektros tiekimo sutrikimo metu	10	7	Budėtojo patalpa	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
8	Nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (UPS)	IT sistemų apsaugai nuo elektros sutrikimų	Pagal IT poreikį	5	Serverinės	IT specialistai
9	Higienos priemonės	Sanitarinių sąlygų užtikrinimui	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sandėlis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
10	Mobilieji telefonai ir radijo ryšio priemonės	Ryšio užtikrinimui ekstremalios situacijos metu	11	11	Administracija	Direktorius
11	Nešiojamieji kompiuteriai	Nuotoliniam darbui ir mokymui	Pagal poreikį	35	IT skyrius	IT specialistai
12	Atsarginės dokumentų kopijos	Veiklos tęstinumo užtikrinimui	Pagal dokumentų sąrašą	Pagal dokumentų sąrašą	Serverinė / debesų saugykla	Administracija
13	Evakuacinis keltuvas	Asmenų su negalia evakavimui	Pagal poreikį	2	Laiptinių zonos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Paskirtis	Reikiamas kiekis	Turimas kiekis	Saugojimo vieta	Atsakingas asmuo
1	Gesintuvai	Pirminiam gaisro gesinimui	105	105	Visuose pastatuose	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
2	Gaisrinės žarnos ir spintos	Gaisro lokalizavimui ir gesinimui	97	97	Visuose pastatuose	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
3	Pirmosios pagalbos rinkiniai	Nukentėjusiesiems pirmosios pagalbos teikimui	42	42	Sporto salės, kompiuterinės klasės ir praktinio mokymo patalpos	Visuomenės sveikatos specialistas
4	Nešiojami žibintai	Apšvietimui elektros tiekimo sutrikimo metu	10	7	Budėtojų patalpos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
5	Laikinos teritorijos aptvėrimo priemonės	Pavojingų zonų žymėjimui	Pagal poreikį	100 m	Sandėlis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
6	Mobilieji telefonai ir radijo ryšio priemonės	Informacijos perdavimui ir veiklos koordinavimui	11	11	Administracija	Direktorius
7	Valymo ir dezinfekavimo priemonės	Taršos ir biologinių grėsmių padarinių šalinimui	50 l	20 l	Sandėlis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
8	Evakuacijos ženklavimo priemonės	Saugiam žmonių nukreipimui	Pagal evakuacijos planus	Pagal evakuacijos planus	Visuose pastatuose	Darbu ir civilinės saugos inžinierius
9	Transporto priemonės (jeigu turimos)	Materialinių išteklių ir žmonių pervežimui	5	5	Automobilių stovėjimo aikštelės	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas	el.pašto adresas
Violeta Petrušienė	direktorė	+370 46 484 824 mob. +370 646 27881	violeta.petrusiene@ktmc.lt
Živilė Atminienė	direktoriaus pavadootoja infrastruktūrai	+370 46 484 834 mob. +370 664 78 116	zivile.atminiene@ktmc.lt
Edita Rimkutė	darbų ir civilinės saugos inžinierė	+370 46 484 827 mob. +370 611 46 430	edita.rimkute@ktmc.lt
Dalia Brazdauskienė	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	mob. +370 606 80 242	dalia.brazdauskiene@ktmc.lt
Violeta Visockytė	Gimnazijos skyriaus vedėja	mob. +370 676 15 285	violeta.visockyte@ktmc.lt
Roberta Bulnytė	Menų skyriaus vedėja	mob. +370 655 38 127	roberta.bulnyte@ktmc.lt
Gediminas Kazėnas	IRT skyriaus vedėjas	mob. +370 655 61 948	gediminas.kazenas@ktmc.lt
Loreta Maželienė	Inžinerijos skyriaus vedėja	mob. +370 699 27 328	loreta.mazeliene@ktmc.lt
Daiva Blinstrubienė	Tekstilės ir tęstinio mokymo skyriaus vedėja	mob. +370 600 16 663	daiva.blinstrubiene@ktmc.lt
Lina Šaparauskienė	Paslaugų skyriaus vedėja	mob. +370 620 44 097	lina.saparauskiene@ktmc.lt
Kristina Kasputienė	Personalo skyriaus vedėja	mob. +370 691 74 620	kristina.kasputiene@ktmc.lt
Julija Kavaliauskienė	Mokymo dalies administratorė	mob. +370 665 19 262	julija.kavaliauskiene@ktmc.lt
Zita Solovjova	Mokymo dalies administratorė	mob. +370 46 319 087	zita.solovjova@ktmc.lt
Vitalis Neiberka	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	mob. +370 664 79 290	vitalis.neiberka@ktmc.lt

KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją Nacionaliniam krizių valdymo centrui, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir ŠMSM, savivaldybės administracijai	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorė V. Petrušienė, tel. +370 646 27 881, el.p. violeta.petrusiene@ktmc.lt	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D. Brazdauskienė, tel. +370 606 80 242, el.p.dalia.brazdauskiene@ktmc.lt	Visi pavojai
2	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės (toliau – ESG) sušaukimas ir jos darbo koordinavimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	ESVG vadovė direktorė V. Petrušienė, tel. +370 646 27 881, el.p. violeta.petrusiene@ktmc.lt	ESVG koordinatore darbų ir civilinės saugos inžinierė E.Rimkutė, tel. +370 611 46 430, el.p. edita.rimkute@ktmc.lt	Visi pavojai
3	Darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas ir informavimas	Darbuotojų, mokinių ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema, telefonai, TAMO dienynas, žodinis pranešimas	Administracijos darbuotojai, mokytojai, profesijos mokytojai	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> personalo skyriaus vedėja K. Kasputienė, tel. +370 691 74 620, el.p. kristina.kasputiene@ktmc.lt <i>Pastate J. Janonio g. 15</i> Menų skyriaus vedėja R. Bulnytė, tel. +370 655 38 127, el.p.roberta.bulnyte@ktmc.lt <i>Pastate J. Janonio g. 13</i>	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> Mokyimo dalies administratorė Z. Solovjova, tel. +370 46 319 087, el.p. zita.solovjova@ktmc.lt <i>Pastatuose J. Janonio g. 13, 15</i> IT specialistas M.Abrutis, tel.	Visi pavojai

						Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas V.Neiberka, tel.+ 370 684 51 350, vitalius.neiberka@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> mokymo dalies administratorė J. Kavaliauskienė, tel. +370 665 19262 <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Profesijos mokytojas K. Montvydas, tel. +370 676 69 990, el.p. karolis.montvyds@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Bendrabučio vedėja D. Marčiuškienė, tel. +370 664 72 336, el.p. dalia.marciuskiene@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Bendrabučio valdytoja N. Ežerskienė, tel. +370 611 51 590, el.p. neringa.ezerskienė@ktmc.lt	+370 636 93 823, el.p. mindaugas.abrutis@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> Socialinė pedagogė V. Tirevičienė, tel. +370 656 39 866, el.p. vilma.tireviciene@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Profesijos mokytoja J. Jefremova, tel. +370 645 66 438, el.p. jelena.jefremova@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Profesijos mokytojas A. Smulkis, tel. +370 679 59 118, algimantas.smulkis@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Auklėtoja I.Kasparienė, tel.+ 370 636 39 725, el.p. irmgard.kaspariene@ktmc.lt	
4	Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas	Darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimas susidarius ekstremaliai situacijai	Nedelsiant	-	Administracijos darbuotojai, mokytojai, profesijos mokytojai	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> IRT skyriaus vedėjas G. Kazėnas, tel.+370 655 61 948, el.p. gediminas.kazenas@ktmc.lt <i>Pastate J. Janonio g. 15</i> Menų skyriaus vedėja R.Bulnytė, tel. +370 655 38 127, el.p.roberta.bulnyte@ktmc.lt <i>Pastate J. Janonio g. 13</i>	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> Paslaugų skyriaus vedėja L.Šaparauskienė, tel. +370 46 484 828, el.p. lina.saparauskiene@ktmc.lt <i>Pastatuose J. Janonio g. 13, 15</i> IT specialistas M. Abrutis, tel.	Visi pavojai

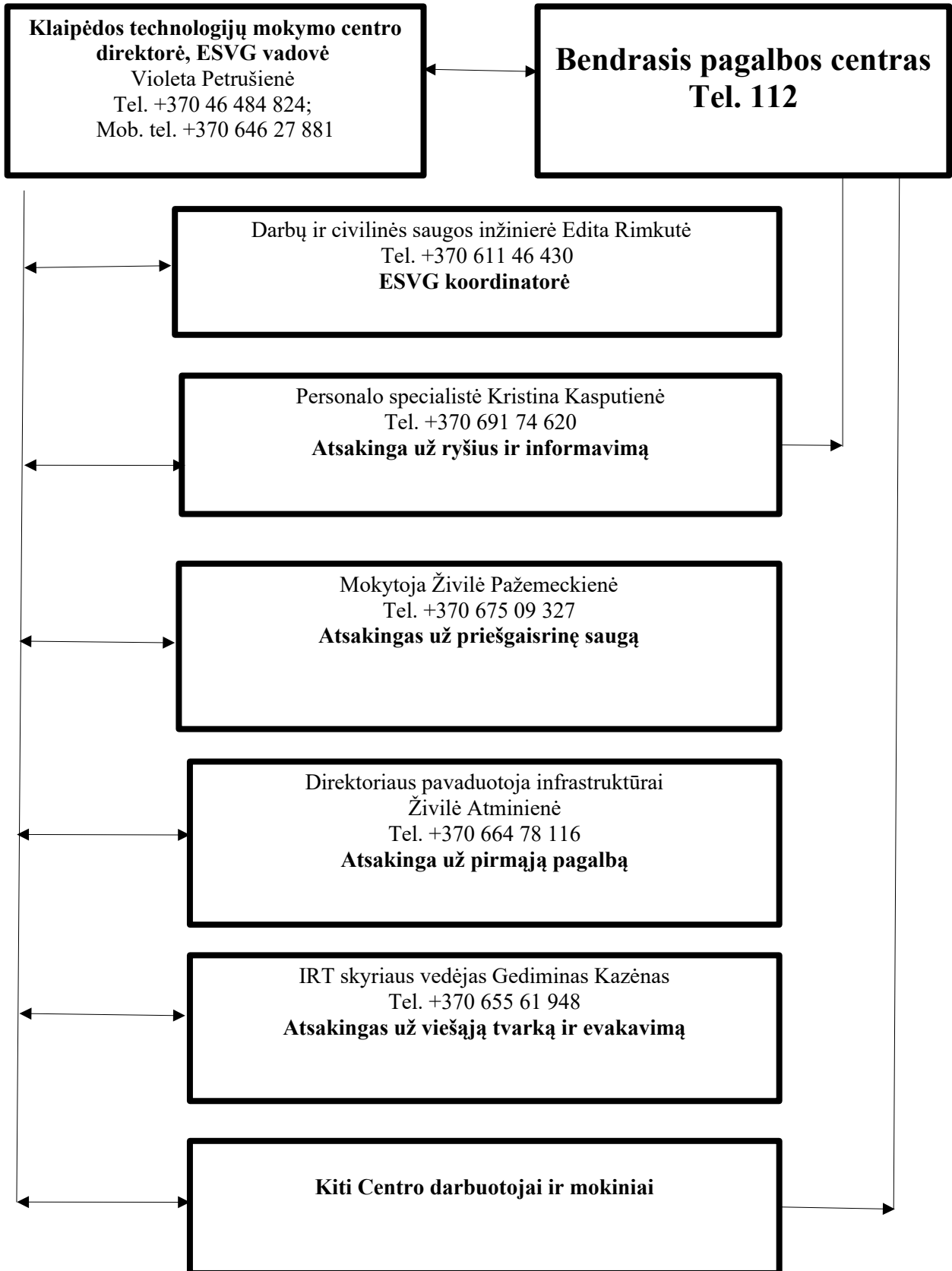
						Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas V.Neiberka, tel.+ 370 684 51 350, vitalius.neiberka@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> Gimnazijos skyriaus vedėja V.Visockytė, tel. +370 676 15 285, el.p. violeta.visockyte@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Inžinerijos skyriaus vedėja L. Maželienė, tel. +370 699 27 328, el.p. loreta.mazeliene@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Bendrabočio vedėja D. Marčiuškienė, tel. +370 664 72 336, el.p. dalia.marciuskiene@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Bendrabočio valdytoja N. Ežerskienė, tel. +370 611 51 590, el.p. neringa.ezerskiene@ktmc.lt	+370 636 93 823, el.p. mindaugas.abrutis@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> Socialinė pedagogė A. Skukauskienė, tel. +370 682 40 283, el.p. areta.skukauskiene@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Profesijos mokytojas A. Daukša, tel. +370 688 48 939, el.p. adomas.dauksa@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Auklėtoja D. Urmonienė, tel. +370 652 09 158, el.p. danguole.urmoniene@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Auklėtoja A. Venckienė, tel. +370 698 19 853, el.p. alma.venckiene@ktmc.lt	
5	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, ar kt. techniniams gedimams, jį atkurti; organizuoti mišrų ar nuotolinį mokymą	Nedelsiant	Sutvarkyti elektros ir kt. techninius gedimus Organizuoti mišrų ar nuotolinį mokymą	Ūkio dalies darbuotojai; Mokytojai, profesijos mokytojai, IT specialistai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Ž.Atminienė, tel. +370 664 78 116, zivile.atminiene@ktmc.lt Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Brazdauskienė, tel. +370 606 80 242, el.p. dalia.brazdauskiene@ktmc.lt	Padėjėjas infrastruktūrai A.Kergelis, tel. +370 698 85 505, el.p. arturas.kergelis@ktmc.lt Gimnazijos skyriaus vedėja V.Visockytė, tel. +370 676 15 285, el.p.	Visi pavojai

						lt	violeta.visockyte@ktmc.lt	
6	Pagalba asmenims su negalia	Pagalbos teikimo asmenims su negalia organizavimas	Nedelsiant	Liftas, neįgaliųjų keltuvas	Administracijos darbuotojai, mokytojai, profesijos mokytojai	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> Kokybės vadovė A. Malik, tel. +370 46 433 176, el.p. ausra.malik@ktmc.lt <i>Pastatuose J.Janonio g. 13, 15</i> Menų skyriaus vedėja R. Bulnytė, tel. +370 655 38 127, el.p.roberta.bulnyte@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> Mokytoja K. Rimkienė, tel. +370 642 75 788, el.p. kristina.rimkiene@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Inžinerijos skyriaus vedėja L.Maželienė, tel. +370 699 27 328, el.p. loreta.mazeliene@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Bendrabučio vedėja D.Marčiuškienė, tel. +370 664 72 336, el.p. dalia.marciuskiene@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Bendrabučio valdytoja N. Ežerskienė, tel. +370 611 51 590, el.p. neringa.ezerskienė@ktmc.lt	<i>Pastate Puodžių g. 10</i> darbų ir civilinės saugos inžinierė E. Rimkutė, tel. +370 611 46 430, el.p. edita.rimkute@ktmc.lt <i>Pastatuose J.Janonio g. 13, 15</i> IT specialistas M.Abrutis, tel. +370 636 93 823, el.p. mindaugas.abrutis@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 14</i> Specialioji pedagogė I. Jurkuvienė, tel. +370 655 15 968, el.p. idita.jurkuviene@ktmc.lt <i>Pastate Smilties Pylimo g. 31</i> Profesijos mokytoja G.Jokubauskaitė, tel. +370 673 77 839, el.p. gabija.jokubauskaite@ktmc.lt <i>Pastate Gintaro g. 2</i> Auklėtoja D.Urmonienė, tel. +37065209158, el.p. danguole.urmoniene@ktmc.lt <i>Pastate Baltijos pr. 20</i> Auklėtoja A.Venckienė, tel. +370 698 19 853, el.p. alma.venckiene@ktmc.lt	Visi pavojai

[illegible]

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMOS

PASTATO PUODŽIŲ G. 10 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA



PASTATO SMILTIES PYLIMO G. 14 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorė, ESVG vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinatorė

Administratorė
Julija Kavaliauskienė
Tel. +370 665 19 262
Atsakinga už ryšius ir informavimą

Profesijos mokytojas
Nairas Malakauskas
Tel. +370 685 10 439
Atsakingas už priešgaisrinę saugą

sveikatos priežiūros specialistė
Jelena Gutarenko
Tel. +370 677 03 754
Atsakinga už pirmąją pagalbą

Gimnazijos skyriaus vedėja
Violeta Visockytė
Tel. +370 664 87 110
Atsakinga už viešąją tvarką ir evakavimą

Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

PASTATO SMILTIES PYLIMO G. 31 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorė, ESG vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinadorė

Profesijos mokytojas
Karolis Montvydas
Tel. +370 676 69 990
Atsakingas už ryšius ir informavimą

Profesijos mokytoja
Jelena Jefremova
Tel. +370 645 66 438
Atsakingas už priešgaisrinę saugą

Profesijos mokytojas
Adomas Daukša
Tel. +370 688 48 939
Atsakingas už pirmąją pagalbą

Inžinerijos skyriaus vedėja
Loreta Maželienė
Tel. +370 615 93 416
Atsakingas už viešąją tvarką ir evakavimą

Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

PASTATO J.JANONIO G. 15 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktorė, ESGV vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinatorė

Mokytojas
Andrius Pancerovas
Tel. +370 699 61 045
Atsakingas už ryšius ir informavimą

Profesijos mokytojas
Tadas Dromantas
Tel. +370 694 45 828
Atsakingas už priešgaisrinę saugą

Profesijos mokytojas
Joranas Bružinskas
Tel. +370 643 95 119
Atsakingas už pirmąją pagalbą

Menų skyriaus vedėja
Roberta Bulnytė
Tel. +370 655 38 127
Atsakingas už viešąją tvarką ir evakavimą

Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

PASTATO J.JANONIO G. 13 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo
centro direktorė, ESGV vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinatorė

Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas
Vitalis Neiberka
Tel. +370 664 79 290
Atsakingas už ryšius ir informavimą

IT specialistas
Mindaugas Abrutis
Tel. + 370 636 93 823
Atsakingas už priešgaisrinę saugą

Profesijos mokytoja
Agnė Kavaliauskienė
Tel. + 370 621 41 971
Atsakingas už pirmąją pagalbą

Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas
Vitalis Neiberka
Tel. +370 664 79 290
Atsakingas už viešąją tvarką ir evakavimą

Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

PASTATO BALTIJOS PR. 20 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorė, ESGV vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinatore

Bendrabučio valdytoja Neringa Ežerskienė
Tel. +370 662 08 521
Atsakinga už ryšius ir informavimą

Bendrabučio valdytoja Neringa Ežerskienė
Tel. +370 662 08 521
Atsakinga už priešgaisrinę saugą

Bendrabučio auklėtoja Aušra Lingytė
Tel. +370 601 98 792
Atsakinga už pirmąją pagalbą

Bendrabučio valdytoja Neringa Ežerskienė
Tel. +370 662 08 521
Atsakinga už viešąją tvarką ir evakavimą

Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

PASTATO GINTARO G. 2 PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA

**Klaipėdos technologijų mokymo centro
direktorė, ESGV vadovė**
Violeta Petrušienė
Tel. +370 46 484 824;
Mob. tel. +370 646 27 881

Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112

Darbų ir civilinės saugos inžinierė
Edita Rimkutė
Tel. +370 611 46 430
ESVG koordinatorė

Bendrabučio valdytoja
Dalia Marčiuškienė
Tel. +370 686 72 762
Atsakingas už ryšius ir informavimą

Dirbtuvių vedėjas
Ramūnas Bagdonas
Tel. +370 612 27 997
Atsakingas už priešgaisrinę saugą

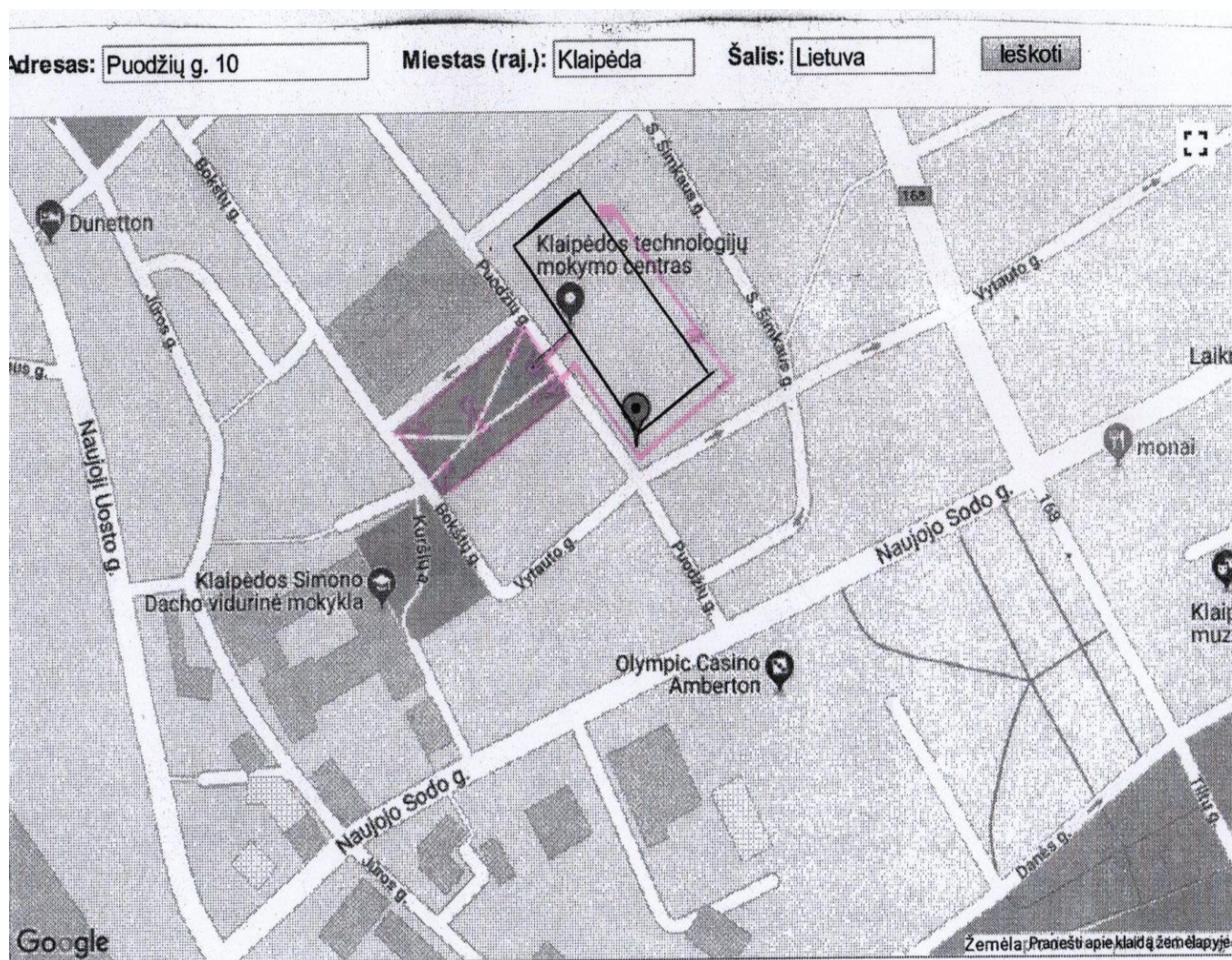
Mokytojas
Edmundas Vaišvila
Tel. +370 699 34 970
Atsakingas už pirmąją pagalbą

Bendrabučio valdytoja
Dalia Marčiuškienė
Tel. +370 686 72 762
Atsakingas už viešąją tvarką ir evakavimą

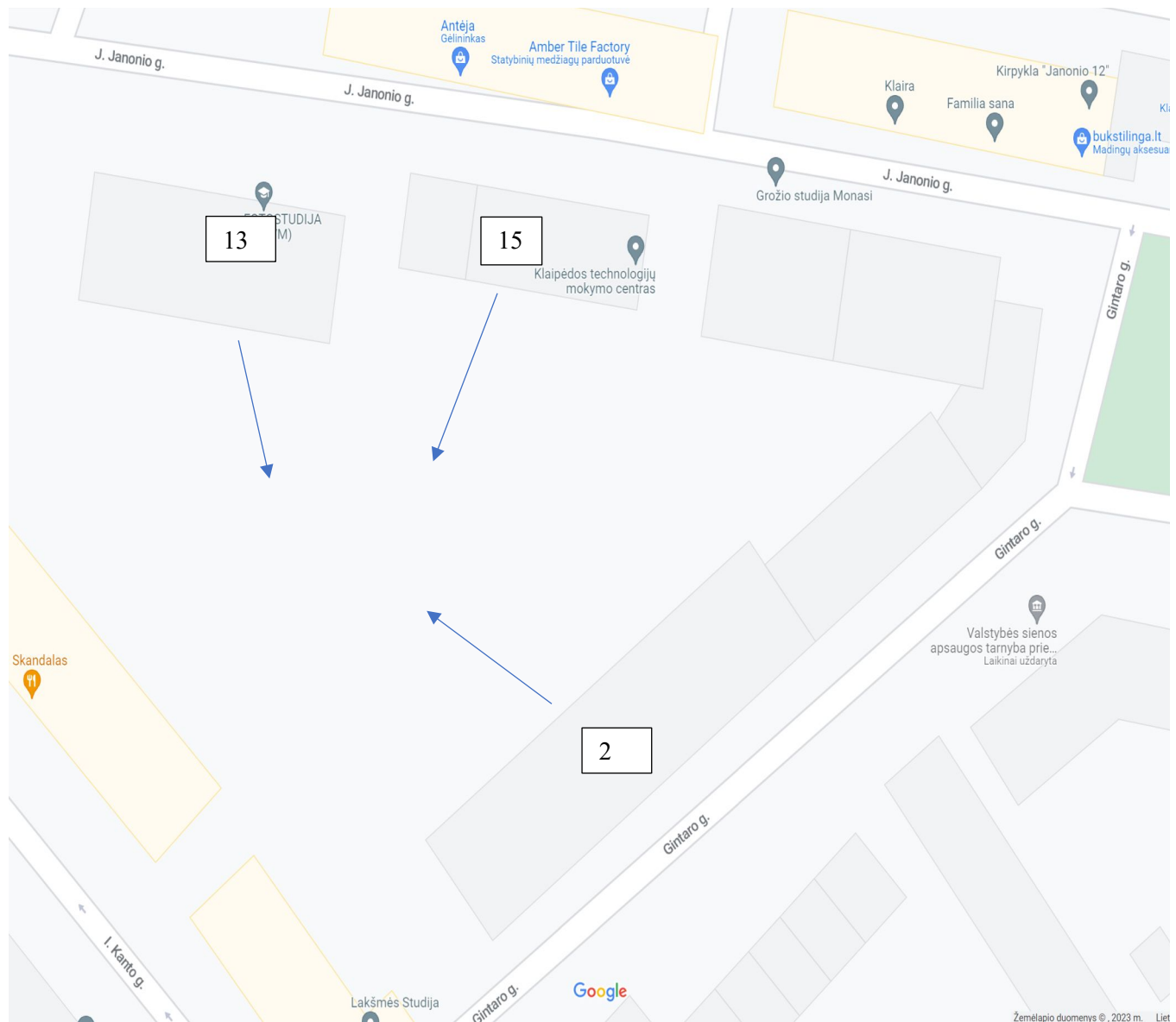
Kiti Centro darbuotojai ir mokiniai

ŽMONIŲ EVAKAVIMO ĮSTAIGOS TERITORIJOSE SCHEMOS

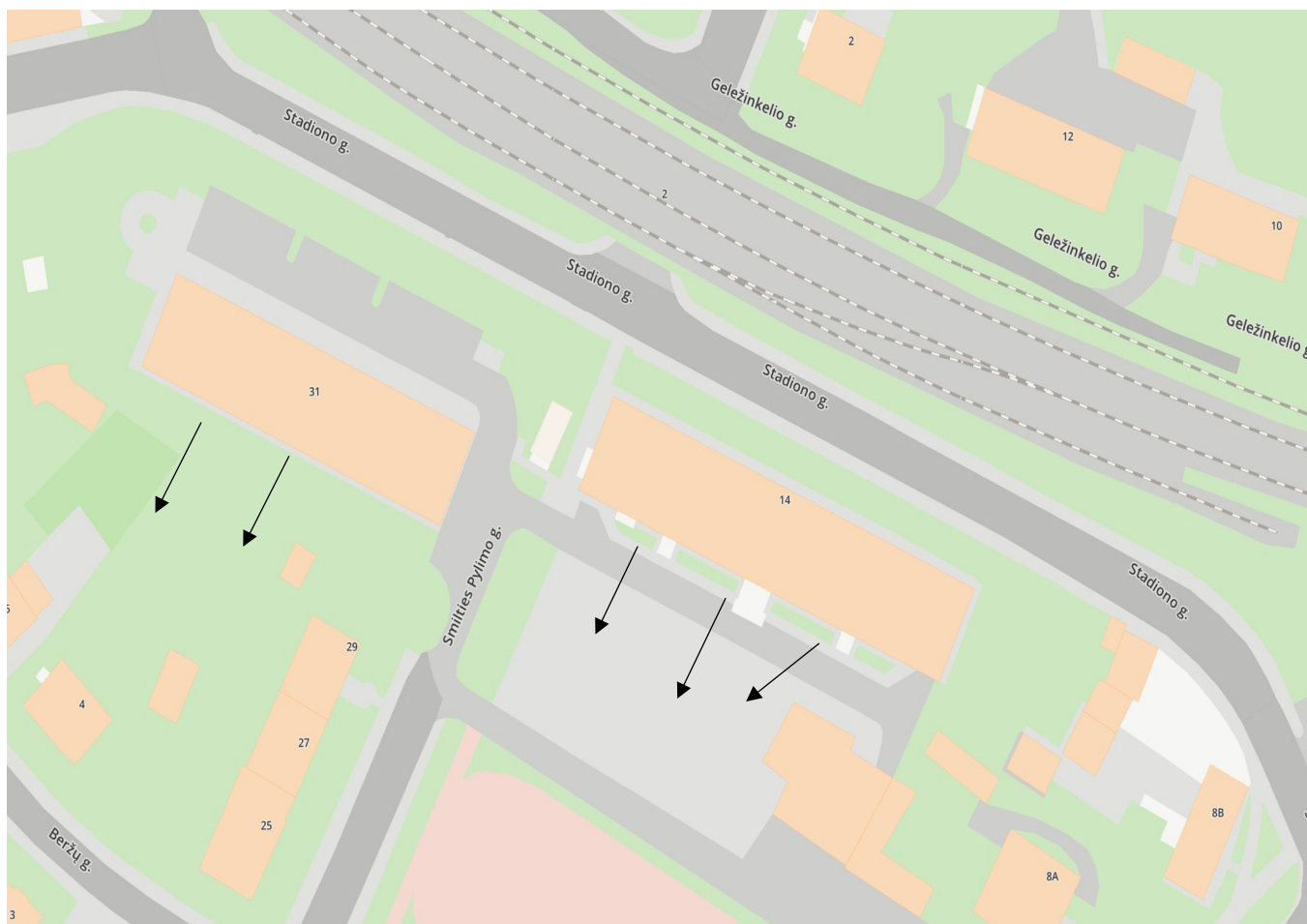
ŽMONIŲ EVAKAVIMO ĮSTAIGOS TERITORIJOJE SCHEMA (PUODŽIŲ G. 10)



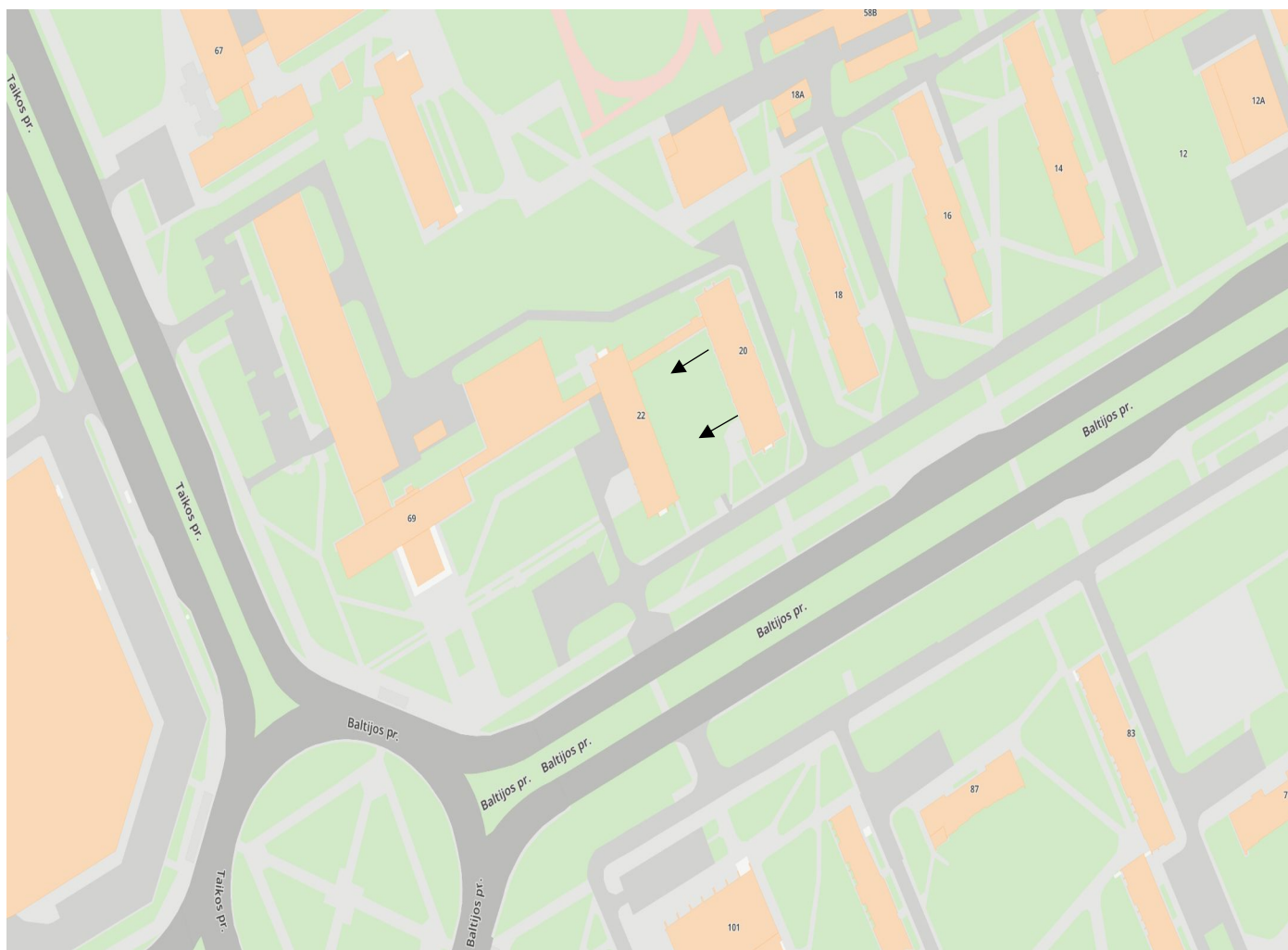
ŽMONIŲ EVAKAVIMO ĮSTAIGOS TERITORIJOJE SCHEMA (JANONIO G. 13, 15 IR GINTARO G. 2)



**ŽMONIŲ EVAKAVIMO ĮSTAIGOS TERITORIJOJE SCHEMA
(SMILTIES PYLIMO G. 14 IR 31)**

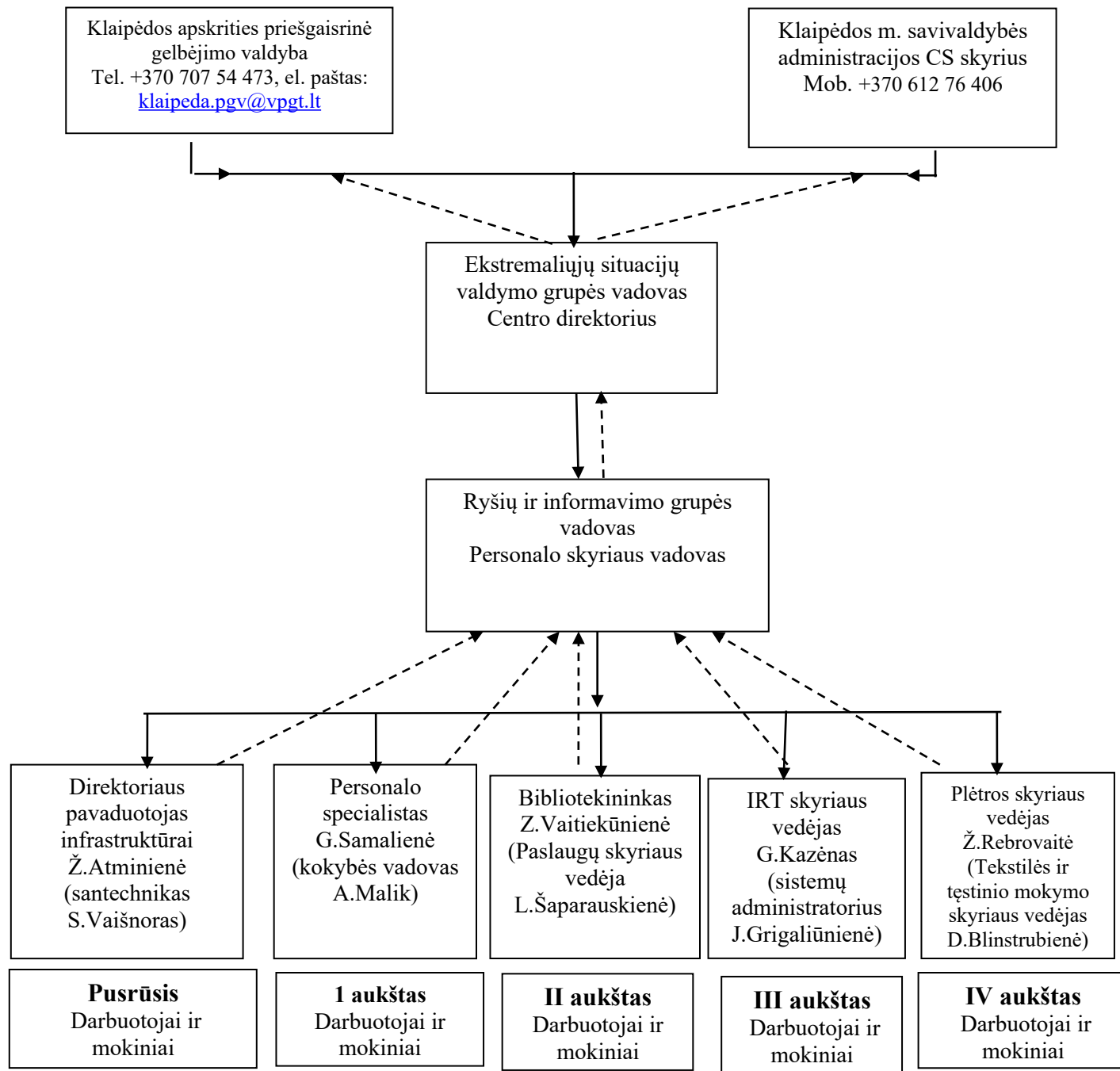


**ŽMONIŲ EVAKAVIMO ĮSTAIGOS TERITORIJOJE SCHEMA
(BALTIJOS PR. 20)**



**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO
PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS TVARKOS PALAIKymo
SCHEmos**

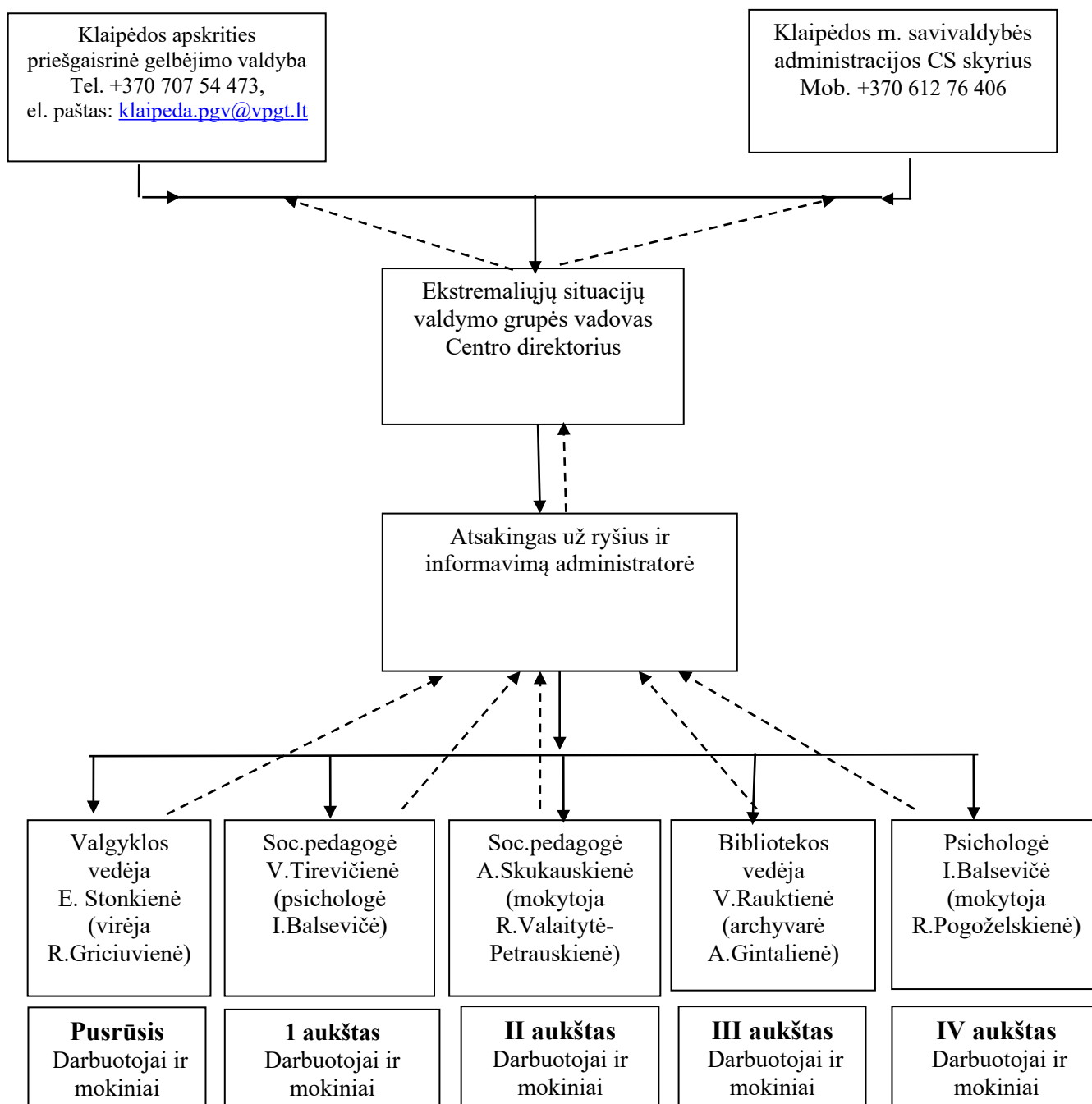
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS TVARKOS PALAIKYMO SCHEMA (PUODŽIŲ G. 10)



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

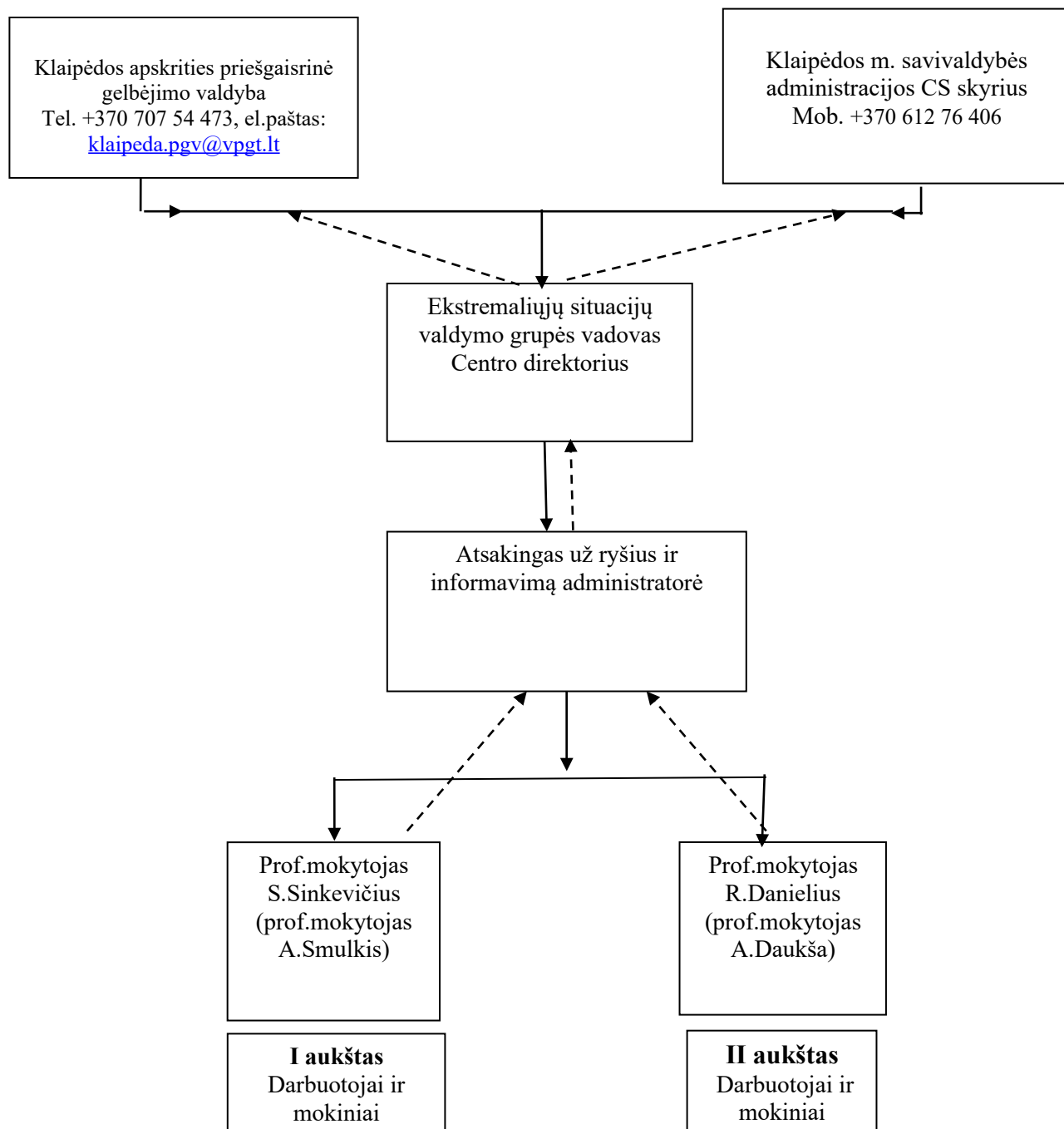
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS TVARKOS PALAIKYMO SHEMA (SMILTIES PYLIMO G. 14)



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

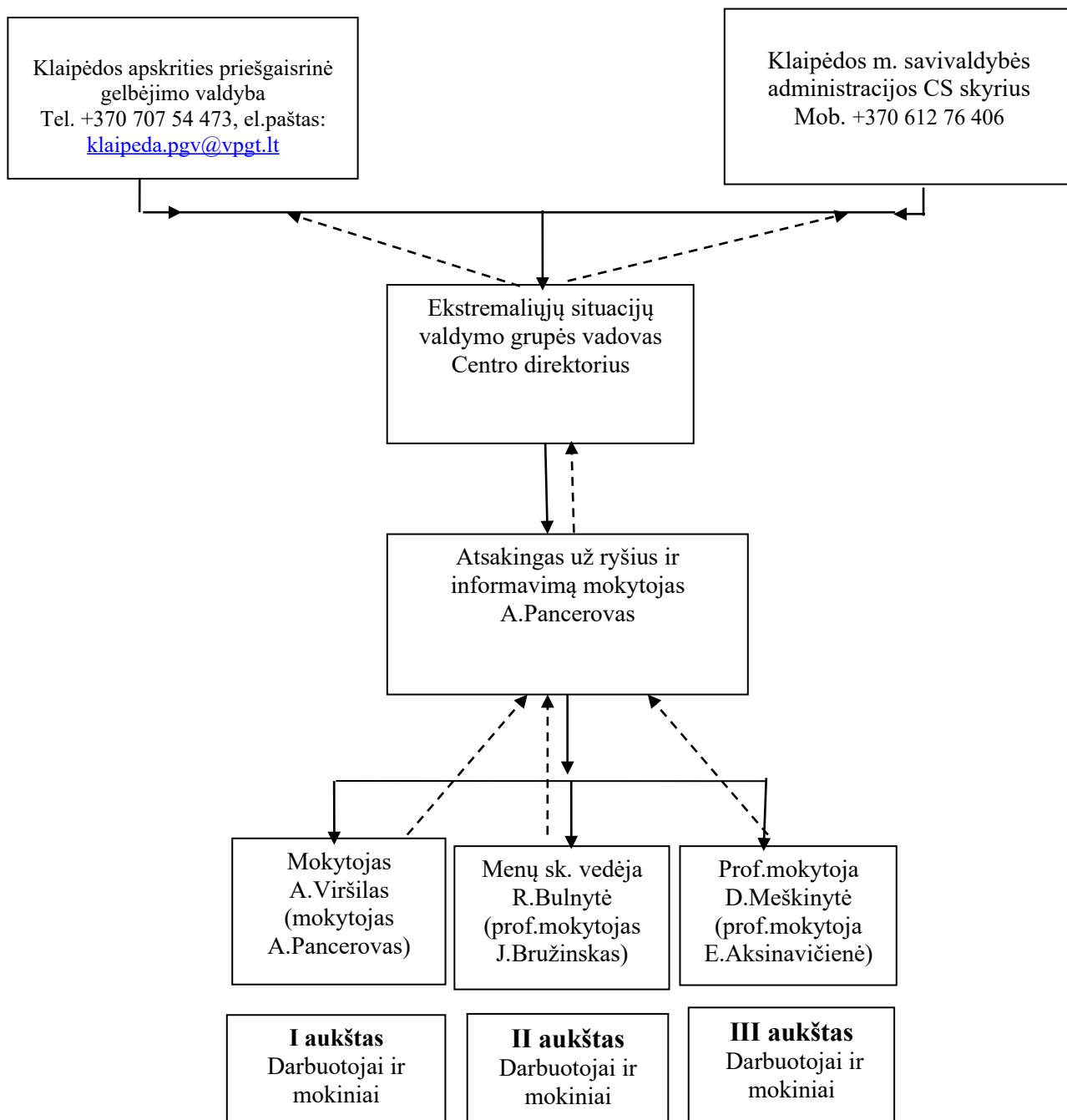
**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS
TVARKOS PALAIKYMO SHEMA (SMILTIES PYLIMO G. 31)**



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

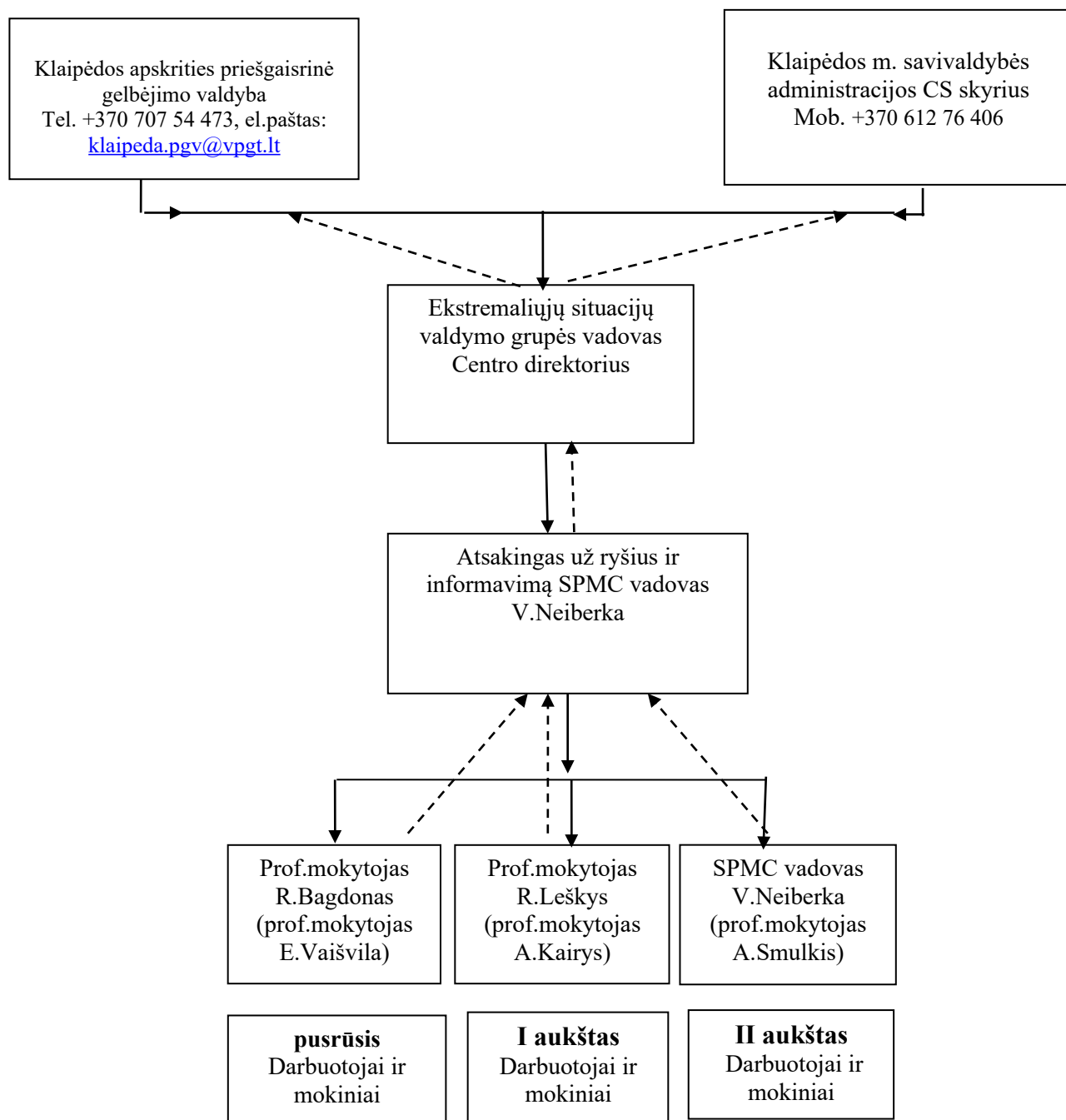
**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS
TVARKOS PALAIKYMO SHEMA (J.JANONIO G. 15)**



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

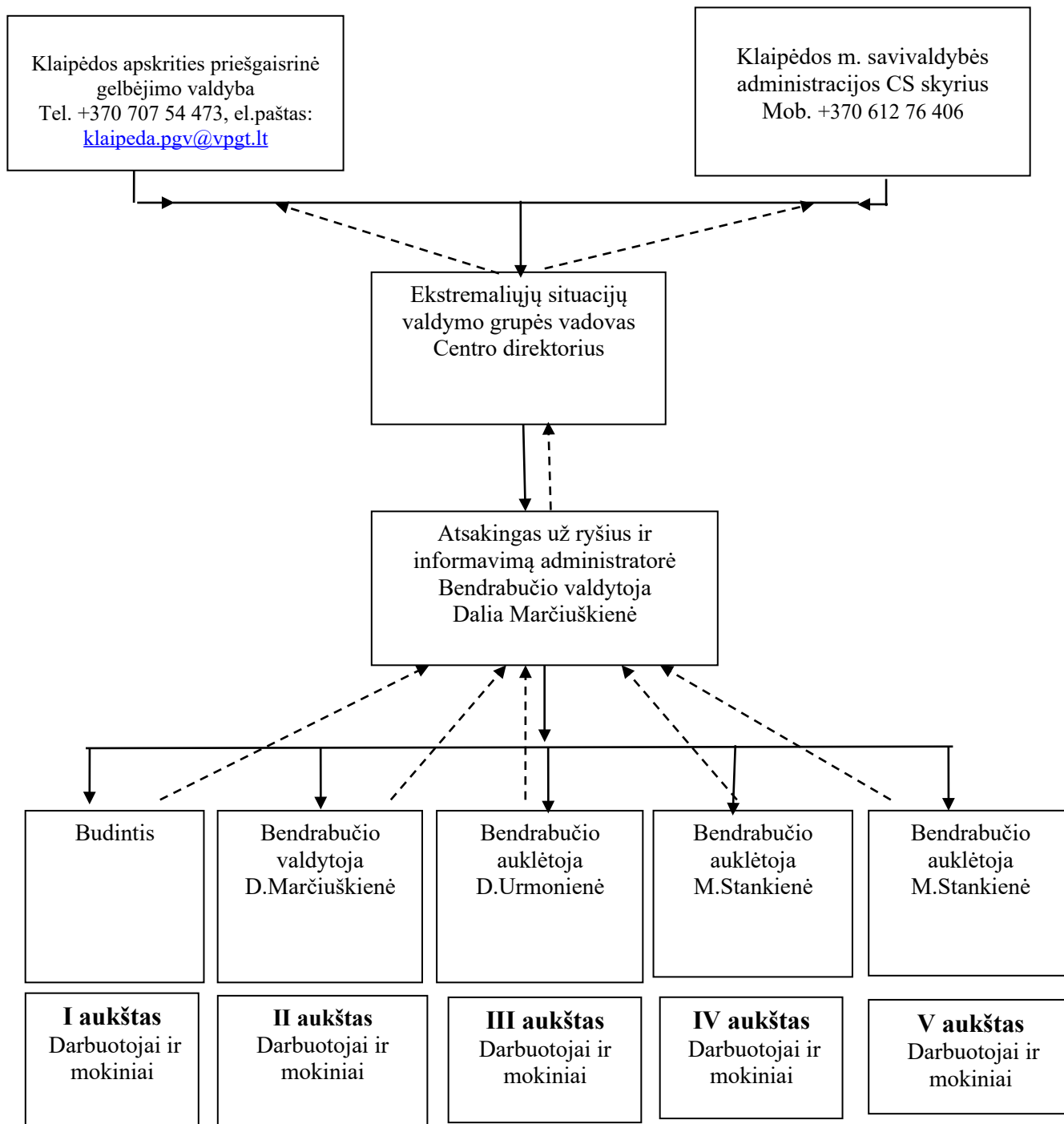
**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS
TVARKOS PALAIKymo SHEMA (GINTARO G. 2 DIRBTUVĖS)**



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

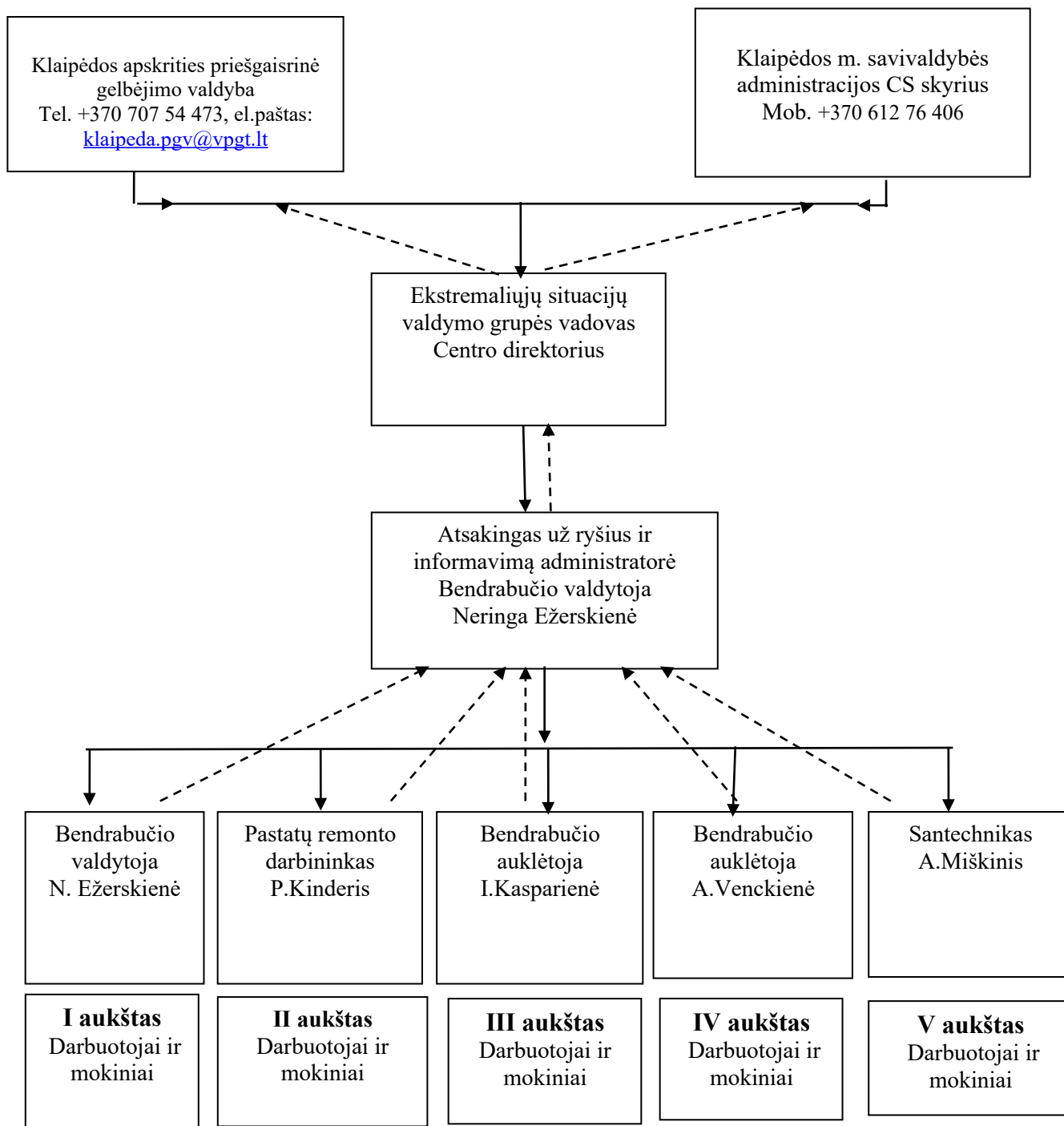
**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS
TVARKOS PALAIKYMO SHEMA (SMILTIES PYLIMO G. 14)**



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.

**KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO PERSPĖJIMO, EVAKAVIMO IR VIDAUS
TVARKOS PALAIKYMO SHEMA (BENDRABUTIS BALTIJOS PR. 20)**



Pastaba.

Evakuacija vykdoma, vadovaujantis kiekviename mokyklos aukšte esančiais evakuacijos planais.



KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL CENTRO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO

2026 m. birželio d. Nr. V1
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 11 punktu:

1. Tvirtinu Klaipėdos technologijų mokymo centro ekstremalių situacijų valdymo grupės (toliau ESV) sudėtį:

1.1. ESV grupės vadovė – Violeta Petrušienė, Klaipėdos technologijų mokymo centro direktorė;

1.2. ESV grupės koordinatore – Edita Rimkutė, darbų ir civilinės saugos inžinierė;

1.3. ESV grupės nariai, atsakingi už įstaigos veiklos tęstinumo organizavimą:

1.3.1. Dalia Brazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui (atsakinga už nuotolinio ar mišraus ugdymo organizavimą);

1.3.2. Živilė Atminienė, direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai (atsakinga už techninių gedimų sutvarkymą).

1.4. ESV grupės nariai, atsakingi už viešąją tvarką ir darbuotojų bei mokinių evakavimą Centro pastatuose:

1.4.1. Gediminas Kazėnas, IRT skyriaus vedėjas (pastate Puodžių g. 10);

1.4.2. Roberta Bulnytė, Menų skyriaus vedėja (pastate J. Janonio g. 15);

1.4.3. Vitalis Neiberka, Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas (pastate J. Janonio g. 13);

1.4.4. Dalia Marčiuškienė, bendrabučio valdytoja (pastate Gintaro g. 2);

1.4.5. Violeta Visockytė, Gimnazijos skyriaus vedėja (pastate Smilties Pylimo g. 14);

1.4.6. Loreta Maželienė, Inžinerijos skyriaus vedėja (pastate Smilties Pylimo g. 31);

1.4.7. Neringa Ežerskienė, bendrabučio valdytoja (pastate Baltijos pr. 20).

2. Pripažįstu netekus galios Klaipėdos technologijų mokymo centro direktoriaus 2023 m. vasario 22 d. įsakymą Nr. V1-56 „Dėl Centro ekstremalių situacijų valdymo grupės sudarymo“.

Direktorė

Violeta Petrušienė

KAIP PASIGAMINTI SAVADARBES ASMENINES APSAUGOS PRIEMONES

Raištis daromas taip: 1m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30x20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius (žr. 1 pav.). Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai – ant pakaušio (žr. 2 pav.).

Jeigu neturite vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė.

*Pav. 1*

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Darbų ir civilinės saugos inžinierius Edita Rimkutė, Puodžių g. 10, LT-92127, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl KTMC ekstremaliųjų situacijų valdymo plano ir jo priedų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. V1-311
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Violeta Petrušienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-30 16:23:32
Registratorius	Sekretorius Daiva Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-30 16:37:55
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-30 atspausdino Sekretorius Daiva Butkevičienė

Nuorašas tikras
KLAIPĖDOS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
2026-09-30